

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 1 / 13 Exemplar nr.: ____	

APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR
CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC**

Cod: UOC-PO-16

Ediția a I-a, Revizia 0
 (în vigoare începând cu 31.01.2019)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 2 / 13	
		Exemplar nr.: ___	

01. CUPRINS
UOC-PO-16-F.01

UOC-PO-16-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-16-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-16-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-16-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii	4
UOC-PO-16-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-16-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
UOC-PO-16-F.06	06. Conținutul procedurii	8
	6.1. Scopul procedurii	8
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	8
	6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	8
	6.3.1. Legislație primară	8
	6.3.2. Reglementări interne	8
	6.4. Descrierea procedurii	8
	6.4.1. Generalități	8
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	9
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	10
	6.4.4. Resurse necesare	11
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	12
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	12
UOC-PO-16-A.00	07. Anexe	13
UOC-PO-16-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru evaluarea conducătorului de doctorat	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA	Procedură operațională UOC-PO- 16		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 3 / 13	Exemplar nr.: _____



02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-16-F.02

Ed.	Rev	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
				Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare a SCIM		Senat	Conducătorul entității publice
1	0	Responsabil Vătăman Dan Dumitru Laura	Director CSUD Adina Ciugureanu	Director	Președinte	Director	Președinte	Rector
				Popovici Ionela	Maftעי Carmen	Dan Loredana	Botescu Ion	Rugină Sorin
		3.12.2018	3.12.2018	Aviz Nr. 20/10.12.2018	HCM nr. 4/07.01.2019	Aviz nr. 4/14.01.2019	HS nr. 33/31.01.2019	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16		Ediția: I Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Revizia: 0 Pagina: 4 / 13 Exemplar nr.: _____

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-16-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4	5	6
1.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 5 / 13	
		Exemplar nr.: ___	

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-16-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Scoala Doctorala de Stiinte Umaniste	Director			
5.			2	Scoala Doctorala de Medicina	Director			
6.			2	Scoala Doctorala de Teologie	Director			
7.			2	Scoala Doctorala de Matematică	Director			
8.			2	Scoala Doctorala de Stiinte Aplicate	Director			
9.			2	Scoala Doctorala	Conducator de doctorat			
10.			2	Scoala Doctorala	Student-doctorand			
11.			2	Secretariat ISD	Secretar			
12.			Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variante electronica)	2	Scoala Doctorala	Conducatori de doctorat ai UOC; Studenti-doctoranzi ai UOC	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 6 / 13	
		Exemplar nr.: —	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-16-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Cercetarea științifică	Activitatea ce cuprinde toate proiectele, studiile și investigațiile care au în vedere descoperirea și punerea în evidență de noi cunoștințe de importanță teoretică și/sau practică.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității Învățământului Superior, în cadrul DSAC
CA	Consiliul de Administrație
DACIS/ DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate (DACIS/DSAC)
HG	Hotărâre de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ISD	Institutul Studiilor Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
SD	Școala Doctorală
CSD	Consiliul Scolii Doctorale
OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
IOSUD-UOC	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 7 / 13	
		Exemplar nr.: —	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-16-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea în care se realizează centralizarea și urmărirea valorificării rezultatelor obținute de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi în activitatea de cercetare științifică universitară.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedură se aplică în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- (3) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- (4) OMECI nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare;

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (2) Regulamentul Cercetării Științifice;
- (3) Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC

6.4. Descrierea procedurii


6.4.1. Generalități

Centralizarea rezultatelor obținute de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi în activitatea de cercetare universitară se realizează anual.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 3 activități de referință:
 - (A) Raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare.
 - (B) Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSD
 - (C) Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSUD
- (2) Etapele de dezvoltare ale acestor activități de referință sunt:
 - (A) *Raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare.*
 - (A.1) Etapa de întocmire, de către conducătorul de doctorat, a unui raport cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare;
 - (A.2) Etapa de predare, de către conducătorul de doctorat, a raportului cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare;
 - (A.3) Etapa de întocmire, de către Directorului SD, a unei situații centralizate a rezultatelor cercetării;
 - (B) *Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSD*
 - (B.1) Etapa de convocare a CSD pentru prezentarea rezultatelor cercetării;
 - (B.2) Etapa de analiza a raportului în cadrul CSD;
 - (B.3) Etapa de înaintare către CSUD a situației centralizate și a rezultatelor cercetării;

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE: **31 IAN. 2013**
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 8 / 13	
		Exemplar nr.: —	

(C) *Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSUD*

- (C.1.) Etapa de colectare, de către secretariatul SD, a situațiilor centralizate cu rezultatele cercetării;
(C.2) Etapa de convocare a CSUD pentru analizarea situației centralizate și a rezultatelor cercetării;
(C.3) Etapa de analiza a raportului centralizat în cadrul CSUD;

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare.

(A.1) *Fiecare conducător de doctorat întocmește raportul cu privire la:*

- (1) rezultatele proprii obținute în activitatea de cercetare și modul în care aceste rezultate au fost diseminate către comunitatea științifică națională și internațională;
- (2) rezultatele obținute de fiecare student-doctorand pe care îl coordonează în conformitate cu planul individual de cercetare și, de asemenea, modul în care aceste rezultate au fost diseminate către comunitatea științifică națională și internațională;

(A.2) *Etapa de predare, de către conducătorul de doctorat, a raportului cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare*

- (1) Până la data de 10 Decembrie fiecare conducător de doctorat predă la Secretariatul SD un raportul cu privire la rezultatele cercetării.

(A.3) *Etapa de întocmire, de către Directorului SD, a unei situații centralizate a rezultatelor cercetării*

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare, Secretariatul SD înaintează Directorului SD, în vederea centralizării, rapoartele primite de la conducătorii de doctorat.

(B) Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSD

(B.1) *Etapa de convocare a CSD pentru prezentarea rezultatelor cercetării*

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor, Directorul SD întocmește situația centralizată a rezultatelor cercetării.

(B.2) *Etapa de analiza a raportului în cadrul CSD*

- (1) În termen de 5 zile, Directorul SD convoacă Consiliul SD în vederea unei analize a modului în care conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi și-au îndeplinit obligațiile contractuale în activitatea de cercetare științifică.
- (2) În urma analizei situației centralizate a rezultatelor cercetării, Consiliul SD poate evidenția meritele sau nerealizările conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi și, atunci când este cazul, poate adopta unele măsuri pentru creșterea performanței și obținerea unor rezultate de excelență în activitatea de cercetare științifică.

(B.3) *Etapa de înaintare către CSUD a situației centralizate și a rezultatelor cercetării*

- (1) Concluziile Consiliului SD împreună cu situația centralizată a rezultatelor cercetării sunt înaintate către Secretar ISD de către Directorul SD, în termen de 3 zile lucrătoare.

(C) Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSUD

(C.1.) *Etapa de colectare, de către secretariatul SD, a situațiilor centralizate cu rezultatele cercetării;*

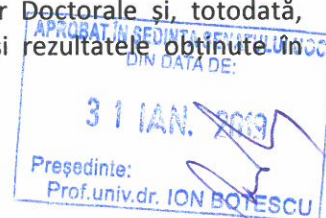
- (1) Anual, până la data de 15 Ianuarie, Secretariatul ISD colectează situațiile centralizate ale rezultatelor cercetării de la toate Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC și informează Directorul CSUD cu privire la acest fapt.

(C.2) *Etapa de convocare a CSUD pentru analizarea situației centralizate și a rezultatelor cercetării;*

- (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea informării, Directorul CSUD convoacă CSUD și prezintă plenului Consiliului situația centralizată a rezultatelor cercetării obținute în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC.

(C.3) *Etapa de analiza a raportului centralizat în cadrul CSUD*

- (1) Plenul CSUD analizează situația centralizată a rezultatelor cercetării și, dacă este cazul, poate adopta unele măsuri necesare pentru creșterea performanțelor la nivelul Școlilor Doctorale și, totodată, dezvoltarea capacității acestora de a disemina și valorifica cunoștințele și rezultatele obținute în activitatea de cercetare.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 9 / 13	
		Exemplar nr.: —	

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

- (1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat.
- (2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sala secretariatului ISD, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, rechizite, papetărie, conexiune internet.
- (3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată
- (2) Student-doctorand
- (3) Conducător de doctorat
- (4) Secretar SD, Secretar ISD
- (5) Director al SD
- (6) Consiliul SD
- (7) Director CSUD
- (8) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- (9) Senat
- (10) Rector

(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- a) conducătorul de doctorat:
 - centralizează rezultatele obținute în activitatea de cercetare de către studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
 - elaborează și predă la Secretariatul SD un raport conținând atât rezultatele obținute de către studenții-doctoranzi, cât și propriile rezultate obținute în activitatea de cercetare;
- b) Secretariatul SD
 - transmite rapoartele primite de la conducătorii de doctorat cu rezultatelor cercetării către Directorul SD;
- c) Directorul SD
 - centralizează rapoartele conducătorilor de doctorat;
 - convoacă Consiliul SD în vederea analizării situației centralizate a rezultatelor obținute în activitatea de cercetare de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 - asigură transmiterea către CSUD a concluziilor Consiliului SD împreună cu situația centralizată a rezultatelor cercetării;
- d) Consiliul SD:
 - evidențiază meritele sau nerealizările conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi;
 - adoptă măsuri menite să crească performanțele științifice la nivelul SD;
- e) Secretariatul ISD
 - colectează situațiile centralizate ale rezultatelor cercetării de la toate Școlile Doctorale;
 - pune la dispoziția Directorului CSUD toate date centralizate;
- f) Directorul CSUD:
 - prezintă plenului Consiliului situația centralizată a rezultatelor cercetării;
- g) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională	Ediția: I	Nr. de ex.:
	UOC-PO- 16	Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 10 / 13	
		Exemplar nr.: —	

- analizează situația centralizată a rezultatelor cercetării obținute în Școlile Doctorale din cadrul IOSUD-UOC;
- adoptă măsuri menite să crească performanțele științifice la nivelul IOSUD-UOC.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(A1) Întocmirea raportului cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare;	1	Întocmirea raportului	Conducătorul de doctorat	Luna noiembrie	Raport cu rezultatele obținute din activitatea de cercetare de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi
(A2) Transmiterea raportului cu rezultatele obținute din activitatea de cercetare	1	Depunerea raportului la Secretariatul SD	Conducătorul de doctorat Secretar SD	până la 10 Decembrie	Email
(A3) Înaintarea raportului cu rezultatele obținute din activitatea de cercetare	1	Transmiterea raportului către Director SD	Secretar SD Director SD	5 zile lucrătoare	Email

(B) Analizarea rezultatelor cercetării în cadrul CSD

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(B1) Întocmirea situației centralizate a rezultatelor cercetării	1	Centralizarea rezultatelor cercetării conducătorilor de	Directorul SD	5 zile lucrătoare	Raport centralizat cu privire la rezultatele cercetării
(B2) Convocarea Consiliului SD	1	Întrunirea membrilor Consiliului SD pt analiza situației centralizate a rezultatelor cercetării	Directorul SD	5 zile lucrătoare	Hotărâre CSD
(B3) Transmiterea către CSUD a concluziilor Consiliului SD	1	Concluziile Consiliului SD împreună cu situația centralizată a rezultatelor cercetării sunt înaintate către Secretar ISD	Directorul SD	3 zile lucrătoare	email

(C) Analizarea rezultatelor în cadrul CSUD

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(C1) Colectarea situațiilor centralizate ale rezultatelor cercetării de la toate Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC	1	Centralizarea rezultatelor cercetării	Secretar ISD	până la 15 Ianuarie	Informează Directorul CSUD cu privire la centralizarea rezultatelor
(C2) Convocare CSUD	1	Întrunirea membrilor Consiliului SD pt analiza situației centralizate a rezultatelor cercetării	Directorul CSD	10 zile lucrătoare	email
(C3) Analizarea situației centralizate a rezultatelor cercetării	1	Analizarea situației centralizate a rezultatelor cercetării	Directorul CSUD	1 februarie	

Hotărâre CSUD
APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	—
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 11 / 13	
		Exemplar nr.: —	

7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-16-F.07

7.1. ANEXE

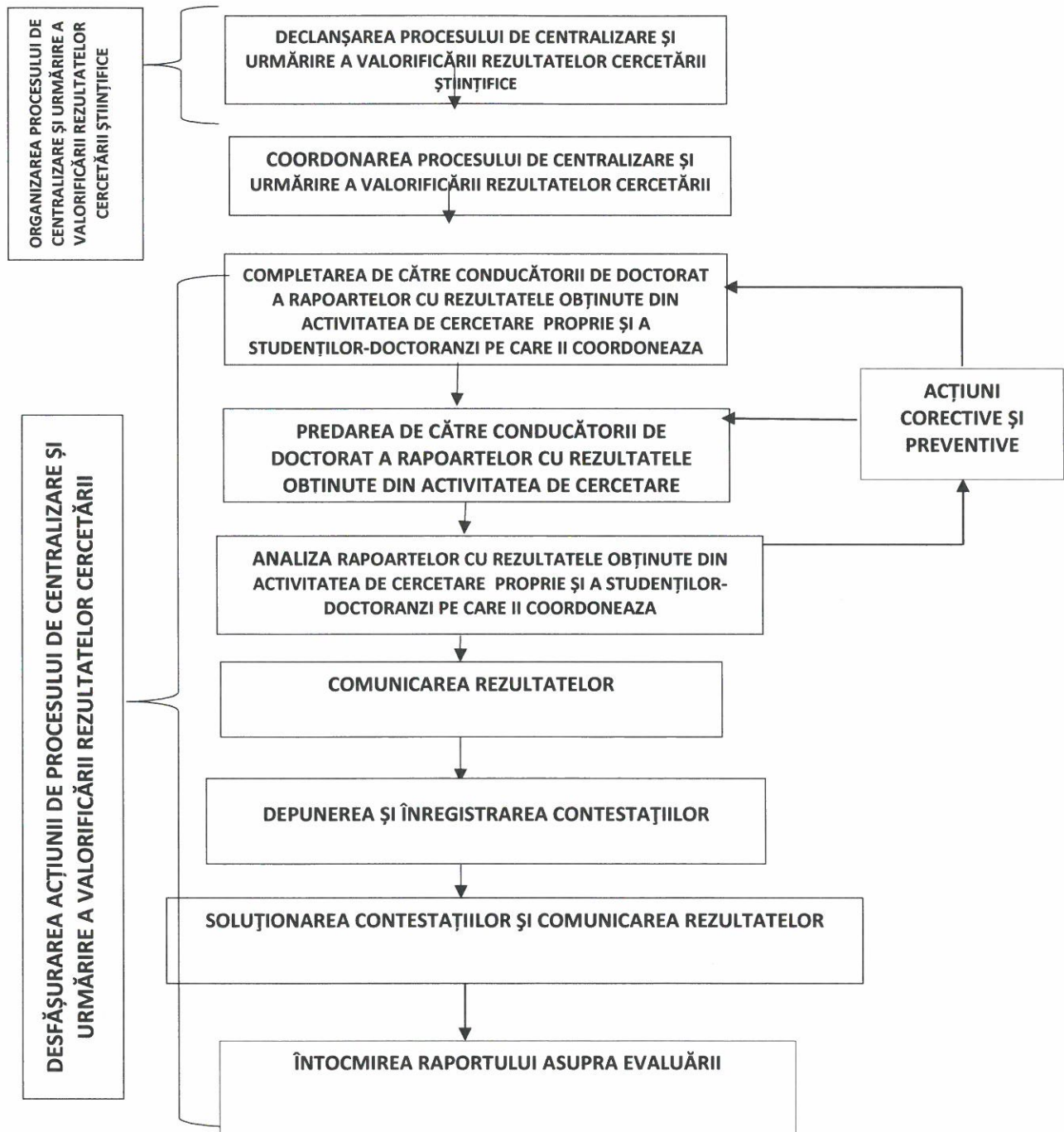
UOC-PO-16-A.01

Anexa 1 – Diagrama flux pentru Raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 31 IAN. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO- 16	Ediția: I Nr. de ex.: —
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE CENTRALIZARE ȘI URMĂRIRE A VALORIFICĂRII REZULTATELOR CERCETĂRII REALIZATE ÎN CADRUL ISD-UOC	Revizia: 0 Pagina: 12 / 13 Exemplar nr.: —

ANEXA 1 – Diagrama flux pentru raportarea datelor cu privire la rezultatele obținute în activitatea de cercetare



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU