



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. înregistrare UOC: 7849/31.05.2019

Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Sorin Rugina

#### ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI

“PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271

Subsemnata Conf.univ.dr. GHEORGHE EMMA, în calitate de Manager/Responsabil de proiect, în baza Deciziei Rectorului UOC nr. 2666/ 30.10.2018 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului “PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est” ID 109271 finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Cererea de finanțare:

**Tabelul 1: Posturile din cadrul proiectului propuse în cadrul procedurii de selecție**

<b>Denumirea postului din organigrama proiectului:</b>	<b>Ocupația conform cod COR</b>	<b>Numar de posturi disponibile:</b>
Tutore practică – domeniul <i>Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă</i>	<i>Organizator/conceptor/consultant formare - 242403</i>	6

**Informații privind perioada de existență a postului, norma de muncă, salariul brut, atribuții principale și cerințele postului sunt prezentate în tabelul 3.**

**Perioada de existenta a postului:**

*Nota: Perioada propriu-zisa de existenta a postului poate fi conditionata si de eventuale Notificari ce vizeaza aprobarea de catre Autoritatea contractanta a datei de inceput.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, Bulevardul Mamaia nr. 124, Corp Nou, parter.

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.  
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Tabelul 2: Calendarul de desfășurare al procesului de recrutare și selecție, conform prezentului anunț

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/data/ora</b>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	31.05.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de către candidați	03-05.06.2019, ora 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	05.06.2019, ora 16 <sup>00</sup>
4.	Termen pentru afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	05.06.2019, ora 18 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	06.06.2019, ora 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	07.06.2019, ora 16 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	10.06.2019, ora 15 <sup>00</sup>
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	11.06.2019, ora 10 <sup>00</sup>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului	Norma [nr.ore/luna]	Atributii principale	Cerințele postului	Salariu brut [lei/ora]
6	Tutore stagiu practica - domeniul <i>Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă</i>	3 saptamani, conform Planurilor de învățământ ale programelor de studii din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă UOC	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unui format de caiet de practică (instrumentul de lucru principal) și alte instrumente de lucru specifice;</li> <li>Instruirea grupelor de studenți;</li> <li>Evaluarea activității studenților;</li> <li>Comunicarea permanentă cu Responsabilul de practică, cu scopul cunoașterii stadiului de realizare a indicatorilor și în vederea transmiterii corecte a datelor;</li> <li>Participarea la conferințele, evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului;</li> <li>Arhivarea și păstrarea documentelor;</li> <li>Alte atribuții specifice în funcție de necesitățile apărute în implementarea proiectului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare</li> <li>Experiență minim 2 ani în domeniul instruirii grupului țintă</li> <li>Abilitați, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, de utilizare a limbajului verbal și non-verbal, capacitate de lucru în echipa, inițiativă, flexibilitate.</li> <li>Cunoștințe de operare/ programare pe calculator: nivel avansat Microsoft Office</li> <li>Limba străină – Utilizator elementar nivel 1</li> </ul>	34,38

Manager de proiect,  
 Conf. Univ. Dr. Emma Gheorghe