


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
		Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC-	


**APROBAT,**  
**Rector**  
**Universitatea „Ovidius” din Constanța,**  
**Prof.univ.dr. Dan Marcel Iliescu**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND**  
**ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA**  
**PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ,**  
**FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)**  
**ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR) DIN UOC**

Cod: UOC-PO-38

Ediția I, Revizia 0  
 (în vigoare începând cu 29.10.2021)




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC-	Pagina: 2 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

## 01. CUPRINS

### UOC-PO-38-F.01


UOC-PO-38-F.00	00. Pagina de gardă .....	1
UOC-PO-38-F.01	01. Cuprins .....	2
UOC-PO-38-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii .....	3
UOC-PO-38-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale.....	4
UOC-PO-38-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii.....	5
UOC-PO-38-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată.....	6
	5.1. Definiții ale termenilor .....	6
	5.2. Abrevieri ale termenilor .....	7
UOC-PO-38-F.06	06. Conținutul procedurii.....	8
	6.1. Scopul procedurii .....	8
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii.....	8
	6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii .....	8
	6.3.1. Legislație primară.....	8
	6.3.2. Reglementări interne.....	9
	6.4. Descrierea procedurii.....	9
	6.4.1. Generalități.....	9
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii .....	9
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii .....	10
	6.4.4. Resurse necesare.....	13
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii. ....	13
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate .....	14
UOC-PO-38-A.00	07. Anexe și formulare.....	16
UOC-PO-38-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență la ID-IFR.....	17
UOC-PO-38-A.02	Anexa 2 ID - Machetă plan de învățământ ID.....	18
UOC-PO-38-A.03	Anexa 2 IFR – Machetă plan de învățământ IFR.....	23
UOC-PO-38-A.04	Anexa 3 ID– Machetă de transpunere a activităților didactice de la forma de IF în activități specific ID.....	28
UOC-PO-38-A.05	Anexa 3 IFR – Machetă de transpunere a activităților didactice de la forma de IF în activități specific IFR.....	29




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-38		Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>
		Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC-		Revizia: 0	
		Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC-		Pagina: 3 / 29	
				Exemplar nr.: <u>1</u>	

**02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII  
UOC-PO-38-F.02**

Ed. Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
			Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității	Comisia de monitorizare a SCIM		Consiliul de Administrație	Senat
1	Responsabil	Verificat	Director	Președinte	Director	Rector	Președinte
	Conf.univ.dr. Utoreanu Simona Șef lucr.dr.ing. Ianculescu Gabriela Prof. univ.dr.ing. Simionescu Violeta	Prof. univ.dr.ing. Adriana MANEA Director CID-IFR	Prof. univ.dr.ing. Ionela POPOVICI	Prof.univ.dr. Mihai GÎRTU	C.j. Loredana Maximiliana DAN	Conf. univ. dr. Dan Marcel ILIESCU	Prof. univ. dr. Diane Paula Corina VANCEA


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 28 OCT 2021  
  
 Președinte SENAT

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 4 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

**03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE  
UOC-PO-38-F.03**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.						
2.						




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC			Pagina: 5 / 29  Exemplar nr.: _1_

**04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII  
UOC-PO-38-F.04**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații		
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator Centrul pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă (CID-IFR)	Responsabil					
2.	Evidență și aplicare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar					
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație Senat	Secretar Secretar					
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Prorector - Educație și managementul calității	Prorector					
5.			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
6.			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
7.			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
8.			2	Facultatea de Litere	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
9.			2	Facultatea de Științe Economice	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
10.			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decan + Coordonator programe de studii ID/IFR					
11.			2	Departamentul de Strategii academice și managementul calității (DSAMC)	Director					
12.			Informare	Postare pe pagina web a UOC și a CID-IFR, (variante electronică)	2	Tot personalul didactic implicat în activități ID-IFR	-	-	-	-




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 6 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

**05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ  
UOC-PO-38-F.05**

**5.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termen	Definiție
1	<b>Coordonatorul programului de studii ID/IFR</b>	Este cadru didactic titular în universitate, colaborează cu CIDIFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.
2	<b>Coordonator de disciplină</b>	Este cadru didactic titular al universității, îndeplinește condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență, este instruit în tehnologia ID.
3	<b>Tutore</b>	Este cadru didactic universitar titular sau asociat, specialist în domeniu care îndeplinește condițiile legii, instruit în tehnologia ID;
4	<b>Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la IFR</b>	Este cadru didactic universitar titular sau asociat, specialist în domeniu care îndeplinește condițiile legii, instruit în tehnologia ID;
5	<b>Activități tutoriale</b>	Constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice
6	<b>Teme de control</b>	Evaluare pe parcurs prin platforme informatice asincron,
7	<b>Activități aplicative asistate</b>	Echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență, desfășurate față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe;
8	<b>Activități de autoinstruire</b>	Echivalentul orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza resurselor de învățare specifice ID.
9	<b>Seminar față în față</b>	Ore de seminar desfășurate în format față în față în campus/online sincron – minimum 50% din totalul orelor de seminar alocate
10	<b>Seminar în format tutorial</b>	Ore de seminar desfășurate online asincron utilizând platforma e-Learning




UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 7 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

## 5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termen (expresie/sintagmă) abreviat
1	UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
2	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
3	DSAMC	Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității
4	CID-IFR	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
5	IF	Învățământul cu Frecvență
6	ID	Învățământul la Distanță
7	IFR	Învățământul cu Frecvență Redusă
8	CSI	Caiet de studiu individual
9	AI	Autoinstruire
10	SI	Studiu individual
11	AT	Activități tutoriale
12	TC	Teme de control
13	AA	Activități aplicative asistate
14	ST	Seminar în format tutorial
15	SF	Seminar față în față
16	L	Laborator
17	Lp	Lucrări practice
18	P	Proiect / Practică
19	RU	Resurse umane
20	PV	Proces-verbal





UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 8 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

## **06. CONȚINUTUL PROCEDURII** **UOC-PO-38-F.06**

### **6.1. Scopul procedurii operaționale**

Prezenta procedură reglementează asigurarea echivalenței între activitățile planului de învățământ de la ID/IFR cu cele IF.

### **6.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

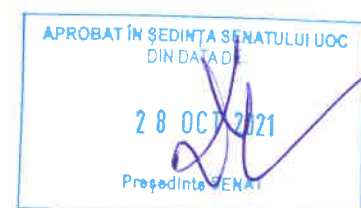
Procedura se aplică în cadrul Universității „Ovidius” Constanța, în cadrul Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) și în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR.

### **6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**


Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

#### **6.3.1. Legislație primară**

- (1) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare  
<http://www.edu.ro/index.php/legaldocs/14847>
- (2) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- (3) Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013
- (4) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- (5) Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 865/23 octombrie 2006;
- (6) Ordinul MEC nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diploma;
- (7) Ordin MECS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;
- (8) Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), aprobat în Consiliul ARACIS din 30.07.2020.





UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 9 / 29	
			Exemplar nr.: _1_

### 6.3.2. Reglementări interne

- (9) Carta UOC;
- (10) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (11) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea programelor de studii din UOC;
- (12) Procedura privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC.

### 6.4. Descrierea procedurii


#### 6.4.1. Generalități privind monitorizarea, elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ

- (13) Elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR se realizează dacă planul de învățământ de la același program de studii, forma de învățământ IF (cu frecvență), a fost deja revizuit și aprobat (vizat DSAMC, aprobat de CA și validat în Senat).
- (14) Elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR constă în transpunerea planului de învățământ de la forma de învățământ IF în formatul specific ID/IFR (**Anexa 2 ID/Anexa 2 IFR**).
- (15) La elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR se urmărește respectarea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare emise de ARACIS și a tuturor normelor legislative în vigoare.
- (16) Un plan de învățământ nou intră în vigoare începând cu noul an universitar și este valabil pentru promoția care începe ciclul de studii de licență în acel an (începând cu anul I de studii).
- (17) La nivelul unui program de studii, orice modificare a planului de învățământ la forma IF va fi comunicată coordonatorului programului de studii ID/IFR, de către coordonatorul programului de studii forma IF.
- (18) Planurile de învățământ se publică pe site-urile facultăților organizatoare.

#### 6.4.2. Etapizarea activității de elaborare/revizuire a unui plan de învățământ

- (19) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează trei activități de referință:
  - (A) *Activități preliminare pentru elaborarea/revizuirea și evaluarea / verificarea planului de învățământ;*
  - (B) *Activități propriu-zise de elaborare/revizuire și evaluare/verificare a planului de învățământ;*
  - (C) *Aprobarea planului de învățământ.*
- (20) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:
  - (A) Activități preliminare pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ
    - (A1) inițierea elaborării/revizuirii planului de învățământ.
  - (B) Activități propriu-zise pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ
    - (B1) elaborarea proiectului planului de învățământ.
  - (C) Aprobarea planului de învățământ
    - (C1) prezentarea și avizarea proiectului planului de învățământ;
    - (C2) analiza și avizarea proiectului planului de învățământ de către DSAMC;
    - (C3) aprobarea planului de învățământ, avizat de DSAMC, în Consiliul de Administrație și în Senatul UOC;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 10 / 29	Exemplar nr.: _1__

### 6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

#### (A) Activități preliminare pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ

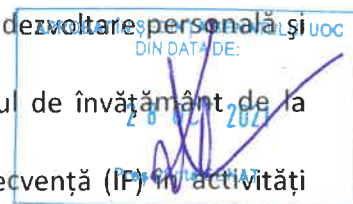
##### (A.1) Etapa de inițiere a elaborării/revizuirii planului de învățământ


- (21) Elaborarea/revizuirea planului de învățământ al unui program de studii la ID/IFR se impune în una dintre următoarele situații:
- la modificarea planului de învățământ al aceluiași program de studii, forma IF;
  - la modificarea standardelor ARACIS specifice ID-IFR.
- (22) Elaborarea/revizuirea planului de învățământ la ID/IFR este realizată de coordonatorul programului de studii ID/IFR.

#### (B) Realizarea activităților pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ

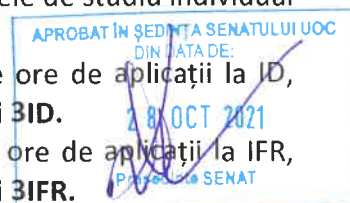
##### (B.1) Elaborarea proiectului planului de învățământ


- (23) Elaborarea proiectului planului de învățământ se realizează prin transpunerea planului de învățământ de la programul de studii IF în format ID/IFR conform standardelor ARACIS.
- (24) Planul de învățământ pentru forma ID va fi structurat conform **Anexa 2ID**.
- (25) Planul de învățământ pentru forma IFR va fi structurat conform **Anexei 2IFR**.
- (26) Planurile de învățământ ID/IFR conțin:
- informații generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul de studii fundamental, ciclul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ; numărul și data hotărârii Senatului UOC prin care a fost aprobat;
  - misiunea programului de studii;
  - calificarea profesională, relația cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): ocupații și posibilități de integrare pe piața muncii;
  - descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată, conform cu metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în RNCIS;
  - informații legate de admitere;
  - certificarea studiilor;
  - prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe forme de activitate, cu formele de evaluare și numărul de credite aferente;
  - prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline;
  - structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică;
  - structura anului universitar: numărul de semestre și numărul de săptămâni pe semestru;
  - condiționări specifice de acces/admitere, de promovare/echivalare a anului de studii/a unor discipline, de transfer etc.;
  - alegerea disciplinelor opționale de către studenți;
  - structura examenului de finalizare a studiilor;
  - posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională.
- (27) Codul de identificare a fiecărei discipline (*codul disciplinei*) din planul de învățământ de la ID/IFR este identic cu cel din planul de învățământ de la IF.
- (28) Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului la distanță (ID) se face conform echivalențelor prezentate în **Anexa 3 ID**.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 11 / 29	Exemplar nr.: _1_

- (29) Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR) se face conform echivalențelor prezentate în **Anexa 3IFR**.
- (30) Pentru forma de organizare a procesului didactic la ID, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:
- activități de tutorat (AT) care constau din întâlniri față în față și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC), prin platforme informatice, în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
  - activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de specialitate de la forma de învățământ cu frecvență. Numărul (AA) este același cu numărul de ore de laborator, proiect sau practica de specialitate prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Aceste activități se organizează de regulă față în față, pe grupe/subgrupe.
  - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (31) Pentru forma de organizare a procesului didactic la IFR, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:
- activități de seminar* (S) și de evaluare pe parcurs, care constau din întâlniri față în față, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF, desfășurate pe parcursul semestrului în care sunt programate, organizate pe grupe/subgrupe;
  - activități aplicative* (L, Lp, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii care, de regulă, se desfășoară în afara campusului, aceste activități se organizează față în față, pe parcursul semestrului în care sunt programate, pe grupe/subgrupe;
  - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (32) Pentru forma IFR, orele de seminar se pot desfășura fie în format față în față (SF) – minim 50% din orele alocate, fie în format tutorial (ST) utilizând platforma e-Learning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare.
- (33) Numărul orelor de studiu individual (SI) din planul de învățământ ID este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător creditelor ECTS alocate fiecărei discipline și numărul însumat al orelor aferente activităților AI, AT, TC și AA. În planul de învățământ, orele de studiu individual vor fi evidențiate explicit.
- (34) Numărul orelor de studiu individual (SI) din planul de învățământ IFR este dat de diferența dintre numărul de ore corespunzător numărului de puncte credit ECTS și numărul însumat al orelor aferente activităților AI, SF, ST, L și P. În planul de învățământ, orele de studiu individual vor fi trecute explicit.
- (35) Prin excepție de la art. (33), pentru disciplinele care nu au prevăzute ore de aplicații la ID, transpunerea planului de învățământ de la IF se va face conform **Anexei 3ID**.
- (36) Prin excepție de la art. (34), pentru disciplinele care nu au prevăzute ore de aplicații la IFR, transpunerea planului de învățământ de la IF se va face conform **Anexei 3IFR**.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 12 / 29	Exemplar nr.: _1_

### **(C) Aprobarea planului de învățământ**

#### **(C.1) Prezentarea și avizarea proiectului planului de învățământ**

- (37) Coordonatorul programului de studii ID/IFR prezintă în ședința Consiliului Facultății proiectul planului de învățământ ID/IFR, însoțit de planul de învățământ IF deja aprobat de Senatul UOC.
- (38) După aprobarea în Consiliul Facultății, proiectul planului de învățământ este supus aprobării în Consiliul CID-IFR care analizează și validează proiectul planului de învățământ.

#### **(C.2) Analiza și avizarea proiectul planului de învățământ de către DSAMC**


- (39) Coordonatorul programului de studii ID/IFR înaintează către DSAMC proiectul planului de învățământ ID/IFR, însoțit de planul de învățământ IF deja aprobat de Senatul UOC.
- (40) Coordonatorul programului de studii ID/IFR remediază eventualele neconformități constatate în urma analizei DSAMC.

#### **(C.3) Aprobarea planului de învățământ, avizat de DSAMC, în CA și în Senatul UOC**

- (41) Aprobarea planurilor de învățământ elaborate/revizuite se realizează după următorul calendar:
- până la data de 10 iulie – avizarea planurilor de învățământ în consiliul facultății organizatoare;
  - până la data de 20 iulie – avizarea planurilor de învățământ în consiliul CID-IFR;
  - până la data de 05 septembrie – analiza și avizarea de către DSAMC a planurilor de învățământ elaborate/revizuite;
  - până la data de 10 septembrie – avizarea planurilor de învățământ în Consiliul de administrație;
  - până la data de 20 septembrie:
    - analiza și întocmirea referatului de avizare de către Comisia de Învățământ și Formare Continuă a Senatului;
    - aprobarea planurilor de învățământ de către Senatul UOC;
    - semnarea planurilor de învățământ de către Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (42) Planul de învățământ trebuie să poarte următoarele semnături: Coordonator de program de studii ID/IFR, Decan Facultate, Director CIDIFR, Rector UOC.
- (43) Planurile de învățământ elaborate/revizuite, în 4 (patru) exemplare originale, aprobate de Senat și avizate prin semnătura de Rectorul UOC, vor fi distribuite de către secretariat Rectorat, astfel:
- 1 exemplar la Departamentul DRUS;
  - 1 exemplar la CID-IFR;
  - 2 exemplare la facultate: 1 exemplar la secretariat/decanat și 1 exemplar la coordonator program de studii ID/IFR.
- (44) După aprobare și semnare, Directorul CIDIFR va trimite către DSAMC planurile de învățământ, în format electronic (scan), în vederea realizării arhivei electronice a UOC.
- (45) Planurile de învățământ aprobate se publică pe paginile de web ale facultăților organizatoare, precum și în alte materiale de promovare a programului de studii.
- (46) Planurile de învățământ nu pot fi modificate pe durata unui ciclu de studii universitare.
- (47) Orice modificare a planului de învățământ intra în vigoare în anul universitar următor începând cu anul I de studii și este valabilă pe durata întregului ciclu de studii.
- (48) Planurile de învățământ aflate în derulare nu se pot revizui.





UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I	Nr. de ex.: <u>  2  </u>
		Revizia: 0	
Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC		Pagina: 13 / 29	
		Exemplar nr.: <u>  1  </u>	

#### 6.4.4. Resurse necesare

##### A. Resurse materiale

- (49) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru întocmirea materialelor solicitate.
- (50) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: server, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.
- (51) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată CID-IFR.

##### B. Resurse umane

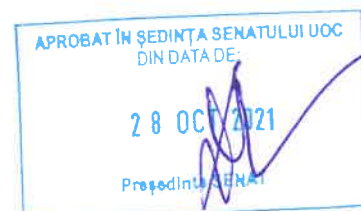
- a) Coordonatorii programelor de studii ID/IFR;
- b) Decanii facultăților;
- c) Director CID-IFR;
- d) Director DSAMC;
- e) Prorector cu educația și managementul calității;
- f) Rector UOC.


##### C. Resurse financiare

- (52) Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

#### 6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (53) Coordonatorul programului de studii ID/IFR:
- întocmește planurile de învățământ pentru programele de studii ID/IFR;
  - transmite către DSAMC planurile de învățământ aprobate, în vederea evaluării și avizării.
- (54) Decanul:
- avizează planurile de învățământ, prin semnătură, după aprobare în Consiliul facultății;
  - înaintează planurile de învățământ către CID-IFR.
- (55) Directorul CIDIFR :
- analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice ARACIS la elaborarea / revizuirea planurilor de învățământ;
  - avizează planurile de învățământ, prin semnătură, după aprobare în Consiliul CID-IFR.
- (56) DSAMC:
- evaluează planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță generali și specifici impuși de ARACIS;
  - întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS.
- (57) Rector:
- semnează planurile de învățământ ID/IFR după ce au fost aprobate de Senatul UOC



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC			Pagina: 14 / 29

## 6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

### (A) Activități preliminare pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ:

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(A.1) Etapa de inițiere elaborării/revizurii planului de învățământ	1	Elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR se realizează de către coordonatorul programului de studii ID/IFR, dacă planul de învățământ de la același program de studii, forma de învățământ IF (cu frecvență), a fost deja revizuit și aprobat.	Coordonator program de studii ID/IFR și coordonator program de studii IF	Ori de câte ori este nevoie	-


### (B) Activități propriu-zise pentru elaborarea/revizuirea planului de învățământ

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(B.1) Elaborarea proiectului planului de învățământ	1	Elaborarea proiectului planului de învățământ conform procedurii interne	Coordonator program de studii ID/IFR	Ori de câte ori este nevoie	Proiect plan învățământ ID/IFR conform cerințelor generale și specifice ARACIS

### (C) Aprobarea planului de învățământ

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(C.1) Prezentarea și avizarea proiectului planului de învățământ	1	Aprobarea proiectului planului de învățământ ID/IFR, însoțit de planul de învățământ IF deja aprobat de Senatul UOC, în ședința Consiliului Facultății.	Consiliul Facultății	10 iulie	P.V.
	2	Aprobarea proiectului planului de învățământ ID/IFR, însoțit de planul de învățământ IF deja aprobat de Senatul UOC, în ședința Consiliului CID-IFR.	Consiliul CIDIFR	20 iulie	P.V.
(C.2) Analiza și avizarea proiectului planului de învățământ de către DSAMC	3	Transmiterea către DSAMC, a proiectului planului de învățământ, însoțit de planul de învățământ IF deja aprobat de Senatul UOC.	Coordonator program de studii ID/IFR	25 iulie	Proiect plan învățământ ID/IFR
	4	Consemnarea neconformităților constatate și formularea unor recomandări pentru corectarea acestora.	Comisia de evaluare internă DSAMC	Ori de câte ori este nevoie	Fișa de evaluare a planului de învățământ ID/IFR


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE  
26.07.2021

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC			Pagina: 15 / 29

	5	Transmiterea către coordonatorul programului de studii ID/IFR a neconformităților și solicitarea corectării proiectului planului de învățământ.	Secretariat DSAMC Coordonator program de studii ID/IFR	Ori de câte ori este nevoie	Notă observații
	6	Avizarea planului de învățământ ID/IFR de către DSAMC	DSAMC	5 septembrie	Plan învățământ ID/IFR avizat DSAMC
(C.3) Aprobarea planului de învățământ, avizat de DSAMC, în CA și în Senatul UOC	7	Aprobarea planului de învățământ de către CA	C.A.	10 septembrie	HCA
	8	Aprobarea planului de învățământ de către Senatul UOC și semnarea de către Rector	Senat Rector	20 septembrie	HS Plan învățământ cu viza DSAMC + viza Senat + semnătură Rector
	9	Distribuirea Planului de învățământ ID/IFR, astfel: - un exemplar la Departamentul RUS; - un exemplar la Centrul ID-IFR; - două exemplare la facultate (unul la secretariat/decanat și unul la coordonatorul programului de studii ID/IFR).	Secretariat Rectorat	25 septembrie	P.V. predare-primire
	10	Transmiterea planurilor de învățământ către DSAMC în format electronic (scan), în vederea realizării arhivei electronice a UOC.	Facultate	1 octombrie	E-mail
	11	Publicarea planurilor de învățământ aprobate pe paginile web ale facultăților, precum și în alte materiale de promovare a programului de studii.	Facultate	1 octombrie	Pagina web

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 28 OCT 2021  
 Președintele SENAT



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 16 / 29	Exemplar nr.: _1_

## 07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE UOC-PO-38-F.07


### 7.1. Listă anexe

UOC-PO-38-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență la ID-IFR
UOC-PO-38-A.02	Anexa 2ID – Machetă plan de învățământ ID
UOC-PO-38-A.03	Anexa 2IFR – Machetă plan de învățământ IFR
UOC-PO-38-A.04	Anexa 3 ID – Machetă de transpunere a activităților didactice de la forma de IF în activități specific ID
UOC-PO-38-A.05	Anexa 3 IFR – Machetă de transpunere a activităților didactice de la forma de IF în activități specific IFR

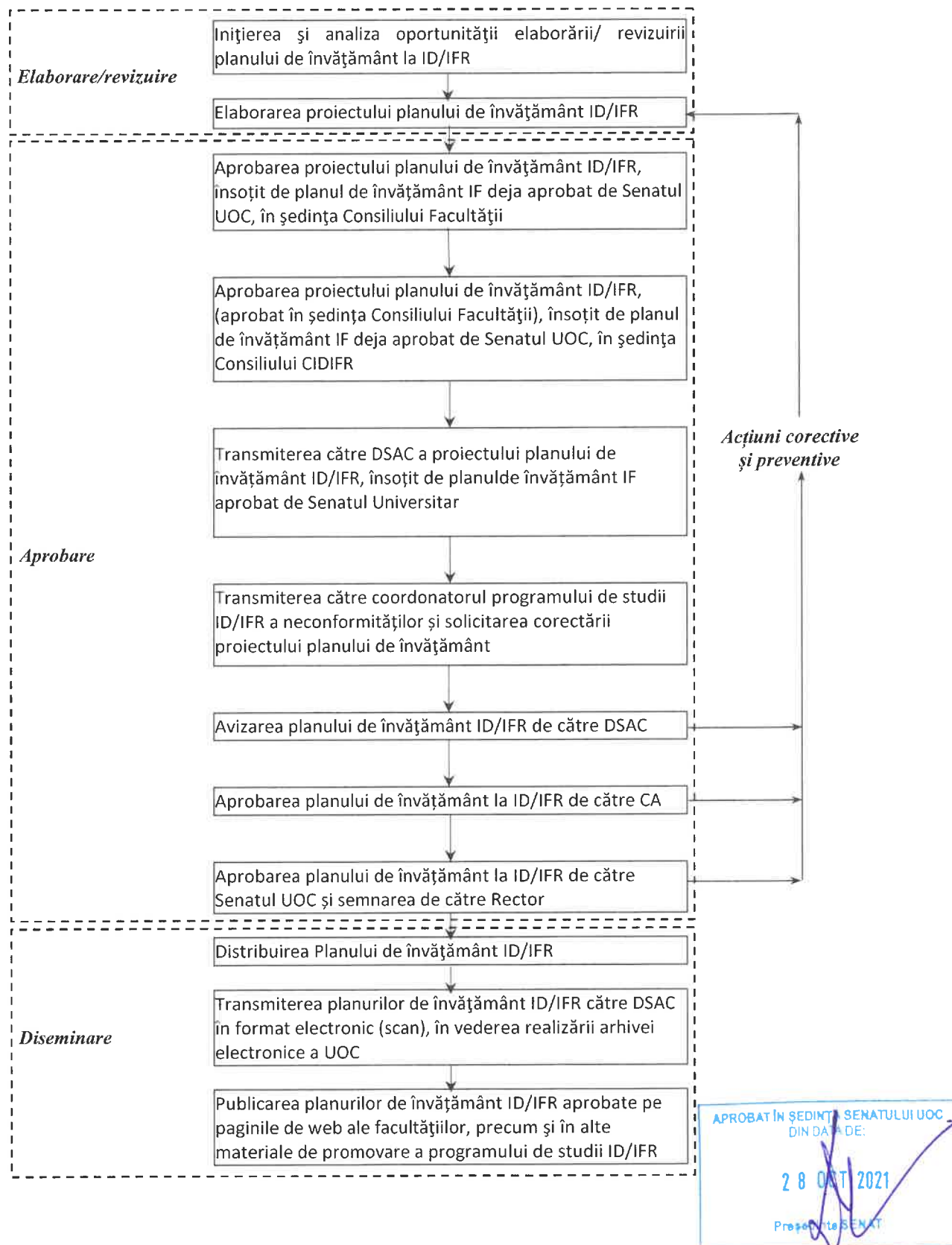
### 7.2. Listă formulare

UOC-PO-38-F.00	00. Pagina de gardă
UOC-PO-38-F.01	01. Cuprins
UOC-PO-38-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii
UOC-PO-38-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale
UOC-PO-38-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii
UOC-PO-38-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată
UOC-PO-38-F.06	06. Conținutul procedurii



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-38	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) din UOC	Pagina: 17 / 29	

**ANEXA 1** Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență la ID-IFR  
**UOC-PO-38-A.01**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA de .....

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(conține .... pagini)

Domeniul fundamental: .....

Domeniul de licență: .....

Ciclul de studii: I – licență

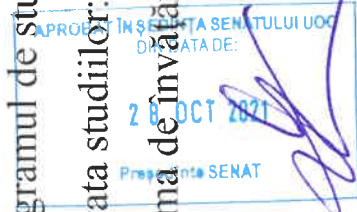
Programul de studii: .....

Durata studiilor: ... ani (... semestre)

Forma de învățământ: la distanță (ID)

Valabil începând cu anul universitar 20...-20...

Aprobat prin HS nr. .... / .....





FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: **la distanță (ID)**

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

## 1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

## 2. COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE

## 3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR (OCUPAȚII, POSIBILITĂȚI DE INTEGRARE PE PIATA MUNCII)

## 4. ADMITERE

## 5. CERTIFICAREA STUDIILOR



RECTOR,

DIRECTOR CENTRU ID-IFR,

DECAN,

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ID,



FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: la distanță (ID)

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANUL .....

Nr. crt.	Discipline	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1 (14 săptămâni)					Semestrul 2 (14 săptămâni)							
				SI	AJ	TC	AT	AA	FV	Cr	SI	AJ	TC	AT	AA	FV
<b>Discipline impuse</b>																
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
<b>Discipline opționale</b>																
14.																
15.																
<b>Total ore, forme de examinare și credite pe semestru</b>																

LEGENDA: SI – studiu individual; AJ – Activități de autoinstruire (echivalentul orelor de curs din planul de învățământ la învățământul cu frecvență - IF); TC – evaluare pe parcurs/teme de control/trucări de verificare; AT – activități tutoriale; AA – activități aplicative asistate; FV - forma de verificare; Cr – număr credite transferabile ECTS; E - Examen; C – Colocviu; TC + AT = numărul orelor de seminar din planul de învățământ la învățământul cu frecvență (IF); AA = numărul orelor de laborator/trucare practică, proiect, practică din planul de învățământ la învățământul cu frecvență (IF); Tip disciplină: Dfr- Discipline fundamentale, DD- Disciplina de domeniu, DS- Disciplina de specialitate, DC- Disciplina complementară

DISCIPLINE FACULTATIVE

1.																
2.																
<b>Total ore, probe și credite pe semestru</b>																

PROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN CĂTĂDE:  
12 OCT 2021

RECTOR,

DIRECTOR CENTRU ID-IFR,

DECAN,

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ID,



FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: la distanță (ID)

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

### 6. BILANȚ GENERAL după opționalitatea disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore				Total ore	Total %
		An I	An II	An III	An IV		
1	Impuse						
2	Opționale						
	<b>TOTAL</b>						
3	Facultative exclusiv Modul nivel I pregătire pedagogică						

### 7. BILANȚ GENERAL după categoria formativă a disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore				Total ore	Total %
		An I	An II	An III	An IV		
1	Discipline fundamentale						
2	Discipline de domeniu + practica de domeniu						
3	Discipline de specialitate + practica pentru elaborarea lucrării de licență						
4	Discipline complementare						
	<b>TOTAL</b>						

### 8. NOTE EXPLICATIVE CU PRIVIRE LA PRACTICĂ Conținutul activităților

Anul de studiu

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ȘCOLII  
ÎN DATA DE:  
29 OCT 2021  
Președintele SENAT

RECTOR,

DIRECTOR CENTRU ID-IFR,

DECAN,

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ID,



FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: la distanță (ID)

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

### 9. STRUCTURA PE SĂPTĂMĂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene*				Practică		Vacanțe*	
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Vară	Iarnă	Vară	
	săptămâni ore/săptămână**	săptămâni ore/săptămână**	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	săptămâni	

\* În concordanță cu structura anului universitar aprobată de Senatul Universității Ovidius din Constanța; \*\* orele pe săptămână nu conțin orele de practică; \*\*\* număr echivalent de săptămâni.

### 10. CONDIȚIUNI SPECIFICE DE ACCES/ADMITERE, DE PROMOVARE/ECHIVALARE A ANULUI DE STUDII/ A UNOR DISCIPLINE, DE TRANSFER ETC.

### 11. ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE DE CĂTRE STUDENȚI. CRITERII DE DEPARTAJARE

### 12. ALEGEREA DISCIPLINELOR FACULTATIVE DE CĂTRE STUDENȚI

Studentii pot alege una sau mai multe discipline facultative și/ sau discipline din cadrul modului de pregătire psiho-pedagogică (gestionate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic DPPD din Universitatea „Ovidius” din Constanța).

### 13. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

### 14. POSIBILITĂȚI DE CONTINUARE A STUDIILOR SAU DE ACCES LA ALTE FORME DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ



RECTOR,

DIRECTOR CENTRU ID-IFR,

DECAN,

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII ID,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA de .....

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(conține ..... pagini)

Domeniul fundamental: .....

Domeniul de licență: .....

Ciclul de studii: I – licență

Programul de studii: .....

Durata studiilor: ... ani (... semestre)

Forma de învățământ: cu frecvență redusă (IFR)

Valabil începând cu anul universitar 20....-20....

Aprobat prin HS nr. .... / .....





FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: **cu frecvență redusă (IFR)**

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

## 1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

## 2. COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE

## 3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR (OCUPAȚII, POSIBILITĂȚI DE INTEGRARE PE PIAȚA MUNCII)

## 4. ADMITERE

## 5. CERTIFICAREA STUDIILOR



RECTOR,

DIRECTOR CENTRU ID-IFR,

DECAN,

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII IFR,



FACULTATEA de .....  
Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Domeniul fundamental: ..... Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...  
Domeniul de licență: .....

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANUL .....

Nr. crt.	Discipline	Cod disciplină	Tip disciplină	Semestrul 1 (14 săptămâni)						Semestrul 2 (14 săptămâni)									
				SI	AI	SF	ST	L	P	FV	Cr	SI	AI	SF	ST	L	P	FV	Cr
Discipline impuse																			
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
Discipline obligatorii																			
Discipline optionale																			
14.																			
15.																			
Total ore, probe și credite pe semestru																			

LEGENDA: AI – Activități de autoinstruire, SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect, practică; FV – forma de evaluare finală; Cr – număr credite transferabile ECTS;  
E – Examen, C – Colocviu, Tip disciplină: DI - Discipline impuse, DO – Discipline optionale  
Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

DISCIPLINE FACULTATIVE

1.																			
2.																			
3.																			
Total ore, probe și credite pe semestru																			

APROBĂ ÎN ȘEDINȚA BENEFICIARILOR  
CIND ÎN TADE:  
28 OCT 2021  
SENAT

RECTOR, .....  
DIRECTOR CENTRU ID-IFR, .....  
DECAN, .....  
COORDONATOR PROGRAM DE STUDII IFR, .....



FACULTATEA de .....  
Domeniul fundamental: .....  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....  
Forma de învățământ: cu frecvență redusă (IFR)

Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...

### 6. BILANȚ GENERAL după opționalitatea disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore				Total ore	Total %
		An I	An II	An III	An IV		
1	Impuse						
2	Opționale						
	<b>TOTAL</b>						
3	Facultative exclusiv Modul nivel I pregătire pedagogică						

### 7. BILANȚ GENERAL după categoria formativă a disciplinelor din planul de învățământ

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore				Total ore	Total %
		An I	An II	An III	An IV		
1	Discipline fundamentale						
2	Discipline de domeniu + practica de domeniu						
3	Discipline de specialitate + practica de specialitate + practica pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă						
4	Discipline complementare						
	<b>TOTAL</b>						

### 8. NOTE EXPLICATIVE CU PRIVIRE LA PRACTICĂ Conținutul activităților

Anul de studiu	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ÎN  
DATA DE:  
28 OCT 2021  
PREȘEDINTE SENAT

RECTOR,  
.....  
DIRECTOR CENTRU ID-IFR,  
.....  
DECAN,  
.....

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII IFR,  
.....



**FACULTATEA de** ..... Durata studiilor: ... ani (... semestre)  
Domeniul fundamental: ..... Valabil: începând cu anul universitar 20... – 20...  
Domeniul de licență: .....

Programul de studii: .....

Forma de învățământ: cu frecvență redusă (IFR)

### 9. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice						Sesiuni de examene*			Vacanțe*		
	Sem. I		Sem. II		Iarnă	Vară	Restanțe	Practică	Iarnă	Primăvară	Vară	
	săptămâni	ore/săptămână*	săptămâni	ore/săptămână**								săptămâni

\* În concordanță cu structura anului universitar aprobată de Senatul Universității Ovidius din Constanța; \*\* orele pe săptămână nu conțin orele de practică; \*\*\* număr echivalent de săptămâni.

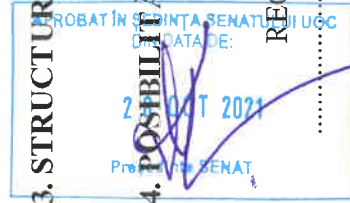
### 10. CONDIȚIUNI SPECIFICE DE ACCES/ADMITERE, DE PROMOVARE/ECHIVALARE A ANULUI DE STUDII/ A UNOR DISCIPLINE, DE TRANSFER ETC.

### 11. ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE DE CĂTRE STUDENȚI. CRITERII DE DEPARTAJARE

### 12. ALEGEREA DISCIPLINELOR FACULTATIVE DE CĂTRE STUDENȚI

Studentii pot alege una sau mai multe discipline facultative și/ sau discipline din cadrul modului de pregătire psiho-pedagogică (gestionate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic DPPD din Universitatea „Ovidius” din Constanța).

### 13. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR



### 14. POSIBILITĂȚI DE CONTINUARE A STUDIILOR SAU DE ACCES LA ALTE FORME DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

RECTOR, .....

DECAN, .....

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII IFR, .....

**ANEXA 3 ID**  
**Transpunerea activităților didactice de la la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice**  
**învățământului la distanță (ID)**  
**UOC-PO-38-A.04**

Nr. crt.	Plan de învățământ IF			Plan de învățământ ID				Fișa disciplinei ID			
	C	S	L	AI	TC	AT	AA	AI	TC	AT	AA
1.	1	1	1	14	6	8	14	14	6	8	14
2.	2	2	2	28	20	8	28	28	20	8	28
3.	2	1	1	28	6	8	14	28	6	8	14
4.	1	2	1	28	20	8	14	28	20	8	14
5.	1	1	2	14	6	8	28	14	6	8	28
6.	1	2	2	14	20	8	28	14	20	8	28
7.	2	1	2	28	6	8	28	28	6	8	28
8.	2	2	1	28	20	8	14	28	20	8	14
9.	1	0	1	14	0	0	14	14	0	0	14
10.	1	1	0	14	6	8	0	14	6	8	0
11.	1	0	0	14	6	8	0	14	6	8	0
12.	0	1	0	0	6	8	0	0	6	8	0
13.	2	0	2	28	0	0	28	28	0	0	28
14.	2	2	0	28	20	8	0	28	20	8	0
15.	2	0	0	28	6	8	0	28	6	8	0
16.	0	2	0	0	20	8	0	0	20	8	0
17.	1	0	2	14	0	0	28	14	0	0	28
18.	2	0	1	28	0	0	14	28	0	0	14
19.	1	2	0	14	20	8	0	14	20	8	0
20.	2	1	0	28	6	8	0	28	6	8	0

Activități didactice la IF	Activități didactice la ID
C	AI
	AT
S	+
	TC
L	AA

**Legendă:**

**IF:** C – curs; S – seminar; L – laborator.

**ID:** AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale;  
TC – teme de control (evaluare pe parcurs);  
AA – activități aplicative asistate.



**ANEXA 3 IFR**  
**Transpunerea activităților didactice de la la forma de învățământ cu frecvență (IF)**  
**în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR)**  
**UOC-PO-38-A.05**

Nr. crt.	Plan de învățământ IF				Plan de învățământ IFR				Fișa disciplinei IFR			
	C	S	L / Lp	P	AI	S	L / Lp	P	AI	S	L / Lp	P
1.	1	1	1	1	14	14	14	14	14	14	14	14
2.	2	2	2	2	28	28	28	28	28	28	28	28
3.	2	0	0	1	28	0	0	14	28	0	0	14
4.	1	0	0	2	14	0	0	28	14	0	0	28
5.	1	2	0	0	14	28	0	0	14	28	0	0
6.	2	1	0	0	28	14	0	0	28	14	0	0
7.	1	1	0	2	14	14	0	28	14	14	0	28
8.	1	1	2	0	14	14	28	0	14	14	28	0
9.	2	1	1	0	28	14	14	0	28	14	14	0
10.	2	0	1	1	28	0	14	14	28	0	14	14
11.	1	0	2	1	14	0	28	14	14	0	28	14
12.	1	2	0	1	14	28	0	14	14	28	0	14
13.	2	2	0	1	28	28	0	14	28	28	0	14
14.	2	2	1	0	28	28	14	0	28	28	14	0
15.	1	2	2	0	14	28	28	0	14	28	28	0
16.	1	0	2	2	14	0	28	28	14	0	28	28
17.	2	0	1	2	28	0	14	28	28	0	14	28
18.	2	1	0	2	28	14	0	28	28	14	0	28
19.	1	0	1	1	14	0	14	14	14	0	14	14
20.	1	1	0	1	14	14	0	14	14	14	0	14
21.	1	1	1	0	14	14	14	0	14	14	14	0
22.	1	0	0	1	14	0	0	14	14	0	0	14
23.	1	1	0	0	14	14	0	0	14	14	0	0
24.	1	0	0	0	14	14	0	0	14	14	0	0
25.	0	1	0	0	0	14	0	0	0	14	0	0
26.	2	0	2	2	28	0	28	28	28	0	28	28
27.	2	2	0	2	28	28	0	28	28	28	0	28
28.	2	2	2	0	28	28	28	0	28	28	28	0
29.	2	0	0	2	28	0	0	28	28	0	0	28
30.	2	2	0	0	28	28	0	0	28	28	0	0
31.	2	0	0	0	28	14	0	0	28	14	0	0
32.	0	2	0	0	0	28	0	0	0	28	0	0
33.	1	2	2	2	14	28	28	28	14	28	28	28
34.	2	1	2	2	28	14	28	28	28	14	28	28
35.	2	2	1	2	28	28	14	28	28	28	14	28
36.	2	2	2	1	28	28	28	14	28	28	28	14
37.	1	1	2	2	14	14	28	28	14	14	28	28
38.	2	1	1	2	28	14	14	28	28	14	14	28
39.	2	2	1	1	28	28	14	14	28	28	14	14
40.	1	2	2	1	14	28	28	14	14	28	28	14
41.	1	1	1	2	14	14	14	28	14	14	14	28
42.	2	1	1	1	28	14	14	14	28	14	14	14
43.	1	2	1	1	14	28	14	14	14	28	14	14

Activități didactice la IF	Activități didactice la IFR
C	AI
S	S
L / Lp	L / Lp
P	P

**Legendă:**

**IF:** C – curs; S – seminar; L / Lp – laborator/lucrare practică, P – proiect.

**IFR:** AI – activități de autoinstruire; S – seminar; L / Lp – laborator/lucrare practice; P – proiect.

