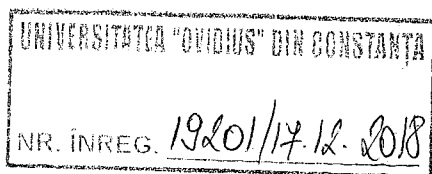




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

„ProInfo - pregătirea resursei umane în Informatica” - POCU/320/6/21/122837

Subsemnatul Alexandru Bobe, în calitate de Manager de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 3037/ 17.12.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „ProInfo - pregătirea resursei umane în Informatica” - POCU/320/6/21/122837 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 88005/ 27.11.2018:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

Responsabil de grup țintă (cod COR: 235104)

Număr de posturi disponibile: 2 (doua)

Perioada de existența a postului:

Postul este pe perioada determinată, în corelație cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existența a postului: 5 luni

Data de început: 03 ianuarie 2019

Data de sfârșit: 27 mai 2019

Norma de muncă:

2 ore/zi, 42 ore/lună, repartizate inegal

Atributii principale:

- Identifica și înregistrează persoanele din grupul țintă conform cererii de finanțare;
- Desfășoară activități de creștere a oportunităților de acces, documentare și informare
- Colaborează la organizarea activităților de diseminare și comunicare ale proiectului
- Asigură verificarea compatibilității derulării proiectului cu obiectivele propuse.
- Asigură legătura între cursanți și echipa de implementare în vederea organizării cursurilor.
- Este responsabil pentru monitorizarea participării grupului la activitățile proiectului
- Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- *Executa orice alte dispozitii primite de la manager, în legatura directa cu activitatile din proiect.*

Cerintele postului:

- *Studii universitare absolvite cu diploma de licență - 3 ani*
- *Experienta profesionala specifica in activitati specifice postului - 5.1 ani;*
- *Capacitate de comunicare*
- *Capacitate de argumentare si motivare*
- *Capacitate de organizare a activitatilor, stabilire a obiectivelor si prioritizare.*
- *Capacitate de analiza si sinteza*
- *Cunoastere a instrumentelor Microsoft Office™*

Denumirea postului din organigrama proiectului:

Expert dezvoltare curricula curs post-universitar (cod COR: 235104)

Număr de posturi disponibile: 4 (patru)

Perioada de existenta a postului:

Postul este pe perioada determinata, in corelatie cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a postului: 3 luni

Data de inceput: 03 ianuarie 2019

Data de sfarsit: 27 martie 2019

Norma de munca:

3 ore/zi, 63 ore/luna, repartizate inegal

Atributii principale:

- *Realizarea analizei nevoilor de formare*
- *Identificarea competentelor necesare grupului tinta*
- *Elaborarea programei de formare*
- *Elaborarea curriculumului disciplinar*
- *Identificarea si stabilirea locatiilor si elaborarea planificarilor pe zile de formare;*
- *Elaborarea metodologiei, planului si materialelor de curs specifice pentru derularea activitatilor de formare dedicate persoanelor din grupul tinta (metodologie de org si desfasurare a activ de formare, materiale suport pt formare, calendarele de instruire, planificarea activ pe gr si locatii)*
- *Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- *Executa orice alte dispozitii primite de la manager, în legatura directa cu activitatile din proiect.*

Cerintele postului:

- *Studii universitare absolvite cu diploma de licență - 3 ani*
- *Experienta profesionala specifica in activitati specifice postului - 5.1 ani*
- *Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipa*
- *Abilitati de comunicare*
- *Capacitate de analiza si organizare*
- *Coordonare si comunicare interdepartamentala*
- *Cunostine de limba româna (cunoasterea structurii si a coninutului limbii române, inclusiv a sensului si ortografiei cuvintelor, a regulilor de compunere si de gramatica)*
- *Întocmirea, elaborarea documentelor tehnice de buna calitate*
- *Competențe în utilizarea programelor: Windows, MS Office, Internet*
- *Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limita*
- *Capacitate de sinteza si analiza*

Denumirea postului din organigrama proiectului:

Responsabil tehnic (cod COR: 235104)

Număr de posturi disponibile: 1 (unul)

Perioada de existenta a postului:

Postul este pe perioada determinata, in corelatie cu perioada de implementare a proiectului.

Perioada de existenta a postului: 8 luni

Data de inceput: 03 ianuarie 2019

Data de sfarsit: 27 august 2019

Norma de munca:

2 ore/zi, 42 ore/luna, repartizate inegal

Atributii principale:

- *Desfasoara activitati colectare a materialelor didactice*
- *Implementeaza un sistem de management al continutului*
- *Implementeaza un sistem de învatare virtuala*
- *Asigura functionarea echipamentelor IT pentru sistemul de învatamânt virtual*
- *Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Cerintele postului:

- Studii medii - 4 ani
- Experiența profesională specifică în activități specifice postului - 5.1 ani
- Capacitate de comunicare
- Capacitate de argumentare și motivare
- Capacitate de organizare a activităților, stabilire a obiectivelor și prioritizare.
- Capacitate de analiză și sinteză
- Sisteme de operare, Sisteme de administrare a conținutului, sisteme de învățare virtuală, baze de date

Persoanele interesate pot depune/transmite dosarul de candidatură la următoarea adresă:
Registratura Universitatii Ovidius din Constanta, Bd. Mamaia, nr. 124, Constanta.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de muncă pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adevărta medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



Daca un candidat vizeaza depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune cate un dosar pentru fiecare post vizat.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	17.12.2018, ora 15.00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidați	18.12.2018-20.12.2018, intre orele 8.00- 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	20.12.2018, intre orele 16.00-18.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	20.12.2018, ora 18.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	21.12.2018, ora 18.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	27.12.2018, intre orele 9.00-11.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu*) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	27.12.2018, ora 12.00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării si selecției	27.12.2018, ora 18.00

Manager de proiect,
Alexandru Bobe



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] _____ posesor al CI seria _____
nr. _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, nr. _____
bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la
cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ in
cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect] _____
_____, conform Anuntului nr. _____/_____.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, **la semnarea contractului de munca**, cu:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



- iii. Cazierul judiciar;
- iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria

nr. _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea

_____, Str. _____, nr.

bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând faptul că

falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/a să lucrez pe postul/poziția

_____ în cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]

_____, pe durata determinată a contractului de

muncă, conform cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____