



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

Intrat în vigoare la data de 26.11.2018
 prin HS nr. 912

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	S.I. dr. Elena-Rita Avram Prof.univ.dr. ing. Ionela Popovici	Prof. univ.dr. ing. Carmen Elena Maftei		HCA nr. 109 /20.02.2018	Aviz nr. 2 / 07.03.2018	HS nr. 126 /22.02.2018	0
2	S.I. dr. Elena-Rita Avram Prof.univ.dr. ing. Ionela Popovici	Prof. univ.dr. ing. Carmen Elena Maftei		HCA nr.1027 /06.11.2018	Aviz nr. 199 /22.11.2018	HS nr. 912 /26.11.2018	0
2	Prof.univ.dr. ing. Ionela Popovici	Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet	Art.3 alin. (1)	HCA nr. 92 / 28.01.2020	Aviz nr.	HS nr.	1
2	Prof.univ.dr. ing. Ionela Popovici	Conf.univ.dr.ing. Melat Bormambet	Art. 4 alin. (4), (5), (14), (15) Art. 12 alin. (3), (4)	HCA nr. 309 / 28.04.2020	Aviz nr. 76 / 06.05.2020	HS nr. 212/ 06.05.2020	2

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- 3.5 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, actualizat cu OMEC 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- 3.6 OUG 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CA	Consiliul de Administrație
MEC	Ministerul Educației și Cercetării

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII **5.1 CONSIDERAȚII GENERALE**

Art. 1

- (1) Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului regulament.
- (2) Fiecare facultate din cadrul UOC va întocmi propria metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, conform machetei din Anexa 3.

Art. 2

Universitatea „Ovidius” din Constanța, acreditată instituțional, organizează examenele de finalizare a studiilor universitare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 3

- (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie:
 - a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (2) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
 - b) studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

Art. 4

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din 1 - 2 probe, în funcție de metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a fiecărei facultăți și aprobate de CA și de Senat, după cum urmează:
 - a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris, oral sau probă practică);
 - b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (3) Proba/probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei / comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Prin derogare de la alin. (3), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență decretată la nivel național și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobată de Senatul UOC.
- (5) Susținerea în variantă on-line a examenului de licență/diplomă se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, și va fi arhivată la facultate.
- (6) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Universității "Ovidius" din Constanța.
- (7) Modalitățile de notare:
 - a) la proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul); în cazul probelor pe bază de teste grilă nota este cea rezultată în urma evaluării testelor.
 - b) la proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (8) O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.
- (9) O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul UOC.
- (10) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică. Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Facultăților de Medicină, de Medicină Dentară și de Farmacie, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului UOC.
- (11) Senatul Universității "Ovidius" din Constanța va hotărî modul de susținere a

- probei/probelor: scris, oral, probă practică, la propunerile fiecărei facultăți, enunțate prin metodologia proprie.
- (12) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
 - (13) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară prin prezența concomitentă a comisiei de examen și a candidaților examinați în același loc.
 - (14) Prin derogare de la alin. (13), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență decretată la nivel național și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, susținerea examenului de disertație se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobată de Senatul UOC.
 - (15) Susținerea în variantă on-line a examenului de disertație se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, și va fi arhivată la facultate.
 - (16) Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
 - (17) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două sau mai multe probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
 - (18) Media probei/probelor este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen,
 - (19) Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
 - (20) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
 - (21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
 - (22) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile proprii ale facultăților.
 - (23) Fiecare facultate din cadrul UOC va utiliza pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație ce urmează a fi susținute un soft antiplagiat agreeat de MEC, pus la dispoziție de UOC.
 - (24) Activitățile privind verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor sunt reglementate prin procedură operațională.
 - (25) La momentul depunerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație absolventul trebuie să semneze o declarație de autenticitate a lucrării (cf. procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat).
 - (26) În metodologiile proprii, facultățile vor prevedea expres măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și dispoziții exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / proiect de diplomă sau al unei lucrări de disertație.
 - (27) După terminarea examenului de finalizare a studiilor universitare, lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație, în format ".pdf" în care să se poată face o căutare de text, securizat, se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC pentru a fi încărcate în Depozitul digital instituțional.
 - (28) Lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație, în format tipărit, se vor arhiva la fiecare facultate în parte.
 - (29) Activitățile privind arhivarea și publicarea în Depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

Art. 5

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenului de licență/diplomă.

- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 5 probe scrise și o probă practică specifică.
- (5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 3 probe și o probă practică specifică.
- (6) Măsurile prevăzute la alin.(1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeplinirii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

Art. 6

Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 8;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 5.

Art. 7

Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art.8

- (1) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii, precum și pentru absolvenții de învățământ superior de stat sau particular la:
 - a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe acreditate;
 - b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din cadrul UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care școlarizează programe identice sau similare, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către MEC. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; de către instituția organizatoare. În acest sens, UOC percepe taxele aferente pentru examenele de licență sau de diplomă în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.
- (3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență, există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (4) Absolvenții programelor de studii lichidate care nu au susținut sau nu au promovat

examele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UOC dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare din același domeniu.

- (5) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (6) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (7) UOC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.
- (8) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

- (1) Componenta comisiilor de examen de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.
- (2) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație și comisiile pentru soluționarea contestațiilor sunt alcătuite din președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, ca și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web al instituției.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (10) Facultățile din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța își prevăd în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu care susțin aceste examene în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța. În metodologie se va preciza inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o, în condițiile prevederilor art. 8 alin. 1.

- (2) În situații deosebite, la cerere, și cu respectarea prevederilor art. 8 alin. 1 absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Examenele de finalizare a studiilor organizate de Universitatea „Ovidius” din Constanța se desfășoară la sediul acesteia.
- (4) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează conform calendarului afișat de facultăți, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de conducerea fiecărei facultăți și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:
 - a) prima sesiune: lunile iunie-iulie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna septembrie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
 - b) a doua sesiune: luna septembrie pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic, respectiv luna februarie pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic.
 - c) a treia sesiune: luna februarie a anului universitar următor, pentru absolvenții facultăților care nu au profil medical și farmaceutic.
- (2) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, număr stabilit prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 12

- (1) Temele lucrărilor de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate în ședințele de departament și aprobate în consiliile facultăților. Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului Facultății. (Anexa 1). Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație în termenul stabilit de prezentul Regulament.
- (2) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:
 - a) fișa de înscriere;
 - b) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format tipărit și digital (pdf);
 - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat);
 - d) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare);
 - e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație (cf. procedurii operaționale privind arhivarea lucrărilor de finalizare studii universitare);
 - f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii (cf. procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat);
 - g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
 - h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru

eliberarea diplomei) – Anexa 2.

- (3) Prin derogare de la alin. (2), pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență decretate la nivel național și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în situația derulării on-line a examenelor de finalizare, depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretariatul Comisiei pe facultate. Perioadele de înscriere și adresele de mail vor fi anunțate pe site-urile facultăților.
- (4) În situația înscrierii on-line, absolventul transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la alin. 2, în original, la secretariatul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (5) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea de licență/ proiectul de diplomă va fi evaluat/(ă) printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea lucrării) în vederea susținerii.

Art. 13

UOC va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul instituției și pe paginile web ale universității/facultăților.

Art. 14

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la sediile facultăților, conform precizărilor din metodologiile proprii ale acestora, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componenta comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului și se publică pe pagina web a UOC.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 15

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senatul UOC și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și următoarele informații:

- a. domeniul de studii universitare;
 - b. programul de studii;
 - c. perioada de studii;
 - d. media de finalizare a studiilor;
 - e. statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 17

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UOC, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 18

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2019-2020, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 19

Metodologiile proprii ale facultăților se vor face publice prin afișare (la sediile facultăților și pe pagina web proprie).

Art. 20

Prezentul regulament se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E.C. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții interne contrare acestuia se abrogă.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.01.2020, actualizat în data de 28.04.2020 și în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 06.05.2020.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Președintele Senatului, Universității „Ovidius” din Constanța



6. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa 1 – Cerere alegere temă lucrare de licență / proiect de diplomă / lucrare de disertație

Anexa 2 – Fișă de lichidare

Anexa 3 – Model de elaborare metodologie proprie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare studii universitare de licență și master



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____

Semnătura _____

CERERE

ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în anul
, programul de studii _____, vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de
licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul

, pentru sesiunea de examene de licență/diplomă/disertație _____

Semnătură student,

.....

Data _____

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Facultatea _____

Programul de studii de LICENȚĂ/MASTERAT _____ IF (cu/fără taxă) sau IFR

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere): _____

INIȚIALA TATĂLUI: _____

PRENUME: _____

Data și locul nașterii / țara pentru absolvenții străini: _____

Domiciliul (localitatea/ țara pentru absolvenții străini): _____, str. _____

Nr. _____, jud. _____, tel: _____

e-mail: _____

CNP: _____

Locul de muncă actual: _____

Sunt absolvent (ă) promoția _____ și solicit înscrierea la EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE din sesiunea _____.

Titlul temei: _____

Coordonator științific: _____

Data: _____

Semnătura: _____

AVIZE	Semnătura / Ștampila
SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL	
BIBLIOTECA	
CONTABILITATE TAXE (Bd. Mamaia, cămin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, Corp A, P 40)	

Anexa 3

MODEL

MACHETĂ DE ELABORARE METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Vă rugăm să pastrați formatul paginii A4, marginile sus, stânga și dreapta de 2 cm, iar cea de jos de 3,5 cm. Fontul este Arial 12 pct la 1 rând, aliniat: stânga-dreapta (justify).

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății _____

Intrat în vigoare la data de _____
prin HS nr. _____, ediția 1

EDITI A	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVI ZIA
	Elaborat	Verificat				
1				HCA nr.	HS nr.	0

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății _____.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul _____ la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- 3.5 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, actualizat cu OMEC 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Se vor preciza, în aceasta ordine, următoarele aspecte:

1. Condiții de participare și organizare a examenelor de finalizare studii;
2. Specificul fiecărui program;
3. Numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică) ;
4. Tematica și bibliografia, elaborare ghid de realizare a lucrării/proiectului de licență și a lucrării de disertație. (formatul va fi agreat de conducerea universității și va permite cautarea unor cuvinte cheie);
5. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor. Atribuții;
6. Reglementări privind modul de adoptare a deciziilor în cadrul comisiei;
7. Inscrisoare: condiții privind alegerea temelor, calendar înscriere, acte necesare înscrierii;
8. Desfășurarea examenului de licență: probe, barem / criterii de apreciere;
9. Modalitățile de notare și de calcul al mediilor probelor și a mediei de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
10. Prevederi privind modalitatea de depunere și rezolvare a contestațiilor;
11. Prevederi exprese privind măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute (date despre softul antiplagiat folosit, prevederi privind utilizarea acestuia, modalități de evaluare a apariției în lucrare a unor împrumuturi neautorizate etc.);
12. Prevederi exprese privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație;
13. Prevederi privind depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor, la Biblioteca virtuală a UOC, în format ".pdf" securizat, în care să se poată face o căutare de text, și prevederi privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
14. Prevederi privind taxele aferente susținerii examenelor;
15. Alte prevederi în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultati.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. ...

Prevederi privind eliberarea diplomelor și a adeverintelor de absolvire.

Art. ...

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologiile proprii ale facultăților se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.
- (3) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web proprie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art.

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2019-2020 precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art.

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E.C. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de _____, și aprobat în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de _____. Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

Anexe:

Cerere inscriere examen; Fisa de inscriere; Pagina de garda lucrare la licenta/diplomă/disertatie; Alte anexe in functie de specificul fiecarui program de studii/facultati.