



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „Ovidius“ din Constanța

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
30 MAI 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

CADRUL LEGAL

- Legea educației Naționale nr.1/2011
- OMECS 3751/29.04.2015
- Carta UOC

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța, denumită în continuare UOC.
- (2) Obiectul referendumului, numit în continuare Referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului UOC.
- (3) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către UOC, cu minim 6 luni înainte de desemnare. Referendumul se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Referendumul se organizează în fiecare perioadă aferentă unui mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul UOC conform prevederilor legale.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- (6) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la determinarea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art. 2

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevazute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:
 - a) pe bază de concurs public; sau
 - b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, secret și direct, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UOC și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- (2) Buletinul de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivelul UOC și se securizează prin aplicarea ștampilei de control a Biroului electoral central. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral central universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot în universitate plus un număr de 10%.
- (3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele de vot pentru care optează, înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.
- (4) Au drept de vot cadrele didactice și de cercetare titulare în UOC și reprezentanții studenților din senatul UOC și din consiliile facultăților.



Art. 3

- (1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art.1 alin. (3) din prezenta metodologie.
- (2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul UOC.
- (3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință membrilor UOC, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția UOC, dar în special prin site-ul propriu al universității.
- (4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (5) Data de desfășurare a referendumului se comunică MECS cu cel puțin 14 zile înainte.
- (6) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4

Pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului UOC în anul universitar 2019-2020, referendumul va fi organizat pe data de **16 iulie 2019**.

Art. 5

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către birourile electorale inițial constituite.
- (5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității universitare și conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 6

- (1) În situația în care referendumul din data de **16 iulie 2019** nu este validat conform art. 5 (1), se va organiza un nou referendum în data de **19 iulie 2019**, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (2) Referendumul din datele de **16 iulie 2019**, respectiv **19 iulie 2019**, se organizează la Cantina Universității „Ovidius” din Constanța, situată în sediul din b-dul Mamaia nr. 124.

Art. 7

Universitatea „Ovidius” din Constanța comunică MECS următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcate pe categorii: total număr personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;



- b) copie după hotărârea de Senat care stabilește data și locul realizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității universitare.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 8

- (1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.
- (2) Senatul UOC stabilește o singură locație în care se amplasează cabinetele de vot, precum și trei secții de votare, toate amplasate în aceeași locație; pe fiecare din cele trei secții de votare, va fi arondat un număr determinat de facultăți, nominalizate prin hotărâre a Senatului UOC. Pentru referendumul universitar din anul 2019, locația stabilită este Cantina UOC, situată pe b-dul Mamaia nr. 124, iar arondarea facultăților pe secții de votare va fi prevăzută prin hotărâre a senatului universitar.
- (3) Senatul UOC desemnează, la propunerea facultăților, Biroul Electoral Central al UOC, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor acestuia.
- (4) Biroul Electoral Central al UOC îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii, completată cu dispozițiile legale incidente.
- (5) La prima ședință, membrii desemnați în Biroul Electoral Central al UOC aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral Central al UOC și adjunctul (locțiitorul) acestuia. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal de ședință.
- (6) Senatul UOC stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.
- (7) Senatul este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul de desfășurare a referendumului universitar.
- (8) UOC are obligația să organizeze cel puțin trei dezbateri publice pentru informarea comunității universitare asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. UOC afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică MECS în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. Aceste dezbateri se vor referi strict la referendumul universitar, iar participarea membrilor comunității universitare nu poate fi îngădită. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.
- (9) **Dezbaterile publice** pentru informarea comunității universitare asupra referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului vor avea loc în Aula B a bibliotecii, situată în sediul din b-dul Mamaia nr. 124, după cum urmează:

- 02 iulie 2019 – orele 13⁰⁰
- 09 iulie 2019 – orele 13⁰⁰
- 15 iulie 2019 – orele 13⁰⁰



Art. 9

- (1) Biroul Electoral Central al UOC este format dintr-un număr impar de membri (7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral central al UOC fac parte 1-2 studenți. Pentru referendumul universitar din anul 2019, componența Biroului Electoral Central al UOC se stabilește la șapte membri. Componența Biroului Electoral Central se stabilește de către Senatul UOC.
- (2) Biroul Electoral Central al UOC este responsabil pentru următoarele acțiuni:
 - a) actualizarea listelor de vot;
 - b) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare;
 - c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - d) afișarea listelor de vot;
 - e) distribuirea buletinelor de vot;
 - f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secție;
 - g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
 - h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participării la vot și la locul desfășurării referendumului.
- (3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral Central al UOC este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (4) Biroul Electoral Central al UOC lucrează în prezenta majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Sedințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membri prezenți, iar toate procesele verbale se vor înainta Senatului UOC după finalizarea referendumului universitar, împreună cu celelalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 10

- (1) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (2) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează și validați de Senatul UOC. Pentru referendumul universitar din anul 2019, componența birourilor secțiilor de votare se stabilește la 5 membri pentru fiecare birou de secție.
- (3) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal de ședință.
- (4) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului la secția de votare.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 11

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale UOC.
- (2) Listele de vot ale UOC conțin: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.



- (3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al secției de votare, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din UOC sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9⁰⁰– 18⁰⁰. În cazul în care există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu maxim 20 de minute.

Art. 12

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este stabilit de Biroul electoral Central al UOC, universitatea răspunzând de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de UOC a ștampilelor cu următoarele tipuri de format:
 - a) ștampila de control a biroului electoral central al Universității care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral central al universității/ numele universității/ sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL“ scris cu majuscule.
 - b) Ștampile de vot care au formă rotundă cu diametrul de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT“, scris cu majuscule.
 - c) Ștampile de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT“, scris cu majuscule.

Art. 13

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate pe baza de cerere aprobată de Biroul Electoral Central al UOC.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei “ANULAT”.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.



- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral Central al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul (locțiitorul) acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.



- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președintele biroului electoral ale secției de votare, însoțit de persoanele acreditate, preda dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral Central al UOC, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral Central al UOC. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3 - Rezultatele referendumului

Art. 14

- (1) Biroul Electoral Central al UOC centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Biroul Electoral Central al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității, prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul Electoral Central al UOC sunt prevăzute în anexele la prezenta metodologie.
- (3) O copie a procesului-verbal menționat la alineatul precedent rămâne la sediul Biroului Electoral Central al UOC și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

- (1) Biroul Electoral Central al UOC va înainta Senatului copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Senatul va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.
- (2) BEC al UOC validează rezultatele referendumului și le face publice pe pagina web a instituției; de asemenea, comunică rezultatele și MEN.

Art. 16

- (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la fiecare din cele trei secții de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale este înaintat Biroului Electoral Central al UOC de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.
- (2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.



CAPITOLUL 4 - Dispoziții finale

Art. 17

- (1) Prezenta Metodologie se afișează pe pagina web a UOC în termen de 5 zile de la aprobarea acesteia de către Senatul UOC.
- (2) Încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii, precum și a normelor legale incidente poate atrage răspunderea disciplinară, civilă, materială, administrativă sau penală în condițiile legii.
- (3) Prezenta metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 30 mai 2019.
- (4) La data aprobării prezentei metodologii se anulează Metodologia de organizare a Referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, aprobată în data de 18.06.2011.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța

Profesor universitar doctor Ion Botescu



ANEXA 1

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebunțate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral
al secției de votare,
.....

Locțiitorul președintelui biroului
electoral al secției de votare,
.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UCC
DIN DATA DE:
30 MAI 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

ANEXA 2

BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL UNIVERSITĂȚII UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1];

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral central
al universității,
universității,

.....

Locțiitorul președintelui
biroului electoral central al

.....

Membrii biroului electoral central al universității:

.....

