



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
ȘCOLII DOCTORALE DE MATEMATICĂ

Ediția 1 , Revizia 0

(în vigoare începând cu **31.01.2019**)

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art.și aliniat modificat / adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Responsabil CUD <i>Popa Constantin</i>	Director CSUD <i>Ciugureanu Adina</i>		HCA nr. 1089/ 12.12.2018	Aviz nr. 13 / 04.02.2019	HS nr. 27/ 31.01.2019	0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

01. CUPRINS

02. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în cadrul prezentului Regulament de organizare și funcționare	3
03. Conținutul prezentului Regulament de organizare și funcționare	4
3.1. Dispoziții generale	4
3.2. Documente de referință	5
3.3. Organizare și conducere	5
3.4. Atribuții și responsabilități	10
3.5. Organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat	12
3.6. Resurse necesare	17
3.7. Dispoziții finale	17
07. Anexe și formulare	18
Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezei de doctorat în cadrul comisiilor de îndrumare și de doctorat în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC	19
Anexa 2 – Metodologia de evaluare a studentului – doctorand în Programul de cercetare în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC	20
Anexa 3 – Metodologia de evaluare a studentului – doctorand în Programul de studii universitare avansate în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC	21
Anexa 4 – Criterii de evaluare a candidaților la colocviul de admitere în Școala Doctorala de Matematica din cadrul IOSUD-UOC	22
Anexa 5 . Instrucțiuni privind redactare a tezelor de doctorat în Școala Doctorala de Matematica din cadrul IOSUD-UOC	23
Anexa 6 – Criterii de acordare a unui ajutor financiar conducătorilor de doctorat și doctoranzilor din Școala Doctorala de Matematica din cadrul IOSUD-UOC	24

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

**02. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN CADRUL PREZENTULUI
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
UOC-ROF-XX-F.05**

2.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor
2.	Student-doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat
3.	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011
4.	Program de studii universitare de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat
5.	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor
6.	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat
7.	Școală Doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

2.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
MEN	Ministerul Educației Naționale
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
HG	Hotărâre de Guvern
OMENCS	Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
CA	Consiliu de Administrație
HS	Hotărârea Senatului
ISD	Institutul de Studii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
SDM	Școala Doctorală de Matematică
CSDM	Consiliul Școlii Doctorale de Matematică
DACIS	Departamentul de asigurare a calității învățământului superior

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

03. CONȚINUTUL PREZENTULUI REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul prezentului regulament

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Matematica din cadrul IOSUD-UOC. Deși SDM a fost înființată ca școala doctorală independentă în cadrul IOSUD UOC prin HS 1064/7.12.2017, UOC organizează doctorat în domeniul Matematica încă din anul 1992 (cf. Ordin MEN nr. 7187 din 3.12.1992).

Art. 2. Misiune

SDM este o structură organizatorică și operațională a UOC, fără personalitate juridică, având ca misiune elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC din domeniul studiilor universitare de doctorat, cu precădere în domeniile Filologie și Istorie. În cadrul misiunii sale, SDM urmărește dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, studiile doctorale constituind o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor, în condițiile legii.

Art. 3. Obiectivul general

Obiectivul general al SDM este de a forma și pregăti specialiști de înalt nivel academic care să devină cercetători autonomi, creativi și cu spirit critic, capabili să conceapă și să realizeze cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice în domeniul Matematica.

Art. 4. Obiective specifice

Obiectivul general al SDM se concretizează în următoarele obiective specifice:

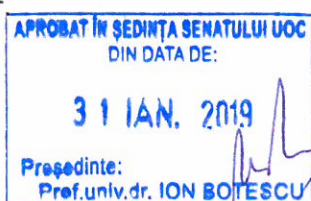
- (1) creșterea vizibilității și a recunoașterii la nivel național și internațional prin dezvoltarea unor programe de cercetare doctorală performante, întemeiate pe o abordare interdisciplinară și pe o mobilitate crescută a cadrelor didactice și a studenților doctoranzi, inclusiv prin facilitarea obținerii de diplome în cotelă națională și/sau internațională;
- (2) promovarea integrității academice prin respectarea de către fiecare membru al SDM a valorilor și principiilor eticii profesionale, integrității morale, corectitudinii intelectuale, onestității și colegialității, cuprinse în Codul de Etică al UOC.

3.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 5. Legislație primară

Cadrul legislativ în baza căruia a fost înființată SDM și a fost elaborat prezentul ROF este dat de:

- 1) Legea Educației nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- 2) HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016;
- 3) OMENCS nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al CNATDCU, Anexa nr.1 - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat;
- 4) OMENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- 5) OMENCS nr. 5110 din 17.09.2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor



Art. 6. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) ROF-UOC;
- (3) Organigrama UOC;
- (4) Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC;
- (5) Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în UOC;
- (6) Metodologia pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a Directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al UOC;
- (7) Regulamentul de întocmire a proceselor verbale de ședință a facultăților/departamentelor din cadrul UOC;
- (8) Metodologia de evaluare și stabilire a menținerii calității de titular în învățământ a cadrelor didactice pensionabile;
- (9) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- (10) Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul UOC.
- (11) Hotărârea Senatului UOC de înființare a Școlii Doctorale de Științe Aplicate cu domeniile Matematică, Biologie și Inginerie Civilă din 5.12.2012.
- (12) Hotărârea Senatului UOC de înființare a Școlii Doctorale de Matematică cu domeniul Matematică

3.3. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 7. Structura Școlii Doctorale de Matematica

- (1) SDM este o unitate academică funcțională în cadrul ISDM care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul de specialitate Matematica.
- (2) SDM are rang de departament și este condusă de CSDM și de Directorul SDM.
- (3) CSDM este asimilat Consiliului Departamentului, iar Directorul SDM este asimilat Directorului de Departament.

Art.8. Relații instituționale ale Școlii Doctorale de Matematica

SDM are următoarele tipuri de relații:

- (1) ierarhice, de subordonare față de:
 - (a) Senatul UOC;
 - (b) CA;
 - (c) CSUD;
- (2) funcționale, cu următoarele structuri organizatorice din cadrul UOC:
 - (a) Direcția Resurse Umane și Salarizare;
 - (b) Departamentul de asigurare a calității învățământului superior (DACIS);
 - (c) Secretariat ISD;
- (3) de colaborare: interne, cu următoarele structuri organizatorice din cadrul UOC:
 - i. Facultatea de Matematica și Informatica;
 - ii. celelalte școli doctorale din cadrul IOSUD UOC



Art. 9. Consiliul Școlii Doctorale de Matematica

(1) Activitatea SDM se desfășoară sub conducerea unui Consiliu alcătuit din 5 membri, după cum urmează: 2 conducători de doctorat, membri ai SDM; 1 studenți-doctoranzi; 1 personalități, conducători de doctorat, din afara UOC;

(2) Pentru a fi aleși în CSDM, conducătorii de doctorat, membri ai SDM și personalitățile din afara UOC, trebuie să îndeplinească condițiile de abilitare, indiferent de anul în care a primit dreptul de a conduce doctorate;

(3) Membrii CSDM se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SDM. Studenții-doctoranzi își aleg reprezentanții în CSDM în mod similar și simultan cu conducătorii de doctorat. Alegerea membrilor CSDM se desfășoară conform Metodologiei pentru alegerea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD), a Directorilor CSUD și CSD din cadrul Institutului Studiilor Doctorale al UOC (aprobată prin HS nr. 125/25.04.2016);

(4) CSDM este prezidat de Directorul SDM.

Art. 10. Durata mandatului Consiliului Școlii Doctorale de Matematica

(1) Mandatul membrilor CSDM este de 5 ani, iar în cazul vacanței unui loc se organizează alegeri parțiale, mandatul noului membru încetând la data încheierii mandatului CSDM;

(2) Studenții-doctoranzi membri ai CSDM care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 11. Directorul Școlii Doctorale de Matematica

(1) SDM este condusă de un Director, numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii, pe baza unui dosar de candidatură și în conformitate cu Metodologia menționată la art. 9 al. (3) din prezentul Regulament;

(2) În cazul în care Directorul SDM se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, CSDM desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor care să preia atribuțiile Directorului pentru acel moment;

(3) În cazul în care Directorul SDM se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile pentru o perioadă mai lungă de timp, CSDM desemnează, dintre membrii săi, un înlocuitor interimar care să preia atribuțiile Directorului pentru acel interval de timp.

Art. 12. Durata mandatului Directorului Școlii Doctorale de Matematica

Mandatul Directorului SDM este de 5 ani și se suprapune pe mandatul membrilor CSDM;

Art. 13. Suspendarea sau revocarea din funcție a Directorul Școlii Doctorale de Matematica

(1) Măsura suspendării din funcție a Directorul SDM se poate dispune de către CSUD în urma declanșării procedurilor de analizare a sesizărilor cu privire la:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcția ocupată;
- b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați în Programul managerial;
- c) încălcarea Cartei, a Codului de etică și deontologie profesională și a regulamentelor UOC.

(2) Revocarea din funcție a Directorul SDM se face în conformitate cu articolele 96 și 102 din Carta UOC.



Art. 14. Personalul Școlii Doctorale de Matematica

În cadrul SDM își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat care au dobândit acest drept potrivit legii, studenții-doctoranzi, cadrele didactice universitare care sunt membri ai comisiilor de îndrumare și personalul didactic auxiliar.

Art. 15. Conducătorul de doctorat

(1) Conducătorul de doctorat este cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept potrivit prevederilor legale în vigoare (vezi și *Procedura operațională privind calitatea de membru a conducătorului de doctorat în școlile doctorale din cadrul IOSUD-UOC*).

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare.

(3) Pentru a conduce doctorate în cadrul SDM, cadrele didactice și/sau cercetătorii științifici trebuie să îndeplinească condițiile de abilitare stabilite prin ordin de Ministru și standardele interne ale UOC la data depunerii cererii de afiliere. Solicitarea de afiliere la SDM trebuie să obțină avizul CSDM și aprobarea în CSUD și în Senatul UOC (vezi și *Procedura operațională privind recunoașterea automată de către UOC a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*).

(4) Conducătorul de doctorat care a obținut avizul și aprobările menționate mai sus poate îndruma studenți-doctoranzi doar în cadrul SDM și numai în domeniul pentru care a obținut acest drept, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(5) Conducătorul de doctorat își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, încheiat cu UOC în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Conducătorul de doctorat pensionat poate continua activitatea de conducere de doctorat, în condițiile legii, pe baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu posibilitatea de prelungire anuală în baza aprobării CSDM, CSUD, CA și a Senatului UOC, în conformitate cu *Metodologia de evaluare și stabilire a menținerii calității de titular în învățământ a cadrelor didactice pensionabile (aprobată prin HS nr. 535/22.06.2017)*.

(7) Conducătorul de doctorat care nu mai are doctoranzi în îndrumare își poate păstra calitatea de membru al SDM pe o durată determinată de 3 ani, cu aprobarea CSDM.

(8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SDM în următoarele situații:

- a) la solicitarea conducătorului de doctorat, indiferent de motivele invocate;
- b) în situații de abatere gravă de la normele de etică și deontologie profesională;
- c) ca urmare a retragerii calității de conducător de doctorat în conformitate cu art. 170 din Legea 1/2011.

(10) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;



- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita CSDM întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- j) dreptul de a solicita SDM organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legale.

l) dreptul de a beneficia de ajutor financiar din partea SDM pentru participari la manifestari stiintifice internationale, in tara sau in strainatate, in conditiile precizate in **Anexa 6**.

(11) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor în activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi sau în relația cu alte persoane implicate în derularea studiilor universitare de doctorat.

Art. 16. Condiții de schimbare a conducătorului de doctorat

(1) În cadrul SDM schimbarea conducătorului de doctorat se poate face în următoarele situații:

- a) conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și nu dorește să-și continue activitatea;
- b) conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;
- c) la cererea motivată a studentului-doctorand în cazul în care conducătorul de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale (constatarea neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către conducătorul de doctorat este de competența CSDM);
- d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat în baza unor motive întemeiate.

(2) În toate situațiile de mai sus, schimbarea conducătorului de doctorat se face cu aprobarea CSDM și numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat (vezi și *Procedura operațională de schimbare a conducătorului de doctorat în școlile doctorale din cadrul IOSUD-UOC*).

3) În cazul apariției unui conflict între studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, CSDM va institui o comisie de mediere care va audia părțile și va propune soluții pentru rezolvarea cât mai rapidă, pe cale amiabilă, a situației conflictuale.

Art. 17. Studentul-doctorand

(1) Studentul-doctorand este persoana admisă și înmatriculată într-unul dintre programele de studii universitare de doctorat din cadrul SDM. Calitatea de student-doctorand se păstrează pe întregul parcurs al desfășurării programului de studii, de la înmatriculare și până la susținerea



examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are o serie de drepturi și obligații stabilite în contractul de studii încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și rectorul UOC.

(3) Studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UOC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UOC pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UOC sau din cadrul altor unități de cercetare-dezvoltare cu care au fost încheiate acorduri sau parteneriate instituționale;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UOC;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul SDM.

k) dreptul de a beneficia de ajutor financiar din partea SDM pentru participări la manifestări științifice internaționale, în țară sau în străinătate, în condițiile precizate în **Anexa 6**.

(4) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituțională;

e) să evite conflictele cu conducătorul de doctorat sau cu alte părți implicate în derularea studiilor universitare de doctorat.

Art. 18. Comisia de îndrumare

(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din minimum 3 specialiști în domeniu, persoane care pot fi membri ai SDM sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia;

(2) Membrii Comisiei de îndrumare trebuie să dețină titlul de doctor în științe în domeniul de doctorat al studentului-doctorand îndrumat și funcția de conf. univ. sau CS II;

(3) Componența comisiei de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și aprobată de CSDM.

(4) Comisia de îndrumare are următoarele obligații:



a) asigură toate condițiile și sprijină studentul-doctorand pentru îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare de doctorat și planul individual de cercetare;

b) monitorizează activitatea de cercetare a studentului-doctorand (cf. **Anexa 2**);

c) evaluează, cel puțin o dată la 12 luni, progresul programului de cercetare științifică al studentului-doctorand în scopul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al acestuia (vezi și *Procedura operațională de centralizare și urmărire a valorificării rezultatelor cercetării realizate în cadrul IOSUD-UOC*).

d) supervizează elaborarea și redactarea tezei de doctorat și contribuie prin sugestii și comentarii la asigurarea calității, inclusiv asigurarea respectării normelor de etică și deontologie profesională (cf. **Anexa 1**).

Art. 19. Personalul didactic auxiliar

(1) Personalul didactic auxiliar al SDM este format din angajați ai UOC cu normă întreagă sau parțială, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcție de necesități;

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar pe un post vacant sau temporar vacant se face în conformitate cu *Procedura specifică*.

(3) Drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar decurg din legislația în vigoare, din regulamente specifice ale UOC și din prevederile contractului individual de muncă.

3.4. ATRIBUTII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 20. Atribuțiile generale ale Școlii Doctorale de Matematică

(1) SDM are obiective ce decurg din Planul Strategic de Dezvoltare a UOC, precum și din Planul Operațional, conform misiunii asumate.

(2) Atribuțiile generale asociate acestor obiective ale SDM sunt:

(a) formularea propriei politici de recrutare și admitere a studenților-doctoranzi și aplicarea acesteia în mod transparent și riguros, cu respectarea principiului egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare;

(b) luarea măsurilor necesare pentru instituirea în cadrul SDM a unei culturi a calității care să se refere la valorile, normele și activitățile practicate pentru inițierea, proiectarea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare științifică;

(c) adoptarea și implementarea unei politici riguroase de prevenire și sancționare a abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, inclusiv a plagiatului.

Art. 21. Responsabilitățile Directorului Școlii Doctorale de Matematică

(1) Directorul SDM asigură conducerea operativă a Școlii și o reprezintă în relația cu CSUD, CA și Senatul UOC, precum și în relația cu terții;

(2) Directorul SDM are următoarele responsabilități:

a) răspunde de managementul educațional, didactic, de cercetare și financiar al SDM;

b) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din cadrul SDM;

c) convoacă și conduce ședințele CSDM;

d) avizează sau aprobă, după caz, documentele elaborate în SDM;

e) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate SDM;

f) răspunde de aplicarea hotărârilor CSUD, CA și Senatul UOC referitoare la activitatea SDM;



(3) Directorul SDM exercită orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementările proprii ale UOC, sau derivă din aplicarea acestora.

Art. 22. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale de Matematică

(1) CSDM are următoarele atribuții:

a) Elaborează și actualizează regulamentul SDM prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai SDM, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UOC. Regulamentul SDM se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SDM, urmând a fi înaintat CSUD spre aprobare;

b) Stabilește standarde minimale de performanță științifică și adoptă procedura internă de evaluare a performanțelor conducătorilor de doctorat prin raportare la calitatea rezultatelor obținute în cercetarea științifică și în îndrumarea studenților-doctoranzi (vezi și *Procedura operațională privind evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat în școlile doctorale din cadrul IOSUD-UOC*). Rezultatele evaluării stau la baza adoptării unor decizii cu privire la menținerea sau revocarea calității de membru al SDM a conducătorilor de doctorat și/sau la aprobarea unui număr de locuri pentru admiterea de noi doctoranzi;

c) Stabilește standarde pe care trebuie să le îndeplinească membrii comisiilor de îndrumare, de doctorat sau de abilitare și aprobă componența acestor comisii, propuse de conducătorii de doctorat;

d) Stabilește standarde minimale pentru persoanele din afara UOC și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru în CSDM;

e) Adoptă planul de învățământ, statul de funcții și bugetul SDM, după consultarea conducătorilor de doctorat, și le înaintează spre aprobare CSUD, CA și Senatului UOC;

f) Decide cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, după consultarea conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi din SDM;

g) Avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SDM;

h) Decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UOC, precum și cu școli doctorale sau alte entități din domeniul educației și cercetării științifice din universități/institute de cercetare din țară și/sau străinătate;

i) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de reducere de taxe de școlarizare;

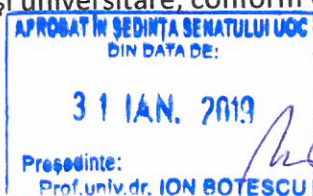
j) Analizează și, după caz avizează cererile conducătorilor de doctorat și/sau ale studenților-doctoranzi (cu avizul conducătorului de doctorat) pentru acordarea unui sprijin financiar pentru participari la manifestări științifice internaționale, în țară sau în străinătate, în condițiile precizate în **Anexa 6**

k) Aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire sau de întrerupere a studiilor universitare de doctorat, precum și cererile pentru acordarea unei perioade de grație sau de transfer, cu avizul conducătorului de doctorat;

l) Aprobă schimbarea conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat din cadrul SDM;

m) Asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării Școlii Doctorale;

n) Ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UOC;



(2) Consiliul Școlii Doctorale exercită toate competențele și atribuțiile care i-au fost conferite de legislația în vigoare.

Art. 23. Responsabilitățile membrilor Consiliului Școlii Doctorale de Matematică

(1) Responsabilitățile generale ale membrilor CSDM sunt:

a) să aibă o conduită corectă și un comportament integru în conformitate cu principiile legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, obiectivității și tratamentului imparțial;

b) să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;

c) să depună eforturi constante pentru crearea unui climat bazat pe cooperare, participare, competiție, apreciere și încredere reciprocă în scopul comun de creștere a prestigiului SDM și, implicit a Universității;

d) să apere cu loialitate prestigiul SDM și să se abțină de la orice act sau fapt care produce sau ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

(2) Membrii CSDM se întrunesc în ședințe ordinare (de cel puțin 2 ori pe semestru), cât și în ședințe extraordinare la convocarea Directorului SDM sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului. Ședințele CSDM se desfășoară după cum urmează:

a) sunt prezidate de Directorul SDM care semnează și hotărârile adoptate în cadrul ședinței;

b) hotărârile CSDM se adoptă cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți);

c) în cazul în care se impune adoptarea unor hotărâri urgente, Directorul SDM poate solicita votul electronic al membrilor CSDM, procedura de vot electronic fiind validă doar dacă votează 2/3 dintre membri CSDM.

d) redactarea hotărârilor CSDM se face pe baza procesului verbal de ședință întocmit în conformitate cu Regulamentul de întocmire a proceselor verbale de ședință a facultăților/departamentelor din cadrul UOC (aprobat prin HS nr. 640/20.07.2017);

e) la ședințele CSDM pot participa ca invitați, fără drept de vot, membri ai CSUD, persoane din conducerea facultăților de profil, conducători de doctorat afiliați SDM, membri în comisiile de îndrumare, precum și alte persoane cu aprobarea Directorului SDM.

3.5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 24. Tipul și durata programelor de studii universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor;

(2) Programele de studii organizate de SDM sunt specifice doctoratului științific în domeniul Matematica și au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice;

(3) Studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență și/sau cu frecvență redusă;

(4) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani;

(5) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Directorului SDM;



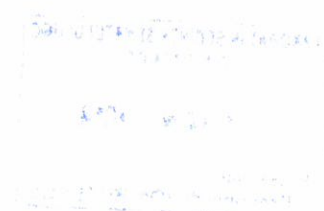
- (6) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, durata acestor studii prelungindu-se cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate;
- (7) Prolungirea prevăzută la alin. (5), respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (6) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat;
- (8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând la exmatricularea sa (vezi și *Procedura operațională privind circuitul cererii de prelungire de școlaritate a studentului-doctorand*).

Art. 25. Structura programelor de studii universitare de doctorat

- (1) Structura generală a programelor de studii conține programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică;
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat;
- (3) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat. Asigurarea resurselor de documentare, cercetare, experimentare, necesare desfășurării proiectului de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație a SDM și a conducătorului de doctorat, cu sprijinul IOSUD-UOC.

Art. 26. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

- (1) SDM asigură studenților doctoranzi condițiile necesare pentru formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul de specialitate Matematica, precum și a unor competențe transversale.
- (2) Competențele profesionale specifice domeniilor de specialitate sunt:
- a) cunoștințe avansate în domeniile studiilor universitare de doctorat;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniile studiilor universitare de doctorat.
- (3) Competențele transversale asigurate sunt următoarele:
- a) capacitate de utilizare a noilor tehnologii în domeniile informației și comunicării;
 - b) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - c) asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții din domeniul de specialitate;
 - d) cunoștințe privind normele obligatorii în domeniul drepturilor de autor și de proprietate intelectuală.



Art. 27. Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat

(1) Concursul de admitere în cadrul SDM se organizează sub forma de Colocviu de admitere, în raport cu criteriile prevăzute în **Anexa 4**;

(2) Informațiile legate de admitere se afișează la sediul ISDM și postează pe site-ul <http://www.univ-ovidius.ro>, și se referă la: calendarul concursului, numărul de locuri pe conducători de doctorat, condițiile de înscriere și modul de desfășurare a concursului, tematica și bibliografia aferente domeniilor și temelor de cercetare în cadrul cărora sunt scoase locuri la concurs;

(3) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual în luna septembrie, în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat în UOC (aprobat prin HS nr. 346/4.05.2017)*.

(4) Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Înmatricularea candidaților admiși se face în maximum 3 zile de la finalizarea concursului de admitere prin decizia Rectorului UOC.

Art. 28. Contractul de studii universitare de doctorat

(1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în baza unui contract de studii semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UOC. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către SDM, este avizat de CSDM și este aprobat de către CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnate și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și școala doctorală;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) cuantum lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 29. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

(1) SDM pune la dispoziția studenților-doctoranzi un Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni de studiu, prin cursuri și seminare.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat;

(3) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate echivalează cu o perioadă de 12 săptămâni de activitate didactică, cu maximum 12 ore săptămânal, care se desfășoară în primul an de studii doctorale.

(4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie



- urmărite de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat fiind interzisă;
- (5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale din cadrul IOSUD-UOC, îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat fiind interzisă;
- (6) Evaluările aferente cursurilor și seminarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi, dar nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii (cf. **Anexa 3**);
- (7) Exigențele privind frecvența studenților-doctoranzi la activitățile care se desfășoară în cadrul programului bazat pe studii universitare avansate sunt corelate cu opțiunea studenților-doctoranzi de a obține credite transferabile (ECTS) și cu decizia conducătorului de doctorat cu privire la cursurile la care trebuie să participe studentul-doctorand.

Art. 30. Programul de cercetare științifică

- (1) Programul de cercetare științifică se desfășoară pe durata a 2 ani (patru semestre) și are ca obiectiv principal desfășurarea unei activități de cercetare care să conducă la elaborarea tezei de doctorat;
- (2) Promovarea studenților-doctoranzi în cadrul programului de cercetare științifică se face în urma acceptării proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare în sesiunea ordinară stabilită în luna Septembrie sau în sesiuni speciale organizate pentru studenții-doctoranzi care din motive obiective nu au putut susține proiectul la data stabilită;
- (3) Prin programul de cercetare științifică, conducătorul de doctorat poate stabili un număr de 3 rapoarte de cercetare științifică, în funcție de propria apreciere asupra complexității temei de cercetare (cf. **Anexa 2**);
- (4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand poate susține, la solicitarea sa, o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat (cf. **Anexa 2**);

Art. 31. Teza de doctorat

- (1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu cerințele de formă și fond stabilite de CSDM (cf. **Anexa 1 și Anexa 5**);
- (2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de prezentul Regulament pentru fiecare domeniu în parte;
- (3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, până în momentul predării tezei în vederea evaluării de către comisia de îndrumare. După ce teza de doctorat a primit avizul favorabil al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică, titlul acesteia nu mai poate fi modificat;
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;



(5) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;

(6) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital;

(7) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii;

(8) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 32. Susținerea publică a tezei de doctorat

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după obținerea unui aviz favorabil în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare. În cazul în care urmare a evaluării se identifică unele încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori (vezi și *Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a tezelor de doctorat în Universitatea „Ovidius” din Constanța*, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, acordul de susținere publică nu se obține;

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul UOC (aprobat prin HS nr. 495 din 25.05.2017)*

Art. 33. Finalizarea studiilor

(1) Pe baza ordinului de ministru prin care s-a atribuit titlul științific de doctor, IOSUD-UOC conferă diploma și titlul de doctor în științe;

(2) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor.

Art. 34. Prevenirea fraudei în cercetarea științifică

(1) Frauda în știință constă în acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării științifice;

(2) În cadrul SDM abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare sunt sancționate în conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC*;

(3) Pentru prevenirea fraudei în activitatea de cercetare științifică, SDM împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și să verifice respectarea acesteia pe parcursul realizării cercetării de doctorat și, de asemenea, în elaborarea și redactarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(4) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Art. 35. Accesul la resursele de cercetare

(1) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD-UOC, a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.



(2) În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială și de a utiliza infrastructura de cercetare din cadrul IOSUD-UOC, și anume:

a) Birouri / dotări alocate utilizării de către studenții-doctoranzi;

b) Centre de cercetare științifică;

c) Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu” și Biblioteca Virtuală a UOC care asigură accesul la baze de date internaționale;

(3) Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele IOSUD-UOC doar în cadrul activităților de învățare, documentare și informare desfășurate în scopul îndeplinirii sarcinilor asumate prin contractul de studii și planul individual de cercetare științifică.

3.6. RESURSE NECESARE

Art. 36. Resurse materiale

SDM dispune de resursele logistice necesare pentru îndeplinirea misiunii studiilor de doctorat.

Art. 37. Resurse umane

SDM dispune de personal calificat cu experiența necesară pentru derularea programului de studii doctorale ce acopera subdomeniile algebra, analiza functionala, analiza numerica, mecanica solidelor, statistica si probabilitati.

Art. 38. Resurse financiare

SDM dispune de resursele financiare necesare pentru desfășurarea activității academice și de cercetare științifică.

Deoarece SDM funcționează ca structură independentă în cadrul IOSUD doar din anul universitar 2018-2019, resursele financiare sunt deocamdata cele oferite de Bugetul SDM, obținut exclusiv din taxele studenților-doctoranzi.

3.7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Anual între 5-10% din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă se utilizează pentru a deconta cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc).

Art. 40. Sediul Școlii Doctorale de Matematica

Biblioteca UOC, etaj 2, sala M2, Bd. Mamaia 126, Constanta.

Art. 41. Date de contact pentru Școala Doctorală de de Matematică:

Secretariat SDM: Str. Ion Voda 58, Constanta; tel: 0341 454708, email: sdaplicate@univ-ovidius.ro



Art. 42. Modificarea sau retragerea prezentului ROF

Modificările necesare în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al SDM se discută și se aprobă inițial în CSDM, noua versiune de Regulament parcurgând apoi drumul firesc CSUD, CA, până la aprobarea finală din Senatul UOC.

Art. 43. Elaborarea procedurilor operaționale specifice

Conform Listei cu activități procedurabile (UOC-ROF-XX-A.01), în termen de 3 luni de la adoptarea prezentului ROF, vor fi elaborate proceduri operaționale specifice activităților procedurabile desfășurate de către Școala Doctorală de Matematică.

Procedurile operaționale aferente activităților procedurabile ale Școlii Doctorale de Matematică vor fi elaborate în conformitate cu procedura de sistem UOC-PS-01.

Aceste proceduri operaționale vor constitui Anexe la prezentul ROF, pe măsură ce vor fi aprobate.

04. ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-ROF-XX-A.00

UOC-ROF-A.01	Anexa 1 – Procedura de evaluare a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare / de doctorat în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC
UOC-ROF-A.02	Anexa 2 – Procedura de evaluare a studentului – doctorand în Programul de cercetare în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC
UOC-ROF-A.03	Anexa 3 – Procedura de evaluare a studentului – doctorand în Programul de studii universitare avansate în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC
UOC-ROF-A.04	Anexa 4 – Procedura de evaluare a candidaților la colocviul de admitere în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC
UOC-ROF-A.05	Anexa 5 – Procedura de redactare a tezelor de doctorat în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC
UOC-ROF-A.06	Anexa 6 – Criterii de acordare a unui ajutor financiar conducătorilor de doctorat și doctoranzilor din Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC



Anexa 1. Metodologia de evaluare a tezei de doctorat în cadrul comisiilor de îndrumare și de doctorat în Școala Doctorală de Matematică din cadrul IOSUD-UOC

- (1) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originate, numită teza de doctorat, care este rezultatul activității de cercetare desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (2) Pentru a fi acceptată în vederea susținerii publice, o teza de doctorat trebuie să conțină în cea mai mare parte a ei rezultate originale. Autorul unei teze de doctorat va menționa sursele folosite, va sublinia care sunt contribuțiile proprii, precum și modul în care acestea se raportează la literatura în domeniu.
- (3) Pentru a fi admisă în vederea susținerii publice, o teză de doctorat în domeniul Matematică va trebui să satisfacă condițiile minimale prevăzute de Anexa 1 din OM 5110/17.09.2018.
- (4) Conducătorii de doctorat raspund împreună cu autorii tezelor de doctorat de respectarea standardelor de calitate și de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului prin Raportul de similitudini generat de program antiplagiat al IOSUD UOC (cf. Secțiunii 5.2, art. 3 din “Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța”).
- (5) O teza este mai întâi acceptată de conducătorul de doctorat care va acționa conform Secțiunii 5.2, art. 4 din “Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța”.
- (6) Dacă rezoluția conducătorului este favorabilă, studentul doctorand va prezenta teza de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare; la această ședință, care poate fi publică, participă și conducătorul de doctorat.
- (7) Dacă și rezoluția comisiei de îndrumare este favorabilă, conducătorul de doctorat depune la Secretariatul IOSUD referatul său și acordul comisiei de îndrumare cu privire la organizarea susținerii publice a tezei. Se intră apoi în procedura de susținere (cf. Art. 8 – 17 din Secțiunii 5.2, art. 3 din “Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, prin susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Universității “Ovidius” din Constanța”).
- (8) Dacă rezoluția conducătorului sau a comisiei de îndrumare nu este favorabilă, acestea sunt transmise de conducătorul de doctorat la Secretariatul IOSUD, iar studentul doctorand reia procedura prin depunerea unei noi cereri.
- (9) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UOC va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare, respectiv adresa oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare, respectiv de completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.
- (10) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei, respectiv de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestatia se înregistrează oficial la Ministerul Educației Naționale și va fi transmisă la UEFISCDI pentru derularea procedurii privind contestațiile.
- (11) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare, respectiv de completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Institutul de Studii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări, respectiv solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.



Anexa 2. Metodologia de evaluare a studentului – doctorand în Programul de cercetare în Școala Doctorala de Matematica din cadrul IOSUD-UOC

Promovarea studentului doctorand în programul individual de cercetare științifică se face în urma acceptării Proiectului de cercetare științifică susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Aceasta are rolul de a ghida, a corecta și a susține, alături de conducătorul de doctorat parcursul științific al studentului doctorand, până la elaborarea și susținerea tezei de doctorat.

În cadrul SDM, pe parcursul celor 2 (doi) ani de studiu în cadrul programului individual de cercetare științifică studentii doctoranzi trebuie să prezinte 3 (trei) rapoarte de cercetare, la o distanță de minim 6 (șase) luni. Aceste rapoarte se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Raportul este redactat sub forma unei lucrări științifice după cum urmează:

- (i) Coperta va conține titlul referatului (asa cum apare în Programul individual de pregătire al studentului doctorand), numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, precum și luna și anul susținerii;
- (ii) Pagina 2 va conține o prezentare succintă a conținutului raportului, cu menționarea, dacă este cazul, a contribuțiilor originale și a stadiului în care sunt ele (trimise spre publicare, deja acceptate, deja publicate);
- (iii) Pagina 3 va conține cuprinsul;
- (iv) De la pagina 4 începe raportul propriu-zis, împărțit pe secțiuni și subsecțiuni;
- (v) Ultima pagină va conține Bibliografia utilizată, organizată după regulile unei lucrări științifice de matematică.

Raportul trebuie să conțină minimum 20 pagini, dar să nu depășească 50 pagini.

Pe parcursul programului individual de cercetare științifică, la recomandarea conducătorului de doctorat studentul doctorand poate fi susținut financiar din fondurile pentru "Alte cheltuieli" din Bugetul SDM pentru deplasări la 2 (două) conferințe internaționale, unde să susțină lucrări ce vor contribui la definitivarea tezei de doctorat, precum și pentru scurte stagii în țară sau străinătate unde să poată dezvolta contribuții la viitoarea teză (cf. Anexa 6).

Conducătorul de doctorat stabilește, prin consultare cu studentul-doctorand, componența comisiei de îndrumare.

Comisia de îndrumare, care are rolul de a sprijini și a evalua activitatea studentului-doctorand în desfășurarea programului de doctorat, este formată din 3 membri, specialiști în domeniu care detin cel puțin funcția de conf. univ./CS II. Evaluarea este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare, fiind avute în vedere aspecte precum publicații, participarea la conferințe, brevete și patente, cât și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, indexări, citări, premii etc.



Anexa 3. Metodologia de evaluare a studentului – doctorand in Programul de studii universitare avansate in Școala Doctorala de Matematica din cadrul IOSUD-UOC

Programul de studii universitare avansate echivaleaza cu o perioada de 12 saptamani de activitate didactica, cu maximum 12 ore saptamanal, care se desfasoara in primul an de studii doctorale.

Programul va include obligatoriu cursul de "Etica si integritate academica" si cel putin trei cursuri de specialitate din domeniul tezei; cursul "Metodologia cercetarii stiintifice" are caracter optional. Alegerea cursurilor de specialitate se face de catre conducatorul de doctorat, prin consultare cu studentul doctorand.

Evaluarea studentului doctorand se face prin examene/colocvii la disciplinele alese din Planul de invatamant al SDM. Comisia este formata din conducatorul de doctorat si alti 2 membri care detin titlul de doctor. Nota minima de promovare este 8.

Pe langa cursurile amintite, Programul de studii universitare avansate include si studiul unor articole sau carti de specialitate finalizate cu o evaluare facuta de conducatorul de doctorat.

La sfarsitul primului an de studii doctorale, in lunile iulie sau septembrie, studentul doctorand sustine in fata comisiei de indrumare, formata din conducatorul de doctorat si alti 3 membri care detin cel putin functia de conf. univ. / CS II, Proiectul de cercetare stiintifica. Acesta trebuie sa evidentieze clar acumularile cantitative si calitative realizate de doctorand in primul an de lucru, atingerea unui nivel ridicat de cunoaștere în domeniu, necesar activității de cercetare pentru pregătirea tezei. El este apreciat printr-unul din calificativele "foarte bine" sau "bine" , care permit promovarea studentului doctorand in programul individual de cercetare stiintifica. In cazul in care evaluarea proiectului de cercetare intruneste doar calificativul "nesatisfacator", studentul doctorand poate solicita o noua prezentare.

Studentul-doctorand care urmează Programul de pregatire bazat pe studii universitare avansate trebuie să realizeze 30 de credite (ECTS), cu posibilitatea de echivalare, conform legii.

Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).



Anexa 4. Criterii de evaluare a candidaților la colocviul de admitere în Școala Doctorală de Matematica din cadrul IOSUD-UOC

Condiții de admitere :

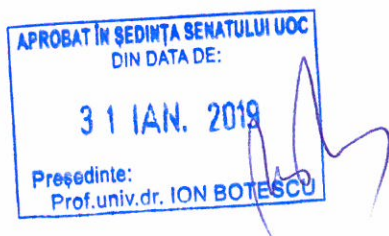
- absolvent cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul matematică/domeniu conex
- media examenului de licență: minim 7,00 (sapte)
- media examenului de disertație: minim 7,00 (sapte)
- media de absolvire a anilor de studii de licență: minim 7,00 (sapte).
- Media aritmetică a acestor trei medii să fie mai mare sau egală cu 7 (sapte).

Probele de concurs: interviu cu nota (N1-50%) și examen oral cu nota (N2-50%).

Condiții de admitere pe loc fără taxă: media de admitere minim 8.00.

Criterii de departajare la medie egală :

1. Media examenului de licență
2. Media examenului de disertație.



Anexa 5. Instrucțiuni privind redactarea a tezelor de doctorat în Școala Doctorală de Matematica din cadrul IOSUD-UOC

Tezele de doctorat din cadrul SDM, în domeniul Matematica trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului doctorand și să conțină rezultate originale teoretice și aplicative în domeniul tezei.

Structura tezei de doctorat

Cuprins

Lista figurilor continute în teza, dacă este cazul.

Lista tabelelor continute în teza, dacă este cazul.

Introducere. În care să se prezinte succint domeniul de cercetare ales, să fie argumentată necesitatea și relevanța cercetării precum și motivația alegerii temei. Se va descrie structura tezei și conținutul capitolelor acesteia. La final se vor prezenta succint contribuțiile originale ale tezei, cu indicații concrete la secțiunile tezei care conțin contribuțiile.

Conținutul tezei. Teza va conține capitole în care se vor introduce conceptele fundamentale folosite. În cadrul tezei, rezultatele cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă, contribuțiile originale introduse în teza și modul în care acestea se raportează la rezultate existente deja în domeniu.

Concluzii. Această parte a tezei va conține o prezentare succintă și structurată a rezultatelor obținute în teza precum și indicarea direcțiilor viitoare de cercetare legate de tema abordată în teza.

Lista publicațiilor originale ale autorului tezei.

Bibliografia. Se vor folosi referințe corecte și complete pentru toate lucrările menționate în teza, în conformitate cu standardele din revistele și cărțile din domeniul tezei.

Cerintele de etică și integritate academică. În redactarea tezei de doctorat se vor respecta normele de etică în activitatea de cercetare-dezvoltare.

Precizări privind tehnoredactarea

- Paginile se vor printa doar pe față frontal și vor fi numerotate ca atare.
- Se recomandă ca lucrarea să aibă cel puțin 80 de pagini.
- Se recomandă utilizarea unui font de 11-12 pentru text (eventual exceptând formulele).



Anexa 6. Criterii de acordare a unui ajutor financiar doctoranzilor din SDM

Anual, între 5 și 10 % din totalul sumelor aferente granturilor doctorale obținute de universitate prin contract instituțional și taxelor de școlarizare încasate de la studenții doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă se utilizează pentru a deconta cheltuielile de formare profesională ale doctoranzilor (participarea la conferințe, școli de vară, cursuri, stagii în străinătate, publicare de articole de specialitate sau alte forme specifice de diseminare etc.). Criteriile sunt aprobate anual în ședința CSDM. Ele se realizează din suma aferentă *Cap. II (2) Alte cheltuieli școala doctorală* din Bugetul SDM pe anul universitar în curs .

Pentru studenții-doctoranzi din cadrul SDM pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

1. burse lunare pentru studenții-doctoranzi cu taxa care au merite deosebite; maxim 2 (două) burse pe an, în cuantumul stabilit în ședința CSDM, în funcție de bugetul școlii;
2. o sumă anuală pentru participare la manifestări științifice internaționale, în țară sau în străinătate, pentru studenții-doctoranzi (cf. OM 5110 atasat, Anexa 1, alin. 2, începând cu cei înscriși în 2018, pentru obținerea titlului de doctor, doctoranzii de la domeniul Matematică au nevoie de participare la cel puțin 2 manifestări științifice internaționale); maxim 2 (două) deplasări pe an în cuantumul stabilit în ședința CSDM, în funcție de bugetul școlii;

Toate cererile de ajutor financiar se vor analiza în CSDM, iar cele care vor primi aviz favorabil vor fi trimise spre aprobare în CSUD.

