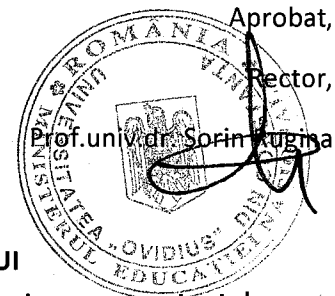
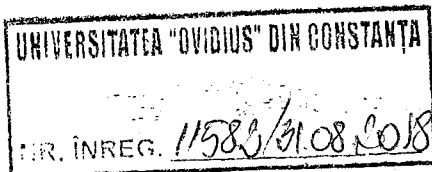




Anexa 2 la UOC-PO-09



Aprobat,

Rector,

Prof.univ.dr. Sorin Cugna

### ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

#### „Optimizarea prevenției și tratamentului Hepatitelor cronice B și C prin creșterea competențelor personalului medical din România” (cod SMIS 106781) Cod: POCU 91/4/8/106781

Subsemnatul Conf.dr. Irina Magdalena Dumitru în calitate de Responsabil de proiect P3, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 1492 / 30.09.2018 privind infiintarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Optimizarea prevenției și tratamentului Hepatitelor cronice B și C prin creșterea competențelor personalului medical din România” (cod SMIS 106781) Cod: POCU 91/4/8/106781 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următorului post / următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Cererea de finanțare.

#### **Denumirea postului din organigrama proiectului:**

- Responsabil (P3) – 1 post
- Expert formator (P3) – 1 post
- Expert formator, expert curricula si ghiduri (P3) – 3 posturi
- Expert formator, grup tinta, module on-line (P3) – 1 post
- Expert formator, grup tinta (P3) – 1 post
- Responsabil financiar (P3) – 1 post
- Secretar (P3) – 1 post

#### **Perioada de existenta a posturilor**

Postul este pe perioada determinata, in corelatie cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a posturilor: 28 luni

Data de inceput - 09. 2018

Data de sfarsit: – 12.2020

#### **Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**

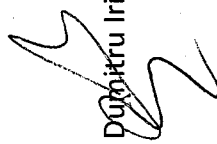
Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul proiect va avea următorul calendar de desfășurare:

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	31.09.2018 ora 10
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	31.08 - 04.09..2018, ora 10:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	04.09.2018 10:00- 14.00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (etapa 2 de evaluare)	04.09.2018 ora 14.00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	05.09.2018 ora 14.00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	05.09.2018 ora 14.00- 16.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.09.2018 ora 10:00- 16.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	06.09.2018 ora 16.00

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zil]	Atributii principale	Salariu brut [lei/ora]
1.	Responsabil (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	Coordonarea activitatilor Partenerului 3	83 lei/ora
2.	Expert formator (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	Elaborare module de formare adaptat platformelor de e-learning dezvoltat pentru domeniul specific al preventiei, diagnosticarii si tratamentul infectiilor HVB și HVC	72 lei/ora
3.	Expert formator, expert curricula si ghiduri (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 560 ore (20 ore/ luna)	<p>Pregatire curricula si organizare programe de formare pentru preventia, diagnosticarea si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medici specialisti, medici de familie, asistenti medicali;</p> <p>Actualizare si tiparire de ghiduri de buna practică "state-of-the-art" in domeniul preventiei, diagnosticului si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medicii specialisti, medicii de familie si pentru asistenti medicali</p> <p>Pregatire curricula, suporturi de curs si organizare programe de formare pentru preventia, diagnosticarea si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medicii specialisti, medicii de familie, asistenti medicali;</p>	96 lei/ora
4.	Expert formator, expert curricula si ghiduri (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	<p>Pregatire curricula si organizare programe de formare pentru preventia, diagnosticarea si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medici specialisti, medici de familie, asistenti medicali;</p> <p>Actualizare si tiparire de ghiduri de buna practică "state-of-the-art" in domeniul preventiei, diagnosticului si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medicii specialisti, medicii de familie si pentru asistenti medicali</p> <p>Pregatire curricula, suporturi de curs si organizare programe de formare pentru preventia, diagnosticarea si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medicii specialisti, medicii de familie, asistenti medicali;</p>	96 lei/ora
5.	Expert formator, expert curricula si ghiduri (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	<p>Pregatire curricula si organizare programe de formare pentru preventia, diagnosticarea si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medici specialisti, medici de familie, asistenti medicali;</p> <p>Actualizare si tiparire de ghiduri de buna practică "state-of-the-art" in domeniul preventiei, diagnosticului si tratamentul infectiilor HVB și HVC pentru medicii specialisti, medicii de familie si pentru asistenti medicali</p>	72 lei/ora

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zii]	Atribuții principale	Salariu brut [lei/ora]
6.	Expert formator, grup tinta, module on-line (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	Pregătire curricula, suporturi de curs și organizare programe de formare pentru prevenția, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor HVB și HVC pentru medici specialiști, medici de familie, asistenți medicali; Rol în atragerea și comunicarea cu grupul tinta din regiunea CONSTANTA (medici de familie), pentru buna desfășurare a cursurilor aferente Programului 5 în toate cele 4 regiuni pentru medicii de familie și pentru gestionarea platformei on-line de vizualizare a cursurilor;	72 lei/ora
7.	Expert formator, grup tinta (P3)	28 luni, L9 – L36	Total: 1120 ore (40 ore/ luna)	Atragerea și comunicarea cu grupul tinta din regiunea SE (asistenți medicali), pentru buna desfășurare a cursurilor aferente Programului 5 în toate cele 4 regiuni pentru medicii de familie;	72 lei/ora
8.	Responsabil financiar (P3)	28 luni, L9 – L36	Total -588 ore 21 ore/luna	Realizează documentele financiar-contabile necesare implementării în condiții optime a proiectului	73 lei/ora
9.	Secretar (P3)	28 luni, L9 – L36	Total -896 ore 32 ore/luna	Sprijină directorul de proiect prin desfășurarea activităților de secretariat și cele organizatorice aferente proiectului.	43 lei/ora

Conf.univ.dr. Dumitru Irina Magdalena





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 3 la UOC-PO-09*

### CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]  
\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la  
cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la  
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului  
\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod  
proiect], conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:
  - i. Cazierul judiciar;
  - ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume

\_\_\_\_\_

Semnatura

\_\_\_\_\_

*Date de contact:*

tel: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

*Anexa 4 la UOC-PO-09*

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

\_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_ nr.

\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea

\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_ et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand

faptul ca falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii, declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia

\_\_\_\_\_ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]

\_\_\_\_\_, pe durata determinata a contractului

de munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_