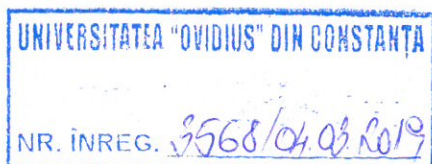




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ RECRUTARE ECHIPA DE IMPLEMENTARE ÎN CADRUL PROIECTULUI
Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor antreprenoriale ale doctoranzilor si postdoctoranzilor – ANTREPRENORDOC
ID 123847

Subsemnata Diane Vancea, in calitate de Coordonator activitati partener UOC al proiectului „Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor antreprenoriale ale doctoranzilor si postdoctoranzilor - ANTREPRENORDOC”, Cod: 123847, in baza Deciziei Rectorului UOC nr. 1902 / 28.02.2019 privind infiintarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului *Excelenta academica si valori antreprenoriale - sistem de burse pentru asigurarea oportunitatilor de formare si dezvoltare a competentelor ale doctoranzilor si postdoctoranzilor - ANTREPRENORDOC - ID 123847* finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

- Expert monitorizare/realizare indicatori specifici – 1 post;
- Expert monitorizare si evaluare activitati grup tinta – 1 post;
- Expert formare antreprenoriala – 1 post;
- Asistent manager – 1 post.

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la **Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea și afisarea anunțului de recrutare și selecție	04.03.2019, ora 13.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	05.03.2019, ora 08.00 – 08.03.2019, ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	11.03.2019, ora 12.00 - 11.03.2019, ora 14.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afisarea programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	11.03.2019, ora 18.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	13.03.2019, ora 10.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afisarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.03.2019, ora 12.00 – 13.03.2019, ora 14.00



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	14.03.2018, ora 12.00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	14.03.2018, ora 16.00

Coordonator activitati partener UOC,
Diane Vancea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
1.	Expert monitorizare/realizare indicatori specifici	36 luni	22 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile Expertului monitorizare/realizare indicatori specifici sunt: • Participarea la procedurile de pregătire a meodologie de selecție a gruoului tinta in concordanta cu normele legale in vigoare, cu regulamentele interne ale mediului academic, precum si cu obiectivele generate si specificate ale POCU. • asigurarea contactului permanent cu mediul economico-social in vederea adaptarii procesului educational-formativ pentru grupul tinta la cerintele stiintifice si nevoile reale de abilitati si competente pentru grupul tinta. • Favorizarea contactelor stiintifice la nivel international prin implicarea doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat in proiecte, parteneriate si tematici de interes international. • Resp: utilizarea optima a sistemului intern de consiliere profesionala dezvoltat la nivelul universitatilor partener si valorificarea bunelor practici specifice pentru consilierea profesionala a cercetarilor din grupul tinta. • inventarierea portofoliului de proiecte CDI la nivelul univ si implicarea tinerilor cercetatori in toate fazele acestora de la nivelul de pregatire a cererilor de finantare pana la procesul de implementare, incluzand participarea directa in managementul adaptativ al acestora. 	<p>Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/lună] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
				<ul style="list-style-type: none"> • participarea directă în selecția manifestărilor științifice de prestigiu la nivel național și internațional, cu identificarea criteriilor de selecție a lucrărilor științifice ale grupului tinta pe criterii de valoare, conform obiectivelor specifice ale proiectului. • selecția tematicilor, moderarea prezentărilor, comentariilor, întrebărilor și răspunsurilor din punct de vedere metodologic și științific. • selecția tematicilor de discuție, contactarea și pregătirea invitaților, precum și moderarea discuțiilor în vederea asigurării utilizării cercetării științifice pentru rezolvarea problematicei reale de la nivelul societății. • Urmarirea continua a indeplinirii obiectivelor generale și specifice ale proiectului și analiza obținerii rezultatelor prognozate în condiții calitative optime și cu adaptarea continua la necesitățile grupului tinta, la cerințele partenerilor economico-sociali în condițiile utilizării optime a resurselor consorțiului. • structurarea și adaptare continua a datelor privind membrii grupului tinta, activitățile și rezultatele acestora în conformitate cu criteriile calitative al eproiectului și indicatorii acestuia în vederea realizării integrale a obiectivelor asumate. 	



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
2.	Expert monitorizare și evaluare activități grup țintă	36 luni	22 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea metodologiilor de asigurare a auditului intern în vederea asigurării utilității optime a resurselor realizării obiectivelor și atingerii indicatorilor asumați pentru proiectul ANTREPRENORDOC. • întocmirea rapoartelor tehnico-economice ale proiectului din partea Partenerului • Participarea la realizarea și implementarea metodologiei de selecție a grupului țintă; • Coordonarea instruirii experților în vederea selectării grupului țintă; • Coordonarea și monitorizarea activității de selectare a grupului țintă; • Verificarea conformității documentelor ce atestă încadrarea în grupul țintă; • Realizarea raportului final cu privire la grupul țintă selectat; • Monitorizarea procesului de înregistrare a persoanelor din grupul țintă, urmărind atingerea parametrilor pentru indicatorii grup țintă asumați, respectând egalitatea de șanse și gen; • Menținerea legăturii cu grupul țintă; • Intocmirea rapoartelor privind activitatea la solicitarea MP în acord cu specificul postului ocupat; 	Minimum 10 ani experiență academică, inclusiv în activitatea doctorală și postdoctorală, la care se adaugă experiența în implementarea și managementul proiectelor având ca obiectiv resursele umane și cercetarea.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
				<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea și discutarea eventualelor dificultăți care ar putea să apară pe parcursul implementării • Asigurarea sprijinului financiar pentru participarea membrilor grupului tinta la manifestari stiintifice naționale si internaționale pe baza unor criterii de selecție. Analiza contribuției participărilor la manifestari stiintifice la realizarea indicatorilor globali. • Urmărirea respectării principiului egalității de șanse în implementarea activităților destinate grupului țintă; • Urmărirea realizării tuturor indicatorilor aferenți GT; • Intocmirea rapoartelor cu privire la gradul de indeplinire a indicatorilor GT; • Avansarea propunerilor cu privire la masurile necesare in vederea indeplinirii indicatorilor grupului tinta; • Implicarea în planificarea și organizarea activităților destinate GT; • Monitorizarea și evaluarea rezultatelor sprijinului financiar acordat membrilor grupului tinta prin aplicarea unei grile de monitorizare in corespondenta cu indicatorii proiectului; • Asigurarea sprijinului financiar pentru participarea membrilor grupului tinta la 	



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
3.	Experti formare antreprenoriala	360 ore/proiect		<p>manifestari stiintifice naționale si internaționale pe baza unor criterii de selecție;</p> <ul style="list-style-type: none"> Crearea și dezvoltarea de rețele si parteneriate, acțiuni de cooperare cu structuri de cercetare si institutii din mediul economico-social, organizarea de schimburi de experiență si bune practici pentru o buna orientare pe piața muncii a membrilor grupului tinta; Raportarea lunara expertului coordonator activitatii partener asupra acivitatii desfășurate și formularea de propuneri privind eficientizarea activității pe care o desfășoară; Realizarea raportelor de progres ale indeplinirii indicatorilor aferenti GT; Intocmirea lunara a fișei de pontaj și raportului de activitate în conformitate cu prevederile ampocu; Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și PSI Susținerea sesiunilor de formare de calificare, în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților, atitudinii și comportamentelor necesare domeniului de studiu – activitate teoretică și practică; Pregătirea susținerii cursului, precum și a activității practice (exemple, jocuri, etc.); Respectarea întocmai a programei de pregătire; 	<p>Minimum 10 ani experienta academica, inclusiv in activitatea doctorala si postdoctorala, la care se adauga experienta in implementarea si managementul proiectelor avand ca obiectiv resursele umane si cercetarea.</p> <p>Experiență în derularea de sesiuni de formare profesională a adulților</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/ luna] [nr. ore/zi], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
				<ul style="list-style-type: none"> • Studierea modulelor de curs întocmite și respectarea metodologiei acestora în procesul de predare al cursurilor ; • Posibilitatea elaborării altor materiale de training, studii de caz, role-play etc. ajutătoare în procesul de formare/ training; • Raportarea constantă cu privire la evoluția/ problemele identificate pe parcursul sesiunilor de curs către Managerul de proiect sau Expertul coordonator activități; • Realizarea evaluării pe parcurs a cursanților; • Elaborarea de propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul trainingului și face propuneri de dezvoltare. • Asigurarea ca la finalul fiecărei zile de curs fiecare cursant prezent a semnat lista de prezență; • Intocmirea testelor de examinare în vederea absolvirii; • Acordarea de asistență cursanților în vederea realizării lucrărilor practice; • Păstrarea documentelor specifice activității de formare profesională și predarea acestora Managerului de proiect; • Executarea oricăror alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații 	<p>în cadrul unor proiecte finanțate din fonduri europene, reprezentă un avantaj.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/lună] [nr. ore/zil], după caz	Atribuții principale	Cerințele postului
4.	Asistent manager	36 luni	21 ore/lună	<p>acestui în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; • Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI. 	<p>1. <i>Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:</i> a. Cunoștințe de comunicare (furnizarea de informații către superiori și colegi de muncă prin telefon, în formă scrisă, e-mail sau personal); b. Cunoștințe de limba română (cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică);</p> <p>2. <i>Cunoștințe în legătură cu executarea sarcinilor:</i> a. Cunoașterea unui editor de texte pe calculator; b. Operarea cu baze de date; c. Operarea cu programul Outlook, Webmail pentru gestionarea mesajelor electronice.</p> <p>3. <i>Experiența:</i> Sub 5 ani de experiență specifică.</p>



MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/lună] [nr. ore/zi], după caz	Atributii principale	Cerințele postului
					4. <i>Experiență în proiecte cu finanțare europeană:</i> minim un proiect 5. <i>Cunoștințe legate de folosirea aparaturii:</i> Cunoștințe de utilizare a calculatorului personal, telefon, copiator, fax.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul _____ [nume prenume]
_____, CNP _____ posesor al CI seria _____ nr. _____
_____ cu domiciliul in localitatea _____ nr. _____
_____ Str. _____, nr. _____
_____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunostinta
faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de
recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod
proiect], conform Anuntului nr. _____ / _____.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care se mentioneaza proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidentiaza gradul de indeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat in cadrul proiectului, cu documente justificative (in copie, conform cu originalul).
- Declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz in care ma oblig, daca voi fi declarat castigator in urma procesului de selectie, sa completez dosarul de candidatura, la semnarea contractului de munca, cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria _____ nr.

_____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea

_____, Str. _____, nr.

_____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând faptul că

falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/a să lucrez pe postul/poziția
_____ în cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]

_____, pe durata determinată a contractului de
muncă, conform cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt
solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)
Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;
- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:*

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul *Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal* și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data: