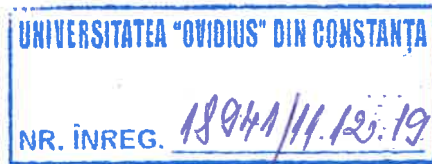




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



### ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

„ProInfo - pregătirea resursei umane în Informatică” - POCU/320/6/21/122837

Subsemnatul Alexandru Bobe, în calitate de Manager de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 3037/ 17.12.2018 privind infiintarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „ProInfo - pregătirea resursei umane în Informatică” - POCU/320/6/21/122837, finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 88005/ 27.11.2018:

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
16	Expert campanie de informare grup tinta (2)	243201	63 ore

**Număr de posturi disponibile: 1 (unul)**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 9 luni

**Norma de muncă:**

63 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asigură vizibilitatea oportunităților oferite de proiect și a condițiilor de participare către potențial grup țintă

Asigură informarea grupului țintă

Asigură interacțiunea între grupul țintă și echipa de proiect

Asigură diseminarea rezultatelor proiectului

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Ușurință în comunicarea cu publicul;  
Capacitate de analiză și organizare  
Coordonare și comunicare interdepartamentală  
Disponibilități și aptitudini de coordonare a manifestărilor culturale-stiințifice: conferințe, workshopuri  
Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate  
Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică  
Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet  
Abilități de comunicare  
Capacitate de organizare

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
19	Responsabil tehnic	235104	21

**Număr de posturi disponibile: 1 (unul)**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni

**Norma de muncă:**

21 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Desfășoară activități colectare a materialelor didactice

Implementează un sistem de management al conținutului

Implementează un sistem de învățare virtuală

Asigură funcționarea echipamentelor IT pentru sistemul de învățământ virtual

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii medii - 4 ani

**Experiența solicitată**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Sisteme de operare, Sisteme de administrare a conținutului, sisteme de învățare virtuală, baze de date.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
32	Expert pilotare curs AN 1 (1)	235104	7
33	Expert pilotare curs AN 1 (2)	235104	7
34	Expert pilotare curs AN 1 (3)	235104	7
35	Expert pilotare curs AN 1 (4)	235104	7
36	Expert pilotare curs AN 1 (5)	235104	7
37	Expert pilotare curs AN 1 (6)	235104	7
38	Expert pilotare curs AN 1 (7)	235104	7
39	Expert pilotare curs AN 1 (8)	235104	7
40	Expert pilotare curs AN 1 (9)	235104	7
41	Expert pilotare curs AN 1 (10)	235104	7
42	Expert pilotare curs AN 1 (11)	235104	7
43	Expert pilotare curs AN 1 (12)	235104	7

**Număr de posturi disponibile: 12 (douăsprezece)**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinate, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 4 luni

**Norma de muncă:**

7 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Transmite recomandări în dezvoltarea cursului (ofertei educaționale) cu conținut inovator și componentă aplicativă, adresate studenților din ciclul de studii de licență/master

Identifică nivelul de cunoștințe al cursanților în baza curriculei stabilite

Pilotarea cursului (ofertei educaționale) cu conținut inovator și componentă aplicativă, adresate studenților din ciclul de studii de licență/master

Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul cursului și face propuneri de dezvoltare.

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiență solicitată**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Cunoștințe de psihopedagogie;

Abilități de negociere, de coordonare și planificare;

Echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;

Atitudine pozitivă și abilități de a se mobiliza și de a-i mobiliza pe alții.

Raționament logic, capacitate de analiză și de sinteză;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;  
Obiectivitate, atitudine profesionistă; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate;  
Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, utilizare sisteme de învățare virtuală și de management al conținutului, Internet;  
Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
56	Expert evaluare și monitorizare a impactului pilotării celor 6 cursuri (1)	235104	42
57	Expert evaluare și monitorizare a impactului pilotării celor 6 cursuri (2)	235104	42

**Număr de posturi disponibile: 2 (două)**

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Desfășoară activități de monitorizare a activităților

Desfășoară activități de evaluare a rezultatelor obținute în urma pilotării cursurilor

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani.

**Experiența solicitată**

Experiența profesională specifică - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipa

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Cunoștințe de limba română (cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică)

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. poziție	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
58	Expert coordonare oferte educaționale universitare	235104	42

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Dezvoltă activități privind coordonarea ofertei educaționale cu conținut inovator adresate cursanților din cadrul instituției de învățământ superior

Asigură pilotarea ofertei educaționale

Verifica și asigură îndeplinirea criteriilor de calitate în cadrul ofertei educaționale

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului 10.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Cunostine de limba română (cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică)

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.

Nr. poziție	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
59	Responsabil grup tinta (5)	235104	42

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Identifică și înregistrează persoanele din grupul țintă conform cererii de finanțare;  
Desfășoară activități de creștere a oportunităților de access, documentare și informare  
Colaborează la organizarea activităților de diseminare și comunicare ale proiectului  
Asigură verificarea compatibilității derulării proiectului cu obiectivele propuse.  
Asigură legatura între cursanți și echipa de implementare în vederea organizării cursurilor.  
Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului  
Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.  
Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Capacitate de comunicare

Capacitate de argumentare și motivare

Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.

Capacitate de analiză și sinteză

Cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
108	Expert coordonare ofertă educațională colegiu	235104	42

**Număr de posturi disponibile:** 1 (un post)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni

**Norma de munca:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Dezvoltă activități privind coordonarea ofertei educaționale cu conținut inovator adresate cursanților din cadrul instituției de învățământ superior

Asigură pilotarea ofertei educaționale în cadrul celor două programe de învățământ terțiar

Verifică și asigură îndeplinirea criteriilor de calitate în cadrul ofertei educaționale

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență. - 3 ani

**Experiența solicitată:**

Experiența profesională specifică în activități specifice postului - 10.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă

Abilități de comunicare

Capacitate de analiză și organizare

Coordonare și comunicare interdepartamentală

Cunoștințe de limba română (cunoașterea structurii și a conținut limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică)

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
111	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (1)	263407	42
112	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (2)	263407	42
117	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (4)	263407	42
118	Responsabil măsuri asistență educațională și sprijin financiar (studenți) (5)	263407	42

**Număr de posturi disponibile:** 4 (patru)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 9 luni

**Norma de muncă:**

42 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Asistă la completarea documentației de asistență educațională și sprijin financiar pentru cursanții din cadrul colegiului

Realizează activitățile de consiliere profesională

Organizarea de programe de consiliere profesională pentru studenții din categoriile defavorizate din învățământul terțiar universitar, respectiv a cursanților din învățământul terțiar non-universitar tehnic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Îndrumă grupul țintă în vederea bunei desfășurări a activităților

Organizează arhiva cu documentele proiectului

Asigura funcționarea echipamentelor IT pentru sistemul de învățământ virtual

Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.

Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

**Cerințele postului:**

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

**Experiența solicitată:**

Experiență profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani

**Competențe solicitate**

Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă, usurință în comunicarea cu publicul;

Capacitate de analiză și organizare

Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de bună calitate

Capacitatea de a utiliza în mod eficient dotarea tehnică

Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet

Coordonare și comunicare.

Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limită

Capacitate de sinteză și analiză.

Nr. Poziție STAT	Denumire post	Ocupația din COR	Nr. ore/lună
123	Asistent de proiect (Mysmis)	334303	21

**Număr de posturi disponibile:** 1 (unul)

**Perioada de existență a postului:**

Postul este pe perioadă determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existență a postului: 17 luni

**Norma de muncă:**

21 ore/lună, repartizate inegal

**Atribuții principale:**

Participă la realizarea procedurii de arhivare a documentelor

Responsabil cu asigurarea suportului logistic pentru programele de formare/seminariile/atelierele de lucru din cadrul proiectului, precum și a campaniilor de conștientizare, acolo unde este cazul.

Realizează, împreună cu expertul informare publicitate, invitațiile aferente conferințelor de lansare/încheiere ale proiectului.

Gestionarea corespondenței: primire, înregistrare, analizare, direcționare.

Transmiterea corespondenței/documentelor prin mijloace specifice (fax, poștă electronică, poștă normală, delegați)

Participă la asigurarea comunicării în interiorul proiectului și cu exteriorul proiectului





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

(colaboratori, reprezentanți ai instituțiilor coordonatoare și subordonate, terți).

Pune la dispoziție materialele necesare desfășurării ședintelor de lucru și de evaluare internă.

***Cerințele postului:***

Studii universitare de scurtă sau de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - 3 ani.

***Experiența solicitată:***

Experiență profesională în activități de logistică și secretariat - 5.1 ani.

***Competențe solicitate***

Abilități de lucru în echipă;

Competențe de comunicare;

Capacitate de concentrare, analiză și sinteză;

Rezistență la stres; abilități de negociere;

Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la **Registratura Universitatii Ovidius din Constanta, Bd. Mamaia, nr. 124, Constanta** sau pot transmite pe mail dosarul de candidatură scanat la adresa [office\\_uip@univ-ovidius.ro](mailto:office_uip@univ-ovidius.ro).

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ (conform modelului anexat la anunțul de recrutare și selecție), semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (model anexat la anunțul de recrutare și selecție)
- f) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminata), daca sunt selectati in urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Daca un candidat vizeaza depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune cate un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	11.12.2019, ora 12.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidati	12.12.2019, 13.12.2019,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

		16.12.2019, intre orele 8.00- 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	16.12.2019 intre orele 16.00- 18.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	16.12.2019, ora 18.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	17.12.2019, ora 16.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	18.12.2019, intre orele 9.00-11.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	18.12.2019, ora 12.00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	18.12.2019, ora 18.00

**Manager de proiect,  
Lect.univ.dr. Alexandru Bobe**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la  
cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_ in  
cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]  
\_\_\_\_\_, conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

*Date de contact:*

*tel:* \_\_\_\_\_

*email:* \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Referința: Anunt angajare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ *Nume/Prenume*

**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
**privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Calificarea / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Funcția/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>
1.			
...			

**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

*Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI VIZAT**

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii ne reprezentate la punctele anterioare.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria  
\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand faptul ca

falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform  
cererii, declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia  
\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]  
\_\_\_\_\_, pe durata determinata a contractului de  
munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt  
solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)  
**Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi**

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

**Date cu caracter personal** înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

**Persoană fizică identificabilă** este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

**1. Date personale de identificare**, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

**2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:**

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa [dpo@univ-ovidius.ro](mailto:dpo@univ-ovidius.ro);

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);

- partenerii contractuali ai Operatorului;

- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;

- alte instituții de învățământ și cercetare;

- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

**A.** Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

**B.** Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

**C.** Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

**D.** Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

**E.** Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume:

Semnătura,

Data: