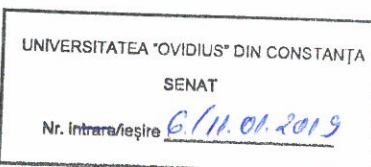




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

Senatul Universității „Ovidius” din Constanța



METODOLOGIA
DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN
CONSTANȚA

Intrat în vigoare la data de 13.12.2018

prin HS nr. 916

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Conf.univ.dr. Emma Gheorghe Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu Ș.I. Tony Hangan	Prof.univ.dr.ing.habil. Carmen Elena Maftai – Prorector	-	HCA nr. 91 /21.02.2017	7 / 24.02.2017	HS nr. 118 / 23.02.2017	0
2	Lect.univ.dr. Daniel Citirigă Prof.univ.dr. Ion Botescu	Conf.univ.dr. Tony Hangan Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu	-	HCA nr. 1 / 16.01.2018	1 /22.02.2018	HS nr. 17 / 25.01.2018	0
3	Conf.univ.dr. Denisa Dumitrescu Lect.univ.dr. Daniel Citirigă Prof.univ.dr. Ion Botescu	Conf.univ.dr. Laurențiu -Tony Hangan	-	HCA nr. 1093/ 12.12.2018	Aviz nr. 204 /18.12.2018	HCA nr. 916 / 13.12.2018	0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

13 DEC. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei- cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr.5310/2012 pentru recunoașterea drepturilor cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare)

Art. 1.

Prezenta metodologie se referă la ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC).

Art. 2.

- (1) Concursul de ocupare a posturilor didactice se organizează numai pentru posturile declarate vacante sau care se vacantează în cursul anului universitar.
- (2) Posturile vacante sunt prevăzute în statele de funcții anuale sau dobândesc această calitate, pe parcursul anului prin:
 - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
 - b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile didactice rezervate sau temporar vacante se ocupă prin plata cu ora;
- (4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat în alt post de rang superior.
- (5) Candidații care sunt membri în Consiliul Facultății sau/și în Senat sunt incluși în cvorumul de ședință, dar nu votează pentru postul la care au participat la concurs. În HCF și HS se va menționa faptul că respectivul candidat nu a votat.

Art. 3.

- (1) UOC organizează concurs public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante, în conformitate cu prevederile Metodologiei – cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin HG 457/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei Metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Posturile didactice și de cercetare care se ocupă prin concurs public sunt:
 - a) asistent universitar / asistent de cercetare / cercetător științific;



- b) lector universitar/șef de lucrări / cercetător științific gradul III;
- c) conferențiar universitar /cercetător științific gradul II;
- d) profesor universitar /cercetător științific gradul I;

Art. 4.

Concursurile de ocupare a posturilor au caracter deschis. Pot participa la concurs candidați din interiorul UOC sau din afara instituției, din țară sau străinătate, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități. Se respectă principiul competenței și acela al prestigiului profesional.

Art. 5.

- (1) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea atestată prin diplome și realizările științifice în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 6.

Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult 4 discipline cu conținut înrudit pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 7.

În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi scoase la concurs doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:

- a) Planurilor de învățământ aprobate
- b) Formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani
- c) Normelor universitare stabilite de lege.

Art. 8.

- (1) Consiliul facultății stabilește standardele specifice și grila de punctaj necesare evaluării candidaților, acestea urmând a fi aprobate de Senat. Standardele specifice facultății nu pot fi mai mici decât standardele universității și standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (2) UOC nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al MEN, potrivit art.219 alin (1) lit a) din Legea 1/2011.

Art. 9.

Definiția termenilor implicați în prezenta metodologie se găsește în anexa nr. 15.



CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

1. Scoaterea la concurs a posturilor vacante

Art. 10.

- (1) Consiliul de Administrație al UOC stabilește numărul de posturi care vor fi scoase la concurs pentru fiecare facultate în urma analizei:
 - a) gradului de ocupare a posturilor conform standardelor ARACIS, care să impună ca necesitate scoaterea la concurs a posturilor;
 - b) istoricului și dinamicii promovărilor
 - c) concursurilor din ultimii 4 ani
 - d) îndeplinirii criteriilor de calitate instituționale;
 - e) situației financiare a facultăților.
- (2) Vor fi scoase cu prioritate la concurs posturile care conțin discipline cu deficit de cadre didactice titulare în UOC
- (3) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea scoaterii la concurs.
- (4) Proiecția posturilor ce urmează a fi scoase în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar. Propunerile facultăților se fac în primele 10 zile de la începerea fiecărui semestru, pe baza unui referat întocmit de directorul departamentului, respectiv de directorul școlii doctorale, după consultarea tuturor membrilor departamentului, avizat de Consiliul Departamentului, respectiv de consiliul Școlii doctorale, și de Consiliul Facultății. Referatul se fundamentează pe:
 - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
 - b) numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate;
 - c) analiza statistică pe ultimii 4 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs;
 - d) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
 - e) strategia cercetării științifice a departamentului;
 - f) strategia de finanțare a facultatii, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare.
- (5) Lista cu posturile propuse a fi scoase la concurs (Anexa 1) este aprobată de decan și înaintată prorectorului de resort prin registratura universității. Lista centralizatoare (cuprinzând propunerile tuturor facultăților) analizată și avizată de directorul economic, directorul DRUS, prorectorul de resort și de rector, este supusă aprobării Consiliului de Administrație, împreună cu extrasele din statele de funcții și înaintată Senatului UOC în vederea validării.
- (6) UOC trimite lista cu posturile aprobate a fi scoase la concurs la Ministerul Educației Naționale, pentru a fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.
- (7) Împreună cu lista posturilor scoase la concurs, UOC prin DRUS trimite la MEN:
 - a) extrasele din statele de funcții care conțin posturile; acestea trebuie să fie semnate de rector, decan și directorul de departament/directorul școlii doctorale;
 - b) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că posturile didactice scoase la concurs conțin numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - c) prezenta metodologie.



2. Publicarea anunțului de organizare a concursului

Art. 11.

- (1) Cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, UOC publică pe site-ul său, pe pagina web a concursului, anunțul de organizare în limba română. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, respectiv cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, anunțul se publică și în limba engleză.
- (2) Anunțul trebuie să conțină următoarele (Anexa 2):
 - a) descrierea postului;
 - b) atribuțiile și activitățile aferente postului;
 - c) salariul minim de încadrare în momentul angajării;
 - d) calendarul concursului propus de Direcția Resurse Umane și Salarizare cu acordul scris al Comisiei permanente de resort a Senatului și aprobat de Rectorul UOC;
 - e) tematica probelor și bibliografia;
 - f) lista completă a documentelor necesare întocmirii dosarului de concurs;
 - g) descrierea procedurii de concurs cu trimitere către metodologia UOC și standardele specifice fiecărei facultăți în cazul în care acestea deroga de la cele minimale stabilite la nivel de universitate;
 - h) valoarea taxei de participare la concurs;
 - i) adresa la care se trimite dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care îl primește.
 - j) Perioada, data, ora și locul desfășurării concursului
- (3) Anunțul de organizare a concursului se publică obligatoriu și pe pagina web specializată a MEN.
- (4) Se recomandă, fără a fi obligatorie, publicarea anunțului de organizare a concursului prin orice mijloace care îl fac vizibil: în mass media, pe pagini web specializate în publicarea de oferte de muncă, în publicații științifice etc.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica de-a lungul concursului toate informațiile de interes public legate de acesta: anunțul de organizare, metodologia UOC inclusiv anexele corespunzătoare, criteriile specifice facultăților, componența comisiilor, curriculum vitae al candidaților și lista de lucrări (cu respectarea protecției datelor cu caracter personal), fișa de verificare a îndeplinirii a standardelor minimale (Anexa 8 a,b,c,d), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs, precum și rezultatele concursului; responsabilitatea acestor acțiuni revine Direcției Resurse Umane și Salarizare în colaborare cu conducerea facultăților.

3. Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor

Art. 12.

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind scoaterea la concurs a posturilor, Consiliul departamentului/Școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs;
- (3) componența comisiei de concurs propusă conform aliniatului 2 este înaintată de către decanul facultății/directorul școlii doctorale, Consiliului Facultății spre avizare.
- (4) Componența nominală a comisiilor de concurs avizată de Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație, este transmisă Senatului UOC pentru aprobare. Propunerile vor preciza



pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului scos la concurs (Anexa 3).

- (5) După aprobarea în Senat, rectorul emite o decizie privind componența comisiilor de concurs.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, decizia este trimisă la MEN, iar componența comisiilor de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- (7) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 13.

- (1) Comisia de concurs pentru cadrele didactice este formată din 5 membri (inclusiv președintele) și 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, desemnat în cadrul aceleiași proceduri ca și membrii comisiei.
- (3) Decanul facultății numește un secretar pentru fiecare comisie de concurs care poate avea și gradul didactic de asistent universitar; acesta răspunde de aspectele tehnice ale concursului și nu are drept de vot în evaluare. Menținerea legăturii cu candidații, pe parcursul concursului, se realizează de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Membrii comisiei trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului scos la concurs (cf.art.10-14 ale prezentei metodologii).
- (5) Membrii comisiei pot fi titulari în UOC sau din afara UOC, din țară sau din străinătate;
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității;
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:
 - a) Directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează concursul.
- (9) Prin derogare de la prevederile alin (8) lit. a-c, în situații de excepție, președintele comisiei de concurs poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii apropiate.
- (10) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți.
- (11) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea comisiei de concurs.
- (12) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (13) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.

4. Condiții minime pentru înscrierea la concurs



Art. 14.

Condițiile generale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice pe perioadă nedeterminată sunt următoarele:

- (1) Deținerea diplomei de doctor recunoscută în România.
- (2) Îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență stabilite de consiliile facultăților și aprobate de Senat, dacă este cazul.
- (3) Pentru posturile mixte ale facultăților cu profil medical care au în componență discipline cu corespondent și fără corespondent în rețeaua MS este necesar rezidențiatul în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (4) Îndeplinirea standardelor minime naționale specifice fiecărui domeniu și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (5) Pregătire psihopedagogică atestată printr-un act de studii. (Foaia matricolă/anexă la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; Certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009.)
- (6) Înainte de înscrierea candidaților la concurs, aceștia pot solicita o verificare scientometrică prealabilă cu privire la îndeplinirea standardelor minime naționale și a celor specifice fiecărui domeniu, aprobate de Senatul UOC, efectuată de către experții în scientometrie ai *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare*.

Art. 15.

Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate dacă standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
- b. deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c. deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional).
- d. deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist rezident sau a unui titlu superior (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății);
- e. Îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență stabilite de consiliile facultăților și aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de rezident/specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu



- profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
- f. standardele minimale ale Universității „Ovidius“ din Constanța
- 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului pentru care candidează. Se iau în calcul numai articolele, cărțile care sunt publicate la data înscrierii la concurs;
 - g. Standardele minimale specifice facultății, dacă este cazul
 - h. În cazul în care domeniul înrudit disciplinelor postului nu se regăsește în acte normative, acesta va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 16.

Pentru funcția de **lector universitar/șef de lucrări angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate dacă standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
- b. deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- c. deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
- d. Îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
- e. deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist specialist sau a unui titlu superior (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății);
- f. standardele minimale ale Universității:
 - f.1.) 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani.
 - f.1.1) lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate/volume de conferință cu ISSN respectiv ISBN
 - f.1.2) din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];
 - f.2.) 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică publicat într-o editură acreditată;
 - g. Standardele minimale specifice facultății dacă este cazul



- h. se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la concurs
- i. În cazul în care domeniul înrudit disciplinelor postului nu se regăsește în acte normative, acesta va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 17.

(1) Pentru funcția de **conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a. deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate dacă standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
 - b. deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - c. deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
 - d. deținerea titlului de medic /medic dentist/ farmacist specialist/primar (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
 - e. îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - f. îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
 - g. să aibă cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
 - h. minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea de la ultima promovare se face pe standarde specifice.
 - i. alte criterii specifice fiecărei facultăți stabilite pentru postul de conferențiar, ce trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare.
 - j. în cazul în care domeniul înrudit disciplinelor postului nu se regăsește în acte normative, acesta va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Facultății.
- (2) Pentru îndeplinirea standardelor minime se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la concurs.



Art. 18.

- (1) Pentru funcția de **profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată**, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a. deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate dacă standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
 - b. deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - c. deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
 - d. deținerea calității de conducător de doctorat în conformitate cu Lg 1/2011.
 - e. deținerea titlului de medic / medic dentist/ farmacist primar (pentru ocuparea postului în învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
 - f. îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - g. îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
 - h. să aibă cel puțin 2 cărți / cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
 - i. minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal, de la ultima promovare în învățământul superior sau în ultimii 5 ani pentru concurenții care provin din afara mediului universitar. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.
 - j. alte criterii specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de profesor, ce trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare;
 - k. pentru îndeplinirea standardelor minime se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la concurs.
 - l. în cazul în care domeniul înrudit disciplinelor postului nu se regăsește în acte normative, acesta va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Facultății.

5. Înscrierea la concurs



Art. 19.

Înscrierea începe în ziua publicării în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 20.

- (1) Candidatul depune dosarul de concurs (două exemplare) la Direcția Resurse Umane și Salarizare;
- (2) După terminarea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente la dosarul de concurs;
- (3) DRUS va transmite dosarele de concurs *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*, iar ulterior către Direcția Juridică, spre avizare.
- (4) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* este numită prin Decizia Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 21.

- (1) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* poate solicita informații suplimentare candidatului sau, după caz, facultății, atunci când există diferențe față de autoevaluare. Decanul facultății desemnează la solicitarea comisiei, pentru dosarele înscrise în concurs un cadru didactic titular cu competențe specifice postului în concurs care va face parte din Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor, doar pentru posturile pentru care a fost solicitat.
- (2) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* întocmește un raport constatator prin care stabilește fără echivoc îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime în vigoare stabilite prin reglementările MEN, respectiv UOC. Raportul întocmit de *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* va face parte din dosarul de concurs și va fi atașat la cele două dosare de concurs.

Art. 22.

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcției Juridice a UOC pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare (Anexa 8 a,b,c,d) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Pentru fiecare dosar aflat în concurs Avizul juridic este condiționat și de rezoluția favorabilă, cu privire la informațiile din fișa de verificare, a *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*. Avizul juridic trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ, neadmițându-se formulări de genul „aviz sub rezerva.....”, „aviz condiționat de“ etc.
- (2) Avizul de legalitate al Direcției Juridice a UOC prevăzut la alin. (1) va fi comunicat candidatului prin transmiterea de către Direcția Juridică spre publicare pe pagina web a concursului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.



Art. 23.

Datele de interes public ale candidatului (curriculum vitae cu lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs se vor publica pe pagina web a concursului de către DRUS.

6. Dosarul de concurs

Art. 24.

Dosarul de concurs pentru ocuparea unui post didactic conține următoarele piese:

- (1) Opis
- (2) cererea-tip de înscriere la concurs (Anexa 4) însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
- (3) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea criteriilor de concurs stabilite la nivelul universității pentru postul scos la concurs (Anexa 6).
- (4) curriculum vitae (format tipărit și electronic) după modelul Europass (Anexa 7);
- (5) lista de lucrări (format tipărit și electronic, structurată conform Art. 26); pentru articolele ISI și BDI candidatul va preciza link-urile către bazele de date corespunzătoare
- (6) max.10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate cele mai relevante de către candidat (format electronic); în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale), se pot depune înregistrări, fotografii.
- (7) o propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic și de cercetare, în cazul posturilor didactice și numai din punct de vedere al cercetării, în cazul posturilor de cercetător și asistent de cercetare;
- (8) actul doveditor (Atestatul de abilitare/ordinul de ministru) al deținerii calității de conducător de doctorat, pentru ocuparea postului de profesor;
- (9) copia legalizată a diplomei de doctor; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora de la CNATDCU;
- (10) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
- (11) copii legalizate după: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, diploma de master în domeniul de licență/studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, de la CNATDCU;
- (12) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, completată și semnată de către candidat (Anexa 8 a-d);
- (13) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- (14) copie după cartea de muncă (pentru activitatea desfășurată până la 01.01.2011) și adevăriniță de vechime (pentru activitatea desfășurată după 01.01.2011); pentru angajații Universității Ovidius din Constanța, acestea nu sunt necesare;
- (15) copii legalizate după certificatul de naștere și alte documente (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească), în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- (16) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 în cazul câștigării concursului (Anexa 9);
- (17) Pregătire psihopedagogică atestată printr-un act de studii. (Foaia matricolă/anexă la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; Certificat de absolvire a unui program de pregătire



psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009.)

- (18) Chitanța de achitare a taxei de participare la concurs;
- (19) Un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de concurs, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de concurs; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- (20) Copii legalizate după diplomele / documentele care atestă obținerea titlurilor de medic/farmacist specialist/primar (dacă este cazul);
- (21) Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- (22) Certificat de competență lingvistică dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
- (23) Trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, conform Art. 27 aliniatele 1 și 2 din prezenta metodologie.
- (24) Candidatul va prezenta la înscriere documentele în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întreagă:
 - a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
 - b) Dosarul-copie care cuprinde fotocopiile ale pieselor din dosarul original.
 - c) Dosarele vor avea eticheta (Anexa 10) lipită pe copertă.
- (25) Toate documentele candidatului (cu excepția celor legalizate) vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină. Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, Justify, numerotate în colțul din dreapta jos al paginii.
- (26) Certificatul de cazier judiciar pentru candidații care provin din afara UOC.

Art. 25.

Curriculum vitae (Anexa 7) trebuie să includă:

- b) Informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, data nașterii, sexul; acestea nu vor fi publicate pe pagina web a concursului pentru protecția datelor personale; vor fi vizibile numai numele și cetățenia.
- c) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- d) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
- e) alte aptitudini și competențe personale;
- f) informații suplimentare (persoane de contact, referințe);
- g) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 26.

- (1) Lista completă de lucrări (sistemată în ordinea descrescătoare a anului apariției) va fi structurată astfel:
 - a) teza (tezele) de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
 - b) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - c) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
 - d) capitole de cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
 - e) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr.pagini, editura, ISBN);
 - f) articole/studii in extenso publicate în fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste



B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:

f.1.) Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi bolduit), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, paginație, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului sau mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu;

f.2.) Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – acestea trebuie însoțite de o dovada care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link) – inclusiv articolele în extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.)

f.3.) Articole în reviste indexate BDI – se specifică numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);

g) Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN. Se specifică numele, locul, data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN.

h) publicații în extenso apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate (autori, titlu, volum, pag. xx-xx, anul, ISBN);

i) alte lucrări și contribuții;

j) contribuții în domeniul creației artistice și în domeniul sportiv;

k) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:

k.1.) Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);

k.2.) Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

(2) Candidații vor preciza lucrările considerate fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (maximum 10).

(3) Titlurile lucrărilor (cărți, articole, etc) vor fi redactate în limba în care au fost publicate, menționând pe lângă titlul original, în paranteză, și titlul în limba română.

Art. 27.

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.



- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Ovidius” din Constanța. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MECS.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art. 28.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se derulează în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 29.

După încheierea procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, dosarele sunt preluate pe semnătură de către președintele comisiei de concurs sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății ca responsabilă de desfășurarea concursului și sunt trimise comisiei.

Art. 30.

- (1) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale și care pot participa la concurs va fi afișată pe site-ul UOC aferent concursului.
- (2) Decanii facultăților asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) către membrii și secretarii comisiilor de concurs și a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de concurs, Metodologia UOC). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se va avea în vedere că timpul limită legal pentru derularea concursurilor este de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (3) Președintele comisiei de concurs stabilește procedura de lucru a comisiei (primire-predare dosare de concurs, întocmire referate etc.) și asigură condițiile consultării de către toți membrii comisiei a setului de lucrări depuse la secretariatul departamentului.

Art. 31.

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:
 - a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
 - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării concursului, universitatea are obligația:
 - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
 - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 32.

Concursul constă în evaluarea activității științifice pentru toate posturile și a calităților didactice numai pentru ocuparea posturilor didactice.



Art. 33.

Se recomandă ca probele din cadrul concursurilor pentru posturi de asistent universitar sa se sustina în două zile diferite, cu respectarea criteriilor specifice facultatilor și se comunică pe pagina web a concursurilor.

Art. 34.

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.
- (2) În cazul indisponibilității, președintele poate fi înlocuit cu un membru titular prin dispoziția scrisă a decanului sau, după caz, a directorului de departament, în absența decanului.
- (3) În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, prin dispoziția scrisă a Rectorului.
- (4) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății. Totodată, comisia de concurs este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (5) Deciziile comisiei de concurs au în vedere și rezoluția elaborată de *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*.
- (6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

Art. 35.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de concurs și a probelor specifice.
- (2) În cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, comisia de concurs verifică îndeplinirea standardelor minimale naționale prevăzute de legislația în vigoare, precum și a standardelor universității, respectiv facultății când acestea depășesc standardele minimale naționale.
- (3) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.
- (4) Candidații pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări susțin două probe. În prima proba sunt prezentate cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. A doua proba, este o prelegere pentru studenți, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii în prezența comisiei de concurs.
- (5) Candidații pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar susțin o prelegere publică, cu durata de 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (6) Prelegerea este publică asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/respins.
- (7) Ziua ora și locul desfășurării acestei probe sunt afisate pe pagina web a concursului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- (8) Candidații evaluați cu calificativul respins sunt eliminați din concurs.
- (9) Declararea de date inexacte de către candidat, constatate în raportul Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor/comisiei de concurs, (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele cărora le aparțin în mod real) conduce la eliminarea



candidatului din concurs, sau, după caz, la aplicarea sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani în urma deliberării Comisiei de Etică a universității.

- (10) În cazul în care constatarea declarării de date inexacte are loc după validarea concursului în Senat se va proceda la declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut, interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani și sesizarea Comisiei de Etică a universității.

Art. 36.

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din minimum 2 probe care vor include obligatoriu o probă scrisă și o probă practică.
- (2) Proba scrisă durează 2 ore și constă în răspunsul la întrebări, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Întrebările sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se notează de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este media aritmetică a notelor obținute. Lucrarea scrisă în original se păstrează la decanatul facultății.
- (3) Proba practică durează maximum o oră și constă în tratarea unui subiect din tematica de concurs comisia de concurs formulează un subiect din tema trasă la șorti de fiecare candidat. Fiecare subiect se notează de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este media aritmetică notelor obținute.
- (4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatul fiecărei probe este consemnat în raportul privind desfășurarea concursului (Anexa 11).
- (5) Comisia întocmește, la sfârșitul perioadei de concurs raportul asupra desfășurării concursului. Pot fi admiși candidații care au obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00.

Art. 37.

- (1) Comisia de concurs evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
 - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul scos la concurs.

Art. 38.

- (1) Pentru fiecare post didactic, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 11 sau Anexa 12, după caz), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs (Anexa 13) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.



- (4) După încheierea activității comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs prezintă Consiliului facultății materialele de concurs (dosarele cu documentele de concurs și rapoartele/referatele comisiei). Setul de lucrări publicate aflat la departament se va înapoia candidaților numai după terminarea concursului, respectiv validarea sa de către Senat.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății.
- (6) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 14) pe care îl înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarul cu documentele în original al candidaților, conform calendarului concursului. Dosarele în cauză sunt analizate de către comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului concursului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului.
- (7) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (8) După data validării/invalidării în Senat, decanul preia dosarele de concurs de la secretariatul Senatului și le depune la DRUS, în termen de 24 de ore.

Art.39.

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universității, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius din Constanța împreună cu raportul de concurs se trimit de către conducerea universității Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 40.

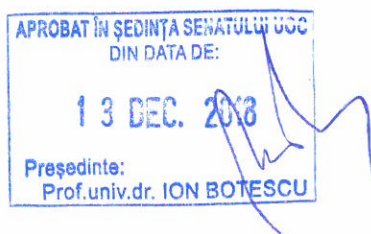
- (1) Se interzice participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a persoanelor care sunt sub incidența sancțiunii prevăzute de art. 318 lit. c sau, după caz, art. 312 (1) lit. c din Legea 1/2011, pentru care nu a intervenit radierea sau reabilitarea, precum și sub incidența oricăror altor sancțiuni disciplinare ori de etică universitară, aplicate pentru abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.
- (2) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 5) faptul că nu se află în situația prevăzută la art. 40 alin. (1).

Art. 41.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, respectându-se integral etapele procedurii de concurs.

Art. 42.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului și la avizierul facultății, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de concurs.



CAPITOLUL IV

INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 43.

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 44.

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele din Universitatea „Ovidius“ din Constanța, precum și persoanele din comisiile de concurs din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de unul din candidați:
 - a) soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Art. 45.

(1) Situațiile prevăzute la art. 44 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 44. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 44 actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.

(4) a) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 44 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

b) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

(5) În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin(4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate



avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL V

CONTESTAȚII

Art. 46.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legate de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius” și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunostința candidatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa de către președintele comisiei și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47.

Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 48.

Universitatea „Ovidius” din Constanța întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN și CNATDCU. Prezentă metodologie a fost aprobată prin HCA nr. 1093/12.12.2018 și HS nr.916/13.12.2018. Orice prevedere contrară prezentei Metodologii din conținutul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor în vigoare din UOC cade sub sancțiunea nulității.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA de _____

Departamentul _____

POSTURI DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului

Decan,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UCC
 DIN DATA DE:
 13 DEC. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

Universitatea	UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	
Facultatea		
Departament		
Poziția în statul de funcții		
Funcție		
Disciplinele din planul de învățământ		
Domeniul științific (comisia CNADTCU)*	Nr.comisie – denumire	
Descriere post		
Atribuțiile/activitățile aferente		
Salariul minim de încadrare		
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Data susținerii probei I		
Ora susținerii probei I		
Locul susținerii probei I		
Data susținerii probei II		
Ora susținerii probei II		
Locul susținerii probei II		
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de concurs		
Descrierea procedurii de concurs		
Lista documente		
Taxa de participare la concurs		
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Constanta, bdul Mamaia nr. 124, Camin nr. I – Directia Resurse Umane și Salarizare.	

*fiecare facultate stabilește prin HCF Domeniul științific (comisia CNADTCU) corespunzător postului scos la concurs conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

13 DEC. 2018

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

FACULTATEA _____
Departamentul _____

COMISII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului	Numele și prenumele, gradul didactic, domeniul de competență	Universitatea	Poziția în comisie (Președinte, membru, membru supleant)

Decan,

Nr. inregistrare _____

Avizat,
Rectorul Universității "Ovidius" din Constanța**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) _____,
 născut(ă) la data _____ (ziua, luna anul), absolvent al
 Universității _____ Facultatea _____
 specializarea _____ cu media generală a anilor de studii _____
 (medii anuale studii licență /număr ani) și media examenului de finalizare a studiilor _____
 (media examenului de licență), medic/medic dentist/farmacist rezident/specialist/primar* în
 specialitatea _____, încadrat la _____ (locul de muncă actual) nr. de
 telefon _____ vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de
 _____ poziția _____
 disciplinele _____

_____ din Statul de funcții al Departamentului
 _____ Facultatea _____

Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul de specialitate _____.
 Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr _____ din data de _____

Prezenta solicitare are în vedere dispozițiile art. 294 și art. 301, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,

Semnătura,



Certific legalitatea înscrierii la concurs,
 Director Direcție Juridică

Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
 cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ _____/
 _____ / _____ /,sectorul ____,cod poștal _____,
 strada _____ nr _____, bl _____,sc _____ et _____ ap _____,
 telefon/fax _____, e-mail _____,
 posesor al BI/CI seria _____ nr _____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea
 postului de _____, poziția _____,
 disciplinele _____
 _____,
 _____,
 din statul de funcții al Departamentului _____,
 Facultatea _____,
 declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări,
 în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare
 la declarația în fals.

Declar totodată că nu mă aflu în situația descrisă de art. 40 alin (1) din prezenta
 metodologie.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ _____ / _____ /
_____, sectorul____, cod poștal _____,
strada _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____,
telefon/fax _____, e-mail _____,
posesor al BI/CI seria _____ nr _____, candidat(ă) la concursul pentru ocuparea
postului de _____, poziția _____, disciplinele

din statul de funcții al Departamentului _____,
Facultatea _____,
declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de concurs stabilite la nivelul universității și,
respectiv, la nivelul facultății pentru postul scos la concurs, în caz contrar voi suporta consecințele
în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,




**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile Europass)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Aptitudini și competențe personale


Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile Europass)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICAREa îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Asistent universitar

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a studiilor _____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacisit: rezident/specialist/primar * în specialitatea _____
(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului	3	

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICAREa îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Lector universitar/ Șef lucrări

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență ____ media examenului de finalizare a studiilor ____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar* în specialitatea _____
(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

3 Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani	5	
Lucrări în extenso, în domeniul postului, indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+CNCS, alte BDI]; sau în reviste științifice având prestigiu recunoscut	3	
Caiete de lucrări practice/seminar pentru una din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu	1	

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____ Post Nr _____

Disciplinele _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de

Conferențiar universitar

CANDIDAT _____

Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a studiilor _____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: specialist/primar* în specialitatea _____

(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul din, emisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr..... Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minimale (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minimale obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat



C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole/suplimente diploma) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , SpecializareaNr.....dinemisă de Universitatea.....
	Alte Diplome
	Alte Certificate
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale

Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate standardele minimale prevăzute de Metodologia UOC pentru înscrierea la concurs și OMECTS 6129/2016 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____ Post Nr _____

Disciplinele _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de

Profesor universitar

CANDIDAT _____

Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a studiilor _____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau

Medic/medic dentist/farmacist: primar* în specialitatea _____

(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul _____, din _____ emisa de Universitatea.....	
Calitatea de conducător de doctorat	Atestat de abilitare/ordin de ministru	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016 cu modificările și completările ulterioare	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat



C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , SpecializareaNr.....dinemisă de Universitatea.....
	Alte diplome
	Alte certificate
	Alte acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale

Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate standardele minimale prevăzute de Metodologia UOC pentru înscrierea la concurs și OMECTS 6129/2016 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la concurs, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
 cu domiciliul în județul _____ municipiul/orașul _____
 sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
 e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
 candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____ din
 statul de funcții al Departamentului _____,
 Facultatea de _____,
 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații,
 că în cazul câștigării concursului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011*

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

*se va preciza calitatea de soț, afin sau rudă de până la gradul III inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul III se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celui alt soț (gînere/socru, cumnați ș.a.)

Data,

Semnatura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

DOSAR DE CONCURS

POSTUL _____ POZ. _____

Disciplina (ele) postului _____

DOMENIUL - _____

CANDIDAT - _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

pentru ocuparea postului de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă nedeterminată poz. ____, din statul de funcții al Departamentului _____
disciplinele: _____
publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă din _____ președinte, și _____

_____ membri, a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidați:

- (1) _____
(2) _____

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele ce urmează.

Candidatul (1) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: _____ / _____ / _____, cu media generală a anilor de studii licență _____ și media examenului de finalizare a studiilor de licență _____

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) _____

Candidatul (1) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind elaborarea a 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului

Candidatul (2) a absolvit facultatea/specializarea/în anul: _____ / _____ / _____, cu media generală a anilor de studii licență _____ și media examenului de finalizare a studiilor de licență _____

(Se prezintă activitatea/locuri de muncă până în prezent) _____

Candidatul (2) îndeplinește/nu îndeplinește condițiile UOC privind elaborarea a 3 contribuții (studii, articole, creații artistice, realizări sportive) în domeniul postului.

Comisia de concurs a procedat la verificarea cunoștințelor.



Proba scrisă s-a desfășurat în data de _____ ora _____, iar proba practică s-a desfășurat în data de _____ ora _____ la disciplinele din structura postului.

Subiectele la proba scrisă au fost: 1) _____

2) _____ etc.

Proba practică a constat în _____

Notele, mediile și voturile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidați	1			2		
	Media	Scris	Practic	Media	Scris	Practic
Președinte (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Membru (Numele și prenumele)						
Medii	-			-		
Media generală						
Voturi - pentru						
Contra + abțineri						

Comisia de concurs, cu ___ voturi pentru și ___ + ___ voturi contra și abțineri, recomandă ca postul _____ să fie ocupat de către _____

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data: _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

pentru ocuparea postului de **LECTOR(ȘEF LUCRĂRI)/CONFERENȚIAR/PROFESOR**

UNIVERSITAR poz. _____, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

_____ membri, a

constatat ca la concurs s-au înscris următorii candidați:

(1) _____

(2) _____

Din analiza materialelor existente la dosarele de concurs și a datelor direct cunoscute se desprind cele
ce urmează.

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL (conferențiar sau profesor)

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

**5. CONTRIBUȚII (STUDII, ARTICOLE, CREAȚII ARTISTICE, REALIZĂRI SPORTIVE) ÎN DOMENIUL
POSTULUI**

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____



7. CALIFICATIV PROBA[E] CONCURS

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

8. ALTE CONSIDERAȚII

Candidat (1) _____

Candidat(2) _____

Comisia a analizat următoarele aspecte și consideră că sunt (DA)/nu sunt (NU) îndeplinite de candidați:

Aspecte analizate	Numele și prenumele	Numele și prenumele
relevanța și impactul rezultatelor științifice		
capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
competențele didactice		
capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice		
capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;		
capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare		
experiența profesională dobândită în alte instituții		

Voturile obținute de candidați (admis sau respins)

Rezultatul votului

Nr. crt.	Candidat: Nume și prenume	Nr. voturi „pentru“	Nr. voturi „abțineri“	Nr. voturi „împotrivă“
1				
2				
3				
...				

Comisia de concurs, cu ___ voturi pentru și ___ + ___ voturi contra și abțineri, recomandă ca postul să fie ocupat de către. _____

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

DECIZIA COMISIEI

privind concursul pentru ocuparea postului de _____ poz. _____, din statul de
funcții al Departamentului _____
disciplinele: _____

publicat în Monitorul Oficial al României nr _____ din _____

La concurs s-au prezentat candidați:

- a)
- b)
- c)
-

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

- a)
- b)
- c)
-

Comisia de concurs, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

_____ membri, în urma
analizei dosarelor și a desfășurării probelor de concurs stabilește următoarea ierarhie, ca postul de
_____ poz. _____, din statul de funcții al
Departamentului _____ să fie ocupat de
DI/dna _____.

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



Universitatea "Ovidius" din Constanța
Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de _____

(MODEL)

Sedinta s-a desfasurat in prezenta a ___ membri din care ___ cadre didactice, din efectivul de ___ membri, din care ___ cadre didactice.

La punctul ___ al ordinei de zi "Ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată" s-a pus in discutia Consiliului facultatii concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____

Discutiile si exprimarea votului au respectat procedura de lucru in vigoare.

Votul comisiei de concurs, precum si votul Consiliului facultatii (ce vizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie) exprimat in cadrul sedintei, privind aprobarea rezultatelor concursului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE CONCURS					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv prezent	Număr voturi				Efectiv prezent	Număr voturi			
		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri		Total	Pentru	împotrivă	Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultatii aproba (nu aproba) rezultatul concursului si recomanda ca postul de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ sa fie ocupat de catre _____

Decan,

(Semnatura și stampila facultății)



Glosar

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- 1) Carte de specialitate – carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS, la o editură aflată pe listele CNATDCU sau la o editură științifică internațională.
- 2) Autor/coautor de carte – persoana menționată pe foaia de titlu a cărții sau în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- 3) Autorul sau autorii principali ai unor publicații se consideră fi oricare dintre următorii:
 - primul autor în cazul în care ordinea autorilor unor publicații reflectă contribuția lor la publicație
 - autorul corespondent în cazul în care acesta este indicat
 - alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale
 - toți autorii publicației în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unor publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicații din următoarele domenii: matematică, informatică teoretică, fizica experimentală a energiilor înalte și științele economice
 - toți autorii publicației în cazul în care sunt indicați sub forma unor colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor
 - pentru facultățile cu profil medical se consideră autor principal la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor); de asemenea, sunt considerați autori principali acei autori la care se face mențiunea în mod exprès în publicație că au avut o contribuție egală cu a autorilor principali.
- 4) Co-autor – persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. În cazul facultăților cu profil medical, colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- 5) Statutul de autor/coautor – se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale.
- 6) Tratat – lucrare de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- 7) Activitate desfășurată de la ultimul concurs promovată – se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul inclusiv, și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- 8) Reviste cotate ISI – revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.
- 9) Articol cotate ISI – articol publicat în extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste, proceeding al unei conferințe care în momentul publicării articolului apare cotate ISI (cu/fără factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.
- 10) Factor de impact – se ia în calcul valoarea factorului în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report.
- 11) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- 12) Indexarea BDI – indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale.
- 13) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science sau BDI în funcție de cerințele panelurilor (se exclud autocitările).



- 14) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI – volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat în extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate de paneluri. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole în extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.
- 15) Granturi/proiecte câștigate prin competiție – granturi/proiecte câștigate prin competiție națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criteriul de eligibilitate și nici bursele interne ale Universității. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.
- 16) Director de proiect – titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă 2.
- 17) Responsabil de proiect – titularul proiectului, responsabil cu activități de cercetare specifice la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- 18) Proiecte educaționale și de formare continuă – proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă.
- 19) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- 20) Prezentări invitate – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de firme.
- 21) Cadru didactic invitat – susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- 22) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI – sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- 23) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale – se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator (pentru domeniul medical).
- 24) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă – letter to editor), corecturile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul.
- 25) Indicele Hirsch – se raportează pentru întreaga activitate conform Thomson Web of Science Core Collection. Pentru a putea fi punctat este necesară depunerea la dosar (listat) a „Citation Report” creat de Web of Science; se exclud autocitările.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

BULETIN DE VOT COMISIE

PENTRU CONCURS PERIOADA NEDETERMINATA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI POZITIA
DIN STATUL DE FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI
FACULTATEA DE

Nr.crt.	Nume prenume candidat	VOT		
		Pentru	Abtinere	Împotrivă
1				
2				
3				
...				

Votul este valabil exprimat dacă membrul comisiei de concurs își exprimă opțiunea „pentru“ la un singur candidat de pe buletin.

