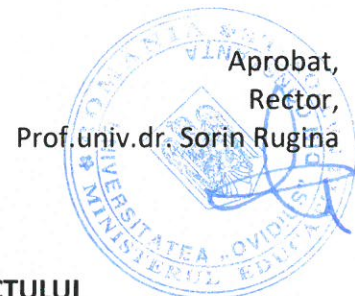
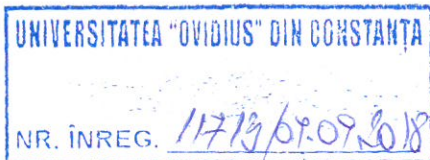




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI *From Idea to Entrepreneurship - ID 107000*

Subsemnatul Sorici Costin Octavian, în calitate de Manager/Responsabil de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 1526/04.09.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului *From Idea to Entrepreneurship - ID 107000* finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 0203 / 11.01.2018:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

Expert selecție și coordonare evaluatori planuri de afaceri (cod COR: 242101)

Număr de posturi disponibile: 1 (unu)

Perioada de existența a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existența a postului: 3 luni

Data de început: data imediat următoare celei de aprobare a Notificării de către OIR SE

Data de sfârșit: 30 noiembrie 2018

Norma de muncă:

2 ore/zi, 42 ore/lună, repartizate inegal

Salariu brut/ora: 83 lei/ora

Salariu brut/lună: 3486 lei/lună

Atributii principale:

- elaborarea/dezvoltarea/implementarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri;
- selecția și instruirea experților de evaluare a planurilor de afaceri;
- asigurarea corectitudinii și transparenței procesului de evaluare;
- realizarea rapoartelor de monitorizare lunară și a rapoartelor de evaluare finale;
- întocmirea lunară a fișei de pontaj și a raportului de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Cerintele postului:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Competențe de management de proiect;
- Experiență în coordonare/implementarea de proiecte de minimum 5 ani;
- Experiență în activități de recrutare;
- Abilități de conducere, organizare și planificare și de comunicare orală și scrisă;
- Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin);
- Abilități de negociere, consultanță și conciliere;
- Cunoașterea sistemului de operare MS Windows și a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu/avansat (citit, scris, vorbit)

Denumirea postului din organigrama proiectului:

Expert evaluator extern plan de afaceri (cod COR: 241263)

Număr de posturi disponibile: 4 (patru)

Perioada de existența a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existența a postului: 2 luni

Data de început: 01 octombrie 2018

Data de sfârșit: 30 noiembrie 2018

Norma de muncă:

2 ore/zi, 42 ore/lună, repartizate inegal

Salariu brut/ora: 83 lei/ora

Salariu brut/lună: 3486 lei/lună

Atributii principale:

- evaluarea planurilor de afaceri și a documentelor suport (inclusiv studii de fezabilitate, analize cost-beneficiu, formulare aplicații, analize socio-economice, analiza sustenabilității etc.) în baza grilei de evaluare;
- selectarea planurilor de afaceri ce vor beneficia de ajutor de minimis și a listei de rezervă;
- elaborarea rapoartelor de evaluare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- *întocmirea lunară a fișei de pontaj și a raportului de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;*
- *respectarea normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.*

Cerintele postului:

- *Experiență profesională de cel puțin 3 ani:*
 - *în întocmirea/ analiza aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv analiza cost-beneficiu, și/sau elaborarea de planuri de afaceri pentru clienți din sectorul public/privat*
 - *sau experiență în antreprenariat și în gestionarea afacerilor*
 - *sau experiență în domeniul financiar bancar cu experiență în înființarea IMM-urilor*
 - *sau ca reprezentant al patronatelor reprezentative pentru IMM-uri cu experiență în reprezentarea intereselor IMM-urilor*
- *cunoștințe de antreprenariat dovedite/curs competențe antreprenoriale;*
- *operare PC: Word, Excel, Power Point, internet*

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Departamentul de management al proiectelor din fonduri europene, Str. Ion Voda, nr. 58, etaj 1, camera 108.**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.
Daca un candidat vizeaza depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune cate un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	07.09.2018, ora 12.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidati	07.09.2018, ora 12.00 – 11.09.2018, ora 12.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	11.09.2018, ora 12.00 - 11.09.2018, ora 14.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	11.09.2018, ora 14.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	12.09.2018, ora 14.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	12.09.2018, ora 14.00– 12.09.2018, ora 16.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	12.09.2018, ora 17.00
8.	Publicarea si afisarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	13.09.2018, ora 10.00

Manager de proiect,
Sorici Costin Octavian



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]
_____ posesor al CI seria _____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____, nr.
_____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunostinta
faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de
recrutare și selecție pentru ocuparea postului
_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod
proiect], conform Anuntului nr. _____ / _____.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria ____ nr.
_____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea
_____, Str. _____, nr.
__ bl. ____, sc. ____ et. ____, ap. ____, jud. _____, cunoscand faptul ca

falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia
_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]
_____, pe durata determinata a contractului de
munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt
solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____