



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527, Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40241 606467  
e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA**

Intrat în vigoare la data de 16.12.2016

prin HS nr.1310

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
10 DEC. 2019  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

| EDITIA | Nume, prenume, funcția  |   | Număr Art. și alin modificat/adăugat  | Avizat                    | Aviz de legalitate nr.               | Aprobat prin HS nr.     | REVIZIA |
|--------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|
|        | Elaborat  | Verificat                               |   |                           |                                      |                         |         |
| 1      | Prof.univ.dr. Popovici Ionela   | Prorector, lect.univ.dr. Alexandru Bobe | -   | HCA nr. 1295              | 207/13.12.2016                       | 1310/15.12.2016         | 0       |
| 2      | Prof.univ.dr. Ion Botescu<br>Lect.univ.dr. Ivănescu Mihaela                                     | Prof.univ.dr. Popovici Ionela           |   | HCA nr. 1106 / 05.12.2017 | 144 / 19.12.2017                     | 1044 / 07.12.2017       | 0       |
| 3      | Lect.univ.dr. Ivănescu Mihaela<br>Conf.univ.dr. Dan Marcel Iliescu<br>Prof.univ.dr. Ion Botescu | Prof.univ.dr. Popovici Ionela           |   | HCA nr. 1094 / 12.12.2018 | Aviz legalitate nr. 205 / 18.12.2018 | HS nr.919 / 13.12.2018  | 0       |
|        |   |   | Art. 1 alin. (2)<br>Art. 1 alin. (3)<br>Art. 1 alin. (4)<br>Art. 6<br>Art.8 alin. (4)<br>Art.8 alin. (7)<br>Art.10 alin. (1)<br>Anexa nr.1<br>Anexa nr.2<br>Anexa nr. 9 |                           | Aviz nr.<br>189/<br>12.12.2019       | HS nr. 835 / 10.12.2019 |         |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
10 DEC. 2019  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

## Cadrul legal

Prezentul regulament al **Universității „Ovidius” din Constanța (UOC)** a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

- (1) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
- (2) Numărul de gradații de merit pentru cadrele didactice titulare în UOC ce revine fiecărei facultăți reprezintă un procent de maximum 16% din totalul posturilor didactice existente în respectiva facultate.
- (3) Numărul de gradații de merit pentru personalul didactic auxiliar se stabilește prin aplicarea procentului de maxim 16% la numărul posturilor existent în structura respectivă. Structurile în care se regăsește personalul didactic auxiliar și pentru care se repartizează gradații de merit sunt evidențiate în Anexa nr. 9.
- (4) Numărul de gradații de merit stabilit în conformitate cu alineatul 2 și alineatul 3 reprezintă partea întregă a valorii obținute din calcul, fracțiunile rămase constituind prin însumare fondul centralizat al universității. Numărul de gradații din fondul centralizat existente în plata în anul în care se organizează concursul nu poate depăși numărul de gradații de merit ce pot fi acordate din fondul centralizat pentru anul respectiv. În cazul în care nu se îndeplinește aceasta condiție, în acel an nu se organizează concurs pentru acordarea gradațiilor de merit din fondul centralizat. Gradațiile existente în plata rămân în derulare.
- (5) În cazul în care există facultăți care nu au acordat gradații de merit, aceste gradații vor fi reportate respectivelor facultăți, pentru anul următor, în limita procentului de 16%.
- (6) Concursul de acordare a gradațiilor de merit organizat la nivelul structurilor universității se va desfășura înaintea concursului organizat din fondul centralizat.
- (7) Punctajul pentru candidații la obținerea gradației de merit din fondul centralizat se obține pe baza numărului de puncte din Anexa 6.

### Art. 2

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care se înscriu în concursul pentru acordarea gradației de merit răspund pentru corectitudinea înscrisurilor din dosarul depus în concurs.

### Art. 3

- (1) Procentele prevăzute la Art.1 pot suferi modificări în conformitate cu modificările legislative generale.
- (2) Numărul de gradații de merit aferente fiecărei facultăți și compartimentelor funcționale didactic auxiliare, este aprobat de Consiliul de Administrație și este publicat anual, pe pagina web UOC, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de înscriere. Direcția Resurse Umane și Salarizare va prezenta Consiliului de Administrație situația numărului de gradații de merit pe structuri organizatorice.
- (3) Decanul facultății va informa toate cadrele didactice în legătură cu numărul de gradații de merit alocate facultății, precum și cu calendarul de concurs.





#### **Art.4**

Personalul care anterior a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

#### **Art.5**

În situația în care candidatul își schimbă locul de muncă în cadrul UOC, acesta își păstrează gradația de merit.

#### **Art. 6**

Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani calendaristici, începând, cu luna următoare adoptării Hotărârii Senatului de aprobare a gradației de merit, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile salariatului.

## **CAPITOLUL II – ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

#### **Art. 7**

Evaluarea activității pentru acordarea prin concurs a gradației de merit se realizează pe baza performanțelor obținute în ultimii 5 ani universitari de activitate neîntreruptă în UOC, luându-se în considerare, în cazul cadrelor didactice, activitatea didactică, științifică și administrativă desfășurată sub afilierea universității și contribuția adusă la promovarea imaginii universității.

#### **Art. 8**

- (1) Numărul total de gradații de merit care se acordă la nivelul UOC se calculează anual de către Direcția Resurse Umane și Salarizare, care transmite Consiliului de Administrație numărul total de gradații de merit vacante și numărul gradațiilor de merit aflate în curs de derulare pe fiecare structură organizatorică din Universitate, în corelație cu gradul de ocupare a posturilor și situația financiară a facultății.
- (2) În funcție de posibilitățile financiare ale UOC, Consiliul de Administrație stabilește numărul gradațiilor de merit care pot fi acordate anual structurilor organizatorice beneficiare (facultăți și compartimente funcționale didactic auxiliare).
- (3) Numărul anual de gradații de merit acordate cadrelor didactice din fondul centralizat prin concurs separat rezultă din diminuarea numărului de gradații stabilit din calcul, conform Art. 1 alin. (4), cu numărul de gradații aflate în derulare.
- (4) Situația repartizării gradațiilor de merit pe structuri, aprobată de Consiliul de Administrație, este trimisă spre informare Senatului universitar.
- (5) Comisia de concurs pentru gradațiile de merit acordate cadrelor didactice din fondul centralizat este numită de Rector, fiind formată din 3 persoane: un președinte și 2 membri.
- (6) Pentru gradațiile de merit acordate personalului didactic auxiliar, Rectorul numește o comisie de concurs formată din 3 persoane: un președinte și 2 membri. Punctajul candidaților va rezulta din Anexa 5. Comisia de concurs poate invita în cadrul lucrărilor acesteia, șefii direcții/evaluatorii candidaților pentru a susține dosarele în fața comisiei. Punctajul candidaților va rezulta din Raportul comisiei de concurs.



## CAPITOLUL III - ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

### Art. 9

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- (1) cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) sunt angajate de minimum 5 ani în universitate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
  - b) nu au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată și nu au beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne;
  - c) nu au fost, în perioada evaluată, sub incidența unor măsuri administrative dispuse de conducerea UOC în conformitate cu Carta universitară;
  - d) și-au îndeplinit integral obligațiile incluse în fișa postului;
  - e) au obținut în fiecare an universitar din perioada evaluată, un punctaj superior sau egal punctajului de referință ce corespunde funcției didactice ocupate în anul respectiv (conform art. 6.4.3. B.1 (7) din Procedura privind autoevaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din UOC sau corespunzător prevederilor regulamentului în vigoare în anul evaluat).
  - f) au înregistrat rezultate semnificative în activitatea didactică și de cercetare științifică/creație artistică/performance sportive, în pregătirea studenților și în dezvoltarea vieții academice, sunt implicate activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității și au obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea anuală;
- (2) cadrul didactic poate depune anual un singur dosar la concursul pentru obținerea gradației de merit, fie la nivel de facultate, fie la nivelul fondului centralizat
- (3) personalul didactic auxiliar cu contribuții semnificative la buna derulare a activității didactice și de cercetare, care și-a îndeplinit integral obligațiile incluse în fișele de post, au obținut calificativul „Foarte bine” în fiecare an calendaristic încheiat din perioada supusă evaluării și nu a fost sancționat disciplinar sau pentru încălcarea normelor etice în perioada evaluată, cu excepția personalului care a beneficiat de ridicarea și radierea sancțiunii, conform legii și regulamentelor interne. Pentru a proba îndeplinirea calificativului “Foarte bine” se vor atașa la dosar și copiile Fișelelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual corespunzătoare anilor pentru care se organizează concursul.

## CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADATIEI DE MERIT

### Art. 10. Dosarul de concurs

- (1) Pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit, candidatul întocmește un dosar de concurs care cuprinde:“ va fi înlocuită cu formularea „Pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit, candidatul întocmește un dosar de concurs în care toate documentele depuse în susținerea punctajului trebuie să fie relevante, lizibile și asumate prin semnătură de către emitenți. Dosarul cuprinde:
  - a) Opisul dosarului cu semnătura candidatului și a persoanei care a preluat dosarul la înscriere.
  - b) Cerere de înscriere la concurs.
  - c) CV în format Europass.
  - d) Fișă de evaluare performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC (Anexa 2) completată în coloana „autoevaluare“ în conformitate cu criteriile





din Anexa 1 sau fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit (Anexa 5) completată în conformitate cu Anexele 3 și 4.

- e) Acte doveditoare pentru activitățile menționate (pe suport electronic) conform Anexei 1, precum și explicațiile referitoare la fiecare criteriu al anexeii pentru personalul didactic, sau copii ale fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit (Anexa 4) corespunzătoare ultimilor 5 ani pentru personalul didactic auxiliar.
  - f) Declarație pe proprie răspundere prin care își asumă faptul că documentele din dosar îi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate (Anexa 7).
  - g) Anexa 6 pentru personalul didactic, în cazul în care solicitantul participă la concursul organizat separat pentru acordarea gradației de merit din fondul centralizat.
  - h) Raport de activitate pe perioada ultimilor 5 ani pentru personalul didactic auxiliar, în care să se releve impactul meritului candidatului asupra dezvoltării instituției. Raportul va fi analizat, verificat și avizat de către șeful direct/evaluator. Acest raport va conține toate activitățile desfășurate de candidat pe cele 8 criterii din Anexa 4, activități care relevă impactul meritului asupra dezvoltării instituției și care pot face trimitere la documentele justificative atașate la dosar.
- (2) Candidații au obligația de a semna fiecare pagină a documentației depuse pentru competiția la care se înscriu, în vederea obținerii gradației de merit, iar lipsa semnăturii va atrage după sine lipsa de eligibilitate a respectivului candidat.
- (3) Dosarul de concurs se depune:
- a) La secretariatul facultății, pentru gradațiile de merit alocate fiecărei facultăți, pentru personalul didactic;
  - b) La registratura universității pentru gradațiile de merit acordate din fondul centralizat și pentru cele alocate personalului didactic auxiliar.

### **Art. 11. Calendarul concursului**

La solicitarea Rectorului, Direcția Resurse Umane și Salarizare (D.R.U.S.) elaborează și face public prin afișare pe pagina web a universității calendarul de concurs, cu 20 de zile înainte de declanșarea concursului.

Calendarul va stabili cel puțin următoarele:

- a) perioada în care se propun și aprobă comisiile de evaluare a dosarelor și comisia de soluționare a contestațiilor;
- b) perioada depunerii dosarelor de concurs;
- c) perioada de evaluare a dosarelor;
- d) data comunicării rezultatelor evaluării;
- e) perioada de depunere a contestațiilor;
- f) perioada de soluționare a contestațiilor;
- g) data comunicării rezultatelor contestațiilor;
- h) datele înaintării propunerilor privind acordarea gradațiilor de merit spre avizare în Consiliului de Administrație și spre aprobare în Senat.

### **Art.12. Desfășurarea concursului**

- 1) Pentru evaluarea cadrelor didactice la nivelul facultăților vor fi constituite, cu aprobarea Consiliului facultății, comisii de evaluare alcătuite din minimum 3 membri (inclusiv președintele), în care vor fi reprezentate toate departamentele facultății. Comisia de evaluare este condusă de un președinte. Persoanele care participa la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din comisia de evaluare.
- 2) Comisia constituită la nivelul fiecărei facultăți analizează și evaluează dosarele candidaților

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UJC  
DIN DATA DE:  
10 DEC. 2019  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor, rezultate în urma evaluării comisiei. Comisia de evaluare poate solicita pentru estimarea punctajelor sprijinul Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor a Consiliului de Administrație (Comisia de scientometrie a CA). Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina web a UOC. Președintele comisiei înaintează raportul către Consiliul facultății, spre avizare sub aspect procedural.

- 3) Decanul înaintează raportul comisiei către Consiliul de Administrație spre avizare, ulterior acesta fiind supus aprobării Senatului.
- 4) Comisia constituită la nivelul universității pentru personalul didactic auxiliar analizează și evaluează dosarele candidaților și întocmește un raport care conține ierarhizarea candidaților, raport pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre avizare. Raportul comisiei, semnat de toți membrii, este adus la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina web a UOC. Președintele comisiei înaintează raportul Consiliului de Administrație spre avizare, ulterior acesta fiind supus aprobării Senatului.
- 5) Acordarea gradațiilor de merit se face în funcție de punctajul obținut în ordine descrescătoare și de numărul de gradații de merit disponibile stabilit conform Art.8 alin. (2).

### **Art. 13**

În cazul punctajelor egale, departajarea candidaților (cadre didactice) se face în funcție de punctajul obținut la criteriul A (Anexa 2), iar pentru personalul didactic auxiliar de punctajul obținut la criteriul 1 (competența profesională).

### **Art. 14**

- (1) Rezultatele evaluării sunt aduse la cunoștință prin afișare pe pagina web a UOC.
- (2) În același timp cu rezultatele evaluării pentru acordarea gradațiilor de merit vor fi făcute publice pentru fiecare candidat: Anexa 2 - Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC, sau Anexa 5- fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit.
- (3) Contestațiile se depun la registratura UOC în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică.
- (4) Contestațiile pot privi numai aspecte procedurale sau aspecte referitoare la modul de calcul al punctajului.

### **Art. 15**

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia Rectorului și este formată din 3 membri ai Consiliului de Administrație.
- (2) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

### **Art. 16**

Rezultatele finale ale concursurilor pentru obținerea gradației de merit sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

### **Art. 17**

Direcția Resurse Umane și Salarizare întocmește decizia Rectorului pentru punerea în aplicare a HCA și a HS. Gradatia de merit se acordă începând cu prima zi lucrătoare a lunii următoare adoptării HS.



## DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.12.2016 și aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 15.12.2016 și intră în vigoare începând cu această dată. Cu data de 15.12.2016 se abrogă Regulamentul privind acordarea gradăției de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar din Universitatea „Ovidius” din Constanța aprobat prin HS nr. 1188 din data de 26.11.2015

Prezentul regulament a fost modificat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.12.2017 și în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 07.12.2017

Prezentul regulament a fost modificat prin HCA nr. 75 și prin HS 96 din 22.02.2018.

Prezentul regulament a fost modificat prin HCA nr. 1094 și HS nr. 919 din 13.12.2018.

Prezentul regulament a fost modificat prin HS nr. 835 din 10.12.2019

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța  
Profesor universitar doctor ION BOTESCU





## Criterii pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC

| Nr. crt.   | Criteriul de evaluare  | Punctaj | Observații  |
|--|--|---------|---|
| <b>ACTIVITATE DE CERCETARE (A)</b>   |  |         |   |
| <b>I</b>   | <b>Elaborarea de materiale didactice (se punctează o singură dată indiferent de numărul de programe de studii la care se utilizează)</b> | 3       | Pentru un curs  |
| <b>1. Introducerea unor cursuri noi, neelaborate anterior, pentru programele de studii din cadrul UOC</b>  |  |         |   |
| <b>2. Materiale didactice proprii, cu înalt grad de originalitate:</b>   |  |         |   |
| <b>2.1. Suporturi de curs cu ISBN tipărite în edituri naționale acreditate CNCS</b>  |  |         |   |
| 2.1.1. Prima ediție  |  | 3       | Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*  |
| 2.1.2. Ediție revizuită  |  | 1,5     |   |
| <b>2.2. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (caiete de lucrări practice, îndrumare, culgeri de probleme) tipărite în edituri cu ISBN</b>   |  |         |   |
| 2.2.1. Prima ediție  |  | 2       | Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor*  |
| 2.2.2. Ediție revizuită  |  | 1       |   |
| 2.3. Elaborarea de baze de subiecte pentru concursurile de admitere **   |  |         |   |
| 2.4. Elaborarea de baze de subiecte pentru examenele de finalizare studii **   |  |         |   |
| <b>3. Suporturi de curs sau aplicație în sistem multimedia**</b>   |  |         |   |
| <b>Cercetarea științifică</b>  |  | 2       | Pe un suport electronic/nr. autori  |
| <b>I. Cărți științifice, monografii, tratate publicate (doar în prima ediție)</b>  |  |         |   |
| 1.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic în edituri din străinătate   |  |         |   |
| 1.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic publicate în edituri naționale acreditate CNCS In conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii |  | 4       | Pt. 25 pagini : total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor* |
| <b>2. Cărți științifice, monografii, tratate publicate în ediții revizuite și adăugite</b>   |  |         |   |
| 2.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic în edituri din străinătate   |  |         |   |
| 2.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic publicate în edituri naționale acreditate CNCS In conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii |  | 1       | Pt. 25 pagini : total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor* |
| <b>3. Traduceri și editări critice ale unor lucrări fundamentale în domeniu</b>  |  |         |   |
| 3.1. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din străinătate   |  |         |   |
| Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori   |  | 2       | *numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor**                                       |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE: 10 DEC. 2019  
Președinte: Prof. univ.-dr. ION BOITESCU



|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| 3.2. Cărți științifice traduse și publicate în edituri din țară  | 1                         | Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor* |
| 3.3. Coordonare și editare de volume, traduceri, antologii   | 1                         | Pt. 50 pagini; total puncte/nr. autori numai în cazul în care nu este precizată contribuția autorilor* |
| <b>4. Editor (coordonator) volum</b>   |                           |  |
| 4.1. Editor volum publicat în edituri de prestigiu din străinătate   | 5                         | Pe volum   |
| 4.2. Editor volum publicat în edituri naționale acreditate CNCS  | 2                         | Pe volum   |
| <b>5. Studii/articole publicate</b>  |                           |  |
| 5.1. Studii/articole (în domeniul disciplinelor postului/ domeniilor conexe) publicate în reviste de specialitate din țară sau străinătate, cotate ISI, cu scor de influență > 0 și factor de impact > 0 | $10 \times (1,5 + f + s)$ | s- scor relativ de influență f- factor de impact<br>Pr. un material; total puncte /nr. Autori          |
| 5.2. Studii articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI fără scor de influență și cu sau fără factor de impact  | $10 \times (1 + f)$       | f – factor de impact<br>Pr. un material; total puncte/nr. autori                                       |
| 5.3. Studii/articole publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) cu referenți,  | 5                         | Pr. un material; 5 puncte/nr. autori   |
| 5.4. Studii/articole publicate în reviste din specialitate românești, cu referenți; studii/articole de specialitate (artă) publicate în țară;  | 3                         | Pr. un material; 3 puncte/nr. autori   |
| 5.5. studii introductive/prefete sau postfețe în carti publicate la edituri din strainatate  | 3                         |  |
| 5.6. studii introductive/prefete sau postfețe în carti publicate la edituri din tara   | 2                         |  |
| <b>6. Creații artistice</b>  |                           |  |
| 6.1. Film, documentar, creații artistice realizate în calitate de regizor, scenarist, dramaturg, compozitor (orice alt proiect artistic ce intră sub incidența legii drepturilor de autor)               | 10                        | Pentru o creație   |
| 6.2. Scenarii și piese de teatru publicate   | 5                         | Pt un material; 5 puncte/nr. autori  |
| 6.3. Expoziții personale și de grup, spectacole, recitaluri, concerte, simpozioane, festivaluri, tabere de creație în străinătate  | 5                         | Pentru fiecare participare   |
| 6.4. Expoziții personale și de grup, spectacole, recitaluri vocale-instrumentale, concerte, simpozioane, festivaluri, tabere de creație în țară  | 3                         | Pentru fiecare participare   |
| 6.5. Serii de emisiuni de specialitate la radio-TV, la posturi cu acoperire națională sau internațională   | 5                         | Pentru o serie   |
| 6.6. Creații artistice colective – ansamblu coral/coregrafie/figurative  | 2/1/0,5                   | Pe an  |
| <b>7. Lucrări publicate în volumele unor conferințe, cu referenți și comitet de program</b>  |                           |  |
| 7.1. Lucrări publicate în extenso în volume ale unor conferințe internaționale indexate ISI fără scor de influență și cu factor de impact neprecizat sau nul.  | 5                         | Pt. un material; 5 puncte/nr. autori   |
| 7.2. Studii/articole în extenso, publicate în volumele unor manifestări științifice/artistice internaționale   | 4                         | Pt. un material; 4 puncte/nr. autori   |
| 7.3. Studii/articole în extenso, publicate în volumele unor manifestări științifice/artistice naționale  | 3                         | Pt. un material, 3 puncte/nr. autori   |
| 7.4. Lucrări publicate în rezumat în volume ale unor conferințe internaționale indexate ISI cu/fără scor de influență și cu factor de impact neprecizat sau nul.   | 2                         | Pt. un material, 2 puncte/nr. autori   |
| 7.5. Lucrări publicate în rezumat în volume ale unor conferințe naționale indexate BDI/cu ISBN   | 1                         | Pt. un material, 1 puncte/nr. autori   |
| <b>8. Prezentări de lucrări la manifestări științifice recunoscute (cu comitet științific) ca și:</b>  |                           |  |
| 8.1. În plen la manifestări științifice internaționale   | 4                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |
| 8.2. În plen la manifestări științifice naționale  | 3                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |
| 8.3. Pe secțiuni internațional   | 3                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |
| 8.4. Pe secțiuni național  | 2                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |
| 8.5. Poster internațional  | 3                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |
| 8.6. Poster național   | 2                         | Pentru o prezentare/nr. autori   |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI USC  
DIN DATA DE:

10 DEC. 2019

Președinte:  
Prof. univ. dr. ION BOGHEȘCU



|  |  |     |                          |
|--|--|-----|--------------------------|
| <b>9. Brevete de invenție, inovație, tehnologii omologate, produse aplicate</b>                                |  |     |                          |
| 9.1. Brevete omologate în domeniul (titular UOC)   |  | 5   | Pentru un brevet         |
| 9.2. Produse omologate în domeniul (titular UOC)   |  | 4   | Pentru un produs         |
| 9.3. Tehnologii omologate în domeniul (titular UOC)  |  | 7   | Pentru o tehnologie      |
| <b>10. Granturi propuse / câștigate prin:</b>  |  |     |                          |
| 10.1. Câștigate prin competiție internațională   |  |     |                          |
| 10.1.1. Director   |  | 10  | Pentru un grant câștigat |
| 10.1.2. Membru   |  | 5   | Pentru un grant câștigat |
| 10.2. Câștigate prin competiție națională  |  |     |                          |
| 10.2.1. Director   |  | 6   | Pentru un grant câștigat |
| 10.2.2. Membru   |  | 3   | Pentru un grant câștigat |
| 10.3. Proiect de grant depus   |  | 2   | Pentru un grant depus    |
| <b>11. Contracte de cercetare științifică finalizate</b>   |  |     |                          |
| 11.1. Internaționale   |  |     |                          |
| 11.1.1. Director   |  | 15  | Pe contract              |
| 11.1.2. Membru   |  | 8   | Pe contract              |
| 11.2. Naționale  |  |     |                          |
| 11.2.1. Director   |  | 10  | Pe contract              |
| 11.2.1. Membru   |  | 6   | Pe contract              |
| <b>12. Proiecte din fonduri structurale /fonduri dezvoltare instituțională (denumire proiect, ID proiect):</b> |  |     |                          |
| 12.1. Manager proiect  |  | 10  | Pe proiect               |
| 12.2. Manager din partea UOC   |  | 8   | Pe proiect               |
| 12.3. Expert termen lung   |  | 6   | Pe proiect               |
| 12.4. Expert termen scurt  |  | 4   | Pe proiect               |
| <b>13. Contracte cu medii socio-economic</b>   |  |     |                          |
| 13.1. Responsabil din partea UOC   |  | 4   | Pe contract              |
| 13.2. Membru în echipa contractului  |  | 3   | Pe contract              |
| <b>14. Proiecte de cercetare internaționale în derulare</b>  |  |     |                          |
| 14.1. Director   |  | 10  | Pentru un grant          |
| 14.2. Membru/expert  |  | 6   | Pentru un grant          |
| <b>15. Proiecte de cercetare naționale în derulare</b>   |  |     |                          |
| 15.1. Director   |  | 5   | Pentru un grant          |
| 15.2. Membru/expert  |  | 3   | Pentru un grant          |
| <b>16. Cercetare doctorală</b>   |  |     |                          |
| 16.1. Teză susținută   |  | 3   |                          |
| 16.2. Referat susținut   |  | 1   | Pentru un referat        |
| 16.3. Examen susținut  |  | 1   | Pentru un examen         |
| <b>17. Conducere de doctorate</b>  |  |     |                          |
| 17.1. Conducător de doctorat   |  | 5   |                          |
| 17.2. Teze de doctorat coordonate, susținute public și confirmate CNATDCU                                      |  | 3   | Pentru o teza            |
| <b>18. Membru în comisii de îndrumare doctoranzi</b>   |  |     |                          |
| 18.1. Membru în comisii de îndrumare doctoranzi limba străină  |  | 3   | Pe comisie /Pe an        |
| 18.2. Membru în comisii de îndrumare doctoranzi limba română   |  | 1,5 | Pe comisie /Pe an        |
| <b>19. Susținerea tezei de abilitare</b>   |  |     |                          |
|  |  | 10  | În anul obținerii        |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 10 DEC. 2018  
 Președintele:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

|            |  |         |   |
|------------|--|---------|---|
|            | <b>20. Contract de cercetare postdoctorală</b>   | 2       | Pe an   |
| <b>III</b> | <b>Recunoaștere națională și internațională</b>  |         |   |
|            | <b>1. Profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu si/sau institute culturale si de cercetare</b>  | 5       | Pentru o invitație  |
|            | 1.1. În străinătate  | 3       | Pentru o invitație  |
|            | 1.2. În țară   |         |   |
|            | <b>2. Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale</b>   | 2       | Pt. o participare   |
|            | 2.1. În străinătate  | 1       | Pt. o participare   |
|            | 2.2. În țară   |         |   |
|            | <b>3. Membru în academiile de știință și artă, societăți științifice și profesionale</b>   | 2       | Se acordă pe an/organizație                                   |
|            | 3.1. În străinătate  | 1       | Se acordă pe an/organizație                                   |
|            | 3.2. În țară   |         |   |
|            | <b>4. Editor, redactor șef, membru în colectivele de redacție ale unor reviste recunoscute, reviewer la reviste de prestigiu:</b>  | 10      | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.1. Editor/Redactor șef revistă cotată ISI  | 7       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.1.1. Editor/Redactor șef revistă indexată ISI  | 5       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.2. Editor/Redactor șef revistă indexată BDI, revistă literară/artistică/culturală  | 2       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.3. Editor/Redactor șef revistă (altele decât BDI)  | 6       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.4. Membru în colectivul de redacție la revistă ISI; membru în colectiv de redacție la revistă literară/ artistică/ culturală din străinătate   | 2       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.5. Membru în colectiv de redacție la revistă indexată BDI, literară/ artistică/ culturală din țară   | 1       | Pentru o revistă, în limita a 3 reviste/ an                   |
|            | 4.6. Membru în colectiv de redacție la revistă (altele decât BDI)  | 3x(F+s) | Pentru un articol s-scorul de influență, f-factorul de impact |
|            | 4.7. Reviewer pentru reviste de prestigiu internațional (ISI cu factor de impact)  | 2       | Pentru un articol   |
|            | 4.8. Reviewer pentru reviste de prestigiu internațional (reviste ISI cu factor de impact neprecizat sau nul); reviewer pentru volume colective ale unor conferințe indexate ISI                              |         |   |
|            | 4.9. Reviewer pentru reviste BDI   | 2       | Pentru o revistă  |
|            | 4.9.1. Internaționale  | 1       | Pentru o revistă  |
|            | 4.9.2. Naționale   |         |   |
|            | <b>5. Membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice-educative-calității (ex: ARACIS, CNATDCU etc):</b>   | 4       | Pentru o comisie  |
|            | 5.1. În străinătate  | 2       | Pentru o comisie  |
|            | 1.2. În țară   | 4       | Pentru o comisie  |
|            | 5.3. Membru referent în comisii de doctorat/abilitare în străinătate   | 2       | Pentru o comisie  |
|            | 5.4. Membru referent în comisii de doctorat /abilitare în țară   | 2       | Pentru o comisie  |
|            | <b>6. Selecția la festivaluri și alte manifestări artistice</b>  | 5       | Pentru o participare  |
|            | 6.1. Selecția unei creații artistice la festivaluri din străinătate  | 3       | Pentru o participare  |
|            | 6.2. Selecția unei creații artistice la festivaluri din țară   | 7       | Pentru o participare  |
|            | 6.3. Membru în juriu la festivaluri din străinătate, președinte, moderator de manifestări artistice membru în comisii de internaționale de avizare, membru în conducerea uniunilor de creație internaționale | 5       | Pentru o participare  |
|            | 6.4. Membru în juriu la festivaluri din țară, președinte, moderator de manifestări artistice membru în comisii naționale de avizare, membru în conducerea uniunilor de creație naționale                     |         |   |
|            | <b>7. Cronici, recenzii publicate</b>  | 4       | Pentru un material  |
|            | 7.1. În publicații internaționale  | 2       | Pentru un material  |
|            | 7.2. În publicații naționale   |         |   |
|            | <b>8. Premii:</b>  | 5       | Pt. un premiu; 5 puncte/nr. autori                            |
|            | 8.1. Premii științifice/artistice internaționale acordate pe lucrări/activitate artistică  |         |   |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

10 DEC. 2014

Președintele:  
Prof. univ. dr. ION BOJESCU

Membru în comisia de



|  |             |   |
|--|-------------|---|
| 8.2. Premii științifice/artistice naționale acordate pe lucrări/activitate artistică | 4           | Pt. un premiu; 4 puncte/nr autori   |
| 8.3. Premii științifice/artistice regionale acordate pe lucrări/activitate artistică | 2           | Pt. un premiu; 2 puncte/nr autori   |
| 8.4. Premii la campionate mondiale, olimpiadă  | 7           | Pentru un premiu  |
| 8.5. Premii la campionate europene   | 5           | Pentru un premiu  |
| 8.6. Premii la campionate naționale  | 4           | Pentru un premiu  |
| 8.7. Premii la campionate universitare   | 2           | Pentru un premiu  |
| 9. Membru în comisii naționale de specialitate CNATDCU, ARACIS etc                   | 5           | Pe fiecare an mandat  |
| 10. Lucrări citate   |             |   |
| 10.1. În publicații cotate ISI (cu număr de acces WOS)                               | 2x(0,5+f+s) | Pe lucrare citată; sunt excluse auto-citățile (s-scor relativ de influență, f-factorul de impact) |
| 10.2. În publicații indexate în BD/în cărți publicate în ediții recunoscute          | 1           | Pe lucrare citată; sunt excluse auto-citățile   |
| <b>TOTAL ACTIVITATE DE CERCETARE (A)</b>   |             |   |

#### ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)

##### IV Activitate cu studenții

###### 1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

2. Coordonarea unor lucrări științifice/artistice studențești naționale (manifestări cu program) susținute; (unui cadru didactic i se vor puncta maximum 2 lucrări științifice pe manifestare)

|                             |   |              |
|-----------------------------|---|--------------|
| 2.1. La nivel de facultate  | 1 | Pe o lucrare |
| 2.2. La nivel național      | 2 | Pe o lucrare |
| 2.3. La nivel internațional | 3 | Pe o lucrare |

3. Obținerea de premii de către studenții a căror lucrare a fost coordonată la olimpiade sau alte manifestări recunoscute (se adaugă 3 puncte pentru premiul I și marele premiu pentru competițiile la nivel național și internațional)

|                             |   |                       |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 3.1. La nivel de facultate  | 2 | Pe o lucrare premiată |
| 3.2. La nivel național      | 3 | Pe o lucrare premiată |
| 3.3. La nivel internațional | 4 | Pe o lucrare premiată |

4. Organizarea de activități/concursuri în colaborare cu alte instituții (de învățământ, medicale, socio-economice)

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 3 | Pentru fiecare activitate/ concurs desfășurate |
|--|---|--|

5. Conducerea unor cercuri științifice/artistice studențești/membru în juriu la manifestări științifice studențești

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | 2 | Pe un cerc |
|--|---|------------|

6. Coordonarea unor sportivi /echipe reprezentative

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | Pe competiții | APREBARI IN SEDINTA SENATULUI UOC<br>DIN DATA DE: |
|--|---------------|---|

6.1. Pentru jocurile olimpice, campionatele mondiale, campionatele balcanice
 3 |  |

6.2. Care au obținut medalii la jocurile / campionatul mondial universitar
 5 |  |

6.3. Care au obținut medalii la campionatele naționale universitare și la alte competiții universitare internaționale /naționale
 4 |  |

6.4. Locurile 4-6 la campionatele universitare (CMU, CEU, CBU, CNU)
 3 |  |

Activitate în comunitatea academică

1. Lucrări de absolvire/licență/diplomă/disertație) limba română/ limbi străine

|  |       |  |
|--|-------|--|
|  | 1,5/3 | Pe o lucrare în limita a 15 puncte / 30 puncte |
|--|-------|--|

2. Îndrumare lucrări gradul I pentru învățământul preuniversitar:

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
|  | 2 | Pe o lucrare în limita a 10 puncte |
|--|---|------------------------------------|

3. Membru în comisii de definitivare / grade didactice pentru învățământul preuniversitar / examen medic/farmacisit specialist/medic/farmacisit primar și ocupare posturi în instituții medicale

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | 2 | Pe o comisie |
|--|---|--------------|

4. Membru în comisii de concursuri didactice/cercetare

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | 2 | Pe o comisie |
|--|---|--------------|

5. Membru în comitetul de organizare al conferințelor internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | 3 | Pentru o participare |
|--|---|----------------------|

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

10 DEC. 2019

|   |     |                                      |
|---|-----|--------------------------------------|
| 6. Membru în comitetul de organizare al conferințelor naționale (sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde etc.)   | 1   | Pentru o participare                 |
| 7. Participarea la conferințe internaționale în domeniul (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă de participare  | 1   | Pentru o participare                 |
| 8. Participarea la conferințe naționale în domeniul (sesiuni științifice, simpozioane) în calitate de audient certificată prin diplomă/certificat de participare / liste de participanți la eveniment | 0,5 | Pentru o participare                 |
| 9. Cursuri postuniversitare absolvite în domeniul specializării   |     |                                      |
| 9.1. În străinătate   | 3   | Pentru un curs                       |
| 9.2. În țară  | 2   | Pentru un curs                       |
| 9.3. Cursuri pentru perfecționare continuă a cadrelor didactice, organizate la nivel UOC (cu diplomă de absolvire)  | 1   | Pentru un curs                       |
| 9.4. Grad profesional obținut în domeniul medical - specialis/primar (medic, farmacist) -   | 3/5 | Pentru fiecare structură (cumulativ) |
| 10. Atribuții de conducere la nivel de universitate/facultate   |     |                                      |
| 10.1. Rector  | 12  | Pe an                                |
| 10.2. Prorector/ Director CSUD  | 9   | Pe an                                |
| 10.3. Decan/ Director Scoala Doctorala/Președinte Comisie Senat   | 7   | Pe an                                |
| 10.4. Prodecan  | 5   | Pe an                                |
| 10.5. Director Departament  | 5   | Pe an                                |
| 10.6. Director Centru Cercetare / Șef Birou   | 3   | Pe an                                |
| 10.7. Președinte Senat  | 12  | Pe an                                |
| 10.8. Vicepreședinte Senat  | 9   | Pe an                                |
| 10.9. Membru al consiliului departamentului   | 2   | Pe an                                |
| 10.10. Membru CSUD  | 3   | Pe an                                |
| 10.11. Membru al senatului  | 1   | Pe sedință                           |
| 10.12. Membru al consiliului facultății   | 2   | Pe an                                |
| 10.13. Membru în comisia permanentă la nivelul universității, inclusiv comisiile Senatului  | 3   | Pe o comisie, pe an                  |
| 10.14. Membru în comisia ad-hoc; membru în comisiile facultății/universității   | 1   | Pe o comisie, pe an                  |
| 10.15. Membru în comisia de evaluare internă a programelor de studii  | 2   | Pe o comisie                         |
| 11. Activități ERASMUS+   |     |                                      |
| 11.1. Coordonator instituțional /departamentul ERASMUS  | 7/4 | Pe an                                |
| 11.2. Participarea la stagii de predare la universități din străinătate (mobilități, program ERASMUS+)  | 3   | Pe fiecare deplasare                 |
| 11.3. Participarea la stagii de formare la universități din străinătate (mobilități, program ERASMUS+)  | 2   | Pe fiecare deplasare                 |
| 12. Participare la admitere   |     |                                      |
| 12.1. Președinte comisie centrală   | 5   | Pe an                                |
| 12.2. Președinte comisie facultate**  | 4   | Pe an                                |
| 12.3. Secretar comisie centrală   | 4   | Pe an                                |
| 12.4. Secretar comisie facultate**  | 3   | Pe an                                |
| 12.5. Membru comisie centrală   | 3   | Pe an                                |
| 12.6. Membru comisie facultate**  | 2   | Pe an                                |
| 13. Coordonare / îndrumare rezidenți  | 4/2 | Pe an                                |
| VI Activitatea în departament în afara celei didactice  |     |                                      |
| 1. Președinte comisie licență/disertație  | 3   | Pe comisie                           |
| 2. Membru în comisia de licență/disertație  | 2   | Pe comisie                           |
| 3. Secretar comisie licență/disertație  | 1   | Pe comisie                           |
| 4. Întocmire orar   | 2   | Pe semestru                          |

APROBAT ÎN ȘEBNINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
**10 DEC. 2019**  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| 5. Alte activități permanente (ex: șef de laborator, responsabil cu securitatea muncii, responsabil cu paza și stingerea incendiilor, responsabil cu pagina web a facultății)  | 3 | Pe activitate/an                    |
| 6. Întocmirea raportului de autoevaluare autorizare/acreditare/evaluare periodică (programe universitare, postuniversitare și de formare profesională) certificată de prezența numelui pe coperta raportului de autoevaluare | 8 | Pe raport întocmit                  |
| 7. Tutore an   | 2 | Pe an                               |
| 8. Coordonator program studii  | 4 | Pe an                               |
| 9. Acțiuni de promovare a imaginii facultății/departamentului și de colaborare cu mediul socio-economic  | 2 | Pe an                               |
| 9.1. Participare la acțiuni de promovare a imaginii facultății/departamentului   | 2 | Pe manifestare                      |
| 9.2. Inițierea și coordonarea întâlnirilor tematice cu mediul socio-economic   | 2 | Pe an de studiu                     |
| 10. Organizarea și conducerea practicii studentești  | 2 | Pe curs / școală                    |
| 11. Organizarea cursuri de vară / școli de vară  | 2 | Pe curs / școală                    |
| 12. Inițierea cooperărilor, certificată prin încheierea unui acord de parteneriat/protocol de colaborare cu instituții reprezentative în domeniu pe plan național și internațional din:                                      |   |                                     |
| 12.1. Străinătate  | 3 | Pentru o cooperare                  |
| 12.2. Tară   | 2 | Pentru o cooperare                  |
| 13. Amenajarea unui laborator didactic (la înființare sau la modernizare)  | 2 | Pe an                               |
| 14. Participarea la întocmirea unor lucrări solicitate de conducerea universității și facultății   | 3 | Pe an                               |
| 15. Elaborarea și revizuirea regulamentelor/metodologiilor/ procedurilor interne de funcționare, certificată pe prima pagină a acestora  | 3 | Regulament/metodologie/procedura    |
| 15.1. Elaborarea   | 1 | Regulament/metodologie/procedura    |
| 15.2. Revizuirea   | 1 | Pe an                               |
| 16. Participarea la întrunirile și dezbaterile convocate de conducerea departamentului, facultății și a universității  | 2 | Pe an, pentru suma de min. 300 lei. |
| 17. Atragerea de sponsorizări  |   |                                     |
| <b>TOTAL ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)</b>  |   |                                     |

\* În cazul în care este precizată clar contribuția autorilor în materialul vizat punctajul se va calcula și se va consemna în funcție de numărul de pagini aferent fiecărui autor

\*\* Punctajul se înmulțește cu 2 pentru facultățile unde se susține examen scris de admitere/finalizare studii și cu 2,5 pentru examen admitere/finalizare/predare studii studenți străini

Notă:

- materialele punctate la I nu pot fi punctate în același timp la II.1., II.2. și II.3.

- activitățile/publicațiile/expertizele etc. se punctează numai în anul în care au fost realizate/publicate

- pentru suporturile de curs, cărțile științifice, monografiile, tratatele publicate trebuie precizate, după caz: autorii, titlul, editorii, editura, anul, numărul total de pagini, numărul de pagini proprii, ISBN. Se va atașa copia copertii lucrării și dacă este cazul pagina care arată contribuția fiecărui autor.

- pentru studiile/aticlele publicate se vor preciza: autorii, titlul articolului, numele întreg al revistei, volumul, numărul, anul, paginile, editura, ISSN, adresa web a cuprinsului numărului respectiv. Se va atașa copia primei pagini a articolului.

- valorile pentru s - Scor relativ de influență vor fi cele raportate în fiecare an de UEFISCDI (<https://uefiscdi.ro/scientometrie-baze-de-date>) iar valoarea f - factor de impact se găsește, pentru fiecare revista ISI, pe [Web of Science http://apps.webofknowledge.com.am.e-formation.ro/](http://apps.webofknowledge.com.am.e-formation.ro/) se consideră cazul cel mai favorabil pentru candidat, fie la momentul publicării, fie la data înscrierii în concurs a candidatului

- pentru lucrările prezentate la manifestările științifice se vor preciza: autorii, titlul lucrării, numele conferinței, perioada desfășurării, localitatea, editorii, editura, volumul, paginile, ISBN; se va atașa o copie a copertii și cuprinsul volumului manifestării.

- contribuția cadrului didactic la elaborarea granturilor depuse trebuie certificată prin hotărârea de CA în care a fost avizată depunerea respectivului proiect, titlul proiectului și codul de înregistrare atribuit la depunerea proiectului/grantului.

- studiile/articolele nu pot fi punctate simultan atât în rubricile aferente publicării în reviste de specialitate, cât și în rubricile corespunzătoare publicării în volumele manifestărilor științifice

- pentru participarea în diferite comisii (de concurs, de doctorat etc) se va preciza tipul comisiei, organizatorul, perioada, localitatea. Se va atașa o copie a deciziei de acordare a burselor

- pentru profesor invitat se vor prezenta: scrisoarea de invitație sau certificat final de participare, anulul de pe pagina web a universității gazda

10 DEC. 2019

Președintele:  
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

## Fișă de performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din UOC

|           |  | Punctaj       |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  | Total         |                  |
|-----------|--|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|
|           |  | An n-5        | An n-4           | An n-3        | An n-2           | An n-1        |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
| Nr. Crt   | Criteriul de evaluare  | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie |
| <b>I</b>  | <b>ACTIVITATE DE CERCETARE (A)</b>   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | Elaborarea de materiale didactice (se punctează o singură dată indiferent de numărul de programe de studii la care se utilizează)  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 1. Introducerea unor cursuri noi, neelaborate anterior, pentru programele de studii din cadrul UOC   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2. Materiale didactice proprii, cu înalt grad de originalitate:  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.1. Suporturi de curs cu ISBN tipărite în edituri naționale acreditate CNCS   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.1.1. Prima ediție  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.1.2. Ediție revizuită  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.2. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (caiete de lucrări practice, îndrumare, culegeri de probleme) tipărite în edituri cu ISBN   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.2.1. Prima ediție  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.2.2. Ediție revizuită  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.3. Elaborarea de baze de subiecte pentru concursurile de admnitere **  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2.4. Elaborarea de baze de subiecte pentru examenele de finalizare studii **   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 3. Suporturi de curs sau aplicație în sistem multimedia**  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
| <b>II</b> | <b>Cercetarea științifică</b>  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 1. Cărți științifice, monografii, tratate publicate (doar în prima ediție)   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 1.1. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic în edituri din străinătate   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 1.2. Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate, cataloage de expoziție, reviste, dicționare, enciclopedii de artă, ediții critice filologice, corpusuri de texte editate critic publicate în edituri naționale acreditate CNCS In conformitate cu standardele CNATDCU pe domenii |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |
|           | 2. Cărți științifice, monografii, tratate publicate în ediții revizuite și adăugite  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA ȘEFULUI UOC  
DIN DATA DE:  
10 DEC. 2019  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BĂNESCU















|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>7. Cronici, recenzii publicate</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. În publicații internaționale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. În publicații naționale  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8. Premii:</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. Premii științifice/artistice internaționale acordate pe lucrări/activitate artistică |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. Premii științifice/artistice naționale acordate pe lucrări/activitate artistică      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. Premii științifice/artistice regionale acordate pe lucrări/activitate artistică      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. Premii la campionate mondiale, olimpiadă   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. Premii la campionate europene  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6. Premii la campionate naționale   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.7. Premii la campionate universitare  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>9. Membru în comisii naționale de specialitate CNATDCU, ARACIS etc</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>10. Lucrări citate</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. În publicații cotate ISI (cu număr de acces WOS)                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. În publicații indexate în BDI/în cărți publicate în edituri recunoscute             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL ACTIVITATE DE CERCETARE (A)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>IV ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ (B)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitate cu studenții   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenții  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Coordonarea unor lucrări științifice/artistice studențești naționale (manifestări cu program) susținute; (unui cadru didactic i se vor puncta maximum 2 lucrări științifice pe manifestare)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. La nivel de facultate  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. La nivel național  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. La nivel internațional   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Obținerea de premii de către studenții a căror lucrare a fost coordonată la olimpiade sau alte manifestări recunoscute (se adaugă 3 puncte pentru premiul I și marele premiu pentru competițiile la nivel național și internațional) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. La nivel de facultate  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. La nivel național  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. La nivel internațional   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Organizarea de activități/concursuri în colaborare cu alte instituții (de învățământ, medicale, socio-economice)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Conducerea unor cercuri științifice/artistice studențești/membru în juriu la manifestări științifice studențești   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Coordonarea unor sportivi /echipe reprezentative   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UIC

DIN DATA DE:

10 DEC. 2009

Președinte:

Prof. univ. dr. ION/BOTĂSCU











## Centralizator rezultate anuale

|   | An n-5  | An n-4 | An n-3 | An n-2 | An n-1 |
|---|---|--------|--------|--------|--------|
| <b>A. ACTIVITATE DE CERCETARE</b><br>60%                | I. Elaborarea de materiale didactice                    |        |        |        |        |
|   | II. Cercetarea științifică                              |        |        |        |        |
|   | III. Recunoaștere națională și internațională           |        |        |        |        |
|   | <b>Total A</b>  |        |        |        |        |
| <b>B. ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ</b><br>40% | IV. Activitate cu studenții                             |        |        |        |        |
|   | V. Activitate în comunitatea academică                  |        |        |        |        |
|   | VI. Activitatea în departament în afara celei didactice |        |        |        |        |
|   | <b>Total B</b>  |        |        |        |        |
|   | <b>Total (Total A x 0,6 + Total B x 0,4)</b>            |        |        |        |        |

**Punctajul cumulat pe cei 5 ani (total an n-5 + total an n-4 + total an n-3 + total an n-2 + total an n-1) = .....**

<sup>#</sup>Cadrul didactic autoevaluat și Președintele comisiei de concurs vor semna pe fiecare pagină a Fișei de evaluare.

**Confirm exactitatea informațiilor incluse în prezenta Fișă de evaluare:**

Data predării *Fișei de evaluare*: \_\_\_\_\_

Cadrul didactic (nume prenume, grad didactic și semnătură) \_\_\_\_\_

**Confirm verificarea informațiilor,**

Președinte comisia de concurs \_\_\_\_\_

Membri: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit**

| Nr. | Criteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)   | <i>Delimitări în evaluare*</i><br>0 puncte – nivel slab<br>2,5 puncte – nivel mediu<br>5 puncte – nivel înalt   |
|-----|--|---|
| 1   | Competența profesională  | 0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor prevăzute în fișa postului<br>2,5 puncte – îndeplinește obiectivele și sarcinile prevăzute în fișa postului<br>5 puncte – îndeplinește obiective și sarcini peste cele prevăzute în fișa postului, manifestând o atitudine proactivă  |
| 2   | Participarea la instruirii sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie | 0 puncte – nu întreprinde măsuri pentru autodezvoltare, inclusiv în situația în care acest demers este necesar<br>2,5 puncte – identifică propriile curențe și participă la programele de instruire propuse<br>5 puncte – acționează preventiv, caută oportunități și își elaborează propriile planuri de dezvoltare a competențelor  |
| 3   | Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)           | 0 puncte – fără contribuții<br>2,5 puncte – cu contribuții rare, efectuate la solicitarea șefului direct<br>5 puncte – din proprie inițiativă, frecvent   |
| 4   | Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului                                      | 0 puncte – nu participă<br>2,5 puncte – participă rar, în urma solicitării șefului direct<br>5 puncte – se manifestă proactiv participând frecvent la astfel de acțiuni, inclusiv în afara programului de lucru   |
| 5   | Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții   | 0 puncte – nu caută informații suplimentare, chiar dacă se impune acest fapt, omite aspecte importante și nu ține cont de context<br>2,5 puncte – obține informațiile strict necesare, le analizează și formulează o soluție corectă în contextul dat<br>5 puncte – adună și analizează informațiile necesare, inclusiv cu caracter colateral în vederea elaborării unei soluții complexe luând în considerare diferite aspecte |
| 6   | Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute  | 0 puncte – ezită în exprimarea propriilor opinii<br>2,5 puncte – își exprimă propriile opinii deschis și direct, iar dacă este nevoie le argumentează<br>5 puncte – capacitatea de a-și exprima propria poziție, folosind un tip de comunicare asertivă   |
| 7   | Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact  | 0 puncte – nu manifestă nici un interes pentru oamenii cu care lucrează<br>2,5 puncte – manifestă interes pentru oamenii cu care lucrează și le oferă sprijin, dacă este nevoie sau dacă i se solicită<br>5 puncte – inițiază propriile demersuri pentru a înțelege mai bine oamenii cu care lucrează   |
| 8   | Capacitatea de a comunica eficient   | 0 puncte – nu furnizează oportune informațiile necesare, comunicarea este incompletă și lipsită de claritate<br>2,5 puncte – comunică informațiile la momentul potrivit, persoanelor interesate, în mod clar și inteligibil<br>5 puncte – comunică eficient adaptând stilul de comunicare în funcție de partener și verifică dacă acesta a înțeles în mod corect informațiile transmise   |

\*evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și 5, delimitările fiind orientative

APROBAT ÎN ȘANȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

10 DEC. 2019

Președinte:  
Prof. univ. dr. ION ROTĂSCU



Direcția/Departamentul.....

Facultatea .....

**FIȘĂ DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale anuale ale  
personalului didactic auxiliar în vederea acordării gradației de merit**

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Perioada evaluată: de la 01.01.201 ..... la 31.12.201...



| Nr. Crt | Criteriile de evaluare (punctaj maxim 5 puncte/criteriu)   | Autoevaluare | Evaluare șef direct | Justificarea punctajului de către evaluator |
|---------|--|--------------|---------------------|---|
| 1       | Competența profesională  |              |                     |   |
| 2       | Participarea la instruirii sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie |              |                     |   |
| 3       | Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)           |              |                     |   |
| 4       | Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului                                      |              |                     |   |
| 5       | Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții   |              |                     |   |
| 6       | Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute  |              |                     |   |
| 7       | Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact  |              |                     |   |
| 8       | Capacitatea de a comunica eficient   |              |                     |   |

Punctaj mediu al autoevaluării ( punctaj total / 8 criterii) \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și semnătura **persoanei evaluate** \_\_\_\_\_

Punctaj mediu al evaluării șefului direct( punctaj total / 8 criterii) \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și semnătura **evaluatorului** (șef direct) \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Direcția/Departamentul.....  
 Facultatea .....

**FIȘĂ DE EVALUARE a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic  
 auxiliar pentru obținerea gradației de merit**

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Perioada evaluată: de la 01.01.201 ..... la 31.12.201....

| Nr. | Criteriile de evaluare<br>(punctaj maxim 5 puncte/criteriu)  | An<br>n-5 | An<br>n-4 | An<br>n-3 | An<br>n-2 | An<br>n-1 |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1   | Competența profesională  |           |           |           |           |           |
| 2   | Participarea la instruirii sau cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale, propuse de institutie |           |           |           |           |           |
| 3   | Formularea de propuneri privind îmbunătățirea activității UOC (materializate în strategii, regulamente, metodologii etc)           |           |           |           |           |           |
| 4   | Implicarea, la solicitarea conducerii, în activități care nu sunt menționate în fișa postului                                      |           |           |           |           |           |
| 5   | Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza cauzele acestora și de a găsi soluții   |           |           |           |           |           |
| 6   | Capacitatea de a susține propriile opinii vis-a-vis de problemele apărute  |           |           |           |           |           |
| 7   | Interesul manifestat pentru persoanele cu care intră în contact  |           |           |           |           |           |
| 8   | Capacitatea de a comunica eficient   |           |           |           |           |           |
|     | <b>Punctaj total anual</b>   |           |           |           |           |           |
|     | <b>Punctaj mediu anual al evaluării<br/>(punctaj total anual/8 criterii)</b>   |           |           |           |           |           |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:

10 DEC. 2019

Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

Punctajele pentru fiecare criteriu vor fi cele acordate de șeful direct la evaluările anuale din ultimii 5 ani.

**Punctaj final pentru gradația de merit (suma punctajelor medii anuale ale evaluării/5 ani)** \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și semnătura **persoanei evaluate** \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și semnătura **evaluatorului** (șef direct) \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și semnătura **supervizorului** (decan / conducător structură superioară șefului de birou) \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



**Fișă suplimentară de evaluare pentru acordarea gradatei de merit prin concurs separat din fondul centralizat  
- CADRE DIDACTICE -**

| Nr. crt. | Criteriu de evaluare  | Punctaj       |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |       |  |
|----------|---|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|-------|--|
|          |   | An n-5        |                  | An n-4        |                  | An n-3        |                  | An n-2        |                  | An n-1        |                  | Total |  |
|          |   | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie | Auto-evaluare | Evaluare comisie |       |  |
| I        | Contribuția la dezvoltarea instituțională a Universității "Ovidius" din Constanța   |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |       |  |
| II       | Contribuția la creșterea calității, a impactului și a vizibilității naționale și internaționale a Universității "Ovidius" din Constanța |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |       |  |
| III      | Contribuția la atragerea de fonduri extrabugetare la Universitatea „Ovidius” din Constanța  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |               |                  |       |  |

**Criterii suplimentare de evaluare**

| Nr. crt. | Criteriu de evaluare   | Punctaj       | Observații |
|----------|--|---------------|------------|
| I        | Contribuția la dezvoltarea instituțională a Universității "Ovidius" din Constanța                        | de la 1 la 50 |            |
| II       | Contribuția la creșterea prestigiului național și internațional al Universității "Ovidius" din Constanța | de la 1 la 50 |            |
| III      | Contribuția la atragerea de fonduri extrabugetare la Universitatea „Ovidius” din Constanța               | de la 1 la 50 |            |

Comisia de concurs

Președinte: Nume prenume și semnătura \_\_\_\_\_

Membri: Nume prenume și semnătura \_\_\_\_\_

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UIC**  
 DIN DATA DE:  
**10 DEC. 2019**  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU





## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ....,  
sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria .....  
nr. ...., CNP ....., cadru didactic/salariat la  
..... pe funcția de .....  
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosarul pentru acordarea gradației de  
merit, îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte  
sunt pedepsite conform legii.

Data .....

Semnatura.....





## Glosar de termeni

- Reviste științifice de prestigiu în domeniu - periodicele de specialitate din țară (acreditate) și din străinătate care au colegiu redacțional, procedură de selecție peer review a materialelor primite la redacție, rezumate și cuvinte cheie într-o limbă de largă circulație internațională pentru toate studiile și articolele pe care le publică, site internet detaliind aspectele de mai sus, respectă frecvența de apariție declarată și sunt indexate în minimum două dintre bazele de date internaționale recunoscute.
- Tratat - lucrare de amploare ce acoperă integral un domeniu sau subdomeniu al științelor, analizând, de o manieră completă, informația obiectiv relevantă conținând sinteze teoretice și practice utile și propunând soluții temeinic argumentate.
- Monografie - lucrare de cercetare aprofundată inter și intradisciplinară a unui subiect de actualitate teoretică și practică dintr-un domeniu al științelor, rezultat al unei analize ale cărei concluzii să poată conduce în mod real la progresul cunoașterii în respectivul domeniu.
- Curs universitar - lucrare care acoperă întreaga tematică a obiectului de studiu predat, astfel cum apare în curricula facultății, indiferent dacă disciplina respectivă este structurată într-un semestru sau în mai multe, menită a furniza viitorului specialist informația esențială asupra stadiului actual al cunoașterii.
- Traduceri de cărți - publicarea în țară a transpunerilor în limba română ale unor cărți cu tematică în respectivul domeniu științific apărute la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din străinătate cu peer review, însoțite de un studiu introductiv în care se demonstrează importanța lucrării traduse pentru mediul științific românesc, expune stadiul internațional și intern al problematicii tratate de aceasta, precizează detaliile concrete ale efectuării traducerii (bibliografie, metodă utilizată etc.). Se punctează și traduceri de cărți din limba română într-o limbă de circulație internațională, dacă respectă cumulativ toate condițiile și apare într-una din editurile internaționale menționate mai sus.
- Îndrumare practice - adunări/grupări de practică sau într-o tematică propusă, cu referiri și trimiteri bibliografice minimale, destinate uzului informativ al practicienilor sau/și al studenților.
- Conferință națională - reuniune științifică organizată în țară, având o tematică prestabilită și un comitet de selecție științifică a comunicărilor. Prin Conferință internațională se înțelege o reuniune științifică organizată în țară/străinătate, desfășurată integral în limbă/limbi de largă circulație internațională, având o tematică științifică de interes internațional punctual prestabilită și un comitet internațional de selecție științifică a comunicărilor.



Anexa nr. 9

## Structurile cu personal didactic auxiliar pentru care se repartizează gradații de merit

1. Direcția Resurse Umane și Salarizare;
2. Direcția Tehnică și Administrativă în care este cuprinsă și funcția Directorului General Administrativ;
3. Direcția Economică;
4. Direcția Juridică și Contencios;
5. Departamentul Relații Publice;
6. Biblioteca Universitară "Ion Popișteanu";
7. Departamentul Secretariat General Educație; inclusiv secretarele din Departamentul de Strategii Academice și de Calitate, Departamentul pentru Studenții Străini și secretariat Senat;
8. Departament de Cercetare și Inovare;
9. Entitate cumulativa I - care integreaza facultatile (laboranti, tehnicieni, etc)
10. Entitate cumulativa II care integrează posturile didactic auxiliare din:
  - Birou de Prevenire și Protecție;
  - Birou paza;
  - Compartiment Audit;
  - Compartiment CFP;
  - compartiment CFG;
  - Departamentul Fonduri Europene;
  - Editura University Press și Atelierul Tipografic;
  - Centrul de Consiliere Educațională și Profesională;
  - Biroul pentru Programul ERASMUS;