



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407  
E-mail:  
Webpage:

---

## ANUNȚ UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante în cadrul Direcției Tehnice și Administrative:

➤ 1 post administrator patrimoniu S - Biroul Urmărire Contracte

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare
- Fără vechime

### Bibliografie

- Legea Nr. 287/2009 Republicată privind Codul civil;
- Legea Nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordin Nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin Nr. 923/2014 din 11 iulie 2014 \*\*\* Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Legea Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995, republicată privind calitatea în construcții;
- Hotărâre Nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor

➤ 1 post administrator patrimoniu S – Biroul Achiziții Publice

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Certificat de absolvire expert achiziții publice;
- Studii superioare.
- Fără vechime

### Bibliografie

- Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Hotărârea nr. 119/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE CONCURS** va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în:

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Proba interviu

## **CALENDAR CONCURS**

17.05.2019 - Publicarea anunțului  
20.05.2019 –31.05.2019 Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților  
03.06.2019 – Selecția dosarelor de concurs/ Afișarea rezultatelor - selecție dosare  
04.06.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs  
05.06.2019 -Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs  
07.06.2019-Susținerea probei scrise, ora 10, Cămin C1/ Afișarea rezultatelor la proba scrisă  
10.06.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă  
11.06.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă  
12.06.2019 - Proba de interviu  
13.06.2019 - Afișarea rezultatelor la proba de interviu  
14.06.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu  
18.06.2019 -Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba de interviu  
19.06.2019 - Afișarea rezultatelor finale

**Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Camin C1-camera 14.**

***Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 31.05.2019 – ora 16***

Detalii privind condițiile generale , dosarul și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a institutiei noastre, [www.univ-ovidius.ro/Concursuri\\_auxiliar](http://www.univ-ovidius.ro/Concursuri_auxiliar). Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane și Salarizare - Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,  
Prof.univ.dr. Rugină Sorin