



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr.inreg.UOC: 19109/16.12.2019

Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Sorin Rugina

**ANUNȚ RECRUTARE ECHIPA DE IMPLEMENTARE ÎN CADRUL PROIECTULUI**  
***Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor antreprenoriale ale doctoranzilor si postdoctoranzilor – ANTREPRENORDOC***  
**ID 123847**

Subsemnata Diane Vancea, in calitate de Coordonator activitati partener UOC al proiectului „*Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor antreprenoriale ale doctoranzilor si postdoctoranzilor - ANTREPRENORDOC*”, Cod: 123847, in baza Deciziei Rectorului UOC nr. 1902 / 28.02.2019 privind infiintarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului *Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor ale doctoranzilor si postdoctoranzilor - ANTREPRENORDOC - ID 123847* finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect:

***Denumirea postului din organigrama proiectului:***

- Expert formare antreprenoriala – 1 post.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de muncă pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	16.12.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	17.12.2019, ora 08.00 – 19.12.2019, ora 16.00
3.	Etapa 1: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	20.12.2019, ora 08.00 - 20.12.2019, ora 09.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	20.12.2019, ora 10.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	23.12.2019, ora 09.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	23.12.2019, ora 09.00 – 23.12.2019, ora 10.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	23.12.2019, ora 12.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	23.12.2019, ora 16.00

Coordonator activități partener UOC,  
Diane Vancea



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
 Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
1.	Experti formare antreprenoriala		30 ore/proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea sesiunilor de formare de calificare, în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare domeniului de studiu – activitate teoretică și practică;</li> <li>• Pregătirea susținerii cursului, precum și a activității practice (exemple, jocuri, etc.);</li> <li>• Respectarea întocmai a programei de pregătire;</li> <li>• Studierea modulelor de curs întocmite și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor ;</li> <li>• Posibilitatea elaborării altor materiale de training, studii de caz, role-play etc. ajutătoare în procesul de formare/ training;</li> <li>• Raportarea constantă cu privire la evoluția/ problemele identificate pe parcursul sesiunilor de curs către Managerul de proiect sau Expertul coordonator activități;</li> <li>• Realizarea evaluării pe parcurs a cursanților;</li> </ul>	<p>Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea. Are activitate in domeniile de specializare inteligenta. Experiență în derularea de sesiuni de formare profesională a adulților în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene, reprezintă un avantaj.</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
 Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea de propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare.</li> <li>•</li> <li>• Asigurarea ca la finalul fiecărei zile de curs fiecare cursant prezent a semnat lista de prezență;</li> <li>• Întocmirea testelor de examinare în vederea absolvirii;</li> <li>• Acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice;</li> <li>• Păstrarea documentelor specifice activității de formare profesională și predarea acestora Managerului de proiect;</li> <li>• Executarea oricăror alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal;</li> <li>• Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;</li> </ul>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<i>Nr. post</i>	<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
				<ul style="list-style-type: none"><li>• Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.</li></ul>	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]  
\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la cunostinta  
faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de  
recrutare și selecție pentru ocuparea postului  
\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod  
proiect], conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

*Date de contact:*

*tel:* \_\_\_\_\_

*email:* \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_ nr.

\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea

\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr.

\_\_ bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand faptul ca

falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la

procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,

declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia

\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]

\_\_\_\_\_, pe durata determinata a contractului de

munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt

solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_