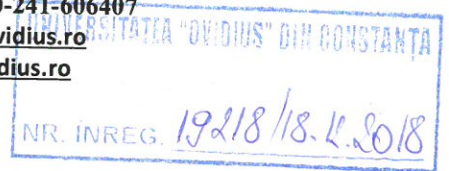




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi:

➤ **1 post informatician S** - Biroul de Resurse Software

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare în domeniul informatică
- Fără vechime în specialitate

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- cerere de participare la concurs;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- cazierul judiciar;
- curriculum vitae;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

TEMATICA

1. Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2015;
2. Sistem de operare Windows 7, 8, 10;
3. Rețele LAN, WAN, Internet, Intranet;
4. Echipamente de rețea și de comunicație;
5. Instalări și configurări de echipamente în rețele;
6. Proiectare/întreținere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script;
7. Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server MySQL;
8. Cunoștințe generale privind proiectarea și administrarea bazelor de date MS Access;

BIBLIOGRAFIE

1. Office 2013; doc. Internet – guide
2. Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Rețele locale de calculatoare – proiecte și administrare, Editura Teora
3. Eelling L., Thomson I., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, București, 2005
4. Bazele rețelilor de calculatoare, Editura Reora, 1999
5. Remus Joldeș, Sisteme de operare, Aeternitas, Alba Iulia, 2009

CALENDAR CONCURS

21.12.2018 Publicarea anunțului

24.12.2018 – 14.01.2019 - Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților

15.01.2019 – *Selecția dosarelor de concurs*

18.01.2019 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

17.01.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs

18.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs

22.01.2019 - ora 09.00 – 12.00 - Proba scrisă - Camin 1

23.01.2019 - Afișarea rezultatelor la proba scrisă

24.01.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă

25.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă

28.01.2019 – ora 09.00 – 12.00 – Proba de interviu/practica

29.01.2019 - Afișarea rezultatelor la proba interviu

30.01.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu

31.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu

01.02.2019 – **Rezultate finale**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Camin C1- camera 14, tlf.0241-615903

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Rugină Sorin

