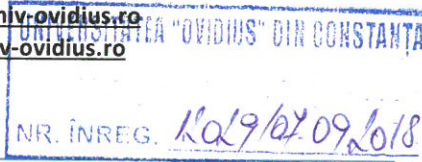




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutarea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante:

- **1 post administrator financiar S II la Direcția Resurse Umane și Salarizare - Biroul Salarizare**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare cu examen de licență economice
- Perfecționări și specializări în domeniul Salarizării
- Operare pe calculator
- 5 ani vechime în specialitate
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de administrator financiar studii S – Biroul Salarizare

1. Legea nr.153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii - republicată - cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 95/2018 privind adoptarea unor măsuri în domeniul finanțării învățământului;
4. OUG nr.8/2018 privind reglementarea unor măsuri în domeniul sănătății;
5. Ordin al Ministerului Sănătății nr.15/2018 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr.158/2005 , privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
6. Ordin MEN nr.3751/25.05.2018 pentru modificarea OMEN nr.3560/2018 privind stabilirea modalității de acordare a vucerelor de vacanță pentru unitățile de învățământ de stat;
7. Contractul colectiv de muncă la nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior - 2017
8. Regulamentul intern al Universității "Ovidius" din Constanța

- **1 post administrator financiar S III la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Plata cu ora**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare cu examen de licență economice
- Perfecționări și specializări în domeniul economic
- Operare pe calculator
- 3 ani vechime în specialitate
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de administrator financiar studii S – Biroul Plata cu Ora

1. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii - republicată - cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale - cu modificările și completările ulterioare – TITLUL III – Învățământul superior;

3. Legea nr.153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de elaborare și aprobare a Țtatelor de funcții, nr.367/2017 al Universității "Ovidius" din Constanța;
5. Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din Țtatele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, și salarizarea activităților desfășurate în regim de plata cu ora, nr.379/02.10.2017 aprobată prin HS nr.885/2017;
6. Contractul colectiv de muncă la nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior - 2017
7. Regulamentul intern al Universității "Ovidius" din Constanța

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în :

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Interviu

CALENDAR CONCURS

14.09.2018 – publicare în Monitor

17.09.2018 – 28.09.2018 – depunerea dosarelor de concurs

01.10.2018 – selecție dosare

02.10.2018 – rezultat selecție dosare

03.10.2018 – contestatii la selecția dosarelor de concurs

04.10.2018 – soluționare contestatii+afisare rezultate

05.10.2018 – proba scrisa

08.10.2018 – rezultat proba scrisa

09.10.2018 – contestatii la proba scrisa

10.10.2018 – soluționare contestatii+afisare rezultate

11.10.2018 – proba de interviu

12.10.2018 – rezultat proba interviu

15.10.2018 – contestatii la proba interviu

16.10.2018 – solutionare contestatii+afisare rezultate

17.10.2018 – rezultate finale

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Dosarele de concurs se depun la Directia Resurse Umane – Biroul Personal – Camin C1- camera 14, tlf.0241-615903

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs :

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a institutiei noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

