



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	_2_
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 1 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	

APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND**
**recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de
învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din
Constanța**
Cod: UOC-PO-14

Ediția I, Revizia 0
(în vigoare începând cu 31.01.2019)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	<u> 2 </u>
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 2 / 14	
		Exemplar nr.: <u> 1 </u>	

01. CUPRINS

UOC-PO-14-F.01

UOC-PO-14-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-14-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-14-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-14-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii	4
UOC-PO-14-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-14-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	6
UOC-PO-14-F.06	06. Conținutul procedurii	7
	6.1. Scopul procedurii	7
	6.2. Domeniul de aplicare a procedurii	7
	6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	7
	6.3.1. Legislație primară	7
	6.3.2. Reglementări interne	7
	6.4. Descrierea procedurii	7
	6.4.1. Aspecte generale	7
	6.4.2. Etapele activității de bază a procedurii	8
	6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii	8
	6.4.4. Resurse necesare	9
	6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	9
	6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate	11
UOC-PO-14-A.00	07. Anexe și formulare	
UOC-PO-14-A.01	Anexa 1 – Diagrama flux pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța	13
UOC-PO-14-A.02	Anexa 2 – Cerere de recunoaștere	14

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU



Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța


02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-14-F.02

Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
				Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare a SCIM		Senat	Conducătorul entității publice
1	0	Responsabili	Director CSUD	Director	Președinte	Director	Președinte	Rector
		Budur Elena	Giugureanu Adina	Popovici Ionela	Maftai Carmen	Dan Loredana Maximiliana	Botescu Ion	Rugină Sorin
		3.12.2018	3.12.2018	Aviz Nr. 18/10.12.2018	HCM nr. 2/07.01.2019	Aviz nr. 2/14.01.2019	HS nr. 31/31.01.2019	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

31 IAN. 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: 1 Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Pagina: 4 / 14 Exemplar nr.: _1_	


03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-14-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
0	1	2	3	4	5	6
1	1	0	-	-	-	

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:**

31 IAN. 2019

 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța			Pagina: 5 / 14 Exemplar nr.: _1_

04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII


UOC-PO-14-F.04

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3.	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional	Prorector			
5			2	Prorector responsabil cu studentii, absolvenții și informatizarea instituțională	Prorector			
6			2	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și inovarea	Prorector			
7			2	Prorector responsabil cu proiectele din fonduri europene și dezvoltarea instituțională	Prorector			
8			2	Prorector responsabil cu studenții străini, rezidenții și proiectele de mobilitate internațională	Prorector			
9			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director CSUD			
10			2	Scoala Doctorală de Științe Umaniste	Director			
11			2	Scoala Doctorală de Științe Aplicate	Director			
12			2	Scoala Doctorală de Matematică	Director			
13			2	Scoala Doctorală de Medicină	Director			
14			2	Scoala Doctorală de Teologie	Director			
15			2	Secretariat ISD	Secretar			
16			2	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Director			
17			2	Direcția Juridică și Contencios	Director			
18	2	Compartiment Audit Public intern	Auditor					
19	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variantele electronice)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:

31 IAN. 2019

Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Pagina: 6 / 14 Exemplar nr.: _1_	

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

UOC-PO-14-F.05


5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Conducator de doctorat	persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.
2.	Abilitare	Abilitarea constă în: a) redactarea unei teze de abilitare; b) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate; c) admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice; d) obținerea atestatului de abilitare prin ordin de ministru.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității Învățământului Superior, în cadrul DACIS/DSAC
CA	Consiliul de Administrație
DACIS/DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
ISD	Institutul Studiilor Doctorale al UOC
SD	Scoala Doctorala
CSD	Consiliul Scolii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
MEN	Ministerul Educației Nationale
CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CDR	Conducator de doctorat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 7 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-14-F.06

6.1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de recunoașterea automată de către Universității “Ovidius” din Constanța a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

Prezenta procedură se aplică în cadrul IOSUD-UOC pentru cetățenii români, cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenii din state terțe.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- (3) Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare
- (4) OMENCS nr. 3.158/2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- (5) OMENCS nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- (6) OMENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC
- (2) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC


6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Aspecte generale

(1) Sunt eligibili să depună cereri pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat, în domeniile de doctorat acreditate în UOC, solicitanții care au obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea în:

- instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană;



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Pagina: 8 / 14 Exemplar nr.: _1_	

- universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin MEN;

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel inter-guvernamental sau interuniversitar.

(2) În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune la secretariatul ISD un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de recunoaștere (Anexa 2)
- Act de identitate/Pașaport - copie;
- Diploma de doctor - copie și dacă e cazul traducerea legalizată;
- Dacă diploma de doctor este obținută la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din Lista universităților de prestigiu din alte state este necesar Atestatul de recunoaștere emis de CNRED;
- Documentul care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de una dintre instituțiile prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state
- CV candidatului și lista publicații/contribuții științifice.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 3 activități de referință:

(A) *Depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat,*

(B) *Aprobarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat*

(C) *Emiterea Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat*

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

(A) *Depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat*

(A.1) Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat la secretariatul ISD

(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul SD

(B) *Aprobarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat*

(B.1) Etapa de analiză și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD

(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD

(C) *Emiterea Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat*

(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat


6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

(A.1) *Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat la secretariatul ISD*

(1) La data primirii cererii, secretarul Școlii doctorale înregistrează în registrul de numere al ISD.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	_2_
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Pagina: 9 / 14	
		Exemplar nr.: _1_	

(2) Secretarul ISD verifica conținutul dosarului cu documentele depuse de solicitant. În cazul în care constată neconformități, va solicita candidatului să efectueze corecturile care se impun, în termen de maximum 2 zile.

(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul SD

(1) Secretarul ISD înaintea dosarului cu cererea de recunoaștere Directorului Școlii Doctorale pentru domeniul pentru care este solicitată recunoașterea, în termen de 2 zile.

(B) Aprobarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

(B.1) Etapa de analiză și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD

- (1) Directorul Școlii Doctorale înaintea cererea de recunoaștere împreună cu documentele candidatului Consiliului Școlii Doctorale spre dezbateră, în maximum 3 zile
- (2) în cazul aprobării cererii, în termen de 3 zile lucrătoare Directorul Școlii Doctorale îi transmite Directorului CSUD hotărârea CSD și dosarul candidatului pentru continuarea procedurii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniul vizat;
- (3) În cazul respingerii cererii, în termen de 3 zile lucrătoare, Directorul Școlii Doctorale îi informează pe Directorul CSUD și pe solicitant, cu menționarea clară a motivelor respingerii cererii.
- (4) Decizia CSD poate fi contestată de către solicitant în termen de 3 zile lucrătoare, contestația urmând a fi analizată în termen de 5 zile lucrătoare de către o comisie numită de Directorul CSUD.

(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD

- (1) În funcție de hotărârea CSD și hotărârea comisiei de contestații, în termen de 10 zile lucrătoare Consiliul CSUD aprobă sau respinge cererea de recunoaștere, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare
- (2) Directorul CSUD să înaintea dosarului conținând cererea de recunoaștere și înscrisurile aferente către Rectorul UOC pentru emiterea deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere.

(C) Emiterea Deciziei de recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat

(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniul vizat.


- (1) Rectorul UOC emite decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat, în conformitate cu art.7 al. (3) din Metodologia stabilită prin OMENCS nr. 5921/2016

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

- (1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la recunoașterea calității de conducător de doctorat.
- (2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	Pagina: 10 / 14
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Exemplar nr.: _1_	

compartimentelor și aflate în utilizare curentă: calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată
- (2) Directorii Scolilor Doctorale
- (3) Consiliul Scolii Doctorale
- (4) Rector
- (5) Senat


(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat, la nivelul SD pentru resursele umane ale SD, respectiv la nivelul universității pentru resursele umane aparținătoare universității.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.
- (2) Candidatul care solicită recunoașterea calității de conducător de doctorat răspunde de întocmirea dosarului cu documentele solicitate în acest sens.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale răspunde pentru analiza documentelor necesare emiterii deciziei de recunoaștere elaborarea fișelor de disciplină din planul de învățământ înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit prin prezenta procedură.
- (4) Responsabilii calității (prorector, director DACIS/DSAC etc.) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament/compartiment, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii.
- (5) Senat – aprobă procedura.
- (6) Rector – impune aplicarea procedurii.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța			Pagina: 11 / 14 Exemplar nr.: _1_

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(A.1) Etapa de depunerea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat la secretariatul ISD	1	Inregistrarea cererii de recunoaștere	Secretar ISD	2 zile	Dosar de recunoaștere a calității de CDR
(A.2) Etapa de informare și de transmitere a cererii de recunoaștere către directorul SD	1	Inaintarea cererii si a dosarului catre directorului SD	Secretar ISD	2 zile	Dosar de recunoaștere a calității de CDR


(B) Aprobarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(B.1) Etapa de analiză și avizare/neavizare a cererii de recunoaștere în cadrul CSD	1	Diseminarea dosarului candidatului pentru analizarea cererii de recunoaștere a calității de CDR	Director SD	3 zile	Email cu documentele candidatului
	2	Transmiterea hotărârii CSD privind recunoașterea calității de CDR către CSUD	Director SD	3 zile	Hotărârea CSD privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de CDR
(B.2) Etapa de aprobare/neaprobare a cererii de recunoaștere în cadrul CSUD	1	Diseminarea dosarului candidatului si a Hotarârii CSD privind cererea de recunoaștere a calității de CDR	Director CSUD	3 zile	Email cu documentele candidatului
	2	Transmiterea hotărârii CSUD privind recunoașterea calității de CDR către Rectorul UOC	Director CSUD	3 zile	Hotărârea CSUD privind recunoașterea/nerecunoașterea calității de CDR

(C) Emiterea Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/ Document
(C.1) Etapa de emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniu vizat.	1	Emitere a Deciziei rectorului UOC pentru recunoaștere sau de nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniu vizat.	Rector	3 zile	Decizia rectorului pentru recunoaștere/nerecunoaștere a calității de CDR în domeniul vizat.

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:**
31 IAN. 2019
 Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	Pagina: 12 / 14
Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța		Exemplar nr.: _1_	

7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-14-F.07

7.1. ANEXE

UOC- PO-14-A.01

Anexa 1 – Diagrama flux pentru elaborarea, actualizare și aprobarea fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență, din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța

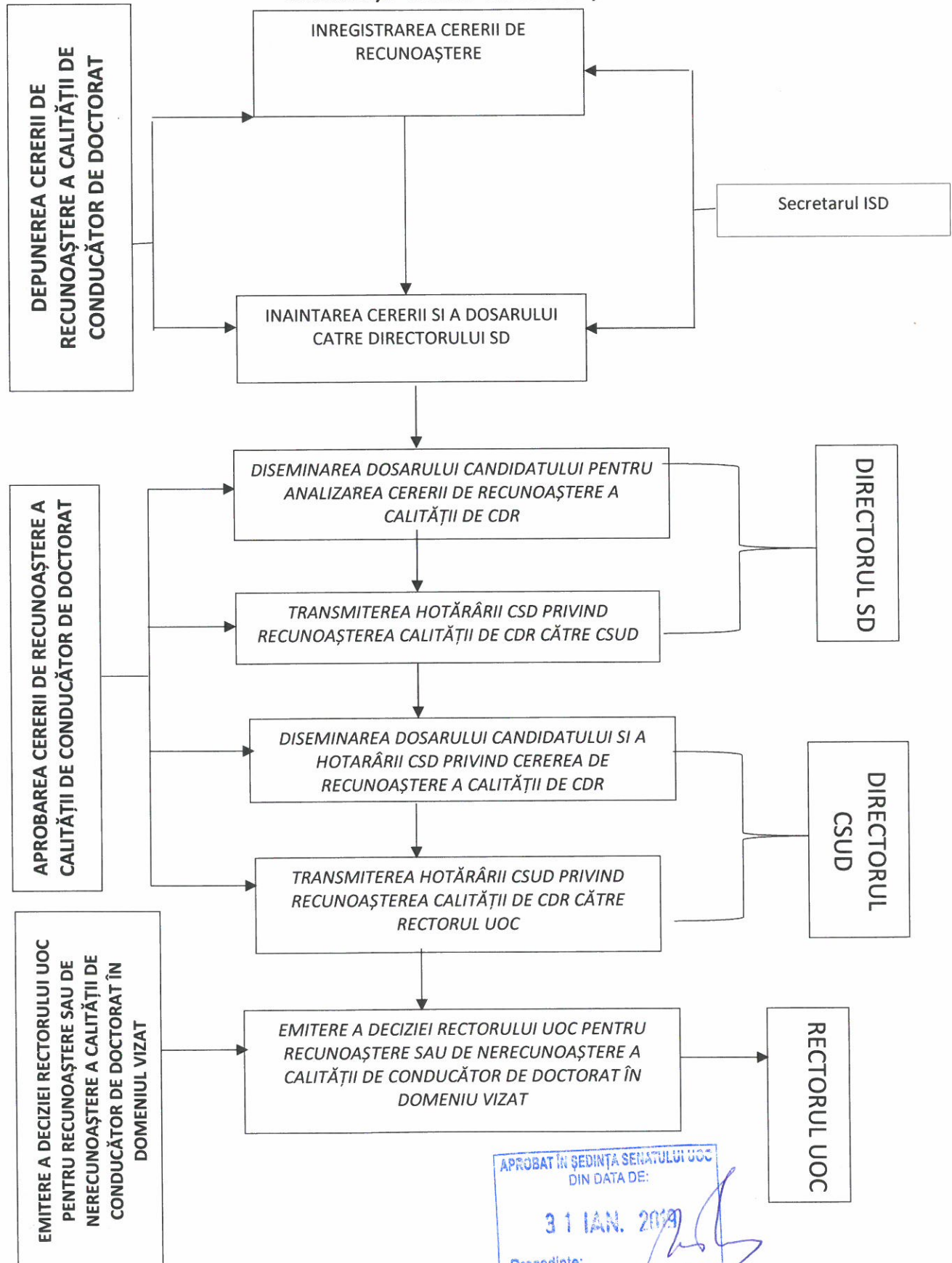
UOC-PO-14-A.02

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere






**Anexa 1 - Diagrama flux privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat
obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul
Universității “Ovidius” din Constanța**



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

31 IAN. 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-14	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	Procedura operațională privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate aplicată în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța	Pagina: 14 / 14 Exemplar nr.: _1_	

Anexa 2

Cerere pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat

Subsemnata/ul _____,
conducător de doctorat, atestat prin _____, vă rog să-mi aprobați
recunoașterea calității de conducător de doctorat în domeniul _____

In acest sens atașez următoarele documente:

- Act de identitate/Pasaport - copie;
- Diploma de doctor - copie și dacă e cazul traducerea legalizată;
- Atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă e cazul;
- Documentul care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de una dintre instituțiile prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state
- CV candidatului
- Lista de publicații/contribuții științifice.

Data

Semnatura

