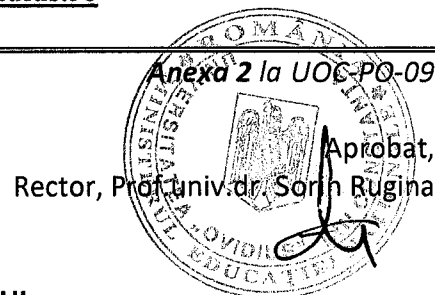
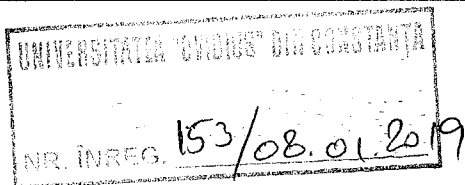




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



### ANUNȚ RECRUTARE PERSONAL ÎN CADRUL

**Proiectului privind învățământul secundar ROSE, Schema de granturi pentru universități SGUN  
Beneficiar - Universitatea Ovidius din Constanța, Facultatea de Construcții**

**Titlul subproiectului: Instrumente de prevenire a abandonului în Inginerie Civila Universitatea Ovidius  
din Constanta INCLUSION, Acord de grant nr. 68/SGU/NC/I din 07.12.2017**

Subsemnata Maftai Carmen Elena, în calitate de Director de grant pentru proiectul *Instrumente de prevenire a abandonului în Inginerie Civila Universitatea Ovidius din Constanta - INCLUSION*, anunț demararea procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru posturile în afara organigramei UOC pentru acest proiect ce sunt prezentate în Tabelul 1, în conformitate cu acordul de grant nr. 68/SGU/NC/I din data de 07.12.2017 și a statutului de funcții aferent.

Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție

Nr. Post cf. stat de funcții	Denumirea postului din organigrama proiectului	Ocupația conform Cod COR	Nr posturi disponibile
40	Tutore/mentor – disciplina Fizica	235902 - mentor	1
41	Tutore/mentor – disciplina Chimie	235902 - mentor	1
42	Tutore/mentor – disciplina Programarea Calculatoarelor	235902 - mentor	1
43	Tutore/mentor – disciplina Analiza matematica I	235902 - mentor	1
44	Tutore/mentor – disciplina Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială	235902 - mentor	1
45	Tutore/mentor – disciplina Mecanică I	235902 - mentor	1
46	Tutore/mentor – disciplina Geometrie Descriptivă	235902 - mentor	1

Informații privind perioada de existența a postului, norma de muncă, salariu brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Persoanele interesate vor depune dosarul de candidatură la Registratura Universității "Ovidius" din Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 124, Corp Nou, parter.

#### Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – Anexa 3);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (Anexa 4).

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Daca un candidat vizeaza depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune cate un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare si selectie pentru prezentul anunt va avea calendarul de desfasurare conform celor prezentate in Tabelul 2:

*Tabelul 2: Calendarul de desfasurare al procesului de recrutare si selectie, conform prezentului anunt*

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	09.01.2019, ora 8:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidati	09.01.2019, ora 8:00 - 11.01.2019, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	11.01.2019, ora 16:00- 11.01.2019, ora 17:00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	11.01.2019, ora 17:00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	14.01.2019, ora 16:00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	14.01.2019, ora 16:00- 14.01.2019, ora 17:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	14.01.2019, ora 17:30
8.	Publicarea si afişarea anunţului cu rezultatele finale ale recrutării si selecţiei	15.01.2019, ora 10:00

*\* Aceasta proba se va desfasura la sediul institutiei beneficiare prin prezenta fizica a candidatului in fata comisiei de recrutare si selectie. Doar in situatii bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate in prealabil Comisiei de evaluare si selectie si aprobate in acest sens, se poate desfasura proba de interviu si prin sisteme de comunicare audio si video la distanta.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**  
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
 Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Tabelul 3: Informații privind posturile supuse procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

Nr. post cf. stat de funcții	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi]	Atributii principale	Cerintele postului	Salariu brut/ora; Salariu brut/luna
40	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă ținută pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Fizica)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezență</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel puțin 1 semestru</p> <p>88 lei/ora 704 lei/luna</p>	
41	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă ținută pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Chimie)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezență</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel puțin 1 semestru</p> <p>88 lei/ora 704 lei/luna</p>	

42	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă țință pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Programarea Calculatoarelor)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezență</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel puțin 1 semestru</p>	88 lei/ora 704 lei/luna
43	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă țință pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Analiza matematica I)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezență</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel puțin 1 semestru</p>	88 lei/ora 704 lei/luna
44	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă țință pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezență</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmărește respectarea obligațiilor ce reies din contractul de finanțare.</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel puțin 1 semestru</p>	88 lei/ora 704 lei/luna

45	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> <li>- asigura studenților din grupă ținută pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Mecanică I)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezența</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmaresc respectarea obligatiilor ce reies din contractul de finantare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel putin 1 semestru</p> <p>88 lei/ora 704 lei/luna</p>
46	Tutore/mentor	ianuarie 2019	8 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigura studenților din grupă ținută pregătirea necesară pentru a asimila informațiile necesare din cadrul disciplinelor din planul de învățământ și pentru a putea face față sesiunilor de examene (disciplina Geometrie Descriptivă)</li> <li>- asigura completarea tabelului de prezența</li> <li>- elaborează un raport al activității desfășurate</li> <li>- Asigura, împreună cu directorul de proiect, diseminarea informațiilor și a rezultatelor proiectului în cadrul UOC.</li> <li>- Urmaresc respectarea obligatiilor ce reies din contractul de finantare.</li> <li>- Execută orice alte dispoziții comunicate de directorul de proiect, în legătură directă cu activitățile din proiect ce sunt pe specificul funcției</li> </ul>	<p>Sa fi predat anterior la Facultatea de Constructii disciplina pentru care candideaza in ocuparea postului respectiv, cel putin 1 semestru</p> <p>88 lei/ora 704 lei/luna</p>

Director grant,

prof.univ.dr.ing. Caymen Elena Maftai





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 3 la UOC-PO-09*

### CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_ et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la cunoștința faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_ in cadrul proiectului ROSE, Cod proiect: 68/SGU/NC/I, conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar că la data selecției:

- am raporturi contractuale de muncă curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de muncă curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de muncă, cu:
  - i. Cazierul judiciar;
  - ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume \_\_\_\_\_

Date de contact:

Semnatura \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_



Referinta: Anunt angajare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_

**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
**privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calificarea / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Functia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Functia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

*Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.*

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT**

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii neprezentate la punctele anterioare.*

\* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.