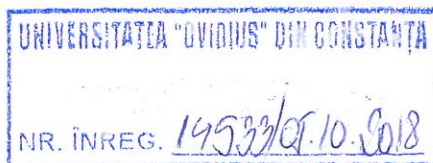




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Anexa 2 la UOC-PO-09

Aprobat,

Rector,

Prof. univ. dr. Sorin Rugină

**ANUNȚ RECRUTARE PERSONAL ÎN CADRUL  
Proiectului privind învățământul secundar ROSE, Schema de granturi pentru universități SGUN**

**Beneficiar - Universitatea Ovidius din Constanța, Facultatea de Științe Economice**

**Titlul subproiectului: "Măsuri remediale pentru creșterea ratei de retenție în învățământul superior economic din cadrul Universității Ovidius din Constanța - REMEDIA", Acord de grant nr. 76/SGU/NC/I din 13.12.2017**

Subsemnata Georgescu Cristina Elena, în calitate de Director de grant pentru proiectul "Măsuri remediale pentru creșterea ratei de retenție în învățământul superior economic din cadrul Universității Ovidius din Constanța - REMEDIA", anunț demararea procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru postul în afara organigramei UOC pentru acest proiect ce este prezentat în Tabelul 1, în conformitate cu acordul de grant nr. 76/SGU/NC/I din data de 13.12.2017 și a statului de funcții aferent.

*Tabelul 1: Postul din cadrul proiectului propus în cadrul procedurii de selecție*

<b>Nr. Post cf. stat de functii</b>	<b>Denumirea postului din organigrama proiectului</b>	<b>Ocupatia conform Cod COR</b>	<b>Nr posturi disponibile</b>
6	Tutore	235902 - mentor	1

**Notă**

Conform Formularului de aplicație al proiectului ce a stat la baza încheierii Acordului de grant nr. 76/SGU/NC/I din data de 13.12.2017 aferent acestui proiect, "Activitatea de tutoriat se va desfășura pe parcursul fiecărui an de implementare cu implicarea cadrelor didactice titulare ale universității care își desfășoară activitatea în cadrul Facultății de Științe Economice, de preferință cu grad didactic de asistent, lector sau conferențiar, în calitate de tutori."

Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, salariu brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în Tabelul 3. Persoanele interesate vor depune dosarul de candidatură la Registratura Universitatii "Ovidius" din Constanta, Bulevardul Mamaia nr. 124, Corp Nou, parter.

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – Anexa 3);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (Anexa 4).

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea calendarul de desfășurare conform celor prezentate în Tabelul 2:

*Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț*

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	08.10.2018, ora 10:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	08.10.2018, ora 10:00 - 10.10.2018, ora 16:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatura)	10.10.2018, ora 16:00 - 10.10.2018, ora 17:00
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	10.10.2018, ora 17:00
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	11.10.2018, ora 16:00
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	11.10.2018, ora 16:00 - 11.10.2018, ora 17:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	11.10.2018, ora 17:30
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	12.10.2018, ora 10:00

\* Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție. Doar în situații bine fundamentate, pe baza unei cereri adresate în prealabil Comisiei de evaluare și selecție și aprobate în acest sens, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare audio și video la distanță.

Tabelul 3: Informații privind postul supus procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

Nr. post cf. stat de funcții	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr. ore/luna] [nr. ore/zi]	Atributii principale	Cerintele postului	Salariu brut/ora; Salariu brut/luna
6	Tutore/mentor	(oct.2018- iul.2019)	24 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizează selecția grupului țintă;</li> <li>- Pregătește și efectuează ședința inițială de trading;</li> <li>- Organizează întâlniri săptămânale cu studenții din grupul său;</li> <li>- Comunică direct cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire față în față (directă), fie pe cale electronică;</li> <li>- Asigură studenților consiliere și asistență individualizată;</li> <li>- Întocmește documentele de monitorizare a activității în grup de studenți alocat (15 studenți);</li> <li>- Întocmește lunar documentația aferentă activității desfășurate în proiect conform manualului de implementare al Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE);</li> <li>- Întocmește la sfârșitul fiecărui an de implementare un raport final care să arate progresele realizate de studenți pe parcursul anului universitar încheiat și situația rezultatelor academice obținute de studenții din grupul pe care l-a îndrumat;</li> <li>- Participă la organizarea și desfășurarea activităților de cunoaștere și conștientizare a profesiei de economist "Tradițional, inovativ și spirit antreprenorial în profesia de economist";</li> <li>- Participă la organizarea și desfășurarea campaniilor de conștientizare privind abandonul în învățământul superior;</li> <li>- Participă la întâlnirile de lucru stabilite de către directorul de proiect.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cunoștințe de comunicare (furnizarea de informații către superiori și colegi de muncă prin telefon, în formă scrisă, e-mail sau personal);</li> <li>b. Cunoștințe de limbă română (cunoașterea structurii și a conținutului limbii române, inclusiv a sensului și ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere și de gramatică);</li> </ol> </li> <li>2. Cunoștințe în legătură cu executarea sarcinilor:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cunoașterea unui editor de texte pe calculator;</li> <li>b. Operarea cu baze de date;</li> <li>c. Operarea cu programul Outlook, Webmail pentru gestionarea mesajelor electronice.</li> </ol> </li> <li>3. Experiența:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peste 5 ani de experiență specifică.</li> </ol> </li> <li>4. Cunoștințe legate de folosirea aparatului:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cunoștințe de utilizare a calculatorului personal, telefon, copiator, fax.</li> </ol> </li> </ol>	<p>92 lei/ora</p> <p>2208 lei/luna</p>

Director grant,

Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: HYPERLINK

"mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro"[rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: HYPERLINK

"http://www.univ-ovidius.ro/"[www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro/)

*Anexa 3 la UOC-PO-09*

### CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_ et.  
\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, va aduc la cunostinta faptul ca am depus documentele  
enumerata mai jos în vederea participarii la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea  
postului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în cadrul proiectului  
ROSE, Cod proiect: 76/SGU/NC/I, conform Anuntului nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selecției:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:
  - i. Cazierul judiciar;
  - ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

Data: \_\_\_\_\_

Nume prenume \_\_\_\_\_

*Date de contact:*

Semnatura \_\_\_\_\_

*tel:* \_\_\_\_\_

*email:* \_\_\_\_\_

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_ posesor al CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul in localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_ bl. \_\_, sc. \_\_  
et. \_\_, ap. \_\_, jud. \_\_\_\_\_, cunoscand faptul ca falsul in declaratii se pedepseste  
conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la procedura de recrutare și selecție  
pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii, declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia

\_\_\_\_\_

in cadrul proiectului ROSE, Cod proiect: 76/SGU/NC/I, pe durata determinata a contractului de  
munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt  
solicitate.

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Referinta: Anunt angajare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

Postul vizat: \_\_\_\_\_

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ Nume/Prenume \_\_\_\_\_

**MEMORIU JUSTIFICATIV**  
**privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat**

**I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

	<i>care / diploma obținută*</i>	<i>Perioada</i>	<i>te/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>

**II. RELEVANTA EXPERIENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

	<i>ntia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>vitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>

**III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI**

	<i>ntia/postul ocupat*</i>	<i>Perioada</i>	<i>vitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza</i>

**IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI**

Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.

**V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT**

*Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii neprezentate la punctele anterioare.*

\* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.

---

---

---