



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

NR. INREG. 8680 / 13.06.2019

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Rugina

ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
“PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271

Subsemnata Conf.univ.dr. GHEORGHE EMMA, în calitate de Manager/Responsabil de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 2666/ 30.10.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului “PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Cererea de finanțare:

Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție

Denumirea postului din organigrama proiectului:	Ocupația conform cod COR	Numar de posturi disponibile:
Tutore practică – domeniul Sănătate (Medicină, AMG, BFKT-R, Tehnică Dentară)	Organizator/conceptor/consultant formare - 242403	34

Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, salariul brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în tabelul 3.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Perioada de existența a postului:

Nota: Perioada propriu-zisă de existența a postului poate fi condiționată și de eventuale Notificări ce vizează aprobarea de către Autoritatea contractantă a datei de început.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 124, Corp Nou, parter.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de muncă pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	13.06.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	14-19.06.2019, ora 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	19.06.2019, ora 16 ⁰⁰
4.	Termen pentru afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	19.06.2019, ora 20 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	20.06.2019, ora 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	20.06.2019, ora 17 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	21.06.2019, ora 14 ³⁰ -20 ⁰⁰
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	21.06.2019, ora 20 ⁰⁰



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr. ore/luna]	Atribuții principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
20	Tutore stagiu practica – domeniul Sănătate (Medicină)	4 săptămâni, conform Planurilor de învățământ ale programului de studii din cadrul Facultății de Medicină	80	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui format de caiet de practică (instrumentul de lucru principal) și alte instrumente de lucru specifice; • Instruirea grupelor de studenți; • Evaluarea activității studenților; • Comunicarea permanentă cu Responsabilul de practică, cu scopul cunoașterii stadiului de realizare a indicatorilor și în vederea transmiterii corecte a datelor; • Participarea la conferințele, evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului; • Arhivarea și păstrarea documentelor; • Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile apărute în implementarea proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență minim 2 ani în domeniul instruirii grupului țintă • Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non-verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate. • Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office • Limba străină – Utilizator elementar nivel 1 	34,38



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr.ore/luna]	Atribuții principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
6	Tutore stagiu practica – domeniul <i>domeniul Sănătate (BFKT-R)</i>	3saptamani, conform Planurilor de învățământ ale programului de studii din cadrul Facultății de Medicină	45	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui format de caiet de practică (instrumentul de lucru principal) și alte instrumente de lucru specifice; Instruirea grupelor de studenți; Evaluarea activității studenților; Comunicarea permanentă cu Responsabilul de practică, cu scopul cunoașterii stadiului de realizare a indicatorilor și în vederea transmiterii corecte a datelor; Participarea la conferințele, evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului; Arhivarea și păstrarea documentelor; Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile apărute în implementarea proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Experiență minim 2 ani în domeniul instruirii grupului țintă Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal si non-verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativa, flexibilitate. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office Limba străină – Utilizator elementar nivel 1 	34,38



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atribuții principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/oră]
2	Tutore stagiu practica – domeniul <i>Sănătate (AMG)</i>	4 săptămâni, conform Planurilor de învățământ ale programului de studii din cadrul Facultății de Medicină	80	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui format de caiet de practică (instrumentul de lucru principal) și alte instrumente de lucru specifice; • Instruirea grupelor de studenți; • Evaluarea activității studenților; • Comunicarea permanentă cu Responsabilul de practică, cu scopul cunoașterii stadiului de realizare a indicatorilor și în vederea transmiterii corecte a datelor; • Participarea la conferințele, evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului; • Arhivarea și păstrarea documentelor; • Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile apărute în implementarea proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență minim 2 ani în domeniul instruirii grupului țintă • Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non-verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativa, flexibilitate. • Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office • Limba străină – Utilizator elementar nivel 1 	34,38



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr. ore/lună]	Atributii principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
6	Tutore stagiu practica – domeniul <i>domeniul Sănătate (Tehnică Dentară)</i>	4 săptămâni, conform Planurilor de învățământ ale programului de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară	80	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui format de caiet de practică (instrumentul de lucru principal) și alte instrumente de lucru specifice; Instruirea grupelor de studenți; Evaluarea activității studenților; Comunicarea permanentă cu Responsabilul de practică, cu scopul cunoașterii stadiului de realizare a indicatorilor și în vederea transmiterii corecte a datelor; Participarea la conferințele, evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului; Arhivarea și păstrarea documentelor; Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile apărute în implementarea proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare Experiență minim 2 ani în domeniul instruirii grupului țintă Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal si non-verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativa, flexibilitate. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office Limba străină – Utilizator elementar nivel 1 	34,38

Manager de proiect,
 Conf. Univ. Dr. Emma Gheorghe