



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
NR. ÎNREG. 19216/18.12.2018

ANUNȚ

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante:

- **2 posturi secretar facultate S -** la Departamentul Secretariat General Educație

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare cu examen de licență
- Cunoștințe de utilizare și operare PC : Microsoft, Office, Word, Excell, Internet Explorer
- Limba engleză – scris și vorbit
- Fără vechime în specialitate
- Calificări în profilul postului

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în :

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

BIBLIOGRAFIE

Legea Educației Naționale
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților
Carta Universității "Ovidiu" din Constanța
Procedura privind transferul studenților la Universitatea "Ovidius" din Constanța
Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea "Ovidius" din Constanța
Procedura privind elaborarea și păstrarea registrului matricol
Procedura privind completarea și păstrarea cataloagelor de examene/colocvii
Ordin MEN nr.3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar 2017/2018

TEMATICA :

1. Cerințele de înmatriculare pentru studenții străini în anul I de studii – dosar student
2. Înscrierea studenților în an superior: modul de ierarhizare, de promovare
3. Emiterea, completarea, arhivarea documentelor școlare ale studentului
4. Categoriile de documente gestionate în secretariat
5. Registrul matricol

CALENDAR CONCURS

21.12.2018 Publicarea anunțului

24.12.2019 – 14.01.2019 - Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților

16.01.2019 – *Selecția dosarelor de concurs*

17.01.2019 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

18.01.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs

21.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs

23.01.2019 - ora 09.00 – 12.00 - Proba scrisă - Camin 1

25.01.2019 - Afișarea rezultatelor la proba scrisă

28.01.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă

29.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă

30.01.2019 – ora 09.00 – 12.00 – Proba practică și interviu

01.02.2019 - Afișarea rezultatelor la proba practică și interviu

04.02.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică și interviu

05.02.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba practică și interviu

06.02.2019 – **Rezultate finale**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal – Camin C1- camera 14, tlf.0241-615903

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR
Prof.univ.dr.Rugină Sorin

