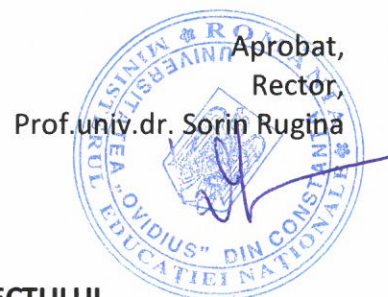
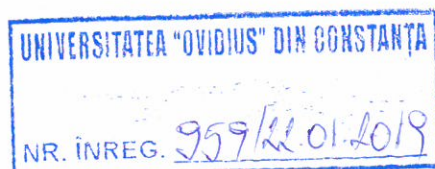




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
“PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271

Subsemnata conf.univ.dr. GHEORGHE EMMA, în calitate de Manager/Responsabil de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 2666/ 30.10.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului “PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Cererea de finanțare:

Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție

Denumirea postului din organigrama proiectului:	Ocupația conform cod COR	Numar de posturi disponibile:
Expert elaborare material didactic 1	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 2	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 3	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 4	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 5	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 6	Expert învățământ - 235104	1
Expert elaborare material didactic 7	Expert învățământ - 235104	1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, salariul brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în tabelul 3.

Perioada de existența a postului:

Nota: Perioada propriu-zisă de existența a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 124, Corp Nou, parter.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de muncă pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea urmatorul calendar de desfășurare:

Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	23.01.2019 ora 8:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	23.01.2019, ora 8:00 - 28.01.2019, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	29.01.2019, ora 13:00 - 29.01.2019, ora 15:00
4.	Termen pentru afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	29.01.2019, ora 18:00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	30.01.2019, ora 8:00 - 30.01.2019, ora 16:00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	30.01.2019, ora 16:00– 30.01.2019, ora 18:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	31.01.2019, ora 12:00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	31.01.2019, ora 18:00



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atributii principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
1.	Expert elaborare material didactic 1	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83
2.	Expert elaborare material didactic 2	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83
3.	Expert elaborare material didactic 3	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83



MINISTERUL EDUCATIEI NAZIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanta, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului	Norma [nr. ore/luna]	Atributii principale	Cerintele postului	Salariu brut [lei/ora]
4.	Expert elaborare material didactic 4	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atributii specifice în functie de necesitatile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83
5.	Expert elaborare material didactic 5	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atributii specifice în functie de necesitatile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83
6.	Expert elaborare material didactic 6	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atributii specifice în functie de necesitatile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma [nr. ore/luna]	Atributii principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
7.	Expert elaborare material didactic 7	februarie 2019 – iunie 2020	42	Elaborarea materialului didactic aferent domeniului studiat, care sa reflecte noile tehnologii, echipamente inovative si bune practici folosite de catre angajatori in sectoarele economice cu potential competitiv si in domeniile de specializare inteligenta; Arhivarea si pastrarea documentelor; Alte atributii specifice în funcție de necesitățile ivite în implementarea proiectului.	Studii superioare Experiență minim 5 ani în activitatea didactică Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilitați de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. Cunostințe de operare/programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office	83

Manager de proiect,
Conf. Univ. Dr. Emma Gheorghe



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]
_____ posesor al CI seria ____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____,
nr. ____ bl. _____, sc. ____ et. ____, ap. _____, jud. _____, va aduc la
cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod
proiect], conform Anuntului nr. _____ / _____.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:

iii. Cazierul judiciar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume

Semnatura

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria ____ nr.

_____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea

_____, Str. _____,

nr. ____ bl. _____, sc. ____ et. __, ap. _____, jud. _____, cunoscand

faptul ca falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de

participant la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant

conform cererii, declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia

_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]

_____, pe durata determinata a contractului

de munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce

sunt solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)
Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rektorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rektorat2@univ-ovidius.ro

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;
- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, Operatorul nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data: