


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 1 / 15	
		Exemplar nr.: ___	


APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC

Cod: UOC-PO-15

Ediția a I-a, Revizia 0
(în vigoare începând cu 31.01.2019)


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 2 / 15	
		Exemplar nr.: —	

01. CUPRINS
UOC-PO-15-F.01

UOC-PO-15-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-15-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-15-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-15-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii	4
UOC-PO-15-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-15-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
UOC-PO-15-F.06	06. Conținutul procedurii	7
	6.1. Scopul procedurii	7
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	7
	6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	7
	6.3.1. Legislație primară	7
	6.3.2. Reglementări interne	7
	6.4. Descrierea procedurii	7
	6.4.1. Generalități	7
	6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii	8
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	8
	6.4.4. Resurse necesare	10
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	10
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	11
UOC-PO-15-A.00	07. Anexe și formulare	
UOC-PO-15-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru acordare/retragere a calității de membru conducător de doctorat	15
UOC-PO-15-A.02	Anexa 2 – Macheta Cerere de afiliere	16


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA	Procedură operațională UOC-PO-15		Ediția: I	Nr. de ex.: _____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Revizia: 0	
		Pagina: 3 / 15		
		Exemplar nr.: _____		

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI// REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-15-F.02

Ed. / Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
			Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare a SCIM		Senat	Conducătorul entității publice
1 0	Responsabil	Director CSUD	Director	Președinte	Director	Președinte	Rector
	Prof.univ.dr. Dan Vătăman	Prof.univ.dr. Adina Ciugureanu	Popovici Ionela	Maftעי Carmen	Dan Loredana	Botescu Ion	Rugină Sorin
	Brăescu Daniela						
	3.12.2018	3.12.2018	Aviz Nr. 19/10.12.2018	HCM nr. 3/07.01.2019	Aviz nr. 3/14.01.2019	HS nr. 32/31.01.2019	


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Revizia: 0	Pagina: 4 / 15
Exemplar nr.: ___			

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-15-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: _____
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 5 / 15	
		Exemplar nr.: _____	


04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-15-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	CSD/Școală Doctorală	Director			
5.			2	Conducător de doctorat				
9	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variantele electronice)	2	Toti angajații UOC				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: ____
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 6 / 15 Exemplar nr.: ____	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-15-F.05


5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Conducător de doctorat abilitat	Persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat pe baza atestatului de abilitare
2.	Conducător de doctorat membru al Școlii Doctorale din UOC	Cadrul didactic și de cercetare care a dobândit dreptul de conducere de doctorat conform legii și care a obținut avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea în CSUD și Senatul UOC.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității Învățământului Superior, în cadrul DSAC
CA	Consiliul de Administrație
DACIS/ DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului Superior / Departamentul de Strategii Academice și de Calitate (DACIS/DSAC)
HG	Hotărâre de Guvern
OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ISD	Institutul Studiilor Doctorale
SD	Școala Doctorală
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof. univ. dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	Pagina: 7 / 15
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Exemplar nr.: —	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-15-F.06

6.1. Scopul procedurii

- (1) Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de acceptare de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Prezenta procedură se aplică în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC, iar modalitatea de acceptare de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale sunt prezentate, conform diagramei flux (**ANEXA 1**).

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- (2) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- (3) OMENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

6.3.2. Reglementări interne:

- (1) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (2) Regulamentele de organizare și funcționare ale Școlilor doctorale din cadrul din ISD-UOC;
- (3) Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC;
- (4) Carta UOC.

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

- (1) Conducătorul de doctorat este cadru didactic sau de cercetare, numit prin ordin al ministrului educației sau abilitat pe baza evaluării activității didactice și de cercetare, de relevanță națională și internațională.
- (2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut calitatea de conducător de doctorat și poate funcționa în cadrul unei singure școli doctorale în cadrul UOC.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 2 activități de referință:


- (A) *Acceptarea de noi membri conducători de doctorat*
- (B) *Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale*

- (2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

(A) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat

- (A.1) Etapa de obținere a avizului de afiliere la nivelul Școlii Doctorale;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 8 / 15	
		Exemplar nr.: —	

(A.2) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul CSUD;

(A.3) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul Senatului UOC.

(B) Retragera calității de membru al Școlii Doctorale

(B.1) Etapa de retragere a calității de membru al SD la nivelul Școlii Doctorale;

(B.2) Etapa de aprobare a retragerii calității de membru al SD la nivelul CSUD;

(B.3) Etapa de aprobare a retragerii calității de membru al SD la nivelul Senatului UOC.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat

Pentru a conduce doctorate în Școlile Doctorale din cadrul IOSUD-UOC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit dreptul de conducere de doctorat conform legii trebuie să obțină avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea în CSUD și Senatul UOC.

(A.1) Etapa de obținere a avizului de afiliere la nivelul Școlii Doctorale

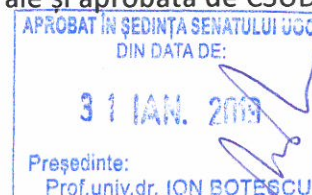
- (1) Depunerea cererii de afiliere (Anexa 2), adresată Directorului Școlii Doctorale la care dorește să se afilieze, de către cadrul didactic și/sau de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate. Cererea trebuie să fie însoțită de un CV actualizat și de lista de lucrări/contribuții științifice relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Înaintarea cererii de afiliere împreună cu înscrisurile aferente, de către Directorul Școlii Doctorale, Consiliului Școlii Doctorale spre dezbateră și aprobare, în termen de 10 zile lucrătoare;
- (3) Aprobarea/respingerea cererii de afiliere de către Consiliul Școlii Doctorale, în termen de 3 zile lucrătoare;
- (4) Notificarea petiționarului de către Secretariatul Școlii Doctorale cu privire la decizia Consiliului Școlii Doctorale, în cazul în care cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat a fost respinsă, în termen de trei zile lucrătoare;
- (5) Înaintarea dosarului de către Directorul Școlii Doctorale către CSUD în vederea dezbaterii și aprobării, în cazul în care cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat a fost aprobată, în termen de trei zile lucrătoare.


(A.2) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul CSUD

- (1) Înaintarea, de către Directorul CSUD a dosarului conținând cererea de afiliere și înscrisurile aferente, plenului CSUD spre dezbateră și aprobare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentelor;
- (2) Aprobarea/respingerea cererii de afiliere de către CSUD, în termen de 3 zile lucrătoare;
- (3) Notificarea petiționarului, de către Secretariatul ISD, în cazul în care cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat a fost respinsă, în termen de trei zile lucrătoare cu privire la decizia CSUD;
- (4) Înaintarea de către Directorul CSUD a dosarului conținând cererea de afiliere și înscrisurile aferente, în cazul în care cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat a fost aprobată, în termen de trei zile lucrătoare către Senatul UOC în vederea dezbaterii și aprobării.

(A.3) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul Senatului UOC

- (1) Supunerea spre dezbateră și aprobare plenului Senatului UOC, de către Președintele Senatului UOC, a cererii de afiliere avizată de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de CSUD, în termen de 30 zile lucrătoare;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 9 / 15	
		Exemplar nr.: ___	

- (2) Inițierea procedurii de încheiere a unui contract individual de muncă individual pe durată nedeterminată/determinată conform legii, în baza hotărârii Senatului, în cazul în care cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat a fost aprobată de către Senatul UOC, în termen de 3 zile lucrătoare.

(B) Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale

- (1) Situațiile în care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale sunt, după cum urmează:

- a) la cererea motivată a conducătorului de doctorat prin care solicită încetarea activității în cadrul Școlii Doctorale;
- b) în cazul în care se constată neîndeplinirea de către conducătorul de doctorat a:
- obligațiilor contractuale;
 - standardelor minimale și obligatorii de performanță cu ocazia evaluării periodice;
 - standardelor de calitate sau de etică profesională;
- c) retragerea calității de conducător de doctorat/retragerea titlului de doctor prin ordin de ministru conform art. 170 din Legea 1/2011.

(B.1) Etapa de retragere a calității de membru al SD la nivelul Școlii Doctorale

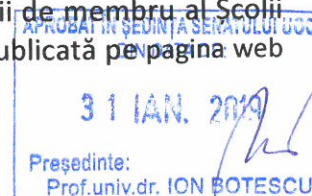
- (1) Constatarea existenței unei situații care impune retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat și adoptarea unei hotărâri în acest sens de către Consiliul Școlii Doctorale;
- (2) Înaintarea de către Directorul Școlii Doctorale a unei hotărâri motivate a Consiliului Școlii Doctorale către CSUD, în termen de 3 zile lucrătoare;
- (3) Asigurarea transferului studenților-doctoranzi în coordonarea altui conducător de doctorat în conformitate cu Procedura operațională de schimbare a conducătorului de doctorat, în cazul aprobării Consiliului Școlii Doctorale de retragere a calității de membru al Școlii Doctorale, în termen de 10 zile lucrătoare, conform documentului semnat de 2/3 din totalul membrilor CSUD;


(B.2) Etapa de aprobare a retragerii calității de membru al SD la nivelul CSUD

- (1) Înaintarea către plenul CSUD, spre dezbatere și aprobare, de către Directorul CSUD, a hotărârii Consiliului Școlii Doctorale, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentului;
- (2) CSUD aprobă/respinge retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru conducătorul de doctorat, în termen de 3 zile lucrătoare;
- (3) Notificarea Directorului Școlii Doctorale, de către Secretariatul ISD, în cazul în care cererea de retragere a calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat a fost respinsă, în termen de 3 zile lucrătoare cu privire la decizia CSUD;
- (4) Înaintarea de către Directorul CSUD, către Senatul UOC, a unei propuneri în cazul în care Plenul CSUD a hotărât că se impune retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat, în termen de 3 zile lucrătoare.

(B.3) Etapa de aprobare a retragerii calității de membru al SD la nivelul Senatului UOC

- (1) Adoptarea unei hotărâri de către Senatul UOC, în termen de 30 zile lucrătoare, în baza propunerii Directorului CSUD, care aprobă/respinge retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat, hotărârea urmând a fi publicată pe pagina web a UOC;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	Pagina: 10 / 15
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Exemplar nr.: —	

- (2) În cazul în care Senatul UOC a hotărât retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat, Direcția Resurse Umane aplică hotărârea Senatului în termen de 10 zile lucrătoare, conform dispozițiilor legale în vigoare, iar Consiliul Școlii Doctorale transfera studenții-doctoranzi, ai cadrului didactic a cărui calitate de conducător a fost retrasă, la alți conducători de doctorat, pe bază de cerere.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

- (1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura de acordarea/retragere a calității de membru unui conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale.
- (2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sală de ședință, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.
- (3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Directorul CSUD;
- (3) Directorul CSD;
- (4) Conducător de doctorat;
- (5) Direcția Resurse umane;
- (6) Rector;
- (7) Senat.


(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- a. Consiliul Școlii Doctorale are următoarele responsabilități:
 - aprobă/nu aprobă cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat;
 - constată existența unei situații care impune retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat și adoptă o hotărâre în acest sens;
 - înaintează către CSUD propunerile de afiliere/retragere a calității de membru al Școlii Doctorale;
 - asigură transferul studenților-doctoranzi în coordonarea altui conducător de doctorat, pe baza de cerere;
- b. Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat are următoarele responsabilități:
 - aprobă/nu aprobă cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat;
 - aprobă/nu aprobă propunerea de retragere a calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat;
 - înaintează către Senatul UOC în vederea dezbaterii și aprobării propunerile de afiliere/retragere a calității de membru al Școlii Doctorale;
- c. Senatul UOC are următoarele responsabilități
 - aprobă/nu aprobă cererea de afiliere a unui nou conducător de doctorat;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC		Pagina: 11 / 15	
		Exemplar nr.: —	

- aprobă/nu aprobă retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat;


d. Direcția Resurse Umane pune în aplicare hotărârile Senatului UOC.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A1) Etapa de obținere a avizului de afiliere la nivelul Școlii Doctorale	1	Depunerea cererii, adresată Directorului SD pentru afiliere, însoțită de un CV actualizat și de lista de lucrări/contribuții științifice relevante pentru realizările profesionale proprii)	Cadrul didactic și/sau de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate	La data solicitării	Cerere de afiliere
	2	Înaintarea, către CSD, a cererii împreună cu înscrisurile	Directorul Școlii Doctorale	10 zile lucrătoare	Cerere de afiliere
	3	Aprobare/respingere cerere de afiliere;	Consiliul Școlii Doctorale	3 zile lucrătoare	Decizia CSD asupra cererii de afiliere
	4	Notificare petiționar cu privire la decizia CSD	Secretariatul Școlii Doctorale	3 zile lucrătoare	Comunicare în scris / electronic a rezultatului privind respingerea cererii de afiliere
	5	Înaintare dosar către CSUD în vederea dezbaterii și aprobării	Directorul Școlii Doctorale	3 zile lucrătoare	Cererea de afiliere aprobată de către CSD și dosarul
(A2) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul CSUD	1	Înaintarea dosarului către plenumul CSUD	Directorul CSUD	10 zile lucrătoare de la primirea dosarului	cererea de afiliere și înscrisurile aferente
	2	Aprobă/respinge cererea de afiliere	CSUD	3 zile lucrătoare	Hotărârea CSUD asupra afilierii
	3	Notificare petiționar cu privire la decizia CSUD	Secretariatul ISD	3 zile lucrătoare	Comunicare în scris/electronic a rezultatului privind respingerea cererii de afiliere de către CSUD
	4	Înaintare dosar conținând cererea de afiliere și înscrisurile aferente către Senatul UOC în vederea dezbaterii și aprobării	Directorul CSUD	3 zile lucrătoare	cererea de afiliere și înscrisurile aferente
(A3) Etapa de aprobare a cererii de afiliere la nivelul Senatului UOC	1	Supunerea spre dezbateri și aprobare, de către Senatul UOC, a cererii de afiliere avizată de CSD și aprobată de CSUD	Președintele Senatului UOC	30 de zile	Sedința Senatului UOC

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15		Ediția: I	Nr. de ex.: —
			Revizia: 0	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC			Pagina: 12 / 15
			Exemplar nr.: —	

	3	Aprobare solicitare de afiliere de către Senatul UOC	Secretar Senat	30 zile lucratoare	HS și inițiere procedura de încheiere a unui contract individual de muncă
--	---	--	----------------	--------------------	---

(B) Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale

<i>Activitate</i>	<i>Pas</i>	<i>Ațiune/operațiune</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Termen</i>	<i>Rezultat/Document</i>
(B1) Etapa de retragere a calității de membru al SD, la nivelul Școlii Doctorale	1	Constatarea existenței unei situații care impune retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat	Consiliul Școlii Doctorale	la data constatării	Hotărârea motivată a Consiliului Școlii Doctorale
	2	Înaintarea hotărârii motivate a Consiliului Școlii Doctorale către CSUD;	Directorul Școlii Doctorale	3 zile lucrătoare	Transmiterea către CSUD a hotărârii motivate a CSD
	3	Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale	Consiliul Școlii Doctorale	10 zile lucrătoare	Document semnat de 2/3 din totalul membrilor CSD.
(B2) Aprobarea retragerii calității de membru al SD la nivelul CSUD	1	Înaintarea Hotărârii CSD către CSUD spre dezbateri și aprobare	Directorul CSUD	3 zile lucrătoare de la primirea hotărârii CSD	Notificare în format electronic.
	2	CSUD aprobă/ respinge retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat;	Directorul CSUD	3 zile lucrătoare	Hotărârea CSUD, cu privire la retragerea calității de membru al Școlii Doctorale
	3	Respingerea, de către CSUD, a retragerii calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat;	Secretariatul ISD	3 zile lucrătoare	Notificarea Directorului Școlii Doctorale, cu privire la decizia CSUD
	4	Aprobarea CSUD privind retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat	Directorul CSUD	3 zile lucrătoare	Propunerea CSUD privind retragerea calității de membru al SD
(B3) Aprobarea retragerii calității de membru al SD la nivelul Senatului UOC	1	Adoptarea unei Hotărâri prin care aprobă/respinge retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat	Senatul UOC	30 de zile	Hotărârea Senatului UOC
	2	Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale pentru un conducător de doctorat	Direcția Resurse Umane	10 zile lucrătoare	Aplicarea Hotărârii Senatului UOC

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:**
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 13 / 15	
Exemplar nr.: ___			

7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-15-F.07

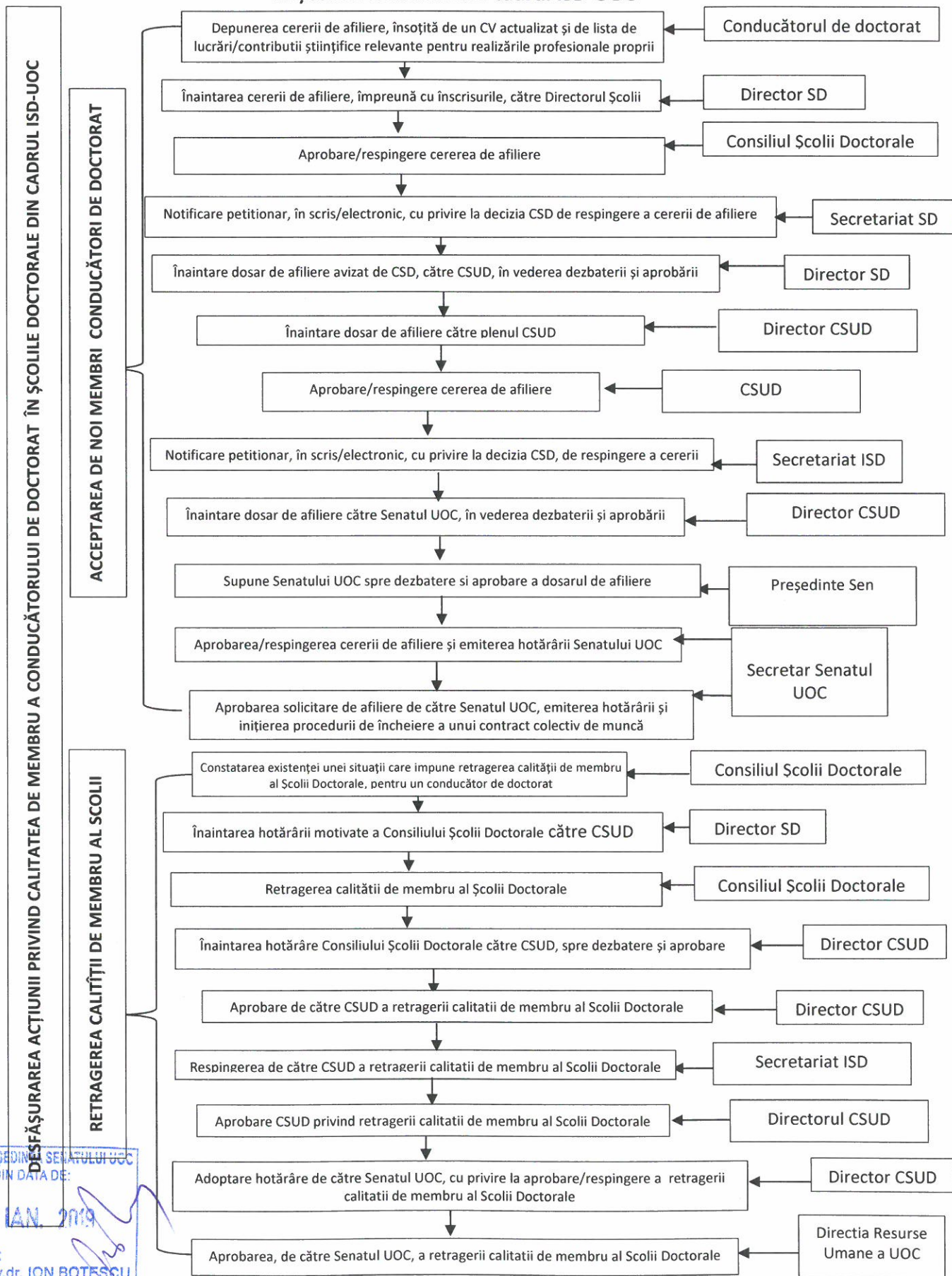
7.1. ANEXE

UOC-PO-15-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux privind calitatea de membru conducător de doctorat în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC
UOC-PO-15-A.02	Anexa 2 – Cerere de afiliere


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



**ANEXA 1 – Diagrama flux privind calitatea de membru a conducătorului de doctorat
în Școlile Doctorale din cadrul ISD-UOC**



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-15	Ediția: I	Nr. de ex.: ___
		Revizia: 0	
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CALITATEA DE MEMBRU CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN CADRUL ISD-UOC	Pagina: 15 / 15	
		Exemplar nr.: ___	

ANEXA 2

UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANTA

Avizat CSUD
Director
Prof.univ.dr. Adina Ciugureanu

Rector
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

Aprobat CSD din data de _____
Director SD
Prof.univ.dr. _____

Domnule Rector,

Subsemnatul/a prof.univ.dr. _____, în calitate de conducător de doctorat abilitat în domeniul de doctorat _____, conform ordinului ministrului educației nr. ____/_____, vă rog să-mi aprobați afilierea în cadrul Universității Ovidius din Constanta, la Școala doctorală de _____, domeniul _____, începând cu anul universitar _____

Mentionez ca sunt cadru didactic titular al Universității _____

Anexez prezentei:

- Ordinul ministrului de acordare a calității de conducător de doctorat abilitat
- Curriculum vitae și Lista de lucrări publicate
- Documentul emis de universitatea unde sunt titular, pe baza hotărârii Senatului universității, pentru aprobarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Universității ”Ovidius” din Constanța.

Data



Semnătura,