



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407
E-mail:
Webpage:

ANUNȚ UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante :

- **1 post redactor S I în cadrul Departamentului de Relații Publice**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii necesare: superioare în domeniile: științe ale comunicării/ științe economice / științe administrative
- Specializări, perfecționări: Curs de perfecționare în domeniul postului
- Vechimea în specialitate: 7 ani

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tematica pentru ocuparea postului de redactor:

1. Organizarea biroului de presă;
2. Comunicatul de presă;
3. Dosarul de presă;
4. Conferința de presă;
5. Revista presei;
6. Comunicarea cu presa în timpul crizei;

7. Campania de relații publice;
8. Etica în relațiile publice;
9. Rolul media în comunicarea instituțiilor cu publicurile sale;
10. Elementele de identitate vizuală a UOC;

Bibliografia pentru ocuparea postului de redactor:

1. Coman, Mihai (2016). *Introducere în sistemul mass-media (ediția a IV-a revăzută și adăugită)*, Polirom: Iași, Număr de pagini: 360, ISBN: 978-973-46-5922-7;
2. Coman, Cristina (2004). *Relațiile publice și mass-media*, Polirom: Iași, Număr de pagini: 272, ISBN: 973-681-519-6;
3. Coman, Cristina (2006). *Relațiile publice: principii și strategii*, Polirom: Iași, Număr de pagini: 195 ISBN: 973-683-809-9;
4. Carta Universității „Ovidius” din Constanța
5. Strategia de dezvoltare instituțională a Universității „Ovidius” din Constanța
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F) a Universității „Ovidius” din Constanța

Concursul va consta în:

- probă practică;
- probă interviu.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate – copie simplă;
- certificat de naștere/căsătorie – copie simplă;
- diplome de studii – copie simplă;
- curriculum vitae;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- dosar cu șină;

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării de către secretariatul comisiei de concurs.

Calendarul de concurs

10.06 Publicare in M.O.

10.06-25.06 Depunere dosare de concurs

26.06 Selecția dosarelor de concurs

27.06 Afișarea rezultatelor

28.06 Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor

01.07 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor

03.07 Proba practică -ora 14.00, sala C.A, Bulevardul Mamaia, nr. 124, etaj 1

04.07 Afișarea rezultatelor la proba practică

05.07 Depunerea contestațiilor la proba practică

08.07 Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor

09.07 Proba de interviu

10.07 Afișarea rezultatelor la proba de interviu

11.07 Depunerea contestațiilor la proba de interviu

12.07 Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba de interviu

15.07 REZULTATE FINALE

Depunerea dosarelor de concurs se face la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Cămin C1 – camera 14, telefon 0241-615903. Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 25.06.2019– ora 16.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Cămin 1 - camera 14, B-dul Mamaia 124.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Rugină Sorin