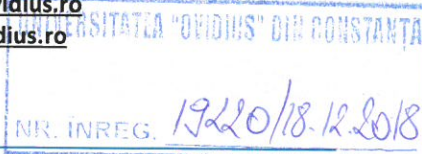




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



## ANUNȚ UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutarea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante în cadrul Direcției Juridice și Contencios:

- **1 post consilier juridic S II - minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor de licență, în profesii juridice**
- **1 post consilier juridic debutant** – fără vechime în specialitate

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență în domeniul științelor juridice, absolvite cu diploma de licență;
- Îndeplinește condițiile specifice prevăzute de art. 8 din Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Declară pe propria răspundere că nu se află în nici una din situațiile prevăzute de art.9 și 10 din Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și că nu i-a încetat contractual individual de muncă/nu a fost destituit din funcția publică pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- Face dovada calității de consilier juridic definitiv sau, după caz, dovada promovării examenului de definitivare în profesia juridică îndeplinită anterior;
- Face dovada înscrierii sale în evidențele unei asociații profesionale a consilierilor juridici constituită conform Legii nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic; Candidații proveniți din alte profesii juridice vor face, după caz, dovada calității de membru într-o organizație profesională specifică profesiei respective, și vor anexa declarație pe proprie răspundere având ca obiect asumarea obligației de înscriere într-o asociație profesională a consilierilor juridici constituită conform Legii 514/2003, în cazul câștigării concursului;
- Are cel puțin o recomandare de la locurile de muncă anterioare considerate relevante de către candidat;
- Are cunoștințe de operare calculator: minim Microsoft Office 2007, poștă electronică, internet, cel puțin nivel mediu de utilizare;
- Cursuri de formare profesională în specialitatea postului sau masterat , precum și cunoașterea limbii engleze, constituie un avantaj.

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României
2. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal – TITLUL V Infrațiuni de corupție și de serviciu
6. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
7. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
8. Legea nr. 98/2019 privind achizițiile publice
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
10. Legea nr. 53/2003 pentru aprobarea Codului muncii
11. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
12. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
13. HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior
14. Carta Universității „Ovidius” din Constanța
15. Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Ovidius” din Constanța

## DOSARUL DE CONCURS pentru postul de Consilier juridic va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs
- act de identitate – copie
- diploma de studii universitare de licență – copie
- alte diplome/atestate care certifică efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie;
- adeverință privind calitatea de consilier juridic definitiv sau, după caz, adeverință privind promovarea examenului de definitivare în profesia juridică îndeplinită anterior;
- legitimația de membru într-o asociație/organizație profesională, vizată la zi – copie
- declarație pe proprie răspundere având ca obiect asumarea obligației de înscriere într-o asociație profesională constituită conform Legii 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic – pentru candidații care provin din alte profesii juridice
- ✓ recomandări – original. Recomandările trebuie să fie înregistrate în evidențele persoanei juridice emitente, asumate de către reprezentantul legal al persoanei juridice, precum și să conțină coordonatele de contact ale persoanei care semnează recomandarea;
- carnet de muncă – copie conformizată cu originalul;
- adeverințe care să ateste vechimea în specialitate în profesii juridice – original;
- cazier judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

## CALENDAR CONCURS

21.12.2018 Publicarea anunțului

**24.12.2018 – 14.01.2019 - Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților**

15.01.2019 – *Selecția dosarelor de concurs*

16.01.2019 - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

17.01.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs

18.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs

**21.01.2019 - ora 09.00 – 12.00 - Proba scrisă** – Sediul Bld. Mamaia et. I

22.01.2019 – 23.01.2019 - Afișarea rezultatelor la proba scrisă

24.01.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă

25.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă

**28.01.2019 – ora 09.00 – 12.00 – Proba practică**

29.01.2019 - Afișarea rezultatelor la proba practică

30.01.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică

31.01.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba practică

**01.02.2019 – ora 10.00 – 12.00 – Proba interviu**

04.02.2019 – Afișarea rezultatelor la proba interviu

05.02.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu

06.02.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu

07.02.2019 – **rezultate finale**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal – Camin C1- camera14**

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a institutiei noastre, [www.univ-ovidius.ro/Concursuri](http://www.univ-ovidius.ro/Concursuri) auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.Rugină Sorin

