



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
NR. INREG. 19219/18.12.2018

## ANUNȚ

### UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante în cadrul Direcției Tehnice și Administrative:

➤ 3 posturi administrator patrimoniu S - Biroul Urmărire Contracte

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare cu examen de licență în specialitatea : științe inginerești, economice, juridice
- Operare pe calculator
- Fără vechime în specialitate

#### Bibliografie:

**Legea Nr. 287/2009** Republicată privind Codul civil;

**Legea Nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea Nr. 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

**Hotărarea Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărarea Nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin Nr. 400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin Nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

#### Tematica:

Izvoarele obligațiilor- contractul în accepțiunea codului civil;

Tipuri de contracte de achiziții publice;

Modalitatea de calcul al valorii estimate a achiziției;

Elaborarea documentației de atribuire;

Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

Finalizarea contractului de achiziție publică;

Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;

Notificarea prealabilă;

Nulitatea contractelor

Contracte între profesioniști și autorități contractante;

Standardele de control intern managerial la entitățile publice

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

➤ *1 post administrator patrimoniu S – Biroul Achiziții Publice*

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare cu examen de licență în specialitatea : științe ingineresti, economice, juridice
- Operare pe calculator
- Perfecționare în domeniul achizițiilor publice
- Vechime în domeniul achizițiilor publice minim 1

**Bibliografie:**

*Legea Nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea Nr. 99/2016* privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea Nr. 100/2016* privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea Nr. 101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

*Legea Nr. 500/2002* privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Hotărârea Nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Hotărârea Nr. 394/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din *Legea nr. 99/2016* privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

*Hotărârea Nr. 867/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din *Legea nr. 100/2016* privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

*BUG nr. 58/2016* pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

*BUG nr. 13/2015* privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

*Hotărârea nr. 634/2015* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

**Tematica:**

Principiile în achizițiile publice;  
Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;  
Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;  
Situatii speciale;  
Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;  
Procedurile de atribuire;  
Documentația de atribuire;  
Criterii de calificare și selecție;  
Documentul Unic de Achiziție European;  
Inițierea și lansarea procedurii;  
Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;  
Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia;  
Finalizarea procedurii de atribuire;  
Derularea și finalizarea contractului;  
Soluționarea contestațiilor;  
Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru;  
Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;  
Controlul financiar preventiv și auditul intern;  
Prevederi referitoare la investiții publice.

➤ *1 post administrator patrimoniu S/SSD – CEDMOG*

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare cu examen de licență în specialitatea : științe ingineresti, automatic, energetică, inginerie medicală
- Operare pe calculator
- Vechime în specialitate minim 1

## **Bibliografie:**

*Legea educatiei nationale nr. 1/2011;*

*Legea Nr. 22 /1969* privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

*Legea Nr. 211 / 2011* Republicată, privind regimul deșeurilor;

*Legea Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995*, republicată privind calitatea în construcții;

*Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006* privind apărarea împotriva incendiilor;

*Legea nr. 319/2006* - Legea securitatii si sanatatii in munca;

*Hotararea de Guvern nr. 1.425/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006;

*Hotararea de Guvern nr. 273/1994* pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor

## **Tematica:**

Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;

Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor;

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;

Capitalul imobilizat supus amortizării

Reguli de securitate si sanatate in munca aplicabil in domeniul caminelor si cantinelor;

Baza materiala si finantarea invatamantului de stat.

➤ *1 post administrator patrimoniu S/SSD – Biroul Social Administrare spații cazare și cantina*

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare cu examen de licență în specialitatea : științe inginerești, economice,
- Operare pe calculator
- Fără vechime în specialitate

## **Bibliografie:**

*Legea educatiei nationale nr. 1/2011;*

*Legea Nr. 22 /1969* privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

*Legea Nr. 211 / 2011* Republicată, privind regimul deșeurilor;

*Legea Nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995*, republicată privind calitatea în construcții;

*Legea Nr. 307 din 12 iulie 2006* privind apărarea împotriva incendiilor;

*Legea nr. 319/2006* - Legea securitatii si sanatatii in munca;

*Hotararea de Guvern nr. 1.425/2006*, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006;

*Hotararea de Guvern nr. 273/1994* pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor

## **Tematica:**

Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;

Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor;

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;

Capitalul imobilizat supus amortizării

Reguli de securitate si sanatate in munca aplicabil in domeniul caminelor si cantinelor;

Baza materiala si finantarea invatamantului de stat.

➤ *1 post informatician S – Biroul Administrare și întreținere rețele și echipamente IT*

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare informatică, automată
- Vechime în specialitate 3 ani
- alte calificări în profilul postului

➤ *1 post informatician M – Biroul Administrare și întreținere rețele și echipamente IT*

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii medii specializare matematică-informatică sau telecomunicații
- Fără vechime în specialitate
- alte calificări în profilul postului

**Bibliografie:**

- Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică  
Rețele de calculatoare – depanare și modernizare - Terry Ogletree  
Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare - Vasile Teodor Dădărlat  
Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare - Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban - Editura Teora  
Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In Easy Steps Limited  
Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows, Emilian Cerceș, Editura Niculescu  
Windows XP Profesional- Rabert Cowart, Brian Knittel- Editura Teora  
Administrarea sistemului Linux - Vicki Stanfield și Roderick W. Smith  
Documentația de pe site- urile [http : //www.redhat.com](http://www.redhat.com), [http : //www.tldp.org](http://www.tldp.org)  
Administrarea sistemului UNIX - Joan & William Ray;

**Tematica:**

- Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
- Modelul de referință OSI și TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de rețea și de comunicație;
- Instalări și configurații de echipamente în rețele locale (switch-uri, routere);
- Administrare rețele;
- Securitatea rețelelor;
- Instalări, configurații stații de lucru, imprimante;
- Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
- Sistem de operare Windows XP, Vista, 7, 8, 2003 Server, 2012 Server;
- Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2015,
- Instalare și configurare sistem de operare Linux;
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
- Arhitectură client-server; server și programe client pentru serviciile Internet;
- Administrare sistem Linux.

**Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE CONCURS** va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în :

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Proba interviu/practică

Proba scrisă : 01.02.2019 – ora 10.00

Proba interviu /practică: 11.02.2019 – ora 10.00

**Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane și Salarizare – Biroul Personal – Camin**

**C1- camera 14.**

Detalii privind condițiile generale , dosarul și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a institutiei noastre, [www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar](http://www.univ-ovidius.ro/Concursuri_auxiliar). Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane și Salarizare - Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,  
Prof.univ.dr. Rugină Sorin

