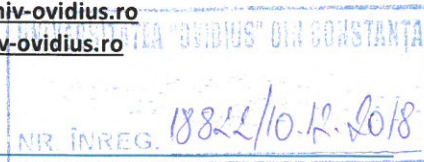




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutarea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi de execuție vacante:

➤ **1 post administrator financiar S la Direcția Resurse Umane și Salarizare - Biroul Personal, Statistică**

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare cu examen de licență economice
- Perfecționări și specializări în domeniul Resurselor Umane
- Operare pe calculator
- 1 ani vechime în specialitate
- Recomandare de la ultimul loc de muncă

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.153/2017 – Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii - republicată - cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale - cu modificările și completările ulterioare – TITLUL III – Învățământul superior
4. HG nr.286/23.03.2011 modificata și completata de HG nr.1027/27.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale.
5. HG nr.905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților - REVISAL
6. Contractul colectiv de muncă la nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior - 2017
7. Regulamentul intern al Universității "Ovidius" din Constanța

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă

- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în :

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Interviu

CALENDAR CONCURS

13.12.2018 – publicare în Monitor

14.12.2018 – 04.01.2019 – depunerea dosarelor de concurs

07.01.2019 – selecție dosare

08.01.2019 – rezultat selecție dosare

09.01.2019 – contestații la selecția dosarelor de concurs

10.01.2019 – soluționare contestații+afisare rezultate

15.01.2019 – proba scrisă

16.01.2019 – rezultat proba scrisă

17.01.2019 – contestații la proba scrisă

18.01.2019 – soluționare contestații+afisare rezultate

21.01.2019 – proba de interviu

22.01.2019 – rezultat proba interviu

23.01.2019 – contestații la proba interviu

24.01.2019 – soluționare contestații+afisare rezultate

28.01.2019 – rezultate finale

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal – Camin C1- camera 14, tlf.0241-615903

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs :04.01.2019 ora 16

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Rugină Sorin

