

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 1 / 16	
		Exemplar nr.: _2_	

APROBAT,
Rector
Universitatea „Ovidius” din Constanța,
Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI
MASTERAT ÎN UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN
CONSTANȚA**

Cod: UOC-PO-12

Ediția I, Revizia 0
(în vigoare începând cu 26.11.2018)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26 NOV. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOJESCU

UOC CONSTANȚA
 26 NOV 2018
 UOC-PO-12

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-12		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: 2
		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 3 / 16 Exemplar nr.: 2	

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII
UOC-PO-12-F.02

Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
				Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Comisia de monitorizare SCIM		Senat	Conducătorul Entității publice
		Comisie desemnată prin Decizia de Rector nr. 314 / 26.07.2018		Director	Președinte	Direcția juridică	Președinte	Conducătorul Entității publice
1	0	Responsabili Bormambet Melat Buzatu Alina Avram Rita	Șef birou BACIS Jitariu Daniela	Director Popovici Ionela	Președinte Maftai Carmen	Direcția juridică Dan Loredana	Președinte Botescu Ion	Rector Rugină Sorin
		30.10.2018	2.11.2018	Aviz nr. 19/05.11.2018	Aviz nr. 18/02.11.2018	Aviz nr. 196/05.11.2018	HS nr. 911/26.11.2018	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26 NOV. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS”
din CONSTANȚA

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I	Nr. de ex.: 2_
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 4 / 16	
		Exemplar nr.: 2_	

03. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-12-F.03

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1	0	-	-	-	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26 NOV. 2013
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS”
CONSTANȚA
SECRETARIATUL GENERAL
ROȘIARU, 11
TELEFON: 0241 200000
FAX: 0241 200001
E-MAIL: info@ovidius.ro
WWW.OVIDIUS.RO

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: <u>2</u>
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 5 / 16 Exemplar nr.: <u>2</u>

**04. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII
UOC-PO-12-F.04**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații		
1	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil					
2	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar					
3	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar					
				Senat	Secretar					
4	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Rectorat - Secretariat	Secretar					
5			2	Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional	Prorector					
6			2	Prorector responsabil cu studenții, absolenții și informatizarea instituțională	Prorector					
7			2	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și inovarea	Prorector					
8			2	Prorector responsabil cu proiectele din fonduri europene și dezvoltarea instituțională	Prorector					
9			2	Prorector responsabil cu studenții străini, rezidenții și proiectele de mobilitate internațională	Prorector					
10			2	Facultatea de Arte	Decan					
11			2	Facultatea de Construcții	Decan					
12			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decan					
13			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan					
14			2	Facultatea de Farmacie	Decan					
15			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decan					
16			2	Facultatea de Istorie și Științe Politice	Decan					
17			2	Facultatea de Litere	Decan					
18			2	Facultatea de Matematică și Informatică	Decan					
19			2	Facultatea de Medicină	Decan					
20			2	Facultatea de Medicină Dentară	Decan					
21			2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Decan					
22			2	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	Decan					
23			2	Facultatea de Științe Economice	Decan					
24			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decan					
25			2	Facultatea de Teologie	Decan					
26			2	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director					
27			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director					
28			2	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate (DACIS/DSAC)	Director					
29			2	Biroul de Admitere și finalizare studii	Director					
30			2	Biroul de Strategie și marketing instituțional	Director					
31			2	Centrul de Consiliere Educațională și Profesională	Director					
32			2	Departamentul pentru tehnologii informatizate și comunicații	Director					
33			2	Direcția Juridică și contencios	Director					
34			2	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director					
35			2	Compartiment Audit public Intern	Auditor					
36			Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variantele electronice)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
26 NOV. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA OVIDIUS DE CONSTANȚA
 ȘEF DE SECȚIE
 ȘEF DE SECȚIE
 ȘEF DE SECȚIE
 ȘEF DE SECȚIE

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 6 / 16	Exemplar nr.: _2_

05. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-12-F.05

5.1. Definiții ale termenilor

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția</i>
1.	Verificare antiplagiat	Acțiunea de a controla lucrările de studii universitare de licență și masterat pentru a constata conformitatea cu standardele și normele de etică și integritate academică
2.	Plagiat	Însușirea (integrală sau parțială) a operei literare, artistice sau științifice a altcuiva și prezentarea drept creație personală.
3.	Ciclul de licență	Ciclul I de studii universitare, care corespunde unui număr de minim 180 și maxim 360 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
4.	Ciclul de masterat	Ciclul II de studii universitare, care corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120 și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.
5.	Program de studii universitare	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; (b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță etc.; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
5.	Programe antiplagiat	Software-uri pentru identificarea similitudinilor textuale, agreat de MEN, pus la dispoziție de UOC

5.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
DACIS/DSAC	Departamentul de Asigurare a Calității Învățământului superior / Departamentul de Strategii academice și de calitate
BACIS	Biroul Asigurarea Calității în Învățământului Superior, în cadrul DACIS/DSAC
CA	Consiliul de Administrație
CM-SCIM	Comisia de Monitorizare – Sistemul de Control Intern Managerial
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CF	Consiliul facultății
DF	Decan facultate

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
26 NOV. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS”
 DINTZU
 CONSTANȚA
 ROMANIA
 TEL: 0238 511111
 FAX: 0238 511112
 WWW.UOC.RO

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 7 / 16	
		Exemplar nr.: _2_	

06. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-12

6.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) de a defini formele și principiile de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC;
- (2) de a stabili modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC;
- (3) de a asigura gradul optim de calitate în activitățile de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC;
- (4) de a susține valorile eticii și integrității academice în UOC.

6.2. Domeniul de aplicare a procedurii

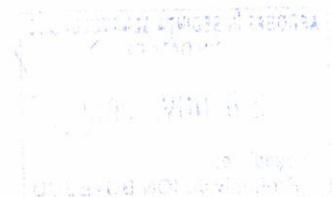
Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor facultăților/departamentelor din UOC, în vederea verificării antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, conform diagramei flux prezentate în **Anexa 1**.

6.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

6.3.1. Legislație primară

- (1) Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- (3) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- (6) Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare
- (7) Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011
- (8) OMENCS nr. 3485/ 2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al Academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice
- (9) ORDIN Nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
		Pagina: 8 / 16 Exemplar nr.: _2_	

(10) Ordinul MEN Nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de Etică și integritate academică.

6.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC
- (2) Codul de etică și deontologie al Universității „Ovidius” din Constanța
- (3) Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământului superior – examene de licență / diplomă și disertație – în cadrul UOC.

6.4. Descrierea procedurii

6.4.1. Generalități

- (1) Plagiatul este definit drept preluarea integrală sau parțială a operei literare, artistice sau științifice realizate de un alt autor și prezentarea acesteia ca aparținând propriei persoane.
- (2) Plagiatul poate apărea neintenționat, involuntar (prin folosirea greșită a sistemului de citare sau neindicarea sursei unui material) sau voluntar, deliberat, utilizat ca mod de elaborare a unui material.
- (3) În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța este considerată **plagiat intenționat** una dintre următoarele forme:

a. Copierea directă din alte surse și însușirea muncii altcuiva.

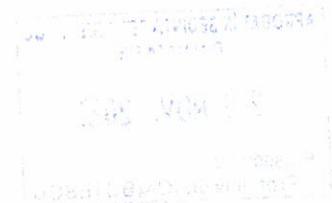
Copierea uneia sau mai multor fraze cuvânt cu cuvânt din alte surse (cu sau fără note de subsol). Enunțurile preluate, chiar și între ghilimele, nu reprezintă contribuția autorului și trebuie să aibă referințe. Toate lucrările științifice, proiecte de diplomă/lucrări de licență, lucrări de disertație, eseuri, referate, rapoarte trebuie să fie produsul propriei cercetări a autorilor.

b. Copierea structurii altei lucrări științifice fără menționarea sursei.

c. **Nespecificarea cu acuratețe a referințelor bibliografice.** În cadrul redactării lucrărilor științifice, atunci când sunt prezentate date sau afirmații ale altor autori, acestea trebuie trecute ca note de subsol cu trimiteri la sursa materialului sau referințe bibliografice complete; în caz contrar, respectivele date sau afirmații vor fi considerate ca fiind plagate.

d. **Auto-plagiatul.** Reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, textelor din lucrări anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă.

e. **Complicitatea.** Lipsa explicațiilor clare privind nivelul de asistență primit de la echipa de cercetare științifică sau alte entități, precum și a modului în care protocoalele de cercetare au fost urmate; asumarea în nume propriu a muncii de cercetare științifică în echipă; transmiterea sau facilitarea accesului la materiale finalizate de către alți autori, cu scopul explicit de a fi prezentate ca producții proprii.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 9 / 16	Exemplar nr.: _2_

- (4) Nu constituie plagiat, așa cum se specifică pe platforma detectareplagiat.ro, „folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformularea din diverse paragrafe. Nu trebuie confundat plagiatul care este distinct de încălcarea drepturilor morale ale autorului sau de încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală. În cazul lucrărilor științifice este permisă reproducerea unor fragmente din texte protejate de drepturi de proprietate intelectuală, cu precizarea corectă a autorului și sursei, în scopul discutării acestora sau a includerii lor în argumentație - fără a fi nevoie de permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală." În literatura și limbajul de specialitate, limbajul tehnic sau științific, limbajul medical, cât și limbajul juridic sunt caracterizate de uniformitate, ele neputând fi folosite în mod diferit, ci reclamând o folosire întocmai de către utilizator.
- (5) Procesul de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat reprezintă o componentă a sistemului de management al calității din UOC, esențial pentru îmbunătățirea continuă a calității în educație.
- (6) Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat asigură respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților și masteranzilor și răspunde nevoilor comunității academice.
- (7) Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se face sistematic și planificat în cadrul facultăților/departamentelor din UOC;
- (8) Conținutul prezentei proceduri se va actualiza permanent, corespunzător domeniilor de licență și programelor de studii care funcționează legal în UOC, precum și corespunzător unor acte normative noi sau modificate care vor intra în vigoare. Orice modificare trebuie justificată prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice, precum și la modificări survenite în privința calificărilor.

6.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

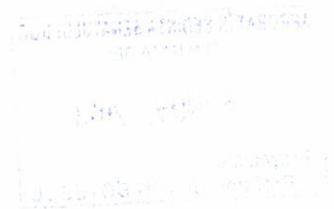
- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență 2 activități de referință:

- (A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC;
- (B) Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din UOC.

- (2) Etapele de dezvoltare a acestor activități de referință sunt:

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

- (A.1) Etapa de desemnare, în cadrul facultăților, a comisiei responsabile cu verificarea tuturor lucrărilor de finalizare studii universitare de licență și masterat din cadrul facultății;
- (A.2) Etapa de predare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat de către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>
		Revizia: 0	
		Pagina: 10 / 16	
		Exemplar nr.: <u>2</u>	

(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

(B.1) Etapa de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat prin încărcare în platforma antiplagiat de către comisia desemnată din cadrul fiecărei facultăți.

(B.2) Etapa de generare a raportului de similitudine emis de sistemului de detecție a similitudinilor în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

(B.3) Etapa de comunicare a raportului de similitudine către coordonatorul științific.

(B.4) Etapa de elaborare și înaintare către secretarii comisiilor de finalizare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a Raportului privind avizul coordonatorului științific în vederea susținerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație în sesiunea programată.

6.4.3. Descrierea etapelor de dezvoltare a activității de bază a procedurii

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

(A.1) Etapa de desemnare, în cadrul facultății, a comisiei responsabile cu verificarea tuturor lucrărilor de finalizare studii universitare de licență și masterat din cadrul facultății;

(1) La propunerea decanului, Consiliul Facultății aprobă o comisie responsabilă cu verificarea lucrărilor de finalizare studii universitare de licență și masterat. Comisia poate fi formată din secretarii comisiilor examenului de finalizare a studiilor și/sau alte cadre didactice din facultate propuse de decan/director de departament.

(2) Pentru identificarea similitudinilor textuale membrii comisiei desemnate vor avea acces la sistemul de detecție a similitudinilor, agreat de MEN, pus la dispoziție de UOC.

(A.2) Etapa de predare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

(1) În perioada premergătoare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat studenții predau secretarilor comisiilor de finalizare a studiilor lucrarea de finalizare a studiilor universitare în format digital (.pdf, .doc, .docx, .rtf), însoțită de:

i. declarația, pe proprie răspundere, de autenticitate (**Anexa 2**)

ii. declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (**Anexa 3**)

(2) Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor verifică integritatea digitală a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat și alcătuiesc, pentru fiecare program de studii, fișiere cu lucrările studenților.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 11 / 16	
		Exemplar nr.: _2_	

- (3) Fișierele create, însoțite de lista lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în format digital, sunt predate cu proces verbal comisiei responsabile cu verificarea antiplagiat (**Anexa 4**).

(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat UOC

(B.1) Etapa de verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

- (1) Membrii comisiei desemnate preiau lucrările de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat de la secretarii comisiilor de finalizare a studiilor universitare.
- (2) În maximum 2 zile de la predarea lucrării de către student, comisia verifică gradul de similitudine a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat prin programul de detecție a similitudinilor agreeat instituțional.

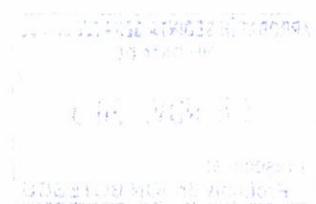
(B.2) Etapa de generare a raportului de similitudine emis de sistemului de detecție a similitudinilor în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.

- (1) Membrii comisiei desemnate încarcă în programul de detecție a similitudinilor fiecare lucrare de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format digital și verifică gradul de similitudine.
- (2) În urma verificării gradul de similitudine a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat prin programul de detecție a similitudinilor se va genera un raport de similitudine, care include porțiunile de text identificate ca fiind similare cu alte texte, indicii despre sursa de proveniență a textului, dar și procentul de similitudine din lucrarea supusă verificării.

(B.3) Etapa de comunicare a raportului de similitudine către coordonatorul științific și student.

- (1) Raportul de similitudine generat de programul de detecție a similitudinilor, pentru fiecare lucrare în parte, va fi comunicat în format tiparit sau electronic coordonatorului științific al lucrării și studentului.
- (2) Coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor universitare va analiza raportul de similitudine generat de programul de detecție a similitudinilor și va confirma sau infirma eventuala tentativă de plagiat în funcție de specificitatea cercetării în domeniul fundamental și în limita procentului de similitudine acceptat la nivelul facultății și aprobat în Consiliul Facultății.

(B4) Etapa de elaborare și înaintare către secretarii comisiilor de finalizare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a Raportului privind avizul coordonatorului științific în vederea susținerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație în sesiunea programată.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 12 / 16	
		Exemplar nr.: _2_	

- (1) Coordonatorul științific al lucrării, după analiza raportului de similitudine, va elabora și înainta în termen de maximum 24 de ore secretarului Comisiei Examenului de Diplomă / Licență / Disertație avizul pozitiv/negativ în vederea înscrierii studentului la examenul de finalizare a studiilor (**Anexa 5**). Motivarea avizului negativ este obligatorie.
- (2) În același timp, coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor are obligația de a aduce la cunoștința studentului avizul pozitiv/negativ privind susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

6.4.4. Resurse necesare

(A) Resurse materiale

- (1) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la verificarea antiplagiat
- (2) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie.
- (3) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.

(B) Resurse umane

- (1) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- (2) Membrii comisiei de verificare antiplagiat
- (3) Secretarii comisiilor de finalizare de studii universitare de licență/masterat
- (4) Directorii de departament
- (5) Decan
- (6) Prorector responsabil cu educația, asigurarea calității și marketing-ul instituțional
- (7) Rector;

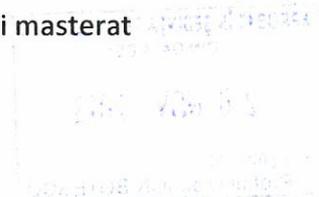
(C) Resurse financiare

Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

6.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilul de proces elaborează, propune modificarea și retragerea procedurii.
- (2) Responsabili (prorector, decan, director DACIS/DSAC.... etc.) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament/compartiment, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii.
- (3) Decan

- propune Consiliului facultății componența comisiei de verificare antiplagiat a



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: 2_
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	

(4) Membrii comisiei de verificare antiplagiat/secretarii de comisie

- realizează activitatea de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat
- trimit raportul intermediar de similitudine generat de programul de detecție a similitudinilor coordonatorului științific și studentului

(5) Coordonatorul științific

- Analizează raportul de similitudine generat de programul de detecție a similitudinilor și comunică, în scris, avizul care permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor

(6) Senat – aprobă procedura.

(7) Rector – impune aplicarea procedurii.

6.6. Derularea acțiunilor și a operațiunilor activităților procedurii, termene, responsabilități, rezultate

(A) Activități preliminare pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(A.1) Etapa de desemnare, în cadrul facultăților, a comisiei responsabile cu verificarea tuturor lucrărilor de finalizare studii universitare din cadrul facultății	1	Desemnarea comisiilor responsabile	DF CF	În fiecare sesiune de susținere a examenelor de finalizare studii	HCF
(A.2) Etapa de predare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.	1	Predarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.	Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor	Cu 3 zile înainte începerea înscrierilor la examenul de finalizare a studiilor	Listă (Anexa 4)

(B) Verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în UOC

Activitate	Pas	Acțiune/operațiune	Responsabil	Termen	Rezultat/Document
(B.1) Etapa de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.	1	Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare	Membrii comisiei de verificare	24 ore	Lucrări verificate
(B.2) Etapa de generare a raportului de similitudine emis de sistemul de detecție a similitudinilor în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.	1	Generarea raportului de similitudine	Membrii comisiei de verificare		Raport de similitudine

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE ȘTIINȚE
DIN DATA DE:
26 NOV. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12		Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 14 / 16 Exemplar nr.: _2_

<i>studiilor universitare de licență și masterat</i>					
(B.3) <i>Etapa de comunicare a raportului de similitudine către coordonatorul științific și student</i>	1	Comunicarea raportului de similitudine către coordonatorul științific și student	Membrii comisiei de verificare	24 ore	Raport tipărit (sau mesaj electronic)
(B.4) <i>Etapa de elaborare și înaintare către secretarii comisiilor de finalizare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a Raportului privind avizul coordonatorului științific în vederea susținerii lucrării de licență/diplomă/disertație în sesiunea programată</i>	1	Elaborarea și înaintare a Raportului privind avizul coordonatorului științific	Coordonatorul științifici	24 ore	Raport (Anexa 5)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE
26 NOV. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Faza de finalizare a studiilor
 universitare de licență și masterat
 UOC-PO-12
 2013

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-12	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: 2_
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ANTIPLAGIAT A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Pagina: 15 / 16	Exemplar nr.: 2_

07. Secțiunea ANEXE ȘI FORMULARE

UOC-PO-12-F.07

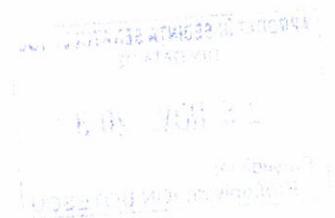
7.1. ANEXE

UOC-PO-12-A.00	07. Anexe și formulare
UOC-PO-12-A.01	Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat
UOC-PO-12-A.02	Anexa 2 – Declarație de autenticitate a lucrării de finalizare studii
UOC-PO-12-A.03	Anexa 3 – Declarație de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital
UOC-PO-12-A.04	Anexa 4 – Lista lucrărilor de finalizare studii pentru programul de studii
UOC-PO-12-A.05	Anexa 5 – Raport privind constatarea originalității lucrării de diplomă / licență / disertație

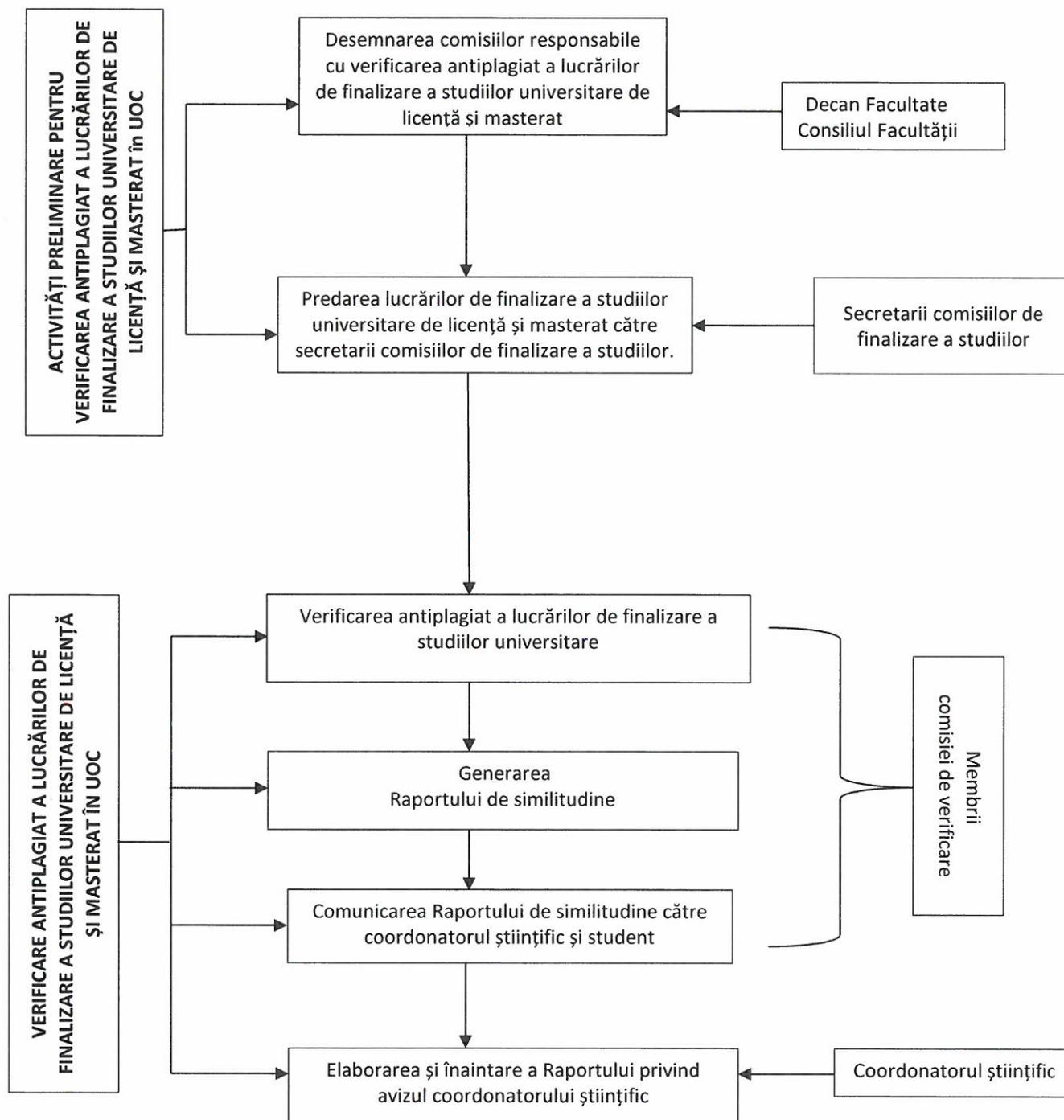
7.2. FORMULARE

UOC-PO-12-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-12-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-12-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-12-F.03	03. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	4
UOC-PO-12-F.04	04. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	5
UOC-PO-12-F.05	05. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	7
UOC-PO-12-F.06	06. Conținutul procedurii	8
UOC-PO-12-A.00	07. Anexe și formulare	16

Notă: Această procedură operațională (cod UOC-PO-12) a fost elaborată în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2018-0495: *Calitate și integritate*. Crearea și dezvoltarea în Universitatea „Ovidius” din Constanța a Platformei electronice instituționale a calității și integrității academice – *CALIOPE*



ANEXA 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare studiilor universitare de licență și masterat



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
26 NOV. 2013
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UOC
 UOC
 UOC

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a) Facultății de _____ din Universitatea “Ovidius” din Constanța, promoția _____, programul de studii _____, declar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/diplomă/disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- - am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- - textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- - în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/diplomă/master.

Data _____

Semnătura



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al (a)
Facultății de _____ din Universitatea “Ovidius” din Constanța,
promoția _____, programul de studii _____,
declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/diplomă/disertație
predat secretarului comisiei licență/diplomă/disertație în vederea verificării antiplagiat este
identic cu exemplarul tipărit.

Data _____

Semnătura



Universitatea „Ovidius” din Constanța

Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență / masterat _____

Promoția _____

LISTA

LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / MASTERAT

Nr. crt.	AUTOR (Nume și prenume)	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific (Grad didactic, Nume și prenume)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Secretar comisie examen finalizare studii,
(Nume, prenume, semnătură)

RAPORT
privind constatarea originalității
Lucrării de Licență / Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):.....

Program de studii:.....Ciclul de studii:.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de licență / diplomă / disertație

NU ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/diplomă/disertație din următoarele motive

.....
.....
.....
.....

Data:

Coordonator științific:



