



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241-606407
E-mail:
Webpage:

ANUNȚ
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în Bld Mamaia nr.124 Constanța, jud. Constanța, organizează concurs de recrutare pe perioadă nedeterminată a următorului post de execuție vacant:

➤ **1 post administrator financiar S** - la Direcția Economică

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare economice cu examen de licență
- Operare pe calculator
- Fără vechime în specialitate
- alte calificări în profilul postului

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

- curriculum vitae;
- actul de identitate – copie simplă ;
- diplome de studii – copie simplă ;
- alte acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul postului – copie simplă;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe (în original) care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- cazierul judiciar;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cerere de participare la concurs;
- dosar cu șină.

Actele prevăzute mai sus se prezintă și în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul va consta în :

- Selecția dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare
- Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare
- Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordin M.F.P. nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusive a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora *numai CAPITOLUL III: Operațiuni care se efectuează începând cu 1 iulie 2014 de instituțiile publice autonome și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.*

TEMATICA

- 1.Organizarea și conducerea contabilității /Legea 82/1991
2. Registrele de contabilitate/ Legea 82/1991
- 3.Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice/ Legea 82/1991
4. Venituri și cheltuieli bugetare/ Legea 82/1991
5. Autorizarea bugetară/Angajamente multianuale/Legea 500/2002
- 6.Principii, reguli, responsabilități /Legea 500/2002
- 7.Structura bugetelor/Legea 500/2002
- 8.Incasarea veniturilor bugetare/ O.M.F.P nr. 720/2014
- 9.Efectuarea de cheltuieli bugetare/ O.M.F.P nr. 720/2014
- 10.Operațiuni specifice privind excedentul /O.M.F.P nr. 720/2014

CALENDAR CONCURS

- 17.05.2019 - Publicarea anunțului
- 20.05.2019 –31.05.2019 Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
- 03.06.2019 – Selecția dosarelor de concurs/ Afișarea rezultatelor - selecție dosare
- 04.06.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs
- 05.06.2019 -Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 07.06.2019-Suținerea probei scrise, ora 10.00, Cămin C1
- 10.06.2019 –Afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 11.06.2019 - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă
- 12.06.2019 - Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 18.06.2019 - Proba de interviu
- 19.06.2019 - Afișarea rezultatelor la proba de interviu
- 20.06.2019 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu
- 21.06.2019 -Soluționarea și afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba de interviu
- 22.06.2019 - Afișarea rezultatelor finale

Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs : 31.05.2019 – ora 16

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Resurse Umane – Biroul Personal – Camin C1- camera 14, tlf.0241-615903

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției noastre, www.univ-ovidius.ro/Concursuri auxiliar. Relații suplimentare la sediul Universității "Ovidius" din Constanța – Direcția Resurse Umane, Biroul Personal - Camin 1 - camera 14 , B-ld Mamaia nr.124, tlf. 0241615903.

RECTOR,
Prof.univ.dr.Rugină Sorin