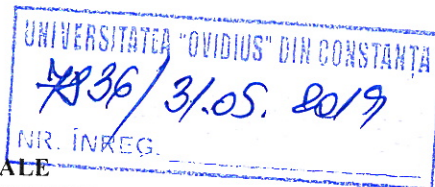




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
From Idea to Entrepreneurship - ID 107000

Subsemnatul Sorici Costin Octavian, în calitate de Manager/Responsabil de proiect, în baza Deciziilor Rectorului UOC nr. 1524 / 04.09.2018 și nr. 2127 / 10.05.2019 privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului *From Idea to Entrepreneurship - ID 107000* finanțat din fonduri europene nerambursabile, anunț demararea procedurii de selecție a următoarelor posturi în afara organigramei UOC pentru acest proiect, în conformitate cu Contractul de finanțare nr. 0203 / 11.01.2018:

- Specialist financiar (cod COR 241262) – 1 post;
- Specialist resurse umane (cod COR 242314) – 1 post;
- Expert acordare/decontare ajutor minimis 1 (cod COR 263107) – 1 post;
- Expert acordare/decontare ajutor minimis 2 (cod COR 263107) – 1 post;
- Asistent manager de proiect (cod COR: 334303) – 1 post.

Persoanele interesate pot depune/transmite dosarul de candidatură la următoarea adresă: **Departamentul de management al proiectelor din fonduri europene, Str. Ion Voda, nr. 58, etaj 1, camera 108.**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

Pentru candidatii care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu UOC (contracte de munca pe perioada nedeterminata), daca sunt selectati in urma candidaturii, la semnarea contractului de munca vor completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.
Daca un candidat vizeaza depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune cate un dosar pentru fiecare post vizat.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

<i>Nr.</i>	<i>Etapa</i>	<i>Perioada/data/ora</i>
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	31.05.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidați	03.06.2019, ora 08.00 – 05.06.2019, ora 16.00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	05.06.2019, ora 17.00 – 05.06.2019, ora 19.00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (etapa 2 de evaluare)	06.06.2019, ora 08.00
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	07.06.2019, ora 16.00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	07.06.2019, ora 17.00 – 07.06.2019, ora 19.00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	10.06.2019, ora 10.00
8.	Publicarea si afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	10.06.2019, ora 16.00

Manager de proiect,
Sorici Costin Octavian



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanta, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz	Atributii principale	Cerinte specific postului
1.	Specialist financiar (cod COR 241262)	Pana la data: 30 iunie 2020	2 ore/zi	Oferă expertiză grupului țintă în ceea ce privește: <ul style="list-style-type: none"> reglementările fiscale referitoare la impozite și taxe organizarea și asigurarea proceselor comerciale închiderile lunare și bilanțul de final de an raportări interne și externe contabilitatea creditorilor și a investițiilor responsabilități de bugetare și comparații planificare-realizare 	<ul style="list-style-type: none"> Studii universitare în domeniul economic, financiar sau al gestiunii afacerilor - 3 ani Minimum 5 ani experiența în domeniul fiscal - 5 ani Temeinice cunoștințe fiscale despre: deductibilitatea cheltuielilor, provizioane și rezerve, impozite cu reținere la sursă, convenții cu privire la evitarea dublei impuneri, preturi de transfer; foarte bune abilitati de comunicare scrisa si orala
2.	Specialist resurse umane (cod COR 242314)	Pana la data: 30 iunie 2020	2 ore/zi	Oferă expertiza grupului țintă în ceea ce privește: <ul style="list-style-type: none"> politiciile de personal recrutarea sau dezvoltarea personalului analize ocupationale elaborarea fiselor de post si a formularelor de evaluare organigrame, ROI 	<ul style="list-style-type: none"> Studii universitare în domeniul economic, financiar sau si resurse umane finalizate cu diploma de licenta - 3 ani Minimum 5 ani experienta în domeniul procedurilor si normelor specifice domeniului muncii – 5 ani Abilitati de comunicare scrisa si orala
3.	Expert acordare/decontare	Pana la data: 30 iunie 2020	2 ore/zi	verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind întocmirea documentației necesare pentru acordarea ajutorului de minimis; întocmirea documentației	- studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta- 3 ani;



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanta, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz	Atributii principale	Cerinte specific postului
	ajutor minimis 1 (cod COR 263107)			necesare acordării subvenției; verificarea și asigurarea conformității acordării ajutoarelor de minimis; monitorizarea implementării măsurilor de minimis; întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU; respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.	<ul style="list-style-type: none"> - cunostinte / certificare în management de proiect - Detinerea experientei de minimum 5 ani în acordarea de asistenta companiilor private în vederea accesarii de fonduri nerambursabile sau experienta minimum 5 ani în management de proiect - Competente solicitate - aptitudini organizatorice; - capacitate de motivare; - competente de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. - aptitudini organizatorice; - cunostinbe / certificare în management de proiect
4.	Expert acordare/decontare ajutor minimis 2 (cod COR 263107)	Pana la data: 30 iunie 2020	2 ore/zi	verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind întocmirea documentației necesare pentru acordarea ajutorului de minimis; întocmirea documentației necesare acordării subvenției; verificarea și asigurarea conformității acordării ajutoarelor de minimis; monitorizarea implementării măsurilor de minimis; întocmește lunar fișa de pontaj și raport de activitate în conformitate cu prevederile	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta- 3 ani; - cunostinte / certificare în management de proiect - Competente solicitate - aptitudini organizatorice; - capacitate de motivare; - competente de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet. - aptitudini organizatorice;



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA
 Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanta, România
 Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
 Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existența a postului în cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zil], după caz	Atribuții principale	Cerințe specific postului
5.	Asistent manager de proiect (cod COR: 334303)	Pana la data: 11 ianuarie 2021	2 ore/zil	<p>AMPOCU; respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigură un climat de colaborare între toți cei implicați în proiect. - Asigură comunicarea internă; - Urmărește respectarea tuturor procedurilor și termenelor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului ; - Realizează rapoarte pentru finanțator, parteneri și beneficiari. - Elaborează documente pentru întâlniri periodice ale membrilor; - Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților; - Preia sarcinile specifice activităților de proiect încredințate de către managerul de proiect, conform cerințelor scrise și verbale formulate de acesta; - Va disemina, în acord cu managerul de proiect și experții relevanți, informațiile colectate cu ocazia participării la evenimentele organizate prin proiect; 	<ul style="list-style-type: none"> - cunostințe / certificare în management de proiect - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani - Cunoștințe din domeniul scrierii de proiecte, a managementului proiectelor; - 1 an - Abilități de organizare și planificare și de comunicare orală și scris; - Eficiență profesională (capacitate de mobilizare personală pentru finalizarea într-un timp cât mai operativ a sarcinilor ce-i revin); - Abilități de negociere



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Rector,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] posesor al CI seria _____ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea _____, Str. _____, nr. _____ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect] _____, conform Anuntului nr. _____ / _____.

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care se evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu UOC.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu UOC, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de munca, cu:

iii. Cazierul judiciar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume]

_____ posesor al CI seria
___ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea
_____, Str. _____, nr.
___ bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscand faptul ca
falsul in declaratii se pedepseste conform Codului Penal art. 326 in calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar urmatoarele :

Sunt apt/a si disponibil/a sa lucrez pe postul/pozitia
_____ in cadrul proiectului [titlu proiect/Cod proiect]
_____, pe durata determinata a contractului de
munca, conform cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt
solicitate.

Nume prenume _____

Semnatura _____

Data: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)
Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de DRUS;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului:* Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Sorin RUGINĂ, cod fiscal 4301332, tel: +4 0241 606 407, fax: +4 0241 606467, e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa dpo@univ-ovidius.ro;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele:*

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);

- partenerii contractuali ai Operatorului;

- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;

- alte instituții de învățământ și cercetare;

- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro,
Web page: www.univ-ovidius.ro

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul *Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal* și sunt de acord ca Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data: