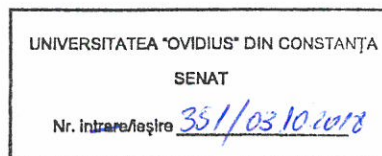




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro



**METODOLOGIA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE, TEMPORAR VACANTE ȘI/SAU REZERVATE DIN STATELE
DE FUNCȚII ALE DEPARTAMENTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII “OVIDIUS”
DIN CONSTANȚA ȘI SALARIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN REGIM
DE PLATA CU ORA**

Intrată în vigoare la data de 01.10.2017
prin HS nr. 885, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof. univ.dr. Dobrinaș Simona	Prof.univ. dr.ing. Maței Carmen		HCA nr. 779 / 25.07.2017	132 /21.09.2017	nr. 885 /21.09.2017	0
1	Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici – Dir. DACIS	Prof.univ.dr.ing. Carmen Elena Maței - Prorector	Anexa 1 Anexa 4		135 / 29.09.2017	Nr. 952 / 28.09.2017	1
1	Prof.univ.dr. Ion Botescu	Prof.univ.dr. Ionela Popovici	ART. 3 ART. 6	-	175 /27.09.2018	HS nr. 667 / 15.09.2018	2

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOCS
DIN DATA DE:
15 SEP. 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492 / 28 iunie 2017;
- Carta Universității Ovidius din Constanța;
- Contract colectiv de muncă la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate „Învățământ Superior”, înregistrat la M.C.P.D.S. - D.D.S. sub nr. 503 din data de 21.06.2017.

Art. 1. Scopul metodologiei

Scopul metodologiei este definirea etapelor care trebuie parcurse în vederea ocupării și salarizării posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate în statele de funcții ale departamentelor academice și a altor activități ce nu sunt sau nu pot fi normate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor din cadrul Universității “Ovidius” din Constanța, prin plata cu ora.

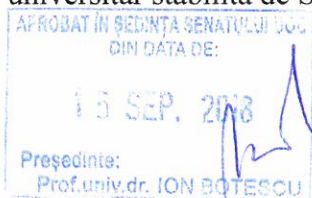
Activități didactice normate în statele de funcții ale departamentelor

Art. 2. Calitatea de cadru didactic asociat

- (1) În UOC poate funcționa personal didactic angajat prin plata cu ora pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Personalul didactic și de cercetare angajat în regim de plata cu ora are statut de cadru didactic asociat și poate fi:
 - a. Cadru didactic/cercetare titular al UOC
 - b. Cadru didactic/cercetare din afara UOC
 - c. Studenți doctoranzi
 - d. Cadre didactice/cercetare pensionate
 - e. Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu (LEN, Art. 296, alin 2).
- (3) Cadrele didactice asociate din străinătate care vin la Universitatea „Ovidius” din Constanța în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale, respectiv cu personalități marcante în domeniu sunt selectate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța care emite acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 3

- (1) Posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi ocupate în regim de plata cu ora, în următoarea ordine: cadre didactice titulare în UOC, doctoranzi cu frecvență (pentru seminarii și laboratoare), cadre didactice pensionate asociate și alte cadre didactice asociate.
- (2) Unui cadru didactic titular nu i se poate atribui și plăti un număr mai mare de ore / săptămână decât cel stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.
- (3) Studenții doctoranzi pot desfășura activități didactice, potrivit Contractului de Studii Doctorale, în limita a 4–6 ore convenționale didactice pe săptămână, fără retribuire. Pentru studenții doctoranzi cu bursă prestarea, fără retribuire, a celor 4-6 ore convenționale didactice este obligatorie, în condițiile existenței orelor disponibile și menționate în contractul de studii de doctorat și precizate în Tabelul de plata cu ora. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în limita unei norme didactice minime de asistent universitar stabilită de Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.



Art. 4

- (1) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul Departamentului și se aprobă de Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și de Senat.
- (2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității “Ovidius” din Constanța aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (profesori sau conferențieri asociați invitați).

Art. 5

- (1) Personalul didactic asociat poate efectua activități didactice din posturile vacante, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar.
- (2) Cadrele didactice din această categorie trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul disciplinelor solicitate.
- (3) Selectarea cadrelor didactice asociate are loc separat pentru fiecare semestru al anului universitar.
- (4) Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută pentru primul semestru este valabilă și în al doilea semestru.

Art. 6

- (1) Angajarea cadrelor didactice asociate pentru activități desfășurate în regim de plata cu ora se face prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată.
- (2) Pentru cadrele didactice titulare care susțin activități didactice în regim de plata cu ora este valabilă fișa postului de la funcția de bază. Fișa postului pentru celelalte cadre didactice asociate va fi elaborată de directorul de departament înainte de susținerea concursului.

Art. 7

Sarcinile, atribuțiile și gradul didactic evaluat în plată al cadrelor didactice universitare se stabilesc la nivel de departament, se avizează în Consiliul Facultății în conformitate cu standardele naționale și se aprobă de către Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art. 8. Criterii de selecție a candidaților

- (1) Selectarea cadrelor didactice asociate și întocmirea tabelor de plata cu ora se desfășoară cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii fiecărui semestru, de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt în sfera de competență a respectivului cadru didactic, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea, fără altă evaluare.
- (2) În cazul în care mai multe cadre didactice titulare solicită aceleași discipline, atribuirea orelor în regim de plata cu ora se va face pe baza competențelor în domeniul disciplinelor solicitate, a rezultatelor evaluării anuale a cadrelor didactice de către management (calificativul anual) și de către studenți. Vor avea prioritate persoanele care întrunesc un punctaj mai mare atât la evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale cât și la evaluarea de către studenți. La punctaje egale orele se distribuie în mod egal solicitanților.
- (3) În cazul în care există un singur cadru didactic titular care solicită o disciplină în aria sa de competență, cererea se aprobă direct în Consiliul Facultății unde se găsește postul.
- (4) În cazul cadrelor didactice asociate din afara UOC, atribuirea orelor se face pe baza analizei dosarului de concurs și, dacă se consideră necesar, a unui interviu. Interviul este obligatoriu în cazul în care o persoană din afara UOC solicită pentru prima dată să susțină activități didactice în regim de plata cu ora. În cazul în care colaborarea cu același cadru didactic asociat din afara UOC se desfășoară pe o perioadă mai îndelungată, interviul nu mai reprezintă, în anii universitari următori, probă obligatorie de concurs. Acesta poate fi menținut cu aprobarea anuală a Consiliului Facultății.



Art. 9. Comisia de concurs

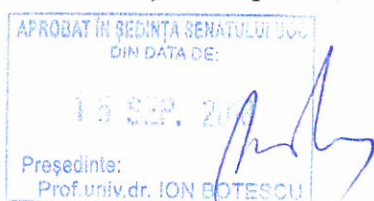
- (1) Comisia de concurs este desemnată de Decan și aprobată de Consiliul Facultății.
- (2) Comisia pentru selectarea cadrelor didactice asociate este formată din 3 - 5 membri (directorul de departament și cadre didactice din departament, având gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef lucrări), și un membru supleant.

Art. 10. Desfășurarea concursului

- (1) Fiecare solicitant va depune la directorul de departament o cerere și va trimite acestuia, în format electronic, CV-ul și lista de lucrări, care să ateste competențele în domeniul disciplinelor solicitate.
- (2) Evaluarea candidaților se efectuează cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea semestrului și constă, pentru titularii UOC, din analiza documentelor depuse/transmise, iar pentru persoanele din afara UOC, din analiza documentelor depuse/transmise și a unui interviu în condițiile precizate la Art. 8 (4). Comisia de concurs poate solicita candidaților și alte date, care nu se regăsesc în dosarul depus.
- (3) Comisia evaluează candidații din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestora, a competențelor didactice precum și a capacității de a lucra cu studenții.
- (4) Dosarele candidaților selectați se păstrează la departament, iar directorul acestuia înaintează, în scris, Consiliului Facultății propunerile rezultate în vederea aprobării.

Art. 11. Documentele de concurs

- (1) În cazul în care există mai multe solicitări pentru aceeași disciplină, solicitanții cadre didactice titulare în UOC trebuie să depună la directorul de departament următoarele documente:
 - Cererea adresată Rectorului UOC (Anexa 1),
 - CV Europass și lista de lucrări
 - Copie după Fișa de evaluare anuală avizată de Directorul de Departament și care include punctajul obținut la Evaluarea cadrelor didactice de către studenți.
- (2) Pentru personalul didactic care provine din alte instituții de învățământ sau de cercetare, respectiv pentru studenții-doctoranzi, dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - Cerere adresată Rectorului UOC (Anexa 1)
 - CV Europass și lista de lucrări
 - Copii legalizate sau copii cu certificarea conformității cu originalul de către persoana desemnată de Consiliul facultății după următoarele acte:
 - Carte de identitate
 - Diplomă de licență
 - Diplomă de master
 - Diplomă de doctor
 - Foi matricole / Suplimente de diplomă
 - Adeverință din partea instituției de învățământ sau de cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite,
 - Adeverință care atestă calitatea de doctorand, după caz; în cazul studenților-doctoranzi care prestează 4-6 ore în baza contractului de studii doctorale, adeverința va preciza și numărul de ore efectuate;
 - În cazul personalului didactic provenit din străinătate, dosarul va conține și o adeverință din partea instituției de învățământ sau de cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite;



- Acordul Senatului – pentru cadrele didactice din universități, respectiv acordul instituției de cercetare;
 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea duratei maxime a timpului de muncă din UOC (Anexa 2)
 - Codul IBAN la una dintre băncile cu care UOC are încheiată Convenție.
- (3) Pentru personalul care provine din afara învățământului și pentru pensionari, dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:
- Cerere adresată Rectorului UOC (Anexa 1)
 - CV Europass și lista de lucrări
 - Copii legalizate sau copii cu certificarea conformității cu originalul de către persoana desemnată de Consiliul facultății după următoarele acte:
 - Carte de identitate
 - Diplomă de licență
 - Diplomă de master
 - Diplomă de doctor
 - Foi matricole / Suplimente de diplomă
 - Adeverință de la locul de muncă, cu precizarea funcției îndeplinite, respectiv cupon de pensie;
 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea duratei maxime a timpului de muncă din UOC (Anexa 2)
 - Codul IBAN la una dintre băncile cu care UOC are încheiată Convenție.
 - Declarație pe proprie răspundere (dacă este cazul) din care să rezulte că persoana în cauză nu este angajată în altă instituție

Art. 12

- (1) Un cadru didactic titular în învățământul superior poate desfășura și poate fi remunerat pentru activități în regim de plata cu ora în limita numărului maxim de ore stabilit prin prezenta metodologie.
- (2) Durata maximă cumulată a timpului de muncă din toate contractele încheiate de salariat (inclusiv orele prestate în regim de plată cu ora) nu poate depăși 55 ore/săptămână - cu rezerva respectării repartizării orelor, astfel încât să se asigure repausul săptămânal - respectiv maxim 11 ore/zi.
- (3) Activitățile desfășurate în regim de plata cu ora nu pot depăși 15 ore/săptămână.
- (4) Se recomandă ca activitățile prestate în regim de plata cu ora, de un cadru didactic asociat, să fie normate, pe cât posibil, în 1-2 posturi didactice din cadrul aceleiași departament.
- (5) Salariații Universității „Ovidius” din Constanța, alții decât cadrele didactice titulare, pot fi angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată pentru activități didactice în regim de plata cu ora, prin hotărârea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, cu respectarea condițiilor prevăzute de alin.2 și 3;
- (6) Cadrele didactice pensionate din învățământul superior se pot încadra prin plata cu ora pentru maximum 15 ore/săptămână;
- (7) Cadrul didactic titular cu a doua funcție în UOC nu poate participa la concursul de ocupare a posturilor vacante în regim de plata cu ora.
- (8) Cadrul didactic asociat care nu are calitatea de titular în UOC are dreptul la o singură normă didactică în regim de plata cu ora (maximum 15 ore/săptămână).
- (9) Prin excepție de la alin (8) cadrului didactic care nu are calitatea de titular în UOC și care nu este angajat în altă instituție i se pot atribui în regim de plata cu ora maximum 30 de ore cu condiția completării declarației pe proprie răspundere.
- (10) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (maximum 11 ore/săptămână).



(11) Norma de bază are 40 de ore de lucru/săptămână, care pot fi distribuite în timpuri inegale pe parcursul săptămânii.

Art.13

- (1) Tabelele de plata cu ora propuse de facultăți sunt aprobate de către Consiliul de Administrație și Senat cu cel puțin 10 zile înainte începerii fiecărui semestru.
- (2) Nerespectarea termenelor pentru întocmirea și aprobarea tabelor de plata cu ora conduce la decalarea datelor de încheiere a contractelor individuale de muncă pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora pentru personalul didactic asociat și atrage după sine neplata drepturilor salariale corespunzătoare pentru perioada aferentă întârzierii.
- (3) Pe parcursul semestrului, în situații excepționale (concediu medical pe o durată mai mare de 30 de zile, concediu fără plată etc), Consiliul Facultății aprobă modificarea corespunzătoare a tabelor de plata cu ora, înaintând hotărârea în cauză către DRUS, după aprobarea Rectorului.

Art. 14

Salarizarea prin plata cu ora se face pe baza unui tarif orar stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat.

Art.15

- (1) În situația în care un salariat al Universității „Ovidius” din Constanța are încheiate mai multe contracte individuale de muncă cu același angajator (UOC) – obligația respectării duratei maxime legale a timpului de muncă revine acestuia, directorului de departament și decanului facultății.
- (2) În situația în care un salariat al Universității „Ovidius” din Constanța are încheiate mai multe contracte individuale de muncă cu angajatori diferiți (nu are funcția de bază la UOC), obligația privind respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă revine salariatului.

Art. 16

Prezenta metodologie este însoțită de următoarele anexe:

- Anexa 1 - Cerere Plata cu ora
- Anexa 2 - Declarație privind durata totală a timpului de muncă
- Anexa 3 - Declarație cf. Ordin 2343 MFP
- Anexa 4 - Referat Plata cu ora
- Anexa 5 - Fișă individuală pontaj lunar
- Anexa 6 – Fișă individuală prezență cadru didactic cu proiecte

Dispoziții finale

Orice prevedere contrară prezentei metodologii cade sub sancțiunea nulității.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație în data de 25 iulie 2017 și a Senatului Universității din data de 21.09.2017 și intră în vigoare începând cu 01.10.2017. Cu aceeași dată se abrogă Metodologia aprobată în ședința Senatului Universității din data de 22.09.2014.

Prezenta metodologie a fost modificată în ședința Senatului Universității din data de 28.09.2017 și din data de 15.09.2018.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Profesor universitar doctor ION BOTESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA

Departamentul

Aprobat Rector,

Aprobat Decan,

Avizat Director de departament,

Domnule Rector,

Subsemnatul (a),, având funcția de bază la, unde sunt încadrat în funcția de, vă rog să-mi aprobați angajarea în calitate de cadru didactic asociat, în regim de plata cu ora, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, **în anul universitar**, **semestrul**, pentru suplinirea unor activități didactice cuprinse în Statul de funcții și personal didactic al Departamentului de, conform specificației de mai jos:

Post și Poziție Stat de funcții	Nr. de ore		Disciplina	Program de studii	Anul	Grupa
	Curs	Aplicații				

Data,

Semnătura,



Domnului Rector al Universității „Ovidius” din Constanța



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA

Departamentul

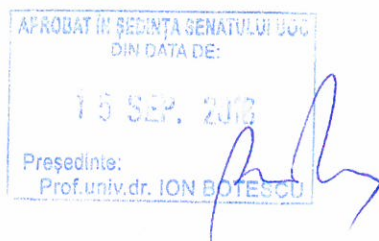
DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, cadru didactic asociat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, declar pe propria răspundere că timpul de muncă aferent raporturilor de muncă cu Universitatea „Ovidius” din Constanța nu se suprapune cu activitățile din alte raporturi de muncă și nu depășește durata maximă a timpului de muncă din Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Mă oblig ca, în cazul în care voi dobândi calitatea de salariat într-un alt raport de muncă, voi prezenta o declarație în termen de 5 zile de la acea dată.

Obs: Prezentul document se va depune la Direcția Resurse Umane și Salarizare și la facultate.

Data,



Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA
Departamentul

Declarație

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în,
str., nr., bl., sc., et., ap., având
CNP, declar pe propria răspundere următoarele:

În cursul lunii, anul, am realizat venituri din salarii sau asimilate salariilor în baza a două sau mai multe contracte individuale de muncă, iar baza lunară de calcul cumulată aferentă acestora este cel puțin egală cu salariul minim brut pe țară.

Obs. Se va completa doar de cadrele didactice asociate din afara UOC.

Data,



Semnătura,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA

Departamentul

REFERAT JUSTIFICATIV
PLATA CU ORA

Subsemnatul/a,, având funcția de, am efectuat în cursul lunii, anul, următoarele activități didactice salarizate prin plata cu ora, conform prevederilor Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, efectuând un număr **total de** ore, conform specificației de mai jos:

Data	Nr. de ore		Disciplina	Program de studii	An	Grupa	Orele	Postul și poziția în statul de funcții
	Curs	Aplicații						

Total ore curs:

Total ore aplicații (seminar, lucrări practice, proiecte):

Obs: Prezentul document se va depune la Departament și, după verificare și semnare, la DRUS.



DATA:

Confirmăm realitatea și exactitatea datelor. Orele trecute în referat s-au prestat întocmai

DECAN,

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

ÎNTOCMIT:

Numele și Semnătura declarantului



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
 Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
 E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SEMNĂTURII ÎOC
 DIN DATA DE: 16 Sept. 2018
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BĂLĂȘCU

Anexa 5

FIȘĂ individuală de PONTAJ

Subsemnatul(a), având funcția de bază, poziția în cadrul Departamentului,
 Facultatea, declar că în luna anul am efectuat următoarele activități:

Activitatea didactică normată în postul cadrului didactic										Activitatea didactică normată în posturi vacante/Alte activități remunerate (IFR, grade didactice, doctorat etc.)													
Data	Interval orar	Nr. ore	Disciplina	C	S, L, etc.	An/Serie	Gr./Sgr.	Data	Interval orar	Nr. ore	Univ.	Facultate	Departament	Post	Disciplina	C	S, L, etc.	An/Serie	Gr./Sgr.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Total ore fizice								0	0	Total ore fizice								0	0				
A0	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	Total			
0																				0			

De asemenea, declar că în perioada menționată, am desfășurat și următoarele activități din Fișa postului didactic a normei de bază

Verificat Director de departament,

Întocmit la data: _____, Semnătura cadrului didactic:

Aprobat Decan,

Universitatea Ovidius din Constanța

Facultatea:

Departamentul:

Numele și prenumele:

Anexa 6

FOAIE INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ
PE LUNA _____, 2017

Activitatea/Proiect	Post/Functia in proiect	ORE ZILNIC																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	Total
Activitatea din forma de baza																														0
Activitatea didactica - Pata cu ora																														0
Alte activitati pe/inregistrate suplimentar																														0
Proiect 1 - NLU se prevede in GHID	Director de proiect																													0
Proiect 2 - SE prevede in GHID	Expert educativ																													0
Total	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Intocmit,

UNIVERSITATEA ȘTIINȚA SEMINARIILOR
DIN DATA DE: 15 SEP. 2017
Președinta:
Prof.univ.dr. AN BOTESCU