


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 1 / 21	
		Exemplar nr.: —	


APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR
DE DOCTORAT
ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC**

Cod: UOC-PO-18

Ediția a I-a, Revizia 0
(în vigoare începând cu 31.01.2019)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 2 / 21	
		Exemplar nr.: —	

01. CUPRINS

UOC-PO-18-F.01

UOC-PO-18-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-18-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-18-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-18-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii	4
UOC-PO-18-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-18-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
UOC-PO-18-F.06	06. Conținutul procedurii	7
	6.1. Scopul procedurii	7
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	7
	6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	7
	6.3.1. Legislație primară	7
	6.3.2. Reglementări interne	7
	6.4. Descrierea procedurii	7
	6.4.1. Generalități	7
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	7
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	8
	6.4.4. Resurse necesare	10
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	10
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	11
UOC-PO-18-A.00	07. Secțiunea anexe și formulare	
UOC-PO-18-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru evaluarea periodică a conducătorului de doctorat în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC	14
UOC-PO-18-A.02	Anexa 2 – Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat	15
UOC-PO-18-A.03	Anexa 3 – Fișa de evaluare colegială	16
UOC-PO-18-A.04	Anexa 4 – Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către studentul-doctorand	17
UOC-PO-18-A.05	Anexa 5 - Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către Directorul Școlii Doctorale	18

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2009
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA	Procedură operațională UOC-PO-18		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 3 / 21	Exemplar nr.: _____



02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-18-F.02

Ed. Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
			Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare a SCIM		Senat	Conducătorul entității publice
1	Responsabil Vătăman Dan Brăescu Daniela	Director CSUD Adina Ciugureanu	Director Popovici Ionela	Președinte Maștei Carmen	Director Dan Loredana	Președinte Botescu Ion	Rector Rugină Sorin
			Aviz Nr. 22/10.12.2018	HCM nr. 6/07.01.2019	Aviz nr. 6/14.01.2019	HS nr. 35/31.01.2019	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18		Ediția: I	Nr. de ex.: —
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Revizia: 0	—
			Pagina: 4 / 21	
			Exemplar nr.: —	

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

UOC-PO-18-F.03

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Descriere modificare	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 5 / 21	
		Exemplar nr.: —	

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-18-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
5.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Școala Doctorală	Director			
6.				Școala Doctorală	Conducator de doctorat			
7.				Școala Doctorală	Student-doctorand			
8.				Secretariat Școala Doctorală	Secretar			
9.				Secretariat ISD	Secretar șef			
10.	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variantele electronice)	2	Tuturor angajaților UOC				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 6 / 21 Exemplar nr.: _____

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-18-F.05


5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite
2.	Evaluare	Act de valorizare ce intervine în toate activitățile umane, generând informații cu funcție autoreglatoare, pentru creșterea eficienței desfășurării activităților
3.	Autoevaluarea conducătorilor de doctorat	Este o componentă a evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale
4.	Evaluarea colegială	Este un indicator al calității relațiilor interpersonale ale membrilor unei școli doctorale, fiind un factor important de influența eficienței și climatului organizational.
5.	Evaluarea de către studenții-doctoranzi	Este cunoșterea percepției studenților-doctoranzi cu privire la calitatea activității prestate de către conducătorul de doctorat
6.	Evaluarea conducătorilor de doctorat de directorul școlii doctorale	Este o componentă a evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității Învățământului superior, în cadrul DSAC
CA	Consiliul de Administrație
DACIS/DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate
HG	Hotărâre de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ISD	Institutul Studiilor Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
SD	Școala Doctorală
CSD	Consiliul Scolii Doctorale
OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Nationale și Cercetării Științifice
IOSUD-UOC	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 7 / 21	
		Exemplar nr.: —	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-18-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modul în care se realizează evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat prin prisma rezultatelor obținute în activitatea didactică și de cercetare științifică.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Procedura se aplică în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC
- (2) Evaluarea performanțelor conducătorilor de doctorat este obligatorie și se realizează anual, în luna noiembrie pentru anul universitar anterior (1 octombrie – 30 septembrie) conform diagramei flux prezentate în **ANEXA 1**

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- (3) OMENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (3) Regulamentele de organizare și funcționare ale Școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UOC;
- (4) Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Ovidius” din Constanța.

6.4. Descrierea procedurii

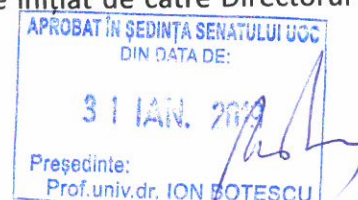
6.4.1. Generalități


Evaluarea performanțelor conducătorilor de doctorat se realizează anual, prin raportare la următoarele criterii de performanță:

- (1) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, indiferent de anul în care au obținut dreptul de conducere de doctorat;
- (2) rezultatele obținute în activitatea de îndrumare și coordonare a studenților-doctoranzi, precum și impactul și relevanța în plan național și internațional a rezultatelor obținute în activitatea didactică și de cercetare științifică.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

Procesul de evaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat este inițiat de către Directorul Școlii Doctorale în luna noiembrie.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 8 / 21	
		Exemplar nr.: —	

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 5 activități de referință:

- (A) *Autoevaluarea conducătorului de doctorat;*
- (B) *Evaluarea colegială;*
- (C) *Evaluarea de către studenții-doctoranzi;*
- (D) *Evaluarea de către Directorul Școlii Doctorale;*
- (E) *Comunicarea rezultatelor/analizarea și soluționarea eventualelor contestații.*

(2) **Etapetele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:**

(A) Autoevaluarea conducătorului de doctorat

- (A.1) Etapa de distribuire a Fișei de autoevaluare către conducătorii de doctorat (**Anexa 2**);
- (A.2) Etapa de completare a Fișei de autoevaluare;
- (A.3) Etapa de colectare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișelor de autoevaluare.

(B) Evaluarea colegială

- (B.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare colegială către conducătorii de doctorat (**Anexa 3**);
- (B.2) Etapa de completare a Fișei de evaluare colegială;
- (B.3) Etapa de colectare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișelor de evaluare colegială .

(C) Evaluarea de către studenții-doctoranzi

- (C.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat către studenții-doctoranzi (**Anexa 4**);
- (C.2) Etapa de completare, de către studenții-doctoranzi, a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat;
- (C.3) Etapa de colectare la Secretariatul Școlii Doctorale a Fișelor de evaluare completate de către studenții-doctoranzi și predarea acestora Directorului SD;

(D) Evaluarea de către Directorul Școlii Doctorale

- (D.1) Etapa de centralizare, de către Directorul Școlii Doctorale, a tuturor fișelor de autoevaluare a conducătorului de doctorat, de evaluare colegială și de evaluare de către studenții-doctoranzi;
- (D.2) Etapa de completare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișei proprii de evaluare a conducătorilor de doctorat (**Anexa 5**);

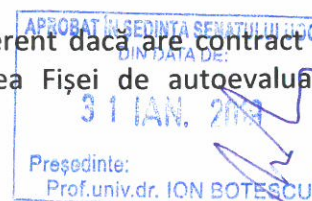
(E) Comunicarea rezultatelor/analizarea și soluționarea eventualelor contestații


- (E.1) Etapa de comunicare, de către Directorul Școlii Doctorale, a rezultatelor evaluării fiecărui conducător de doctorat;
- (E.2) Etapa de depunere, de către conducătorul de doctorat, a contestației rezultatului evaluării, la Secretariatul Școlii Doctorale ;
- (E.3) Etapa de analizare și soluționare a contestației de către Comisia constituită din trei membri prin hotărâre a Consiliului Școlii Doctorale;
- (E.4) Etapa de întocmire, de către Directorul Școlii Doctorale, a raportului cu privire la rezultatele evaluării conducătorului de doctorat.
- (E.5) Etapa de întocmire, de către CEAC – ISD a raportului sintetic cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat din ISD-UOC

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Autoevaluarea conducătorului de doctorat

Autoevaluarea se realizează de fiecare conducător de doctorat, indiferent dacă are contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, prin completarea Fișei de autoevaluare.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 9 / 21	
		Exemplar nr.: ___	

Activitățile raportate de conducătorul de doctorat în fișa de autoevaluare anuală sunt asumate prin semnătură.

(A.1) Etapa de distribuire a Fișei de autoevaluare către conducătorii de doctorat

Directorul Școlii Doctorale transmite fiecărui conducător de doctorat, prin e-mail, *Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat (Anexa 2)*;

(A.2) Etapa de completare a Fișei de autoevaluare

(1) Fiecare conducător de doctorat completează Fișa de autoevaluare și anexele (*Fișa de îndeplinire a standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și Lista de lucrări*) și le asumă prin semnătură pe fiecare pagină;

(A.3) Etapa de colectare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișelor de autoevaluare

(1) Conducătorul de doctorat predă Directorului Școlii Doctorale *Fișa de autoevaluare* și anexele.

(B) Evaluarea colegială

(B.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare colegială către conducătorii de doctorat

(1) Procedura de evaluare colegială este inițiată și coordonată de către Directorul Școlii Doctorale care asigură transmiterea documentului, pe e-mail, conducătorilor de doctorat (**Anexa 3**).

(B.2) Etapa de completare a Fișei de evaluare colegială

(1) Evaluarea colegială a conducătorului de doctorat este realizată de către conducătorii de doctorat din același domeniu de doctorat cu persoana evaluată.

(2) Nu participă la evaluarea colegială conducătorii de doctorat care s-au afiliat Școlii Doctorale în anul universitar în care se realizează evaluarea.

(B.3) Etapa de colectare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișelor de evaluare colegială

(1) Conducătorii de doctorat predau *Fișa de evaluare colegială* Directorului Școlii Doctorale.

(C) Evaluarea de către studenții-doctoranzi

(C.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat către studenții-doctoranzi (Anexa 4).

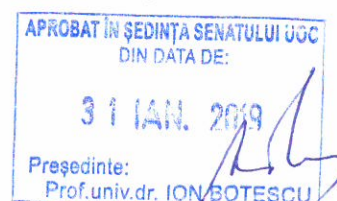
(1) Directorul Școlii Doctorale asigură transmiterea documentului, pe e-mail, studenților-doctoranzi.


(C.2) Etapa de completare, de către studenții-doctoranzi, a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat

(1) Evaluarea conducătorului de doctorat este realizată în condiții de anonim doar de către studenții-doctoranzi care au interacționat cu acesta, în perioada la care se raportează evaluarea.

(2) În procesul de evaluare sunt interzise orice acțiuni de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților-doctoranzi în libera exprimare a opiniilor proprii.

(C.3) Etapa de colectare la Secretariatul Școlii Doctorale a Fișelor de evaluare completate de către studenții-doctoranzi și predarea acestora Directorului SD



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 10 / 21 Exemplar nr.: ____	

(1) Colectarea Fișelor de evaluare, completate de către studenții-doctoranzi, se face de către Secretariatul Școlii Doctorale astfel încât să se asigure anonimatul persoanei care a făcut evaluarea. Această etapă presupune:

- (a) depunerea de către studenții-doctoranzi, la Secretariatul Școlii Doctorale, a Fișelor de evaluare a conducătorului de doctorat;
- (b) predarea către Directorul Școlii Doctorale a Fișelor completate de studenții-doctoranzi.

(D) Evaluarea de către Directorul Școlii Doctorale

(D.1) *Etapa de centralizare de către Directorul Școlii Doctorale a Fișelor de autoevaluare, a Fișelor de evaluare colegială și a Fișelor de evaluare de către studenții-doctoranzi.*

(1) Directorul SD centralizează Fișele de autoevaluare, de evaluare colegială și de evaluare de către studenții-doctoranzi a conducătorului de doctorat

(D.2) *Etapa de completare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișei proprii de evaluare a conducătorilor de doctorat*

(1) Evaluarea conducătorului de doctorat se realizează de către Directorul Școlii Doctorale și are la bază atât conținutul fișelor de autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenții-doctoranzi, cât și pe propria evaluare cu privire la contribuția și implicarea conducătorului de doctorat în atingerea obiectivelor Școlii Doctorale (**Anexa 5**).

(E) Comunicarea rezultatelor/analizarea și soluționarea eventualelor contestații.

(E.1) *Etapa de comunicare, de către Directorul Școlii Doctorale, a rezultatelor evaluării fiecărui conducător de doctorat*

(1) Rezultatele evaluării vor fi comunicate fiecărui conducător de doctorat de către Directorul Școlii Doctorale, cel mai târziu până la 10 Decembrie.

(E.2) *Etapa de depunere, de către conducătorul de doctorat, a contestației rezultatului evaluării, la Secretariatul Școlii Doctorale*

(1) În cazul în care un conducător de doctorat este nemulțumit de rezultatele evaluării făcute de către Directorul Școlii Doctorale, poate depune o contestație la Secretariatul Școlii Doctorale în termen de 3 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor.

(E.3) *Etapa de analizare și soluționare a contestației de către Comisia constituită din trei membri prin hotărâre a Consiliului Școlii Doctorale*

(1) Contestația este analizată și soluționată de o Comisie constituită din trei membri prin hotărâre a Consiliului Școlii Doctorale. Decizia privind soluționarea contestației va fi comunicată în termen de 3 zile calendaristice de la depunerea acesteia.


(E.4) *Etapa de întocmire, de către Directorul Școlii Doctorale, a raportului cumulativ cu privire la rezultatele evaluării periodice a conducătorilor de doctorat*

(1) După finalizarea procedurii de evaluare a conducătorilor de doctorat, Directorul Școlii Doctorale întocmește un raport cumulativ, cel târziu până la 20 decembrie, cu privire la rezultatele evaluării periodice și îl predă comisiei CEAC-ISD.

(E.5) *Etapa de întocmire, de către CEAC - ISD a raportului sintetic cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat din ISD-UOC*

(1) CEAC – ISD întocmește raportul sintetic anual cu privire la evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale ISD-UOC, raport pe care președintele comisiei îl prezintă în prima ședință a CSUD din anul următor evaluării.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18		Ediția: I Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Revizia: 0 Pagina: 12 / 21 Exemplar nr.: _____

- primește și înregistrează contestațiile de la conducătorii de doctorat, cu privire la rezultatele evaluării.

- trimite către Directorul Școlii Doctorale a contestațiile primite de la conducătorii de doctorat.

(9) Directorul Școlii Doctorale:

- inițiază și coordonează procesul de autoevaluare a conducătorilor de doctorat și evaluarea acestora de către colegii și studenții-doctoranzi din cadrul aceluiași domeniu de doctorat;

- centralizează și analizează Fișele de autoevaluare, de evaluare colegială, de evaluare de către studenții-doctoranzi și realizează propria evaluare a conducătorilor de doctorat în conformitate cu criteriile de performanță stabilite;

- comunică rezultatele evaluării fiecărui conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;

- întocmește un raport cu privire la rezultatele evaluării pe care îl prezintă în ședința CSUD.

(10) CEAC-ISD întocmește raportul sintetic anual cu privire la evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale ISD-UOC

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate


(A) Autoevaluarea conducătorului de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de distribuire a Fișei de autoevaluare către conducătorii de doctorat	1	Transmiterea Fișelor de autoevaluare către conducătorii de doctorat	Directorul Școlii Doctorale	(01-05 noiembrie)	e-mail
(A.2) Etapa de completare a Fișei de autoevaluare	2	Completarea de către conducătorii de doctorat a fișei de autoevaluare anuală și a anexelor, pe care le semnează pe fiecare pagină	Conducătorul de doctorat	(05-20 noiembrie)	Fișa de autoevaluare anexe semnate
(A.3) Etapa de colectare de către Directorul Școlii Doctorale a Fișei de autoevaluare	3	Primirea, de către Directorul SD, a Fișelor de autoevaluare	Directorul Școlii Doctorale	(21-25 noiembrie)	Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat

(B) Evaluarea colegială a conducătorului de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(B.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare colegială către conducătorii de doctorat	1	Distribuirea Fișelor de evaluare colegială către conducătorii de doctorat	Directorul Școlii Doctorale	(01-05 noiembrie)	e-mail

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 11 / 21	
		Exemplar nr.: —	

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat.

Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sala secretariatului ISD, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, rechizite, papetărie, conexiune internet.

(1) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Student-doctorand
- (3) Conducător de doctorat
- (4) Director al Școlii Doctorale;
- (5) Secretar ISD;
- (6) Secretar Școala Doctorală;
- (7) Rector;
- (8) Senat.




(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, modifică, propune retragerea procedurii.
- (2) Responsabilii calității (prorector, director DACIS/DSAC) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament/compartiment, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii.
- (3) Senat – aprobă procedura.
- (4) Rector – impune aplicarea procedurii.
- (5) conducătorii de doctorat:
 - completează, semnează și predau *Fișa de autoevaluare* la Secretariatul Școlii Doctorale în termenul stabilit;
 - participă la procedura de evaluare colegială inițiată și coordonată de către Directorul Școlii Doctorale;
- (6) studenții-doctoranzi:
 - participă la procedura de evaluare a conducătorilor de doctorat inițiată și coordonată de către Directorul Școlii Doctorale;
- (7) Consiliul Școlii Doctorale:
 - adoptă hotărârea privind instituirea Comisiei pentru analizarea și soluționarea eventualelor contestații;
- (8) Secretariatul Școlii Doctorale:
 - primește de la studenții-doctoranzi a Fișelor de evaluare a conducătorului de doctorat și transmite acestea către Directorul Școlii Doctorale;


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC			Pagina: 13 / 21 Exemplar nr.: ___


(B.2) Etapa de completare a Fișei evaluarea colegială	2	Completarea Fișelor de evaluare colegială	Conducătorii de doctorat din același domeniu de doctorat cu persoana evaluată	(05-20 noiembrie)	Fișa de evaluare colegială
(B.3) Etapa de colectare, de către Directorul Școlii Doctorale, a Fișelor de evaluare colegială	3	Primirea, de către Directorul SD, a Fișelor de evaluare colegială	Directorul Școlii Doctorale	(21-25 noiembrie)	Fișa de evaluare colegială a conducătorului de doctorat

(C) Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(C.1) Etapa de distribuire a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat către studenții-doctoranzi;	1	Distribuirea Fișelor de evaluare către studenții-doctoranzi	Directorul Școlii Doctorale	(01-05 noiembrie)	e-mail
(C.2) Etapa de completare, de către studenții-doctoranzi, a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat	2	Completarea de către studenții-doctoranzi a Fișelor de evaluare	Studenții-doctoranzi care au interacționat cu conducătorul de doctorat evaluat în perioada la care se raportează evaluarea	05-20 noiembrie	Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat
(C.3) Etapa de colectare la Secretariatul Școlii Doctorale a Fișelor de evaluare completate de către studenții-doctoranzi și predarea acestora Directorului SD	3	Primirea de la studenții-doctoranzi a Fișelor de evaluare a conducătorului de doctorat	Secretariatul Școlii Doctorale	21-25 noiembrie	Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat completate
	4	Predarea Fișelor de evaluare a conducătorului de doctorat, de către studenții-doctoranzi	Secretariatul Școlii Doctorale	26-28 noiembrie	Arhivă cu fișele de evaluare a conducătorului de doctorat

(D) Evaluarea conducătorului de doctorat de către Directorul Școlii Doctorale

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(D.1) Etapa de centralizare, de către directorul SD, a Fișelor de autoevaluare, de evaluare colegială și de evaluare de către studenții-doctoranzi a conducătorului de doctorat;	1	Directorul SD centralizează Fișele de autoevaluare, de evaluare colegială și de evaluare de către studenții-doctoranzi a conducătorului de doctorat	Directorul Școlii Doctorale	21-28 noiembrie	
(D.2) Etapa de completare, de către directorul SD, a Fișei proprii de evaluare a	2	Directorul SD completează propria Fișă de evaluare a conducătorului de doctorat	Directorul Școlii Doctorale	29-30 noiembrie	Fișa de evaluare, de către directorul SD, a conducătorului de doctorat


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18		Ediția: I Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Revizia: 0 Pagina: 14 / 21 Exemplar nr.: _____

conducătorului de doctorat;					
-----------------------------	--	--	--	--	--

(E) Comunicarea rezultatelor/analizarea și soluționarea eventualelor contestații.

Activitate	Pas	Ațiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(E.1) Etapa de comunicare a Directorul Școlii Doctorale, a rezultatelor evaluării fiecărui conducător de doctorat	1	Transmiterea rezultatelor evaluării conducătorului de doctorat	Directorul Școlii Doctorale	Cel mai tarziu pana la 10 decembrie	email
(E.2) Etapa de depunere, de către conducătorul de doctorat, a contestației rezultatului evaluării, la secretariatul Școlii Doctorale	2	Depunerea contestației asupra rezultatului evaluării	Conducător de doctorat	3 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor	Cerere de contestare a rezultatului evaluării
(E.3) Etapa de depunere, de către conducătorul de doctorat, a contestației rezultatului evaluării, la Secretariatul Școlii Doctorale	3	Analizarea și soluționarea contestației	Comisia de analiza și soluționare a contestațiilor	3 zile calendaristice de la depunerea contestației	Decizie
(E.4) Etapa de întocmire, de către Directorul Școlii Doctorale, a raportului sintetic cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat	4	Întocmirea raportului cumulativ	Directorul Școlii Doctorale	Cel târziu până la 20 decembrie	Raport cumulativ privind rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat
(E.5) Etapa de întocmire, de către CEAC -ISD a raportului sintetic cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat din ISD-UOC		Întocmirea raportului sintetic și prezentarea în prima ședință a CSUD din anul următor evaluării	Președinte CEAC -ISD	Cel târziu până la 15 ianuarie	Rapor sintetic privind rezultatele evaluării periodice a conducătorilor de doctorat din ISD-UOC

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: ____
		Revizia: 0	____
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 15 / 21	
		Exemplar nr.: ____	


7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-18-F.07

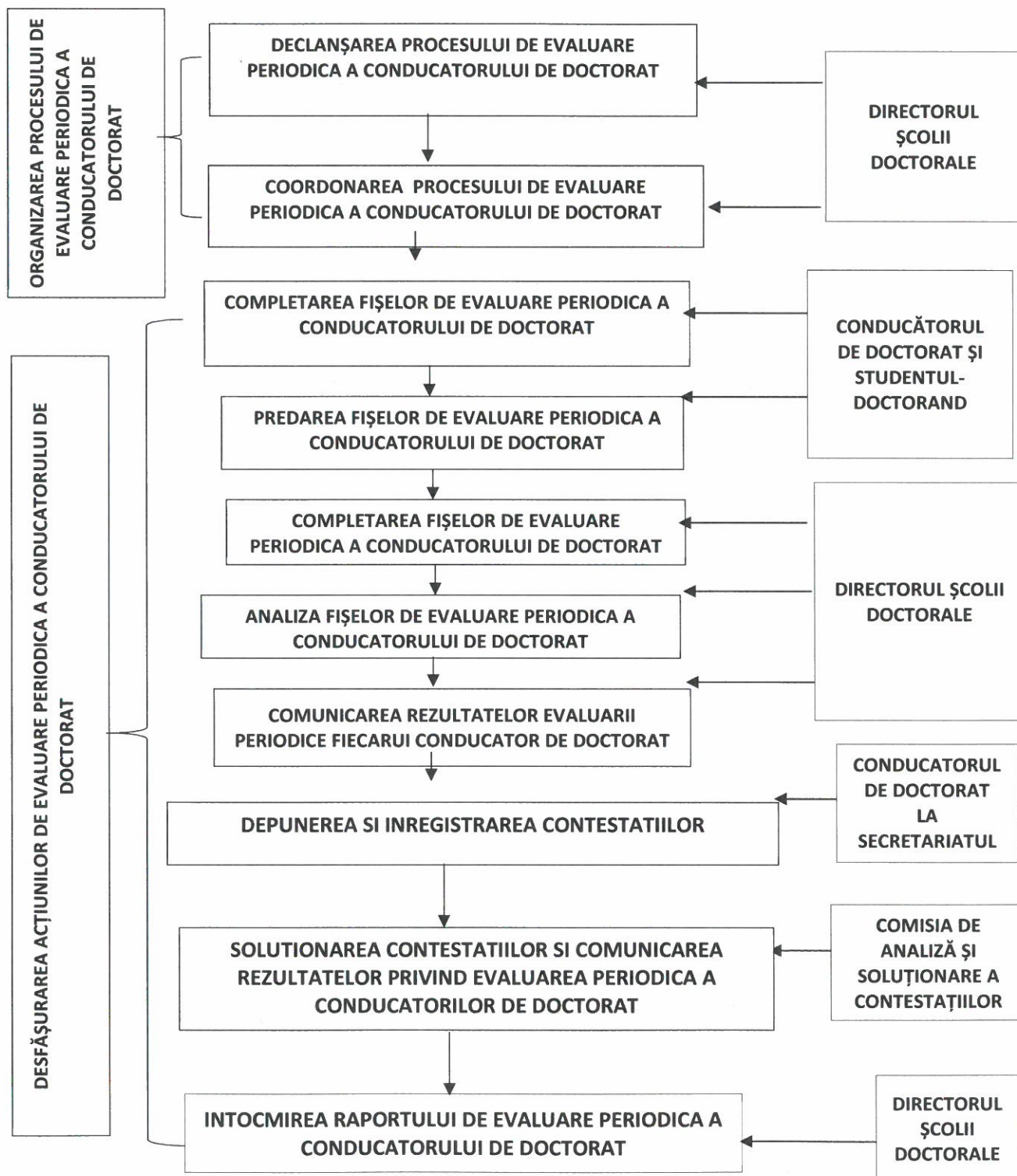
7.1. ANEXE

UOC-PO-18-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru evaluarea periodică a conducătorului de doctorat în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC
UOC-PO-18-A.02	Anexa 2 – Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat
UOC-PO-18-A.03	Anexa 3 – Fișa de evaluare colegială
UOC-PO-18-A.04	Anexa 4 - Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către studentul-doctorand
UOC-PO-18-A.05	Anexa 5 – Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către Directorul Școlii Doctorale


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 16 / 21 Exemplar nr.: ___	

ANEXA 1 – Diagrama flux pentru evaluarea perioadă a conducătorului de doctorat în școlile doctorale din cadrul ISD-UOC



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: _____
		Revizia: 0	Pagina: 17 / 21
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Exemplar nr.: _____	

Anexa 2

Fișa de autoevaluare a conducătorului de doctorat

Școala Doctorală.....
 Conducător de doctorat.....
 Perioada pentru care se face autoevaluarea.....

I. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Nivel de îndeplinire: DA / NU

*obligatoriu se anexează *Fișa de îndeplinire al standardelor minimale* în conformitate cu OMENCS nr. 6.129/20.12.2016, pe domeniul vizat și Lista de lucrări, cu semnătură pe fiecare pagină.

II. Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi

1. Număr de studenți-doctoranzi în îndrumare și stadiul fiecăruia în parcurgerea programului de studii doctorale:

.....

2. Studenți-doctoranzi preluați la îndrumare de la alți conducători de doctorat:

3. Studenți-doctoranzi transferați altor conducători de doctorat:

4. Studenți-doctoranzi exmatriculați și motivele exmatriculării:

5. Eventuale conflicte înregistrate pe parcursul activității de îndrumare:

6. Numărul de absolvenți în perioada de autoevaluare și calificativele obținute de aceștia la susținerea tezelor de doctorat:

7. Studenți-doctoranzi care au repetat susținerea tezei de doctorat:

8. Studenți-doctoranzi cărora nu li s-a validat acordarea titlului de doctor de către CNATDCU:

9. Număr de doctorate coordonate în cotelă națională sau internațională:

10. Membru în comisii de îndrumare ale studenților doctoranzi:


11. Număr de articole publicate de studenții-doctoranzi (atât ca unic autor dar și în colaborare cu conducătorul de doctorat) în reviste științifice cu prestigiu recunoscut/volume ale unor manifestări științifice în domeniu sau indexate în baze de date internaționale:

12. Activitate de predare proprie în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate desfășurat de Școala Doctorală.

Data.....

Semnătură.....



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Revizia: 0
Pagina: 18 / 21		
		Exemplar nr.: _____

Anexa 3

Fișa de evaluare colegială

Școala Doctorală.....
 Conducător de doctorat evaluat.....
 Evaluator (grad didactic, nume, prenume).....
 Perioada pentru care se face autoevaluarea.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Calificativul acordat*				
		1	2	3	4	5
1	Conducătorul de doctorat își manifestă disponibilitatea și participă la acțiunile colective organizate de Școala Doctorală					
2	Conducătorul de doctorat dovedește consecvență și promptitudine în realizarea sarcinilor de serviciu și îndeplinirea obligațiilor profesionale și răspunde solicitărilor pentru activități suplimentare					
3	Conducătorul de doctorat inițiază și/sau participă la acțiuni menite să promoveze imaginea și să consolideze prestigiul Școlii Doctorale					
4	Conducătorul de doctorat se comportă principial, acționează nepărtinitor și nu lezează drepturile sau imaginea celorlalți colegi, are o atitudine pozitivă și acționează pentru aplanarea situațiilor conflictuale					
5	Conducătorul de doctorat manifestă respect față de colegi și recunoaște și apreciază meritele și rezultatele acestora					

* Răspunsul la fiecare criteriu este obligatoriu prin marcarea cu X a unui singur calificativ:

- 1 – nesatisfăcător;
- 2 – satisfăcător;
- 3 – mediu;
- 4 – bine;
- 5 – foarte bine.


Punctaj maxim 25 puncte: 5 criterii x 5 puncte

Punctaj minim 5 puncte: 5 criterii x 1 punct

Data.....

Semnătură evaluator.....



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 19 / 21	
		Exemplar nr.: —	

Anexa 4

Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către studentul-doctorand

Școala Doctorală.....
 Conducător de doctorat evaluat.....
 Perioada pentru care se face autoevaluarea.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Calificativul acordat*				
		1	2	3	4	5
1	Conducătorul de doctorat asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand					
2	Conducătorul de doctorat asigură condițiile și stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează					
3	Conducătorul de doctorat efectuează monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand					
4	Conducătorul de doctorat are un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, acționează nepărtinitor și nu lezează drepturile sau imaginea studenților-doctoranzi					
5	Conducătorul de doctorat dezvoltă relații principiale cu studenții-doctoranzi, are o atitudine pozitivă și acționează pentru aplanarea situațiilor conflictuale					


* Răspunsul la fiecare criteriu este obligatoriu prin marcarea cu X a unui singur calificativ:

- 1 – în foarte mică măsură;
- 2 – în mică măsură;
- 3 – neutru;
- 4 – în mare măsură;
- 5 – în foarte mare măsură.

Punctaj maxim 25 puncte: 5 criterii x 5 puncte

Punctaj minim 5 puncte: 5 criterii x 1 punct



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-18	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 20 / 21	
		Exemplar nr.: —	

Anexa 5

Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către Directorul Școlii Doctorale

Școala Doctorală.....
 Conducător de doctorat evaluat.....
 Perioada pentru care se face autoevaluarea.....

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Calificativul acordat*				
		1	2	3	4	5
1	Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare					
2	Rezultatele obținute în activitatea de îndrumare și coordonare a studenților-doctoranzi					
3	Implicarea în acțiuni menite să promoveze imaginea și să consolideze prestigiul Școlii Doctorale					
4	Promptitudinea în îndeplinirea sarcinilor repartizate					

* Răspunsul la fiecare criteriu este obligatoriu prin marcarea cu X a unui singur calificativ:

- 1 – nesatisfăcător;
- 2 – satisfăcător;
- 3 – mediu;
- 4 – bine;
- 5 – foarte bine.

Punctaj maxim 20 puncte: 4 criterii x 5 puncte

Punctaj minim 5 puncte: 4 criterii x 1 punct

Data.....

Semnătură Director Școala Doctorală

