



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro;
web page: www.univ-ovidius.ro

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Cadru general

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS nr.	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
	Conf. dr. BUZATU ALINA, Prof.dr. ing. POMAZAN VALENTINA Prof.dr. ing. POPOVICI IONELA Prof.dr. TUȚĂ LILIANA Șef Lucrări dr. HANZU PAZARA LOREDANA, Prof.dr. CONDREA ELENA Conf. dr. SAVA DACIANA Prof.dr. BERECHET LACRAMIOAR, Prof.dr. LARION ALIN Prof.dr. MIHAI GABRIEL		—	HCA nr. 1339/ 18.12.2019	Aviz nr. 8/ 23.01.2020	HS nr. 63/ 21.01.2020	



Calitate și integritate
Departamentul de Strategii
Academice și de Calitate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

21 IAN. 2020

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

**GHID DE ELABORARE
A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTERAT**

Cadru general

*Prezentul ghid prezintă principiile generale de elaborare și redactare a
lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în
Universitatea „Ovidius” din Constanța.*

Ghidul a fost elaborat în cadrul proiectului *CNFIS-FDI-2019-0519*:

*“Calitate și sustenabilitate în Universitatea ”Ovidius” din Constanța. Proiectarea și
implementarea unui SISTEM DIGITAL INTEGRAT DE MANAGEMENT al învățării,
evaluării și calității academice” – DIGITALMENT*

AUTORI:

Conf. dr. BUZATU ALINA, *Facultatea de Litere*

Prof.dr. ing. POMAZAN VALENTINA, *Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială
și Maritimă*

Prof.dr. ing. POPOVICI IONELA, *Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie*

Prof.dr. TUȚĂ LILIANA, *Facultatea de Medicină*

Șef Lucrări dr. HANZU PAZARA LOREDANA, *Facultatea de Medicină*

Prof.dr. CONDREA ELENA, *Facultatea de Științe Economice*

Conf. dr. SAVA DACIANA, *Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole*

Prof.dr. BERECHET LACRAMIOARA, *Facultatea de Litere*

Prof.dr. LARION ALIN, *Facultatea de Educație Fizică și Sport*

Prof.dr. MIHAI GABRIEL, *Facultatea de Drept și Științe Administrative*



**GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI
MASTERAT.
CADRU GENERAL**

Cuprins

1. Definiția lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat..	3
2. Factori în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.....	3
2.1. Statutul de coordonator științific.....	3
2.2. Rolul coordonatorului științific	4
2.3. Rolul studentului	4
2.4. Întreruperea colaborării dintre student și coordonator(i).....	5
3. Temele pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat	6
4. Structura lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat	7
5. Calendarul elaborării lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat	9
6. Redactarea și formatul lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat	10
Anexa 1. Model de copertă	11
Anexa 2 . Model de pagină de titlu	12



1. Definiția lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

Componentă esențială a evaluării activității studentului, lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – denumită **Lucrare de licență / Proiect de diplomă / Lucrare de disertație**, în funcție de nivelul de studii și/sau specificul domeniului fundamental – este o lucrare academică susținută public la terminarea unui ciclu de studii universitar, care probează capacitatea de a concepe și realiza o cercetare științifică independentă și care aduce o contribuție în domeniul investigat.

Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație este rezultatul unui demers științific asumat individual de către un student, sub coordonarea unuia sau mai multor cadre didactice coordonatoare.

Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze și valorifice cunoștințele, abilitățile, aptitudinile și competențele formate și dezvoltate în ciclul de studii.

2. Factori în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2.1. Statutul de coordonator științific.

Cadrele didactice ale Universității „Ovidius” din Constanța cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar / șef de lucrări, precum și specialiști de prestigiu, externi Universității Ovidius, cu realizări deosebite în domeniul programului de studii, cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UOC, pot avea calitatea de coordonatori științifici, conform *Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență / disertație* în vigoare.

Îndrumătorul științific al lucrării de finalizare studii poate fi un cadru didactic, a cărui activitate va fi supervizată de către coordonatorul științific cu grad didactic de predare de la disciplina respectivă sau de la discipline înrudite.

Lucrarea de licență / Proiectul de diplomă / Lucrarea de disertație poate fi elaborată și în cotutelă, sub îndrumarea unuia sau mai multor coordonatori științifici, dintre care cel puțin unul va fi titular al Universității „Ovidius” din Constanța. Condițiile coordonării în cotutelă se vor stabili în raport cu specificitatea fiecărui domeniu de studii universitare.

Specialiștii externi Universității „Ovidius” din Constanța care sunt invitați să coordoneze independent sau în cotutelă lucrările de finalizare a studiilor, vor fi confirmați



de Consiliul Departamentului. Aceștia pot fi coordonatori independenți, numai dacă au obținut titlul de doctor în domeniul programului de studii sau într-un domeniu adiacent acesteia, specific respectivei teme a lucrării de finalizare a studiilor.

2.2. Rolul coordonatorului.

Coordonator(ul)/ii științific(i) ai lucrării de finalizare a studiilor are următoarele responsabilități

- să propună o arie tematică;
- să discute oportunitatea și relevanța temei și a metodologiei de lucru alese de student;
- să valideze titlul lucrării;
- să valideze corectitudinea strategiei de cercetare aleasă de student;
- să verifice și să dezbată planul lucrării, metoda, bibliografia etc.;
- să discute eventualele dificultăți și praguri de eșec;
- să verifice pe parcurs construcția corectă a demersului științific;
- să verifice respectarea standardelor etice și deontologice a discursului științific;
- să ofere sprijin în analiza și interpretarea datelor;
- să evalueze lucrarea pe parcurs și la finalul acesteia, inclusiv din punct de vedere al similitudinii și plagiatului, utilizând mijloacele puse la dispoziție de UOC.

NU intră în responsabilitatea coordonatorului științific următoarele:

- să caute și să ofere bibliografia completă a lucrării de finalizare a studiilor;
- să sintetizeze idei teoretice;
- să colecteze și să prelucreze datele experimentale;
- să își asume integral aspecte privind similitudinea și plagiatul din lucrare etc.

2.3. Rolul studentului.

Studentul este autorul lucrării de finalizare a studiilor universitare, având toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

Studentul trebuie:

- să aleagă o temă de cercetare;
- să discute cu coordonatorul științific oportunitatea și relevanța temei și a metodologiei de lucru alese;
- să formuleze un titlu al lucrării;



- să opteze pentru o metodologie de cercetare, sub îndrumarea și cu acordul coordonatorului;
- să constituie planul lucrării, bibliografia etc.;
- să prezinte spre avizare, pe parcursul elaborării, fragmente din lucrarea de finalizare a studiilor universitare (în raport cu calendarul agreed);
- să respecte standardele etice și deontologice a discursului științific.

2.4. Întreruperea colaborării dintre student și coordonator(i).

Întreruperea colaborării dintre student și coordonator(i) poate avea loc în următoarele situații:

- Cauze naturale.
- Cauze de forță majoră.
- Nerespectarea de către student a termenelor de predare a materialelor, precizate în calendarul de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- Refuzul/ dificultatea dialogului științific de către/ cu coordonator(ul).
- Întreruperea amiabilă a colaborării științifice.

Situațiile de întrerupere a colaborării dintre student și coordonator(i) se discută la nivelul departamentului academic care coordonează programul de studii universitare în care se susține lucrarea de finalizare a studiilor.

În cazul în care studentul este pus, din diferite cauze, în situația de a nu avea coordonator, Consiliul Departamentului va analiza și va propune alocarea unui alt coordonator, cu expertiză în domeniul temei alese. În funcție de momentul schimbării, acesta poate pune în discuție conținutul cercetării, cu observații și cerințe de bună credință, care să nu pericliteze susținerea orală a lucrării în sesiunea cea mai apropiată, dar care să promoveze un conținut la standarde academice.

În cazul în care, din cauze naturale, se întrerupe colaborarea cu un coordonator, cu cel puțin 3 săptămâni înaintea termenului oficial de predare a lucrării, iar studentul face dovada parcurgerii și validării etapelor agreeate anterior cu acesta, lucrarea de finalizare a studiilor va fi considerată ca fiind elaborată sub coordonarea aceluia cadru didactic și nu mai este necesară alocarea unui nou coordonator.



3. Temele pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

Temele pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt formulate de către cadrele didactice coordonatoare, în aria disciplinelor predate, la sfârșitul anului universitar anterior finalizării ciclului de studii. Propunerile tematice trebuie să reflecte și să verifice formarea și dezvoltarea competențelor specifice ale unui domeniu fundamental / restrâns / specializări.

Coordonatorii vor formula temele astfel încât să permită studenților elaborarea unor materiale în care componenta cu contribuții personale să poată fi delimitată de alte lucrări similare din promoția curentă sau promoțiile anterioare, din alte centre universitare sau de alte studii sau lucrări de specialitate existente la data enunțării temei.

Temele sunt alese de către student și discutate cu profesorul/profesorii coordonator(i). Un student poate fie să aleagă o temă propusă de potențialul profesor coordonator, fie să propună o temă, cu acceptul profesorului coordonator. Titlul unei lucrări de finalizare a studiilor universitare trebuie să enunțe direcția sau aria de investigație științifică, metodologia de lucru, rezultatele cercetării. Titlul este stabilit la începutul demersului de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor universitare și poate fi schimbat pe parcurs, cu acordul profesorului coordonator.

În cadrul Universității „Ovidius” Constanța sunt admise teme interdisciplinare și transdisciplinare de cercetare și pentru lucrările de finalizare a studiilor. Obiectivele temelor de cercetare trebuie să se regăsească, cel puțin în proporție de 50 %, în domeniul de specializare și să pună în evidență și să valorifice tipurile de competențe specifice programului de studii universitare.

Dacă temele de cercetare presupun accesul la dispozitive, mașini, echipamente, instalații, elemente din TIC, programe de calculator, îndrumătorul propune și modalitățile de lucru precum și programul de acces la acestea, dacă ele se află în premisele UOC sau facilitează nemijlocit acorduri de colaborare și obținerea de permisiuni de acces la acestea, când se află în gestiunea terților.

În cadrul Universității „Ovidius” Constanța **NU** sunt permise temele ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare care:

- să genereze lucrări tip, cu structură, cadru teoretic identice, în care contribuția personală să fie greu decelabilă;



- se limitează la intervenții, comentarii sau contribuții personale formale, minimale (sub 5%), pentru informații, creații, comentarii, analize, metode de calcul și proiectare existente;
- presupun colajul simplu al textelor, creațiilor artistice, calculelor distincte, disparate, din referate, studii, teme, proiecte de an, la una sau mai multe discipline din parcursul programului de studii.

Studentii sunt sfătuiți să discute cu coordonatorul/(ii), încă de la acceptarea temei, natura și conținutul viitoarei lucrări, pentru a evita situațiile enumerate mai sus.

Comisia de examinare va avea dreptul să respingă sau să depunze sever orice lucrare de tipul celor care NU sunt admise în cadrul Universității „Ovidius” Constanța.

Lista cu titlurile definitive ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare trebuie aprobată în ședință de departament cel puțin 2 semestre înainte de finalizarea studiilor universitare. Lista finală cu coordonatorii / îndrumătorii, studenții și temele corespunzătoare este document public.

4. Structura lucrării de finalizare a studiilor universitare.

Structurarea lucrării de finalizare a studiilor universitare trebuie să respecte atât rigorile generale ale unui demers științific, dar, mai ales, standardele specifice ale fiecărui domeniu de studii.

Structura recomandată a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare este următoarea:

1. *Pagina de titlu, care va conține următoarele date de identificare:*
 - a. Universitatea „Ovidius” din Constanța
 - b. Facultatea
 - c. Programul de studii
 - d. Tipul de lucrare (Lucrare de licență / Proiect de diplomă / Lucrare de disertație)
 - e. (titlul lucrării)
 - f. Coordonatorul științific, cu indicarea titlului didactic și a gradului științific - sub forma Coordonator științific: Prof. / conf. / lect. univ. dr. (prenume) (NUME) / Îndrumător (prenume) (NUME)
 - g. Autorul - sub forma: Absolvent: (NUME) (prenume).
 - h. Luna și Anul susținerii.
2. *Cuprins / Sumar*
3. *Rezumat*



4. *Argument / Introducere*
5. *Corpul lucrării (minimum 3 capitole cu 75%-80% din totalul lucrării)*
6. *Concluzii*
7. *Bibliografie*
8. *Anexe (dacă este cazul)*
9. *Lista anexelor, a figurilor, diagramelor, standardelor etc. (dacă este cazul)*
10. *Lista abrevierilor (dacă este cazul).*

Conținutul lucrării de finalizare a studiilor

Cuprinsul / Sumarul trebuie să conțină cu exactitate titlurile capitolelor (și a subdiviziunilor acestora, după caz), cu indicarea paginilor la care se regăsesc acestea.

Rezumatul conține prezentarea pe scurt, maxim o pagină, a temei, metodologiei/ conceptelor abordate și rezultatelor obținute. În cazul lucrărilor de dizertație acesta trebuie tradus și într-o limbă de circulație internațională (Engleză, Franceză).

Argumentul / Introducerea trebuie să specifice: motivul opțiunii pentru tema de cercetare, importanța acesteia în contextul (inter/multi/trans)disciplinar, metodologia / instrumentele de lucru, structurarea lucrării, metodele de culegere / prelucrare a datelor etc.

Corpul lucrării: se constituie în funcție de domeniul fundamental și specializarea la care se raportează lucrarea de finalizare a studiilor universitare. Acesta va cuprinde rezultatele teoretice și /sau aplicative la care conduce demersul științific, problematizarea teoriilor și conceptelor pe care se fundamentează lucrarea, interpretarea critică a fenomenelor, proceselor sau datelor etc., în funcție de specificitatea cercetării științifice din cadrul unui domeniu de studii.

Concluziile, în linii generale, trebuie să dea o imagine de ansamblu asupra demersului științific, să precizeze rezultatele cercetării teoretice și practice / aplicative, relevând importanța / relevanța / noutatea pentru cercetarea în domeniu, să deschidă direcții de cercetare ce pot fi exploatate ulterior etc.

Bibliografia trebuie să conțină titluri relevante pentru tema investigată. Standardele de constituire și organizare a bibliografiei sunt specifice fiecărui domeniu. Oricare ar fi stilul bibliografic ales (Academia Română, MLA, Chicago Style, APA, Harvard etc.), se recomandă ca bibliografia să fie coerentă, logic organizată, substanțială și actualizată.

Anexele pot conține reprezentări grafice, planșe, imagini, fragmente de text, facsimile, documente multimedia (cu respectarea drepturilor de autor), artefacte etc.

Dimensiuni recomandate.

Dimensiunile lucrării de finalizare a studiilor universitare vor fi stabilite de fiecare facultate, în funcție de standardele domeniului fundamental, tipul și metodologie utilizată, pașii argumentării sau volumul datelor prelucrate, pentru fiecare domeniu fundamental și program de studii universitare.

5. Calendarul elaborării lucrării de licență / disertație

Calendarul se va stabili în cadrul fiecărei facultăți, în funcție de specific.

Calendarul trebuie să precizeze: perioada în care se alege tema, etapele elaborării, numărul de întâlniri / materiale predate profesorului coordonator, avizări pe parcurs etc.

În general, calendarul de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele etape obligatorii și recomandări minimale, raportate la momentul T, de susținere orală a lucrării de finalizare a studiilor:

**Tabelul 1. Recomandări minimale pentru CALENDARUL DE ELABORARE
 al lucrării de finalizare a studiilor universitare**

Etapa	Licență	Disertație	Observații
Alegerea subiectului	T-12 luni	T-12 luni	Se stabilește cadrul general de colaborare dintre coordonatorul științific și student, pașii cercetării, metodologia de lucru, numărul de vize obligatorii etc.
Elaborarea lucrării	T-9...T-3 luni	T-9...T-3 luni	Necesită vizele pe parcurs și viza finală din partea coordonatorului științific; numărul vizelor de parcurs va fi stabilit în raport cu specificul fiecărui program de studii universitare.
Redactarea definitivă	T-3...T-1 luni	T-3...T-1 luni	
Predarea lucrării către coordonatorul științific	T - (15...x) zile * *conform calendarului examenului de finalizare a studiilor universitare. x este fixat de fiecare facultate în parte.		Lucrarea de finalizare a studiilor universitare în format tipărit și format electronic este predată coordonatorului științific, care verifică forma finală, avizează depunerea lucrării în vederea susținerii. Coordonatorul științific verifică lucrarea în forma sa finală și elaborează raportul de evaluare.
Susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare	T	T	Lucrarea de finalizare a studiilor universitare se susține în fața comisiei de finalizare a studiilor, conform procedurilor și practicilor științifice ale domeniului / programului de studii universitare.

9



6. Redactarea și formatul lucrării de finalizare a studiilor universitare.

Redactarea lucrării de finalizare a studiilor universitare trebuie să integreze regulile formale ale stilului științific: claritate, relevanță, obiectivitate, lexic specializat, pertinență, corectitudine gramaticală etc.

Este obligatorie utilizarea semnelor diacritice ale limbii în care este concepută lucrarea (română, engleză, franceză, germană etc.).

Standardul general de formatare a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat.

- **Formatul paginii** este A4, cu următoarele valori pentru margini: stânga: 3, dreapta, sus, jos: 2,5. Corpul textului va utiliza fontul Times New Roman, dimensiunea 12, cu spațiul între rânduri 1,5, iar în notele de subsol fontul va fi Times New Roman 11, cu spațiul între rânduri 1, aliniere Justify/ la ambele margini.

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos a fiecărei pagini; numerotarea se face începând cu pagina de gardă, dar devine vizibilă odată cu Argumentul / Introducerea.

Fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină.

- **Coperta 1** va conține următoarele informații:

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Facultatea

Programul de studii

Tipul de lucrare (Lucrare de licență / disertație)

Numele și prenumele autorului

Gradul didactic, prenumele și numele coordonatorului / coordonatorilor științific(i)/îndrumătorului/îndrumătorilor științific(i)

Luna și anul susținerii

- **Pagina de titlu** va cuprinde următoarele informații

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Facultatea

Programul de studii

Titlul (și subtitlul, dacă este cazul) lucrării

Numele și prenumele autorului

Gradul didactic, prenumele și numele coordonatorului / coordonatorilor științific(i)/îndrumătorului/îndrumătorilor științific(i)

Luna și anul susținerii

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
FACULTATEA [Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]
PROGRAM DE STUDII [Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]

LUCRARE DE ...

[tipul lucrării, TNR, mărime font 30, bold, centrat]

GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE COORDONATORULUI /
COORDONATORILOR ȘTIINȚIFIC(I) / ÎNDRUMĂTORULUI /
ÎNDRUMĂTORILOR ȘTIINȚIFIC(I)

[Times New Roman, mărime font 18, aliniere stânga]

NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORULUI

[Times New Roman, mărime font 18, aliniere
dreapta]

LUNA ȘI ANUL SUSȚINERII

[Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]



Calitate și integritate
Departamentul de Strategii
Academice și de Calitate



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
FACULTATEA [Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]
PROGRAM DE STUDII [Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]

....

[TITLUL lucrării, TNR, mărime font 30, MAJUSCULE, bold, centrat]

**GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE COORDONATORULUI /
COORDONATORILOR ȘTIINȚIFIC(I) / ÎNDRUMĂTORULUI /
ÎNDRUMĂTORILOR ȘTIINȚIFIC(I)**

[Times New Roman, mărime font 18, aliniere stânga]

NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORULUI

**[Times New Roman, mărime font 18, aliniere
dreapta]**

LUNA ȘI ANUL SUSȚINERII

[Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat]



Calitate și integritate
Departamentul de Strategii
Academice și de Calitate

