



PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A
ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU
STUDENȚII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ

Pagina: 1/18

Exemplar nr.: ____

APROBAT,

Rector,

Universitatea „Ovidius” din Constanța,

Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE
SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DE LA
ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ


UOC-PO-25

Aprobata prin HS nr.576/ 25.07.2019

Ediția a I-a, Revizia 0

(în vigoare începând cu 25.07.2019)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

| | | | |
|---|---|---------------------------|------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedura operațională UOC-PO-25 | Ediția: I | Nr. de ex.: _2_ |
| | | Revizia: 0 | |
| PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 2/18 | |
| | | Exemplar nr.: ____ | |

01. CUPRINS

UOCPO-25-F.01

| | |
|----------------|---|
| UOC-PO-25-F.00 | 00. Pagina de gardă |
| UOC-PO-25-F.01 | 01. Cuprins |
| UOC-PO-25-F.02 | 02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii |
| UOC-PO-25-F.03 | 03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii |
| UOC-PO-25-F.04 | 04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii |
| UOC-PO-25-F.05 | 05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată |
| UOC-PO-25-F.06 | 06. Conținutul procedurii <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Scopul procedurii 6.2. Domeniul de aplicare a procedurii 6.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate 6.4. Descrierea procedurii <ul style="list-style-type: none"> 6.4.1 Generalități 6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii 6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii 6.4.4. Resurse necesare 6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii 6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate <ul style="list-style-type: none"> A. Predarea documentelor necesare evaluării și stabilirii beneficiarilor de burse; B. Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse. |
| UOC-PO-25-F.07 | 07. Anexe și formulare |
| UOC-PO-25-A.01 | Anexa 1 - Diagrama flux a procesului pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență |
| UOC-PO-25-A.02 | Anexa 2 – Model cerere-tip pentru bursă socială |
| UOC-PO-25-A.03 | Anexa 3 – Declarația de venituri |
| UOC-PO-25-A.04 | Anexa 4 – Tabel nominal cu studenții care beneficiază de burse de merit/studiu |
| UOC-PO-25-A.05 | Anexa 5 - Tabel nominal cu studenții care beneficiază de burse sociale |
| UOC-PO-25-A.06 | Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului |





PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A
ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU
STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ

Pagina: 3/18

Exemplar nr.: ____

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

UOC-PO-25-F.02

| Ed. | Rev. | ELABORAT | VERIFICAT | AVIZAT | | AVIZ DE LEGALITATE | APROBAT | |
|-----|------|--|----------------------------|--|---|---|------------------------------------|--|
| | | | | Departamentul de Strategii Academice și de Calitate | Comisia de monitorizare a SCIM | | Senat | Conducătorul entității publice |
| | | Departamentul Secretariat General Educație (DSGE) Responsabil Budur Elena Ilie Vasilica Moisa Georgeta Gorgovan Iuliana Vlădescu Mihaela Gabriela Drăghici Hoge Ghuldan Lascu Alina Irimia Mihaela | Șef DSGE Irimia Mihaela | Departamentul de Strategii Academice și de Calitate Director Popovici Ionela | Comisia de monitorizare a SCIM Președinte Maftel Carmen | Direcția juridică Director Dan Loredana | Senat Președinte Botescu Ion | Conducătorul entității publice Rector Rugină Sorin |
| 1 | 0 | | Aviz Nr. 32/22.03.2019 | HCM nr. _____ Aviz nr. _____ | | | | |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU




03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

UOC-PO-25-F.03

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Componenta revizuită | Descriere modificare | Modulitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|--------|---------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.0. | 1 | 0 | - | - | - | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOITESCU

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
| | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | Pagina: 5/18 | Exemplar nr.: ___ |


04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

UOC-PO-25-F.04

| Nr. Crt. | Scopul difuzării | Modalitate difuzare | Ex. nr. | Structura/Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data transmiterii | Observații | | | |
|----------|-----------------------|-------------------------------|---------|---|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|--|--|--|
| 1. | Evidență și aplicare | Exemplar original | 1 | Departamentul Secretariat General Educație | Responsabil | | | | | | |
| 2. | Evidență, aplicare și | Exemplar original | 2 | Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial | Secretar | | | | | | |
| 3. | Evidență | Exemplar în format electronic | 2 | Consiliul de Administrație | Secretar | | | | | | |
| | | | | Senat | Secretar | | | | | | |
| 4. | Aplicare | Exemplar în format electronic | 2 | Facultatea de Arte | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 5. | | | | Facultatea de Construcții | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 6. | | | | Facultatea de Drept și Științe Administrative | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 7. | | | | Facultatea de Educație Fizică și Sport | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 8. | | | | Facultatea de Farmacie | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 9. | | | | Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 10. | | | | Facultatea de Istorie și Științe Administrative | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 11. | | | | Facultatea de Litere | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 12. | | | | Facultatea de Matematică și Informatică | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 13. | | | | Facultatea de Medicină | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 14. | | | | Facultatea de Medicină Dentară | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 15. | | | | Facultatea de Psihologie și Științele Educației | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 16. | | | | Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 17. | | | | Facultatea de Științe Economice | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 18. | | | | Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 19. | | | | Facultatea de Teologie | Decanat/ Secretariat | | | | | | |
| 20. | | | | Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă | Director/ Secretariat | | | | | | |
| 21. | | | | Institutul Studiilor Doctorale | Director/ Secretariat | | | | | | |
| 22. | | | | Departamentul pentru studenți străini | Director/ Secretariat | | | | | | |
| 23. | | | | Departamentul de Rezidențiat | Director/ Secretariat | | | | | | |
| 24. | | | | Informare | | | Postare pe site-ul | | | | |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
25.11.2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

05. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATA

| | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
| | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | Pagina: 6/18 Exemplar nr.: ___ | |

UOC-PO-25-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

| Nr. Crt. | Termenul | Definiția |
|----------|----------|---|
| 1. | Bursa | Este atât o formă de sprijin material acordată studenților cu rezultate foarte bune la învățătură, cât și pentru protecție socială; |

5.2. Abrevieri ale termenilor

| Abrevierea | Termenul abreviat |
|------------|--|
| DSGE | Departamentul Secretariat General Educație |
| ISD | Institutul Studiilor Doctorale |
| MEN | Ministerul Educației Naționale |
| RMU | Registrul Matricol Unic; |
| SF | Secretar facultate |
| SSF | Secretar șef facultate/secretar șef ISD |
| SSU | Secretar șef universitate |
| UMS | University Management System |
| UOC | Universitatea „Ovidius” din Constanța |

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-25-F.06

6.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește etapele și modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică la nivelul secretariatului facultate/ISD din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate


Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordin nr. 3392/2017 din 27 februarie 2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
4. Legea nr. 235/2010 pentru acordarea burselor pentru merit olimpic internațional elevilor premiați la olimpiadelor internaționale școlare

6.3.2. Reglementări interne



| | | | |
|---|---|---------------------------|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I | Nr. de ex.: _2_ |
| | | Revizia: 0 | |
| PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 7/18 | |
| | | Exemplar nr.: ____ | |

1. Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material al Universității Ovidius” din Constanța.

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

MEN repartizează anual fondurile pentru acordarea burselor, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la învățământul cu frecvență finanțați de la bugetul de stat.

UOC, prin Direcția Economică - Departamentul Financiar-Contabil, repartizează fondurile de burse primite de la MEN și fondurile provenite din veniturile proprii ale UOC, pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la învățământul cu frecvență, finanțați de la bugetul de stat și le comunică SSUOC.

Conducerea UOC numește Comisia de acordare a burselor pe universitate, iar Consiliul facultății numește Comisia de acordare a burselor pe facultate.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează 2 activități de referință:

- A. *Predarea documentelor necesare evaluării și stabilirii beneficiarilor de burse;*
- B. *Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse.*

(2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

A. Predarea documentelor necesare evaluării și stabilirii beneficiarilor de burse

(A.1) Etapa de afișare a documentelor necesare primire dosare burse sociale și a Regulamentului;

(A.2) Etapa de elaborare a listelor – raport medii și credite.

B. Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse

(B.1) Etapa privind transmiterea listelor finale – burse.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

A. Predarea documentelor necesare evaluării și stabilirii beneficiarilor de burse

(A.1) *Etapa de afișare a documentelor necesare primire dosare burse sociale și a Regulamentului*

1. SSF/SFPS afișează la avizier Regulamentul facultății pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material, lista documentelor necesare depunerii dosarului pentru bursa socială și perioada în care se primesc aceste documente. În perioada stabilită (05.10 - 20.10), SSF/SFPS primește dosarele de bursa socială și a altor forme de sprijin material (**Anexele 2 și 3**) și le predă comisiei spre verificare și selecție.

(A.2) *Etapa de elaborare a listelor – raport medii și credite*


1. SSF/SF întocmește listele cu studenții integraliști pe domeniu/program de studiu și an de studiu în ordine descrescătoare a mediei ponderate și le înaintează comisiei de acordare a burselor pe facultate, în vederea stabilirii cuantumului pe categorii de bursă (performanță/merit/studiu/socială) și a studenților care beneficiază de bursă;
2. SSF/SF generează lista din programul de gestiune UMS după verificarea situațiilor școlare a fiecărui student și închiderea lor pentru anul precedent de studii;
3. SSF/SF primește lista provizorie a beneficiarilor de bursă pentru afișare, consultare și contestații de la Comisia de acordare burse;

B. Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse

(B.1) *Etapa privind transmiterea listelor finale – burse*

1. SSF/SFPS întocmește listele cu studenții integraliști pe domeniu/program de studiu și an de studiu în ordine descrescătoare a mediei ponderate și le înaintează comisiei de acordare a



| | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I | Nr. de ex.: |
| | | Revizia: 0 | _2_ |
| PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 8/18 | |
| | | Exemplar nr.: ___ | |

- burselor pe facultate, în vederea stabilirii cuantumului pe categorii de bursă performanță/merit/studiu/socială) și a studenților care beneficiază de bursă;
2. SSF/SFPS generează lista din programul de gestiune UMS după verificarea situațiilor școlare a fiecărui student și închiderea lor pentru anul precedent de studii; SSF/SF primește lista provizorie a beneficiarilor de bursă pentru afișare, consultare și contestații de la Comisia de acordare burse;
 3. SSF/SFPS afișează listele provizorii cu studenții care beneficiază de bursă (**Anexele 4 și 5**), iar în termen de 3 zile de la afișare;
 4. SSF/SFPS primește declarațiile (**Anexa 6**) și eventualele contestații pe care le înaintează Comisiei de acordare a burselor pe facultate; Listele cu studenții care beneficiază de bursă vor fi afișate la avizierul facultății.
 5. SSF/SFPS înaintează SSUOC Regulamentul pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pe facultate și listele cu studenții care beneficiază de bursă, în 3 (trei) exemplare, în 3 (trei) dosare unul pentru facultate, unul pentru Serviciul burse și unul se arhivează la DSGE (Comisie centrală burse), semnate de Comisia de acordare a burselor pe facultate.
 6. Termenul limită de predare este 1 noiembrie al fiecărui an universitar. SSUOC primește de la toate facultățile listele cu studenții care beneficiază de bursă și le înaintează spre semnare Comisiei de acordare a burselor pe universitate.
 7. SSUOC va direcționa un exemplar la Compartimentul Serviciu Burse din cadrul UOC și un exemplar la secretariatele facultăților.
 8. Pentru eficientizarea activității de plată a burselor, SSF/SFPS transmite listele cu studenții care beneficiază de bursă în format electronic, prin email, compartimentului Serviciul Burse din cadrul UOC și asigură legătura informațională dintre acesta și studenții bursieri; SSF/SF configurează/înscrie în RMU studenții beneficiari de bursă, pe categorii de bursă.
 9. Dosarul transmis Comisiei Centrale de Burse va conține:
 1. Adresa - care precizează: fondul primit, cuantumului alocat/bursă, numărul de burse alocate pe categorii, total burse și sume pe categorii, fond neutilizat;
 2. Structura anului universitar;
 3. Criteriile proprii/Regulament facultate/ISD;
 4. Tabel nominal pe fiecare categorie de bursă + tabel nominal bursieri cetățeni străini.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

(1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la procedura privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență.


(2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: sală de ședință, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.

(3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Secretar șef universitate;



| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
| | | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | |

- (3) Secretar facultate /secretar ISD;
- (4) Secretar șef facultate/ISD;
- (5) Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional;
- (6) Rector.

(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

1. SSF/SF răspunde de primirea dosarelor de bursă socială și alte forme de sprijin material, de întocmirea listelor cu studenții integraliști, de afișarea și înaintarea listelor finale cu studenții bursieri și a regulamentului pentru acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pe facultate;
2. Comisia de acordare a bursei pe facultate răspunde de elaborarea regulamentului pentru acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, de stabilirea cuantumului pe categorii de bursă și de întocmirea listelor cu studenții bursieri;
3. SSU răspunde de verificarea și comunicarea fondului de burse alocat fiecărei facultăți și de gestionarea listelor cu studenții bursieri la nivelul UOC;
4. SSF răspunde de verificarea și comunicarea către SSU a dosarelor complete pentru a fi înaintate Comisiei Centrale;
5. SSF verifică și răspunde de completarea datelor în RMU și comunicarea lor către Serviciul Burse.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate


A. Predarea documentelor necesare evaluării și stabilirii beneficiarilor de burse

| Activitate | Pas | Acțiune/operațiune | Responsabil | Termen | Rezultat/ Document |
|--|-----|---|---------------------------|--|-----------------------|
| (A.1) Etapa de afișare a documentelor necesare primirei dosarelor burse sociale și a Regulamentului; | 1 | Afișarea documentelor necesare primirei dosarelor burse sociale și a Regulamentului; | SSF/SF | Începutul anului universitar până pe 5 octombrie | Informare student |
| (A.2) Etapa de elaborare a listelor – raport medii și credite; | 2 | Elaborarea listelor – raport medii și credite – Analiza și elaborarea listei bursieri | SSF/SF – Comisie Burse | Cel mai târziu până la 20 octombrie | Tabele burse |

B. Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse

| Activitate | Pas | Acțiune/operațiune | Responsabil | Termen | Rezultat/ Document |
|--|-----|---|-------------|--------------|-----------------------|
| (B.1) Etapa privind transmiterea listelor finale – burse | 1 | Operațiuni privind transmiterea listelor finale – burse | SSF/SF | 01.noiembrie | Plata Burse |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 25 IUL. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

| | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I | Nr. de ex.: _2_ |
| | | Revizia: 0 | |
| PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 10/18 | |
| | | Exemplar nr.: ___ | |

7. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE UOC-PO-25-F.07

7.1. ANEXE

UOC-PO-25-A.01

Anexa 1 – Diagrama flux a procesului pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență

UOC-PO-25-A.02

Anexa 2 – Model cerere-tip pentru bursă socială

UOC-PO-25-A.03

Anexa 3 – Declarația de venituri

UOC-PO-25-A.04

Anexa 4 – Tabel nominal cu studenții care beneficiază de burse de merit/studiu

UOC-PO-25-A.05

Anexa 5 – Tabel nominal cu studenții care beneficiază de burse sociale

UOC-PO-25-A.06

Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului

7.2. FORMULARE

UOC-PO-25-F.00

00. Pagina de gardă

UOC-PO-25-F.01

01. Cuprins

UOC-PO-25-F.02

02. Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat

UOC-PO-25-F.03

03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

UOC-PO-25-F.04

04. Acordul membrilor comisiei de îndrumare

UOC-PO-25-F.05

05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

UOC-PO-25-F.06

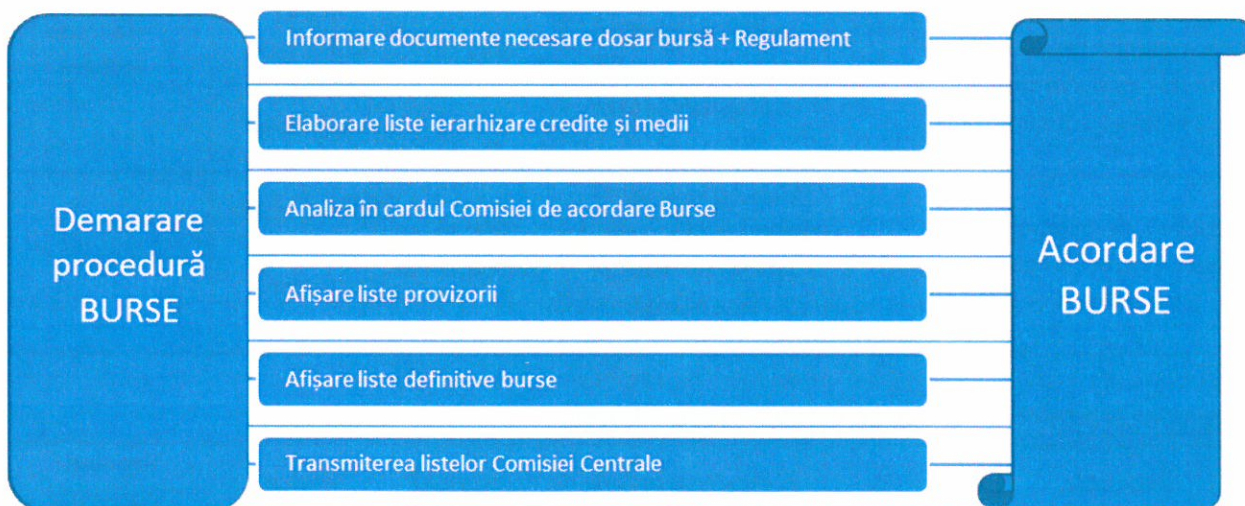
06. Conținutul procedurii formalizate

UOC-PO-25-F.07


07. Anexe și formulare

Anexa 1

Diagrama flux a procesului pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământul cu frecvență



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
25 IUL. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
| | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | Pagina: 11/18 Exemplar nr.: ____ | |

UOC-PO-25-Anexa 2

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____, student(ă) la Facultatea _____, programul de studii _____, anul de studii _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea unei burse sociale în anul universitar ____/____. Menționez că am beneficiat/nu am beneficiat de bursă în calitate de student la Facultatea _____, domeniul/programul de studii _____ pe durata _____.
Declar totodată, că personal nu sunt salariat(ă) și nu am nici un alt venit.


Data:

.....

Semnătura:

.....



| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA  | Procedură operațională UOC-PO-25 | Ediția: I Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
| | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | Pagina: 12/18 Exemplar nr.: ____ | |

UOC-PO-25-Anexa 3

DECLARAȚIE DE VENITURI

Numele și prenumele (cu inițiala tatălui) _____,

Facultatea _____, Programul de studiu _____

licență/masterat, anul _____, an universitar _____/_____, studii fără taxă/cu taxă

Pentru determinarea veniturilor în vederea obținerii dreptului de bursă socială declar toate veniturile obținute de familie după cum urmează:

1. Salarii nete totale _____ lei/lună,
2. Pensii _____ lei/lună,
3. Alocații de stat pentru copii _____ lei/lună,
4. Alte ajutoare primite de la stat _____ lei/lună,
5. Venituri din spații proprii închiriate _____ lei/lună,
6. Venituri din asocieri la societăți cu capital privat (inclusiv dividende) _____ lei/lună,
7. Venituri din agricultură _____ lei/lună,
8. Alte venituri realizate de familie _____ lei/lună.

Total venituri pe _____ **lei/lună**

Numărul de persoane aflate în întreținere sunt _____ din care:

1. numărul de elevi _____,
2. numărul de studenți _____,
3. numărul preșcolarilor _____.

Venitul mediu pe familie este de _____ **lei/lună.**


Pentru justificarea celor declarate anexează următoarele acte:

Declar pe propria răspundere că actele inserate mai sus sunt reale cunoscând că declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei în totalitate și suportarea consecințelor legii.

Data,

Semnătură student,



| | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA | | Procedură operațională UOC-PO-25 | | Ediția: 1 Revizia: 0 | Nr. de ex.: _2_ |
|  | | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 13/18 Exemplar nr.: ___ | |

UOC-PO-25-Anexa 4


TABEL NOMINAL
cu studenții care beneficiază de BURSA DE MERIT cu media _____
în anul universitar _____

| Nr.crt. | Nume și prenume | Media | Program de studii | An de studii | Forma de învățământ | CNP |
|---------|-----------------|-------|-------------------|--------------|---------------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

TABEL NOMINAL
cu studenții care beneficiază de BURSA DE STUDIU _____ cu medii _____
în anul universitar _____

| Nr.crt. | Nume și prenume | Media | Program de studii | An de studii | Forma de învățământ | CNP |
|---------|-----------------|-------|-------------------|--------------|---------------------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE: 25 IUL. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|--------------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA | | Procedură operațională UOC-PO-25 | | Ediția: 1 | Nr. de ex.: _2_ |
|  | | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Pagina: 14/18 | Exemplar nr.: ___ |


TABEL NOMINAL
cu studenții străini (bursieri ai statului român) care beneficiază de BURSĂ DE STUDIU
în anul universitar _____

| Nr.crt. | Nume și prenume | Program de studii | An de studii | Forma de învățământ | Observații |
|---------|-----------------|-------------------|--------------|---------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE UNIVERSITATE COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE FACULTATE
Președinte: Președinte:

Membr: Membri:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE: **25 IUL. 2019**
Președinte: Prof.univ.dr. ION BOBÎTESCU

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------|-------------|
| UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA |  | Procedură operațională UOC-PO-25 | | Ediția: I | Nr. de ex.: |
| | | PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENTII DE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ | | Revizia: 0 | _2_ |
| | | | | Pagina: 15/18 | |
| | | | | Exemplar nr.: | ___ |

UOC-PO-25-Anexa 5

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

TABEL NOMINAL
cu studenții care beneficiază de BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL în anul universitar _____

| Nr. | Numele și prenumele | Program de studii | An de studii | CNP | Salarii nete totale | Pensii | Alocații stat copii | Alte ajutoare | Venit din sp. | Venit din as. | Venit din agr. | Alte venituri | Total venit | Nr. membrii familie | Venit pe membru de familie |
|-----|---------------------|-------------------|--------------|-----|---------------------|--------|---------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|-------------|---------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

2525 DEZBATERE

COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE UNIVERSITATE COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PE FACULTATE

Președinte: Presedinte:

Membri: Membri:





UOC-PO-25-Anexa 6

Facultatea _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, student la
Facultatea _____, domeniul/programul de
studii _____, anul ____ de studiu, anul universitar _____,
posesor(oare) al/a CI seria _____ nr _____, eliberat de Poliția _____, declar pe proprie
răspundere că **am beneficiat/nu am beneficiat** de bursă în perioada _____, în calitate
de student la Facultatea _____, domeniul/programul de
studii _____.

Data,

Semnătură student

