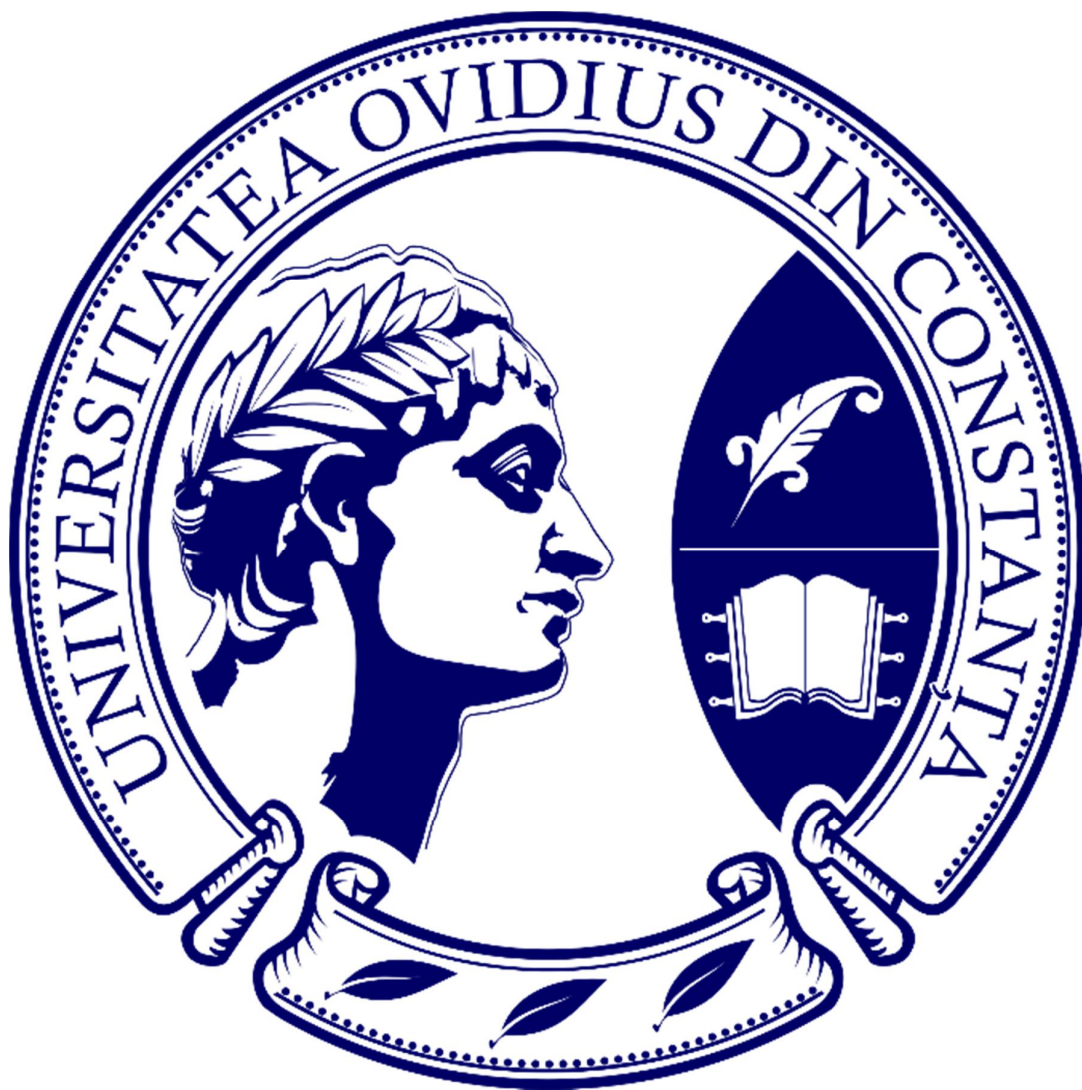


**CARTA**  
**Universității „Ovidius” din Constanța**



2023

## CUPRINS

PREAMBUL .....	4
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. STATUT JURIDIC. IDENTITATE. ....	4
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA .....	7
CAPITOLUL III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA .....	9
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE .....	10
CAPITOLUL V. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE .....	13
CAPITOLUL VI. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ .....	15
VI.1. AUTONOMIA INSTITUȚIONALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ .....	16
VI.2. AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ .....	16
VI.3. AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ .....	17
VI.4. AUTONOMIA DECIZIONALĂ .....	19
VI.5. RĂSPUNDEREA PUBLICĂ .....	19
CAPITOLUL VII. RELAȚII DE PARTENERIAT. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE .....	19
CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE .....	20
VIII.1. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII .....	20
VIII.2. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR .....	23
CAPITOLUL IX. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE .....	25
CAPITOLUL X. ETICA UNIVERSITARĂ .....	26
CAPITOLUL XI. ALEGERILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE .....	26
XI.1. PRINCIPII GENERALE .....	26
XI.2. NORME DE REPREZENTARE .....	28
XI.3. ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR .....	29
XI.4. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT .....	29
XI.5. ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII .....	30
XI.6. ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR .....	31
XI.6.1. MEMBRII SENATULUI UNIVERSITAR .....	31
XI.6.2. PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR .....	31
XI.6.3. VICEPREȘEDINȚII SENATULUI UNIVERSITAR .....	31
XI.7. ALEGERILE LA NIVELUL IOSUD .....	31
XI.8. DESEMNAREA RECTORULUI .....	32
XI.9. SUSPENDAREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE .....	33
XI.10. DEMITEREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE .....	33
CAPITOLUL XII. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE .....	35
XII.1. SENATUL UNIVERSITAR .....	35
XII.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE .....	39
XII.3. CONSILIUL FACULTĂȚII .....	42
XII.4. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI .....	44
XII.5. RECTORUL .....	44
XII.6. PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR .....	46
XII.7. PRORECTORII .....	46

XII.8. VICEPREȘEDINȚII SENATULUI UNIVERSITAR .....	47
XII.9. DECANII .....	47
XII.10. PRODECANII.....	48
XII.11. DIRECTORII DE DEPARTAMENTE.....	48
XII.12. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV ȘI DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV .....	49
XII.13. INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....	49
CAPITOLUL XIII. RAPORTURILE FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA. RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI .....	50
CAPITOLUL XIV. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI.....	51
CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE.....	51
ANEXA NR. 1 .....	52
ANEXA NR. 2 .....	54

## Abrevieri

ME	Ministerul Educației
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
IOSUD – UOC	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța
CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CA	Consiliul de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța
CSD	Consiliul școlii doctorale
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
DSAMC	Departamentul de Strategii Academice și Managementul Calității
CID-IFR	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

# CARTA

## Universității „Ovidius” din Constanța

În temeiul Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, al legislației secundare și terțiare din domeniul educației și cercetării științifice naționale, cu luarea în considerare a documentelor internaționale în materie, Senatul Universității „Ovidius” din Constanța adoptă prezenta Cartă:

### PREAMBUL

Instituția care astăzi poartă denumirea de Universitatea „Ovidius” din Constanța a fost înființată prin Ordinul Ministrului Educației și Învățământului nr. 654/1961, ca Institut Pedagogic de 3 ani, cu patru facultăți.

În anul 1977, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209 din 12 ianuarie, Institutul Pedagogic devine Institut de Învățământ Superior, cu o singură facultate – Facultatea de Învățământ Tehnic și Pedagogic.

Prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990, Institutul s-a transformat în Universitate, cu statut independent, luând numele de Universitatea „Ovidius” din Constanța prin Ordinul Ministerului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991.

În temeiul Ordinului Ministrului Învățământului din 20 martie 1990, structura Universității „Ovidius” din Constanța cuprindea un număr important de profiluri. Începând cu 1991, structura universității s-a redimensionat constant, prin adăugarea de noi programe de studii universitare, răspunzând cerințelor socio-economice și tendințelor cunoașterii.

Instituție comprehensivă, Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură educația prin programe de studii grupate pe domenii și organizate pe cicluri de studii, în corelație cu exigențele cercetării-dezvoltării-inovării, în spiritul cetățeniei active și responsabile și al valorilor naționale și universale.

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a acordat Universității „Ovidius” din Constanța calificativul *Grad de încredere ridicat*.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE. STATUT JURIDIC. IDENTITATE.

### Art. 1

Universitatea „Ovidius” din Constanța (numită în continuare Universitatea sau UOC) este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Este organizată și funcționează cu respectarea Constituției României, a reglementărilor legale în domeniu și a prezentei Carte universitare.

### Art. 2

Identitatea Universității „Ovidius” din Constanța este statuată prin:

- a) nume: **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, cu acronimul UOC, iar la nivel internațional **Ovidius University of Constanta**, cu menținerea acronimului;
- b) emblemă, drapel și sigiliu, stabilite de Senatul universitar (conform Anexei 1);

- c) ziua Universității - 20 martie;
- d) sediul Rectoratului:  
Aleea Universității nr.1, Campus, Corp A, cod 900470, Constanța  
e-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro);  
telefon/fax: +40 241 606 467; +40 241 606 407;
- e) sediul Senatului universitar:  
Aleea Universității nr.1, Campus, Corp A, cod 900470, Constanța,  
e-mail: [senat@univ-ovidius.ro](mailto:senat@univ-ovidius.ro);  
tel: +40 723 151 222

### Art. 3

Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate din bugetul alocat de către Ministerul Educației, de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, din venituri proprii, subvenții, taxe și donații de la persoane fizice și juridice, române sau străine precum și din alte surse, în condițiile legii.

### Art. 4

- (1) **Comunitatea universitară** a Universității „Ovidius” din Constanța este alcătuită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, precum și persoane cărora, prin Hotărâre a Senatului universitar, li s-a conferit calitatea de membru.
- (2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile care dețin titluri onorifice acordate de Universitatea „Ovidius” din Constanța. Aceste persoane nu au prerogative decizionale și electiv.
- (3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă universitară.
- (4) Statutul de membru al comunității universitare se dobândește și se menține conform legii și regulamentelor în vigoare.
- (5) Comunitatea universitară se situează în afara activităților politice. În spațiul academic al Universității „Ovidius” din Constanța sunt interzise activitățile de organizare și propagandă politică, prozelitism religios, precum și cele care încalcă normele generale de moralitate.
- (6) Nu poate ocupa o funcție didactică și de cercetare, o funcție didactică auxiliară sau o funcție administrativă în Universitatea „Ovidius” din Constanța: persoana condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea; persoana care execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; persoana care a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
- (7) Nu poate ocupa o funcție de conducere în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța persoana condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (8) Ocuparea și, respectiv, menținerea pe post în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța sunt condiționate de constatarea, prin act medical specific, a aptitudinilor profesionale de natură psihocomportamentală.
- (9) Dispozițiile alin. (6) se aplică în mod corespunzător și persoanelor cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

## Art. 5

- (1) **Spațiul universitar** se constituie din totalitatea imobilelor, edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UOC.
- (2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin reglementările interne ale Universității. Accesul în spațiul universitar este permis în baza legitimației sau ecusonului permanent sau temporar, ori a carnetului de student. Accesul în spațiul universitar al persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al reprezentanților mass-media, autorităților publice, este permis numai în condițiile prevăzute prin regulamentul de acces aprobat de senat sau, în situații speciale, neprevăzute de regulament, numai cu aprobarea scrisă și prealabilă a rectorului ori a persoanelor autorizate de acesta. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală. Organele cu drept de control ale statului și organele de ordine au acces în spațiul universitar în conformitate cu prevederile legislative în baza cărora își desfășoară activitatea. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al sărbătorilor legale sau al vacanțelor studențești.
- (3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) situațiile de forță majoră care pun în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunității universitare.
- (4) Membrii comunității universitare sunt protejați în spațiul universitar de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția membrilor comunității universitare se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a personalului/studenților/cursanților ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată prin împuternicire expresă de către rectorul universității.
- (5) Universitatea asigură în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet permit accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (6) Universitatea asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

## Art. 6

Universitatea „Ovidius” din Constanța își însușește și respectă principiile înscrise în *Declarația Universală a Drepturilor Omului*, *Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior* / *The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education* (1988), *Magna Charta a Universităților Europene* / *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988), *Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior* (1999), *Convenția de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor* (2000).

## **CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

### **Art. 7**

Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de **educație și cercetare** menit să genereze, certifice și transfere cunoaștere, prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

### **Art. 8**

Viziunea Universității „Ovidius” din Constanța este centrată pe următoarele valori:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din universitate prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;
- l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
- m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
- n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar;

- o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

#### **Art. 9**

Universitatea „Ovidius” din Constanța își asumă, ca elemente fundamentale ale misiunii sale, următoarele obiective:

- a) asigurarea unei înalte calități a activităților educaționale, de cercetare și de management pentru creșterea competitivității UOC pe plan național și internațional;
- b) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic;
- c) formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- d) formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- e) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- f) dezvoltarea personală a cadrelor didactice și de cercetare, studenților, studenților-doctoranzi și cursanților în spiritul creației individuale și colective;
- g) promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- h) promovarea valorilor naționale și europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

#### **Art. 10**

Universitatea își realizează misiunea prin:

- a) asigurarea existenței unui corp didactic și de cercetare performant;
- b) formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale de nivel național și internațional;
- c) desfășurarea de activități de cercetare, dezvoltare, inovare competitive pe plan național și internațional;
- d) afirmarea ca centru de promovare a relațiilor de cooperare europeană în zona Mării Negre, în concordanță cu particularitățile multietnice, multiconfesionale și multiculturale ale regiunii;
- e) promovarea și diversificarea ofertei de studii educaționale a universității în scopul creșterii atractivității programelor de studiu, a programelor de joint-degree și de cercetare interdisciplinară;
- f) diversificarea programelor de cooperare științifică și instituțională;
- g) diversificarea ofertei de studii doctorale și promovarea doctoratului în cotutelă;
- h) promovarea activităților de mobilitate internațională pentru membrii comunității universitare;
- i) creșterea semnificativă a numărului de publicații științifice cotate internațional, precum și a numărului de publicații (cărți, studii) la edituri de specialitate;
- j) intensificarea activităților de cercetare, inovare și antreprenariat.

#### **Art. 11**

Universitatea „Ovidius” din Constanța, prin caracterul său deschis, se află în contact permanent cu activitățile și performanțele altor universități și institute de cercetare, din țară și străinătate.

#### **Art. 12**

- (1) Prin misiunea sa, Universitatea își asumă un angajament instituțional pentru consolidarea culturii calității în educație, cercetare și management, pentru creșterea competitivității pe plan național și internațional.



- (2) Prin aplicarea sistemului de management al calității și prin îmbunătățirea lui continuă, Universitatea are în vedere asigurarea cadrului de implementare a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță privind evaluarea calității educației, monitorizarea și îmbunătățirea procesului educațional, remedierea neconformităților care pot perturba rezultatul așteptat în procesul educațional.
- (3) Asigurarea și evaluarea internă a calității la nivelul Universității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.
- (4) Activitățile de asigurare și evaluare internă a calității în Universitate se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.
- (5) Asigurarea și evaluarea internă a calității educației în Universitate se referă la următoarele domenii:
  - a) capacitatea instituțională;
  - b) eficacitatea educațională;
  - c) managementul calității.
- (6) La nivelul Universității, asigurarea și evaluarea internă a calității educației este în responsabilitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și a Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC), a căror activitate se desfășoară pe baza regulamentelor specifice avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

#### **Art. 13**

Universitatea emite și eliberează, în condițiile legii, următoarele tipuri de acte de studii, ca documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite:

- a) diplome;
- b) certificate;
- c) atestate.

### **CAPITOLUL III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA**

#### **Art. 14**

Organizarea și funcționarea Universității „Ovidius“ din Constanța este fundamentată pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea judicioasă a resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;

- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

#### **Art. 15**

Învățământul în Universitatea „Ovidius” din Constanța se desfășoară în limba română. Fac excepție activitățile didactice care se desfășoară la programele de studii/module cu predare într-o limbă de circulație internațională.

### **CAPITOLUL IV.ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE**

#### **Art. 16**

- (1) Universitatea „Ovidius” din Constanța organizează programe de studii universitare, programe postuniversitare, programe universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și programe de formare profesională a adulților.
- (2) Un program de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare, care conduc la o calificare universitară.
- (3) În Universitatea „Ovidius” din Constanța, învățământul se structurează pe următoarele cicluri:
  - a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
  - b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
  - c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
  - d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.
- (4) Formele de organizare a programelor de studii universitare din UOC pot fi:
  - a) pentru studiile universitare de scurtă durată: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
  - b) pentru studiile universitare de licență: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
  - c) pentru studiile universitare de master: cu frecvență și cu frecvență redusă;
  - d) pentru studiile universitare de doctorat: cu frecvență și, prin excepție, cu frecvență redusă.
- (5) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:
  - a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
  - b) programe de studii postdoctorale;
  - c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat.

- (6) Universitatea poate desfășura programe de învățământ superior dual pentru toate ciclurile de studii.
- (7) Universitatea poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (5), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor legale.
- (8) Admiterea la programele de studii universitare organizate de Universitate se face în baza metodologiilor proprii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (9) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- (10) Performanța academică a unui student pe parcursul unui program de studii este determinată prin evaluare continuă și evaluări sumative de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.
- (11) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii aprobate de Senatul universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acestora.
- (12) În cazul unor programe de studii universitare organizate în comun cu două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (13) La finalizarea unui program de studii integrate, încheiat cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (14) În condițiile în care Universitatea organizează un program acreditat de studii integrate, se va emite o diplomă comună, dublă sau multiplă, însoțită de un supliment comun, conform formatului stabilit în acordul de parteneriat încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere. Suplimentul la diplomă se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională utilizată în cadrul parteneriatului.

#### **Art. 17**

- (1) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor, se analizează și se avizează în cadrul Consiliilor facultăților, se aprobă de către Consiliul de Administrație și de către Senatul universitar, în concordanță cu standardele naționale. Planurile de învățământ nu pot fi modificate pe durata desfășurării ciclului respectiv de studii universitare.
- (2) Fișa disciplinei se elaborează de către titularul de disciplină, înainte de începerea fiecărui an universitar, se aprobă în Consiliile departamentelor și nu poate fi modificată pe parcursul anului universitar.

#### **Art. 18**

- (1) În UOC se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale. Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, inclusiv pentru activitățile de voluntariat, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente/metodologii aprobate de senatul universitar.
- (2) Activitatea didactică se organizează potrivit sistemului de credite transferabile ECTS, intra- și interuniversitare (interne și/sau externe), care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în constituirea unor rute didactice proprii.

- (3) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către Consiliul de Administrație cu aprobarea Senatului UOC, în funcție de domeniu.

#### **Art. 19**

- (1) Educația centrată pe student reprezintă un aspect prioritar al procesului de învățământ și al vieții universitare din UOC.
- (2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, iar opiniile lor, exprimate individual, prin reprezentanții acestora sau prin intermediul organizațiilor studențești legal constituite care activează în cadrul UOC, sunt luate în considerare pentru evaluarea și îmbunătățirea activității universitare.
- (3) Conducerea universității și cea a facultăților colaborează cu organizațiile studențești recunoscute instituțional în ceea ce privește condițiile de studiu și de viață în campus.

#### **Art. 20**

Structura anului universitar, propusă de facultăți, se aprobă de către Consiliul de Administrație și de către Senatul universitar.

#### **Art. 21**

- (1) Universitatea poate organiza, prin școlile doctorale, studii universitare de doctorat științific și profesional.
- (2) Studiile universitare de doctorat se derulează prin școlile doctorale organizate în cadrul Universității, în calitate de Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD). Facultățile pot include școli doctorale, conform prezentei Carte și organigramei academice.
- (3) La nivelul IOSUD-UOC funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.
- (4) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat, care este desemnat conform regulamentului studiilor universitare de doctorat.
- (5) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza concursului organizat de Universitate, în conformitate cu regulamentul de organizare a concursului de admitere elaborat de CSUD, validat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
- (6) Programul de studii universitare de doctorat, finalizat cu susținerea tezei de doctorat, are 2 componente obligatorii:
  - a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - b) programul de cercetare științifică.

#### **Art. 22**

- (1) Universitatea organizează programe de studii postuniversitare, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe, Senatul universitar aprobă un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Programele de studii postuniversitare sunt:
  - a) programe de studii postdoctorale;
  - b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
  - c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat.
- (3) Coordonarea pregătirii în rezidențiat este realizată prin departamentul de pregătire în rezidențiat, subordonat conducerii facultății/facultăților care are/au programe de studii de medicină, medicină dentară și farmacie.

### **Art. 23**

- (1) Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată au următoarele caracteristici:
  - a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;
  - b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
  - c) au o durată de minimum un an;
  - d) se pot organiza cu finanțare publică sau privată.
- (2) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul școlii doctorale.
- (3) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.
- (4) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei aprobate de Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-UOC acordă un atestat de studii postdoctorale, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art. 24**

Universitatea poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii.

### **Art. 25**

Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței instituționale, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, Universitatea poate, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar:

- a) să se constituie în consorții universitare, potrivit legii;
- b) să fuzioneze cu altă instituție/alte instituții de învățământ superior, constituind o singură instituție cu personalitate juridică;
- c) să se constituie în consorții de învățământ dual, potrivit legii;
- d) să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

## **CAPITOLUL V. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE**

### **Art. 26**

Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, în Universitatea „Ovidius” din Constanța funcționează următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, centrul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, institute de cercetare, centre de cercetare/laboratoare/unități de proiectare/centre de consultanță, clinici universitare, studiouri și ateliere artistice, teatre, centre pentru formarea continuă, unități de microproducție, colegii, centre pentru transfer de cunoaștere și tehnologie, bibliotecă universitară, club sportiv universitar, precum și orice alte structuri prevăzute de lege. La baza funcționării acestor structuri stau regulamentele proprii de organizare și funcționare.

**Art. 27**

Personalul didactic și de cercetare al Universității este încadrat în facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, precum și în alte structuri organizate la nivelul universității. Structura academică este propusă de către Consiliul de Administrație și aprobată de către Senatul Universității.

**Art. 28**

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului, conform tradițiilor academice consacrate, dezideratului satisfacerii necesităților societății și criteriilor de eficiență instituțională.
- (3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (4) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității, prin Hotărâre de Guvern inițiată de Ministerul Educației.

**Art. 29**

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se înființează, se organizează, divizează, comasează sau desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății, avizată de Consiliul de Administrație.

**Art. 30**

(1) Departamentele organizate distinct în structura academică a Universității, care elaborează și gestionează programe de studii, au aceleași atribuții ca cele ale unei facultăți; directorul de departament este asimilat funcției de decan.

**Art. 31**

Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

**Art. 32**

Hotărârile Senatului universitar, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile CSUD, hotărârile Școlilor Doctorale, hotărârile Consiliului facultății și hotărârile Consiliului departamentului se iau, în lipsa unor prevederi contrare, cu votul *pentru* a 50% + 1 din numărul membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

**Art. 33**

Funcțiile de conducere în Universitate sunt:

- a) la nivelul universității: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ;
- b) la nivelul facultății: decanul, prodecanii;
- c) la nivelul departamentului: directorul de departament;
- d) la nivelul CSUD: directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;

- e) la nivelul Școlilor doctorale: directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

#### **Art. 34**

În structura universității funcționează direcții și servicii tehnico-administrative. Structura și statul de funcții ale acestora sunt elaborate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

## **CAPITOLUL VI. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ**

#### **Art. 35**

- (1) Autonomia universitară se exercită numai în condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.
- (2) Autonomia universitară, garantată de Constituție, constituie fundamentul funcționării Universității și presupune capacitatea juridică a acesteia de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice.
- (3) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea specifică, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UOC, pe baza reglementărilor proprii ale UOC, adoptate cu respectarea legii.
- (5) Autonomia Universității se materializează în:
  - a) autonomia instituțională și funcțională;
  - b) autonomia didactică și științifică;
  - c) autonomia financiară și administrativă;
  - d) autonomia decizională.
- (6) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei și reglementărilor interne.

#### **Art. 36**

- (1) Libertatea academică semnifică:
  - a) dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând UOC, conform legii; în aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara UOC, de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar și de a avea libertate de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
  - b) dreptul comunității universitare în ansamblu și al membrilor săi de a genera, dezvolta, transmite și dobândi competențe, abilități și cunoștințe, prin activități specifice;
  - c) dreptul de a cerceta orice subiect într-un domeniu considerat de interes, cu respectarea metodologiei de cercetare științifică, normelor de etică și a codurilor deontologice specifice;

- d) dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.
- (2) Nu se circumscriu libertății academice și sunt interzise în spațiul universitar:
  - a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;
  - b) prozelitismul religios;
  - c) defăimarea Universității de către membrii comunității universitare sau atacurile personale, defăimătoare, la adresa altor membri ai comunității universitare.

## **VI.1. AUTONOMIA INSTITUȚIONALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

### **Art. 37**

Autonomia instituțională a Universității se materializează în dreptul acesteia, cu respectarea competențelor ce îi revin:

- a) de a alege organele de conducere;
- b) de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a decide organizarea de concursuri pentru posturile didactice și de cercetare vacante;
- d) de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții, personalul didactic auxiliar și administrativ.

### **Art. 38**

Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul acesteia:

- a) de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, propriile structuri organizatorice, astfel cum sunt prevăzute de lege și de prezenta Cartă;
- b) de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
- c) de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea științifică;
- d) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- e) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- f) de a înființa, singură sau în asocieri, cu aprobarea Senatului universitar, societăți, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor și să nu influențeze negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- g) de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

## **VI.2. AUTONOMIA DIDACTICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ**

### **Art. 39**

Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul acesteia:

- a) de a stabili standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
- b) de a stabili, la propunerea consiliilor facultăților, conținutul programelor de studii, exprimat prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor, racordate la nivelul cunoașterii și la experiențe universitare de referință;
- c) de a stabili criteriile de admitere la programele de studii oferite;
- d) de a stabili strategiile de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele asigurării calității;
- e) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- f) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunii asumate;



- g) de a înființa, reorganiza sau desființa, în condițiile legii și ale prezentei Carte, facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- h) de a aproba statele de funcții în raport cu planurile de învățământ și resursele financiare corespunzătoare;
- i) de a elabora standarde și metodologii specifice pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- j) de a conferi titluri didactice, titluri științifice și titluri onorifice;
- k) de a participa la programele internaționale cu caracter educațional și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

#### **Art. 40**

Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul acesteia:

- a) de a iniția și de a desfășura programe de cercetare științifică;
- b) de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) de a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii;
- e) de a înființa sau organiza institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g) de a participa la Spațiul European de Cercetare (SEC), precum și la alte sisteme de cooperare științifică internațională.

### **VI.3. AUTONOMIA FINANCIARĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ**

#### **Art. 41**

Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în următoarele prerogative ale structurilor de conducere:

- a) de a utiliza, conform priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune, cu respectarea prevederilor legale;
- b) de a asigura autonomia financiară prin descentralizarea financiară pe facultăți/ departamente;
- c) de a aproba cuantumul taxelor percepute în conformitate cu prevederile legale, la propunerea structurilor sale;
- d) de a aproba investițiile și dotările, în funcție de necesități și de bugetul facultăților;
- e) de a accepta donații și legate;
- f) de a acorda burse în funcție de performanțe școlare și situații sociale;
- g) de a acorda, din venituri proprii, salarii diferențiate, în funcție de performanțe profesionale/manageriale, ținând cont de bugetul facultății/universității, cu respectarea prevederilor legale;
- h) de a remunera personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ pentru munca desfășurată în interesul universității, în diferite comisii, pentru activități care nu sunt cuprinse în fișa postului.
- i) de a stabili încheierea de contracte și convenții referitoare la învățământ, cercetare, institute, laboratoare și clinici universitare, cu respectarea prevederilor legale;
- j) de a stabili modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii;
- k) de a decide organizarea de unități productive și de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

#### **Art. 42**

- (1) Resursele financiare ale universității sunt constituite din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației pe bază de contract pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri

alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, ca și din alte surse legal constituite.

- (2) Veniturile sunt utilizate de universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizarea și reabilitarea spațiilor de învățământ, susținerea cercetării, asigurarea mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, prestarea de servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, susținerea microproducției, acordarea burselor etc.
- (3) Universitatea poate să redistribuie, în condițiile legii, creditele bugetare din soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.
- (4) Taxele percepute de universitate se constituie, se modifică sau se anulează de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, cu respectarea cadrului legal existent, și se comunică tuturor celor interesați, inclusiv pe pagina web a Universității. La constituirea fiecărui tip de taxă se precizează fundamentarea legală și, după caz, modul de utilizare la nivel de facultate și/sau universitate. Taxele anunțate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

#### **Art. 43**

Consiliul de Administrație se preocupă de obținerea de fonduri pentru universitate, organizează participarea la operațiuni productive, comerciale și financiar-bancare, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 44**

- (1) Patrimoniul Universității „Ovidius” din Constanța este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică și administrativă, din bunuri mobile și imobile asupra cărora a dobândit drept de proprietate, de folosință sau de administrare, precum și din bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului, evidențiate ca atare în inventarul universității.
- (2) Bunurile obținute din veniturile Universității sunt de drept proprietatea privată a acesteia.
- (3) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație și de regulamentele Universității.
- (4) Orice distrugere materială a spațiilor instituției și a dotărilor aferente se recuperează de la persoanele responsabile de producerea prejudiciului.
- (5) Prejudiciul cauzat de utilizarea defectuoasă a resurselor financiare ale universității se recuperează de la persoanele responsabile, conform legii.
- (6) Universitatea asigură, în limita fondurilor, executarea lucrărilor de investiții în scopul desfășurării procesului didactic și de cercetare din facultăți.
- (7) Hotărârile în legătură cu patrimoniul universității (închiriere, vindere, asociere etc.) se inițiază de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor interne.

## **VI.4. AUTONOMIA DECIZIONALĂ**

### **Art. 45**

Senatul universitar și Consiliul de Administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar, conform legii.

### **Art. 46**

- (1) Senatul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare.
- (2) La nivel național, autonomia universității se manifestă prin relația directă a Rectorului cu Ministerul Educației și prin participarea cu drepturi egale în Consiliul Național al Rectorilor (CNR).
- (3) Rectorul reprezintă legal Universitatea „Ovidius” din Constanța în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al instituției.
- (4) Autonomia universității se aplică prin competențe specifice ale Senatului universitar, Consiliului de Administrație, rectorului, prorectorilor, directorului general administrativ, directorului general adjunct administrativ, Consiliilor facultăților, decanilor, prodecanilor, Consiliilor departamentelor, directorilor de departamente.
- (5) Respectarea competenței decizionale și a ierarhiei este garantată.
- (6) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, nici unei persoane fizice ori juridice - de drept public sau privat - din afara Universității.

## **VI.5. RĂSPUNDEREA PUBLICĂ**

### **Art. 47**

Răspunderea publică presupune:

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și a activităților desfășurate, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

### **Art. 48**

O componentă a răspunderii publice o reprezintă raportul anual privind starea Universității, prezentat de către rector, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, dezbătut în senat și făcut public pe pagina web a Universității.

## **CAPITOLUL VII. RELAȚII DE PARTENERIAT. ÎNFIINȚAREA DE NOI PERSOANE JURIDICE**

### **Art. 49**

În exercitarea misiunii sale, la inițiativa CA și cu aprobarea senatului universitar, Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii

universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, precum și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, conform prevederilor legale.

#### **Art. 50**

- (1) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.
- (2) Universitatea poate acorda, prin contract încheiat pe durată determinată, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor din patrimoniul său societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar majoritar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea senatului universitar.
- (3) Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

#### **Art. 51**

- (1) Pentru creșterea performanțelor Universității se pot dezvolta parteneriate la nivel național și internațional, se pot constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.
- (2) Condițiile în care se pot încheia contracte care necesită derularea unor operațiuni financiare cu instituții publice și cu operatori economici, în vederea implementării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt stabilite prin procedură operațională specifică, aprobată de către Senatul UOC.

#### **Art. 52**

Fundațiile, asociațiile sau alte persoane juridice înființate de UOC pot să stabilească relații de colaborare, să organizeze activități, să deruleze programe cu instituții similare sau care au obiect de activitate conex, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

## **CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE**

### **VIII.1.DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII**

#### **Art. 53**

- (1) Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar din Universitatea „Ovidius” din Constanța au **drepturi și îndatoriri** care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie universitară, din prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil și din cele ale contractului individual de muncă, din regulamente proprii, precum și din legislația în vigoare.
- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.
- (3) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică, astfel cum este definită de lege și de prezenta Cartă.

#### **Art. 54**

**Drepturile** personalului didactic și de cercetare garantate de prezenta Cartă sunt următoarele:

- a) dreptul de a dispune de libertatea academică în conformitate cu Carta și legislația în vigoare;
- b) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- c) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității „Ovidius” din Constanța, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- d) dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- e) dreptul de a pune în practică idei inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul Consiliului facultății;
- f) dreptul de evaluare a performanțelor la învățătură ale studenților, pe baza unui sistem validat;
- g) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice și de diseminare a acestora;
- h) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în mediul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- i) dreptul de a participa la activitățile departamentului, ale facultății sau ale universității;
- j) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- k) dreptul de a contesta dispozițiile și deciziile, pe cale ierarhică, la conducerea Universității „Ovidius” din Constanța sau după caz, în justiție;
- l) dreptul de a publica studii, articole, volume, de a crea opere de artă, de a participa la competiții sportive, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- m) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, culturale și sindicale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- n) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar;
- o) dreptul la asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății;
- p) dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului didactic și de cercetare, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale; de acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținători legali;
- q) profesorii și conferențiarii universitari titulari sau directorii de granturi care, timp de șase ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universității, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea atribuțiilor din fișa postului;
- r) dreptul de a se informa cu privire la hotărârile Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului universitar și ale altor entități din structura Universității, în condițiile reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 55**

Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, conform legii, astfel:

- (1) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, rectorul poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
- (2) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice se stabilesc de către Consiliul de Administrație, în funcție de interesul instituției și al salariatului;
- (3) personalul didactic și de cercetare beneficiază de rezervarea postului, în condițiile legii.

#### **Art. 56**

- (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- (2) La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare, conform metodologiei aprobate de Senat.
- (3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, printr-un contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care instituția nu poate acoperi normele cu titulari, Senatul universitar poate hotărî, conform metodologiei specifice, menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice.
- (5) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

#### **Art. 57**

- (1) Membrii comunității universitare care se consideră prejudiciați sau lezați au dreptul de a sesiza în scris conducerea universității pe cale ierarhică.
- (2) În cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, conducerea soluționează sesizările prevăzute la alin. (1) prin structurile sale specifice.

#### **Art. 58**

- (1) Personalul didactic și de cercetare din Universitate are următoarele **îndatoriri**:
  - a) de a respecta prezenta Cartă și regulamentele stabilite la nivelul universității;
  - b) de a respecta Universitatea, cultura ei organizațională, standardele ei științifice, etice și de calitate și de a contribui, prin mecanisme academice, la îmbunătățirea acestora;
  - c) de a prezenta în mod corect, în țară și peste hotare, standardele Universității, structurile, regulile, conceptele și criteriile acesteia;
  - d) de a nu aduce atingere prestigiului Universității, prin activitățile publice pe care le desfășoară;
  - e) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în fișa postului și statul de funcții;
  - f) de a-și îmbunătăți activitatea didactică și de cercetare;
  - g) de a analiza programele de învățământ oferite de facultate și de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte și indicatori, îmbunătățirea acestora;
  - h) de a indica în publicațiile lor științifice afilierea la Universitate;
  - i) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, de a se comporta politicos și amabil cu personalul de conducere, colegii și studenții, de a avea o ținută decentă, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări neautorizate;
  - j) orice alte îndatoriri rezultă din legislația în vigoare, precum și din normele adoptate la nivelul instituției.
- (2) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru daunele aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament.

#### **Art. 59**

Performanțele cadrelor didactice și de cercetare pot fi recompensate prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în departamente, Consiliile facultăților, în Consiliul de Administrație și în Senatul universitar;
- b) scrisori de apreciere din partea rectorului;

- c) diplome de merit emise de către Universitatea „Ovidius“ din Constanța și înmânate în fața Senatului universitar;
- d) acordarea gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de către Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța.
- e) conferirea ordenelor și medaliilor prevăzute de lege și/sau de regulamentele proprii;
- f) stimulente acordate în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale Universității.

#### **Art. 60**

- (1) Senatul Universității „Ovidius“ din Constanța acordă titluri onorifice unor personalități din țară și străinătate care au realizări deosebite în viața științifică și culturală a universității și a lumii contemporane.
- (2) Senatul UOC acordă diplome de excelență unor personalități din lumea academică sau din variate domenii, care au contribuit la creșterea prestigiului instituției.
- (3) La propunerea Consiliului facultății, studenților cu performanțe deosebite li se pot acorda de către Senatul UOC titluri onorifice stabilite prin regulamente specifice.

### **VIII.2. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR**

#### **Art. 61**

Pe perioada studiilor, studenții Universității au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de un mediu favorabil pentru educație și cercetare;
- b) să aleagă și să fie aleși în organizațiile studențești legal constituite și/sau ca reprezentanți ai studenților în structurile de conducere, decizionale sau consultative;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare;
- d) să aibă acces, în limitele legii și/sau reglementărilor interne, la hotărârile adoptate de către structurile de conducere ale facultăților și ale universității;
- e) să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- f) să aleagă liber programele de studii, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- g) să beneficieze de acces, prin intermediul contului personal și/sau al paginii web a universității, la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar și să fie informați, în primele ore ale fiecărei discipline, în legătură cu fișa de disciplină, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- h) să beneficieze de examinare printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- i) să beneficieze de recunoașterea dreptului de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice elaborate pe durata școlarității;
- j) să beneficieze de mobilitate academică, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- k) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de curs și seminar, sălile de lectură, bibliotecile, sălile multimedia, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor, în condițiile stabilite de către instituție;
- l) să desfășoare practică de specialitate în cadrul ciclului de studiu în care este înmatriculat, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, cursurilor, seminarelor și lucrărilor practice;

- n) să beneficieze de un îndrumător de an și serie, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- o) să beneficieze de protecția datelor personale conform legii;
- p) să primească gratuit actele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile;
- q) să întrerupă și reia studiile, conform legislației în vigoare și regulamentelor universității;
- r) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;
- s) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
- t) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- u) să beneficieze de cazare, în limita locurilor disponibile în spațiile cu această destinație, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale universității; excepție fac studenții care studiază în localitatea de domiciliu;
- v) să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;
- w) să sesizeze abuzuri și nereguli, în special cele cu privire la procesul de învățământ și activitățile conexe acestuia, dar și cele cu privire la situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- x) alte drepturi prevăzute prin lege și reglementările speciale.

## **Art. 62**

Pe lângă drepturile prevăzute la art. 61 din prezenta Cartă, studenții-doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD-UOC au următoarele **drepturi specifice**:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să fie informați cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale;
- c) să se înscrie și să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlilor doctorale, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- d) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlilor doctorale sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UOC;
- e) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- f) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale.

## **Art. 63**

Pe perioada studiilor, studenții înmatriculați în cadrul Universității au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte Carta, regulamentele și hotărârile universității;
- b) să respecte normele de etică și de conduită academică în mediul universitar și să aibă un comportament demn și conform cu regulile de conviețuire socială în afara acestuia;
- c) să respecte standardele de calitate impuse de către universitate;
- d) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar, precum și a funcțiilor și structurilor de conducere;



- e) să respecte și să recunoască drepturile de autor ale altor persoane în activitatea profesională;
- f) să folosească responsabil spațiile universității și bunurile existente;
- g) să îndeplinească obligațiile financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite prin contractul de studii și să acopere eventualele prejudicii aduse acesteia;
- h) să respecte repartizarea pe formațiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor și al celorlalte servicii ale facultății și ale Universității;
- i) orice alte obligații ce decurg din legislația în vigoare, prezenta Cartă sau din regulamentele și hotărârile adoptate la nivelul instituției.

#### **Art. 64**

Pe lângă îndatoririle prevăzute la art. 63 din prezenta Cartă, studenții-doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD-UOC au următoarele **îndatoriri specifice**:

- a) să respecte planul individual de pregătire stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a proiectelor și rapoartelor prevăzute prin acesta;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori li se solicită;
- c) alte obligații prevăzute de lege sau de regulamentele instituției.

## **CAPITOLUL IX. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE**

#### **Art. 65**

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar se face anual în conformitate cu regulamentul și procedurile aprobate de Senatul universitar.
- (2) Evaluarea periodică a calității personalului didactic se referă la cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare a studenților.
- (3) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare are patru componente:
  - a. autoevaluarea cadrelor didactice;
  - b. evaluarea colegială;
  - c. evaluarea cadrelor didactice de către management;
  - d. evaluarea cadrelor didactice de către studenți.
- (4) Procesul de autoevaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare este obligatoriu și periodic, se desfășoară la nivelul departamentului și este coordonat de către directorul de departament.
- (5) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial; rezultatele statistice ale acestor evaluări sunt publicate pe pagina web a Universității.
- (6) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente sunt analizate prin rapoarte anuale întocmite de CEAC-F, care se aprobă de Consiliile facultăților și sunt comunicate Departamentului de Strategii Academice și Managementul Calității, conform reglementărilor interne privind asigurarea calității.

## **CAPITOLUL X. ETICA UNIVERSITARĂ**

### **Art. 66**

Valorile, principiile și normele etice de conduită a membrilor comunității universitare sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară al Universității, care face parte integrantă din prezenta Cartă. Codul de etică și deontologie universitară funcționează ca un contract moral între persoanele implicate în activitatea instituției, contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, consolidarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție loială.

### **Art. 67**

Codul de etică și deontologie universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora, exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare și are rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare.

### **Art. 68**

- (1) Pentru asigurarea respectării Codului se constituie și funcționează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 4 ani, care acționează independent față de orice structură sau persoană din cadrul UOC. În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, conform cu reglementările eticii cercetării științifice.
- (2) Componenta și structura Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate prin decizia Rectorului.
- (3) Nu pot face parte din Comisia de etică universitară persoanele care ocupă una dintre funcțiile de rector, președinte al senatului, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de școală doctorală, alte funcții prevăzute de lege.

### **Art. 69**

Comisia de etică universitară funcționează în baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar în conformitate cu reglementările legale.

## **CAPITOLUL XI. ALEGERILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

### **XI.1. PRINCIPII GENERALE**

#### **Art. 70**

Alegerile structurilor de conducere se realizează la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, în conformitate cu prevederile legale în domeniu și ale prezentei Carte.

#### **Art. 71**

- (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din persoane cu activitate profesională reprezentativă, cu autoritate morală și cu capacitate managerială. Componenta structurilor este stabilită prin prezenta Cartă și regulamentele universității.
- (2) Au dreptul de a candida la o funcție de conducere aleasă în cadrul Universității cadrele didactice și de cercetare care se bucură de exercițiul drepturilor electorale depline în cadrul universității.
- (3) Au dreptul de a candida la ocuparea unui loc în Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Senatul universitar cadrele didactice și de cercetare care se bucură de exercițiul drepturilor electorale depline în cadrul universității.

- (4) Sunt membri cu drepturi electorale depline (dreptul de a alege și de a fi ales) în cadrul UOC cadrele didactice și de cercetare titulare și, respectiv, studenții înmatriculați în cadrul acesteia.
- (5) Desemnarea funcțiilor de conducere prin concurs public în cadrul UOC se realizează în concordanță cu prevederile legale și cu prezenta Cartă.
- (6) Nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere sau, după caz, a unui loc într-o structură de conducere din cadrul UOC, persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea, ori care au fost sancționate disciplinar sau pentru încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și nu au beneficiat de ridicarea sau radierea sancțiunii.

## **Art. 72**

- (1) Durata mandatului pentru membrii în structurile de conducere și pentru funcțiile de conducere este de 5 ani.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării. Mandatul pentru funcția de rector poate fi reînnoit în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- (3) O persoană nu poate ocupa funcția de prorector pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării. Numărul prorectorilor se stabilește în funcție de numărul de studenți (un prorector la 2000 de studenți) și rămâne neschimbat pe toată durata mandatului.
- (4) La finalizarea mandatelor aflate în derulare la momentul intrării în vigoare a prezentei Carte, numărul și durata mandatelor se stabilesc în conformitate cu dispozițiile acesteia.

## **Art. 73**

- (1) Durata mandatului pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar și în Consiliile facultăților este de 5 ani, fără posibilitate de reînnoire. Mandatele studenților reprezentanți încetează la termen sau, după caz, la încetarea calității de student. Conducerea facultății are obligația ca, la încetarea calității de student, să notifice în scris structurile de conducere direct interesate.
- (2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat în niciun fel. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale acesteia.
- (4) Conducerea UOC și cadrele didactice ale universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- (5) Organizațiile studențești legal constituite care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității UOC pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale UOC, cu excepția acelor în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

## **Art. 74**

- (1) Calitatea de membru într-o structură de conducere se pierde, în cazul cadrului didactic, prin efectul încetării contractului de muncă/ demiterii/ demisiei/ schimbării circumscripției (structurii) în care a fost ales, precum și ca urmare a sancționării disciplinare sau pentru abateri de la normele de etică și deontologie universitară.

- (2) În cazul studentului reprezentant, calitatea de membru într-o structură de conducere se pierde prin efectul încetării calității de student/ schimbării circumscripției în care a fost ales, precum și ca urmare a sancționării pentru abateri de la normele de etică și deontologie universitară.
- (3) Atât cadrele didactice, cât și studenții reprezentanți pot pierde calitatea de membru într-o structură de conducere ca urmare a unei condamnări penale definitive.

#### **Art. 75**

Funcțiile de conducere de rector, prorector, director CSUD, director general administrativ, director general adjunct administrativ, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală, director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție nu se cumulează; situația de incompatibilitate operează și în cazul exercitării funcției de președinte al senatului universitar și a unei funcții de conducere din cele anterior enumerate.

#### **Art. 76**

La alegerile în funcțiile de conducere se va ține seama de situațiile de incompatibilități și conflicte de interese prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Ovidius” din Constanța.

#### **Art. 77**

- (1) Senatul universitar desemnează Biroul Electoral Central, ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea, desfășurarea și validarea alegerilor pentru toate structurile și funcțiile de conducere din Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- (2) Mandatul structurilor de conducere începe de la data validării alegerilor de către Biroul Electoral Central.
- (3) Mandatul funcțiilor de conducere alese începe la data emiterii deciziei de numire, în baza rezultatului validat de către Biroul Electoral Central sau, după caz, la data confirmării prin ordin de ministru, în cazul funcției de rector.
- (4) În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri, activitatea de conducere este exercitată de persoanele și de structurile în funcție la data alegerilor.

#### **Art. 78**

În cazul în care sunt constatate încălcări ale prevederilor legale, ale prezentei Carte, ale metodologiilor Universității „Ovidius” din Constanța de organizare și desfășurare a alegerilor, Senatul universitar anulează alegerile și dispune, în termen de 10 zile de la data adoptării deciziei de anulare, reorganizarea acestora.

#### **Art. 79**

În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau concurs, după caz, conform prezentei Carte, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

### **XI.2. NORME DE REPREZENTARE**

#### **XI.2.1. LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR**

#### **Art. 80**

- (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Senatul Universității “Ovidius” din Constanța este format din 76 de membri (57 cadre didactice și de cercetare și 19 studenți).

- (3) Fiecare facultate va fi reprezentată în Senatul universitar de minimum 2 cadre didactice și de cercetare și de un student, respectiv de maximum 9 cadre didactice și de cercetare și de 3 studenți.

## **XI.2.2. LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚII**

### **Art. 81**

- (1) Numărul membrilor cadre didactice și de cercetare în Consiliile facultăților se determină după cum urmează:
  - a) până la 50 posturi didactice și de cercetare - minimum 10, maximum 15 membri;
  - b) între 51 și 100 posturi didactice și de cercetare - minimum 16, maximum 21 membri;
  - c) între 101 și 500 posturi didactice și de cercetare - minimum 22, maximum 29 membri.
- (2) În funcție de limitele stabilite la alineatul (1), Consiliul facultății va propune spre aprobare numărul efectiv de membri Consiliului de Administrație și spre validare Senatului universitar.

### **Art. 82**

- (1) Componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (2) Departamentele din cadrul unei facultăți sunt reprezentate în consiliul facultății proporțional cu numărul cadrelor didactice titulare.
- (3) Nicio funcție de conducere nu conferă un loc de drept în consiliul facultății.

## **XI.3. ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR**

### **Art. 83**

- (1) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri (3 sau 5), cadre didactice și de cercetare titulare ale departamentului, numărul lor fiind stabilit prin hotărârea consiliului facultății.
- (2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3) Membrii consiliului departamentului sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, directorul de departament, cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședința consiliului departamentului. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.
- (4) La consemnarea a trei absențe nemotivate de la ședințele Consiliului departamentului în decursul unui an universitar, persoana în cauză va fi atenționată în scris de către directorul de departament.
- (5) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru; excluderea este confirmată prin hotărâre a Consiliului departamentului.
- (6) În situația vacanțării unui loc în consiliul departamentului se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni de la data vacanțării.

## **XI.4. ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT**

### **Art. 84**

- (1) Poate candida pentru ocuparea funcției de director de departament orice persoană care are calitatea de cadru didactic titular sau, după caz, de cercetător titular în cadrul unui departament din structura unei facultăți, cu respectarea regimului de incompatibilități

prevăzut de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară al universității.

- (2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, care își desfășoară activitatea în departamentul respectiv.

## **XI.5. ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII**

### **Art. 85**

- (1) Componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (2) Membrii consiliului facultății sunt obligați să anunțe decanul, în scris, în prealabil, cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședința Consiliului facultății. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.
- (3) La consemnarea a trei absențe nemotivate de la ședințele consiliului facultății, în decursul unui an universitar, persoana în cauză va fi atenționată în scris de către decan.
- (4) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru; excluderea este confirmată prin hotărâre a consiliului facultății.
- (5) În situația vacanței unui loc în consiliul facultății se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni de la data vacanței.

### **Art. 86**

- (1) Funcția de decan se ocupă prin concurs public, organizat de rectorul universității și validat de Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul UOC sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, cu funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs conform legislației în vigoare.
- (3) În vederea organizării concursului pentru funcția de decan, consiliul facultății are obligația de a aviza prin votul secret al majorității simple a membrilor săi – în baza metodologiei elaborate de Senatul universitar – participarea la concurs a minimum doi candidați. În cazul în care nu au fost depuse sau, după caz, avizate cel puțin două candidaturi, procedura de concurs se redeschide în vederea depunerii de alte/noi candidaturi.

### **Art. 87**

- (1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii.
- (2) Numărul prodecanilor este propus de către Consiliul de Administrație și validat de Senatul universitar, astfel:
  - a) sub 1000 studenți → 2 prodecani;
  - b) 1001-1500 studenți → 3 prodecani;
  - c) 1501-2000 studenți → 4 prodecani;
  - d) peste 2000 studenți → 5 prodecani.
- (3) Facultățile care asigură activități didactice pentru alte facultăți din UOC, precum și facultățile care derulează programe de studii într-o limbă străină pot beneficia de încă un prodecan față de numărul prodecanilor determinat conform alineatului anterior.
- (4) Pot fi numite în funcția de prodecan cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titular în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

## **XI.6. ALEGERILE LA NIVELUL SENATULUI UNIVERSITAR**

### **XI.6.1. MEMBRII SENATULUI UNIVERSITAR**

#### **Art. 88**

- (1) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripțiile electorale stabilite de Senat prin prezenta Cartă, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (2) Membrii senatului universitar având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripțiile electorale stabilite prin prezenta Cartă, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (3) Circumscripțiile electorale pentru organizarea alegerilor la nivelul Senatului universitar sunt stabilite în Anexa 2 la prezenta Cartă, parte integrantă din aceasta.
- (4) Numărul de reprezentanți ai fiecărei circumscripții electorale în Senatul universitar se stabilește pe cote-părți de reprezentare, în funcție de ponderea posturilor didactice și a studenților din circumscripție și este prevăzut în Anexa 2.

#### **Art. 89**

- (1) Membrii Senatului universitar sunt obligați să anunțe în scris, în prealabil, președintele Senatului universitar cu privire la motivele obiective ce îi împiedică să fie prezenți la ședințele Senatului universitar. În situații excepționale, cererea de motivare se depune în termen de 7 zile după desfășurarea ședinței.
- (2) La consemnarea, în decursul unui an universitar, a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului universitar sau ale comisiei permanente din care face parte, persoana în cauză va fi atenționată în scris de către președintele Senatului universitar.
- (3) La data consemnării celei de a patra absențe nemotivate în decursul unui an universitar, persoana în cauză pierde calitatea de membru; excluderea este confirmată prin hotărâre a Senatului universitar.
- (4) În situația vacantării unui loc în senatul universitar se va proceda la organizarea de alegeri parțiale, în termen de maximum trei luni de la data vacantării. Persoana nou aleasă va exercita un mandat de completare, până la alegerile următoare, și va reprezenta aceeași facultate.

### **XI.6.2. PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**

#### **Art. 90**

- (1) Senatul universitar își alege prin vot direct și secret un președinte, care reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- (2) Funcția de președinte al Senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio funcție de conducere.

### **XI.6.3. VICEPREȘEDINȚII SENATULUI UNIVERSITAR**

#### **Art. 91**

- (1) Senatul UOC are 2 vicepreședinți aleși prin vot direct și secret, cu respectarea metodologiei prevăzute pentru alegerea președintelui Senatului universitar.
- (2) Funcția de vicepreședinte al Senatului universitar nu poate fi cumulată cu nicio funcție de conducere.

## **XI.7. ALEGERILE LA NIVELUL IOSUD**

#### **Art. 92**

- (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector.

- (2) Funcțiile de conducere în cadrul IOSUD UOC se ocupă conform legii și metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.
- (3) Alegerea membrilor structurilor de conducere în cadrul IOSUD se face prin vot universal, direct, secret și egal al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UOC, în cazul CSUD sau, după caz, al tuturor conducătorilor de doctorat din cadrul unei școli doctorale, în cazul CSD.
- (4) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii CSUD și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.
- (5) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii CSD și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al tuturor studenților-doctoranzi din cadrul unei școli doctorale.

## **XI.8. DESEMNAREA RECTORULUI**

### **Art. 93**

- (1) Rectorul UOC se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
  - a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, în conformitate cu legea;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul UOC și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu prevederile alin. (1), prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul UOC și al reprezentanților studenților din senatul universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților.

### **Art. 94**

- (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii, procedura de desemnare fiind cea prevăzută de prezentul articol.
- (2) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată în proporție de 50% din membri ai Universității „Ovidius” din Constanța și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara acesteia, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al UOC desemnat de către studenții din senatul universitar, conform Cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.
- (3) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

### **Art. 95**

În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul UOC și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, alegerile se vor derula conform metodologiei specifice elaborate de Senatul universitar.

### **Art. 96**

- (1) Rectorul desemnat prin una din modalitățile prevăzute la art. 93 este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de



- confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.
- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
  - (3) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, din rândul cadrelor didactice titulare, pe baza consultării Senatului universitar și în conformitate cu metodologia specifică aprobată de acesta.
  - (4) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor, în conformitate cu metodologia specifică aprobată de Senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor. Rezultatul concursului este validat de Senatul universitar.
  - (5) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

## **XI.9. SUSPENDAREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE**

### **Art. 97**

- (1) Măsura suspendării din funcția de conducere se poate dispune de către persoana/organismul care a făcut numirea/alegerea, în urma declanșării procedurilor de analizare a sesizărilor cu privire la:
  - a) neîndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcțiile ocupate;
  - b) neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de management;
  - c) încălcarea regulamentelor și prevederilor prezentei Carte;
  - d) existența unei măsuri preventive prevăzute de Codul de procedură penală.
- (2) Măsura suspendării se poate adopta până la finalizarea cercetării sesizărilor.
- (3) Exercițarea atribuțiilor funcției pe perioada suspendării se face de către o altă persoană din cadrul universității, care îndeplinește condițiile impuse de funcție, în baza unei decizii emise de rector în termen de maximum 5 de zile de la adoptarea măsurii suspendării.
- (4) Revenirea în funcție se produce prin dispoziția persoanei/organismului care a dispus suspendarea imediat după finalizarea cercetării, dacă sesizarea formulată s-a dovedit neîntemeiată.
- (5) În situațiile de suspendare a contractului individual de muncă pe o durată mai mare de 90 de zile, exercitarea atribuțiilor funcției se face de către o altă persoană din cadrul universității, numită în condițiile prevăzute la alineatul (3).

## **XI.10. DEMITEREA DIN FUNCȚIA DE CONDUCERE**

### **Art. 98**

- (1) Cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere la orice nivel pot fi demise, din motive întemeiate, de către organismul care le-a ales/numit, în oricare din următoarele cazuri:
  - a) dacă nu îndeplinesc atribuțiile ce decurg din funcțiile ocupate;
  - b) dacă se constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de management, după caz;
  - c) dacă încalcă prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
  - d) dacă încalcă prevederile prezentei Carte și/sau regulamentele interne;
  - e) dacă preiau funcții de conducere la alte instituții de învățământ superior, de stat sau privat;
  - f) dacă se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie al UOC;
  - g) dacă au fost condamnate printr-o hotărâre penală definitivă.

- (2) În condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în regulamentele proprii, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și/sau a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a Rectorului, ori din oficiu, cu avizul acestora.

#### **Art. 99**

- (1) Senatul universitar poate demite rectorul la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar. Demiterea rectorului se face numai după convocarea și audierea acestuia. Neprezentarea rectorului, fără un motiv obiectiv, la convocarea făcută de senat, dă dreptul Senatului să adopte măsura demiterii rectorului, fără audierea acestuia. Demiterea se poate face doar pentru motive întemeiate privind nerespectarea contractului de management sau încălcarea legii și/sau a prevederilor Cartei. Demiterea se adoptă cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membrii Senatului universitar.
- (2) Ministerul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile legii.
- (3) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului prin ordin al ministrului educației, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector ca rector interimar, care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației; desemnarea se face prin vot secret, cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din cei prezenți.
- (4) În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.
- (5) Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

#### **Art. 100**

- (1) Președintele Senatului universitar/vicepreședintele Senatului universitar poate fi demis la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar. Demiterea se poate face doar pentru motive fundamentate privind încălcarea legii și/sau a prevederilor Cartei, legilor și regulamentelor în vigoare, și numai după convocarea și audierea persoanei vizate. Neprezentarea președintelui/vicepreședintelui la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul Senatului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.
- (2) Demiterea se adoptă cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

#### **Art. 101**

- (1) Prorectorul poate fi demis de către rector pentru unul dintre motivele indicate la art. 98 din prezenta Cartă; inițiativa de demitere trebuie să fie motivată în scris.
- (2) Demiterea prorectorului se face numai după convocarea și audierea acestuia. Neprezentarea prorectorului la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul rectorului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.
- (3) Pentru asigurarea transparenței, rectorul va supune votului Senatului universitar propunerea motivată cu privire la demiterea prorectorului. Votul secret exercitat de Senatul universitar are un caracter consultativ.
- (4) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, rectorul numește altă persoană în funcția respectivă.

#### **Art. 102**

- (1) Decanul poate fi demis de către rector pentru unul dintre motivele prevăzute la art. 98 din prezenta Cartă. Inițiativa argumentată a demiterii decanului o pot avea rectorul sau o treime din membrii Consiliului facultății.

- (2) Sesizările vor fi analizate de către o comisie numită de rector și avizată de către Consiliul de Administrație.
- (3) Demiterea decanului se face numai după convocarea și audierea acestuia. Neprezentarea decanului la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul rectorului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.

#### **Art. 103**

- (1) Prodecanul poate fi demis de către rector, la propunerea decanului sau la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului facultății, pentru unul dintre motivele prevăzute la art. 98, cu motivarea scrisă a acestui demers de către inițiator/i.
- (2) Demiterea prodecanului se face numai după convocarea și audierea acestuia. Neprezentarea prodecanului la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul rectorului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.
- (3) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, decanul numește alt prodecan.

#### **Art. 104**

- (1) Directorul de departament poate fi demis de către rector, la propunerea decanului sau la inițiativa unei treimi din membrii departamentului, pentru unul dintre motivele prevăzute la art. 98, cu motivarea scrisă a acestui demers de către inițiator/i.
- (2) Demiterea directorului de departament se face numai după convocarea și audierea acestuia. Neprezentarea la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul Rectorului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.
- (3) În termen de maximum 30 de zile de la data notificării deciziei de demitere din funcție, Consiliul facultății solicită Senatului universitar organizarea de noi alegeri.

#### **Art. 105**

- (1) Directorul general administrativ/directorul general adjunct administrativ poate fi demis de către rector. Inițiativa argumentată a demiterii o pot avea rectorul sau o treime din membrii Consiliului de Administrație.
- (2) Procedura de demitere se poate iniția pentru oricare dintre motivele prevăzute la art. 98, precum și în cazul în care DGA/DGA adjunct nu duce la îndeplinire atribuțiile care îi revin conform planului managerial al rectorului.
- (3) Demiterea directorului general administrativ/directorului general adjunct administrativ se face numai după audierea acestuia. Neprezentarea la convocare, fără un motiv obiectiv, dă dreptul rectorului să adopte măsura demiterii, fără audierea persoanei vizate.

#### **Art. 106**

Rectorul poate demite prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departament, dacă se constată de către instituțiile abilitate existența unei stări de incompatibilitate sau conflict de interese, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XII. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE**

### **XII.1. SENATUL UNIVERSITAR**

#### **Art. 107**

- (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

- (2) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, de rector sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.
- (3) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii. Controlul și monitorizarea aplicării hotărârilor de Senat sunt realizate de către comisiile permanente ale Senatului universitar. În acest scop structurile universității sunt obligate să dea curs tuturor solicitărilor Senatului universitar sau ale comisiilor permanente.

#### **Art. 108**

Atribuțiile Senatului UOC sunt următoarele:

- (1) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- (2) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (3) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- (4) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (5) încheie contractul de management cu rectorul;
- (6) aprobă, la propunerea rectorului și a Consiliului de Administrație, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentei carte universitare;
- (7) aprobă, la propunerea consiliului de administrație, înființarea, organizarea, desființarea facultăților sau, după caz, a extensiilor și a filialelor universitare;
- (8) aprobă, pe baza evaluării interne, la propunerea Rectorului sau a consiliului facultății, cu avizul consiliului de administrație, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor, fără a prejudicia studenții;
- (9) aprobă înființarea sau preluarea de institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, precum și alte entități prevăzute de lege;
- (10) aprobă, în nume propriu sau prin asociere, înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, conform prevederilor legale; astfel de acțiuni trebuie să contribuie la creșterea performanței universității și să nu influențeze negativ în niciun fel activitatea de învățământ, cercetare și consultanță; obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii UOC;
- (11) aprobă implicarea Universității „Ovidius” din Constanța în consorții universitare;
- (12) aprobă proiectul de buget, la propunerea rectorului;
- (13) aprobă execuția bugetară;
- (14) stabilește plafoanele pentru operațiunile financiare care intră în competența de aprobare a CA;
- (15) hotărăște, în acord cu misiunea Universității, asupra modalității de gestionare a sumelor de bani sau asupra bunurilor primite în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (16) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- (17) validează raportul rectorului privind starea Universității, în baza referatelor realizate de comisiile permanente;
- (18) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație, inclusiv concursul pentru funcțiile de conducere de director general administrativ, director general administrativ adjunct, director de filială;
- (19) poate demite rectorul, în condițiile specificate în prezenta Cartă și în contractul de management;

- (20) alege și revocă, prin vot secret, președintele și vicepreședinții Senatului universitar, conform metodologiei proprii;
- (21) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- (22) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- (23) adoptă strategia de combatere a discriminării;
- (24) aprobă la propunerea rectorului, pe baza prevederilor prezentei Carte, cu respectarea legislației în vigoare, regulamente, metodologii și/sau proceduri privind:
- a) organizarea și funcționarea universității, facultăților, departamentelor, IOSUD-ului, centrelor, institutelor, laboratoarelor de cercetare, unităților de proiectare, clinicilor universitare, studiourilor și atelierelor artistice, unităților de microproducție și prestări de servicii sau altor entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie;
  - b) elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare;
  - c) organizarea și funcționarea fiecărui ciclu de studii universitare, respectiv a programelor de studii postuniversitare, în acord cu standardele de calitate prevăzute de lege;
  - d) admiterea la studii în universitate și finalizarea acestora;
  - e) acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenți;
  - f) organizarea și funcționarea Comisiei de etică;
  - g) managementul calității;
  - h) activitatea financiar-administrativă;
  - i) organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare și, respectiv, a examenelor de promovare în cariera universitară;
  - j) evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ;
  - k) sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
  - l) cuantificarea orelor convenționale, conform legislației;
  - m) organizarea examenului de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților;
  - n) activitatea profesională a studenților;
  - o) derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online;
  - p) evaluarea studenților, numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, inclusiv pentru activitățile de voluntariat, și criteriile de promovare a anului de studii;
  - q) recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - r) funcționarea bibliotecilor, cluburilor sportive și altor unități din subordinea Universității;
  - s) orice alte activități care, potrivit legislației în vigoare, trebuie reglementate intern.
- (25) avizează componența Comisiei de etică universitară propusă de Consiliul de Administrație și ia act de raportul anual al Comisiei de etică universitară;
- (26) aprobă propunerile Consiliului de Administrație privind înființarea de noi programe de studii;
- (27) aprobă anual structura anului universitar;
- (28) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (29) aprobă propunerile Consiliului de Administrație privind înființarea de noi programe de studii;
- (30) decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate;

- (31) stabilește anual programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat;
- (32) aprobă conținutul, formatul și limba de redactare a actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate;
- (33) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, taxele de școlarizare, taxele pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxele pentru înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii și orice alte taxe percepute pentru activități neincluse în regulamentul de studii;
- (34) aprobă organizarea programelor de formare pe tot parcursul vieții și taxele aferente acestora;
- (35) analizează și aprobă, în situații de excepție, exmatricularea studenților, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (36) stabilește, pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă, la propunerea CSUD;
- (37) aprobă, la propunerea CSUD, cu avizul conducătorului de doctorat, prelungirea sau, respectiv, reducerea perioadei de școlarizare la studii universitare de doctorat, conform reglementărilor în vigoare;
- (38) aprobă propunerile formulate de către CSUD cu privire la desfășurarea activităților conducătorilor de doctorat în cadrul școlilor doctorale;
- (39) validează rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;
- (40) aprobă statul de funcții al personalului didactic și de cercetare după avizarea acestuia de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale ori de centrele și institutele de cercetare. Este necesar avizul prealabil al Consiliului de Administrație;
- (41) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, în funcție de bugetul facultăților, al programelor de studii, al departamentelor sau al Școlilor doctorale;
- (42) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcțiilor didactice;
- (43) aprobă propunerile privind posturile didactice și de cercetare scoase la concurs și, respectiv, propunerile privind posturile didactice și de cercetare pentru examenele ce vizează promovarea în cariera universitară;
- (44) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, precum și rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică;
- (45) aprobă echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice;
- (46) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, norma didactică pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore; norma universitară se poate stabili diferențiat, în funcție de domeniul de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
- (47) aprobă reducerea normei didactice de cel mult 50% pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UOC, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau care este ales într-o funcție de demnitate publică;
- (48) adoptă criteriile de evaluare ale rezultatelor profesionale personale necesare pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată încheiate între UOC și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (49) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, acordarea gradațiilor de merit, acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări; suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;

- suportarea cheltuielilor de transport ale personalului, dacă acesta nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca; reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- (50)analizează și aprobă solicitările de acordare a anului sabatic;
- (51)aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, solicitările personalului didactic și de cercetare titular din universitate de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (52)evaluează periodic resursa umană;
- (53)decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe o perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, conform metodologiei aprobate de Senat;
- (54)poate decide menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a personalului didactic și de cercetare care a împlinit vârsta legală de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza unei metodologii specifice;
- (55)decide conferirea titlurilor onorifice conform regulamentului propriu;
- (56)stabilește sancțiunile disciplinare care intră în competența sa, potrivit legii;
- (57)analizează și adoptă hotărâri pe baza rapoartelor primite de la comisiile sale permanente;
- (58)ia act la finalul fiecărui an bugetar de raportul privind activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile de cercetare, fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de Universitate, raport prezentat de conducerea instituției;
- (59)decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității „Ovidius” din Constanța;
- (60)analizează documentele înaintate spre aprobare de conducerea executivă sau petenți;
- (61)aprobă inițiative de cooperare ale universității cu alte instituții de învățământ;
- (62)aprobă, din proprie inițiativă sau la inițiativa rectorului, înființarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- (63)aprobă, la propunerea argumentată a Consiliilor facultăților, denumirea conferită spațiilor de învățământ;
- (64)îndeplinește orice alte atribuții ce îi incumbă prin lege.

## **XII.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

### **Art. 109**

- (1) Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești legal constituite din Universitate. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.
- (2) Consiliul de Administrație este condus de către Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța, care reprezintă acest for în raport cu Senatul universitar.
- (3) La ședințele Consiliului de Administrație, Rectorul poate invita președintele Senatului universitar sau un reprezentat al Senatului universitar desemnat de acesta din urmă, reprezentanți ai asociațiilor studențești, orice membru al comunității universitare, personal administrativ sau persoane din afara universității, alte persoane, în funcție de ordinea de zi, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

## **Art. 110**

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, având următoarele atribuții:

- (1) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- (2) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (3) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- (4) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- (5) analizează modul de folosire a însemnelor și simbolurilor proprii instituției;
- (6) avizează propunerea rectorului către Senatul universitar privind structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (7) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și de cercetare ale universității;
- (8) propune Senatului universitar restructurarea sau înființarea de noi compartimente funcționale ale universității;
- (9) propune spre aprobare Senatului universitar organigrama universității pe structuri organizatorice, care cuprinde personal didactic, personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
- (10) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (11) propune Senatului universitar strategii de dezvoltare ale universității pe termen mediu și lung, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
- (12) colaborează cu comisiile permanente ale Senatului universitar;
- (13) avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului universitar;
- (14) controlează activitatea structurilor funcționale ale universității;
- (15) propune spre aprobare Senatului universitar înființarea și desființarea extensiilor și filialelor universitare, dacă este cazul;
- (16) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ și director general adjunct administrativ;
- (17) propune Senatului universitar, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar următor, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (18) avizează și înaintea Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- (19) propune anual Senatului universitar programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate provizoriu care vor funcționa pentru anul universitar următor;
- (20) propune anual Senatului universitar programele de studii universitare de master promovate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu;
- (21) propune Senatului universitar oferta de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (22) propune anual Senatului universitar formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității, în conformitate cu capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS;
- (23) aprobă cuantumul bursei de școlarizare pentru studenții români de pretutindeni și pentru studenții străini;
- (24) avizează și propune anual Senatului universitar spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- (25) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (26) aprobă anual, în vederea promovării în cariera didactică, posturile didactice vacante;



- (27) aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, la propunerea consiliului departamentului;
- (28) propune spre aprobare Senatului universitar standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (29) decide salarizarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare;
- (30) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului;
- (31) propune Senatului universitar aprobarea componenței Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- (32) propune Senatului universitar spre avizare componența Comisiei de etică universitară;
- (33) elaborează și propune Senatului universitar spre aprobare proiecte de regulamente, metodologii și proceduri;
- (34) stabilește, cu aprobarea Senatului universitar, prioritățile financiare și materiale ale Universității;
- (35) administrează spațiul universitar propriu, întregul patrimoniu, gestionează bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea universității, în conformitate cu principiile Cartei și cu interesele dezvoltării universității;
- (36) întocmește programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, urmând a fi aprobat de către Senatul universitar;
- (37) propune Senatului universitar mărirea normei universitare săptămânale minime și aprobă diminuarea normei didactice și completarea cu activități de cercetare științifică, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (38) aprobă, în raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- (39) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului;
- (40) avizează metodologiile de evaluare a studenților, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și le supune aprobării Senatului universitar;
- (41) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici, cu aprobarea Senatului universitar;
- (42) propune Senatului universitar înființarea de/implicarea în societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice și acordarea dreptului de folosință asupra activelor patrimoniale;
- (43) propune aprobării Senatului universitar contractele de închiriere a spațiilor, terenurilor aflate în proprietatea UOC;
- (44) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuită;
- (45) sprijină material, în limita fondurilor disponibile, participarea cadrelor didactice din universitate și a studenților la manifestările științifice naționale și internaționale;
- (46) aprobă, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic, ale personalului de cercetare și a studenților;

- (47)sprijină organizarea de manifestări științifice în cadrul universității, punând la dispoziție baza materială de care dispune;
- (48)asigură desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționarea personalului universității;
- (49)aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru cursuri/materiale didactice proprii științifice, de documentare, în scopul creării și al promovării imaginii universității;
- (50)aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și a mijloacelor de informare și documentare;
- (51)colaborează cu reprezentanții sindicatelor pentru rezolvarea problemelor profesionale și sociale ale angajaților;
- (52)numește, la propunerea rectorului, comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, respectiv de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ din cadrul universității;
- (53)stabilește sancțiunile disciplinare care intră în competența sa, potrivit legii;
- (54)aprobă, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat, solicitarea un nou examen medical complet, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional;
- (55)asigură efectuarea practicii studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, precum și cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar;
- (56)asigură organizarea activității în căminele și cantinele proprii, prin structurile specializate și aprobă cuantumul taxelor/ regiei de cămin;
- (57)acceptă donații și gestionează sponsorizările, precum și alte venituri provenite din:
  - a) închiriere de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii;
  - b) alte surse legale.
- (58)analizează planul de venituri extrabugetare ori veniturile din alte surse;
- (59)aprobă orice alte documente necesare bunei funcționări a universității;
- (60)îndeplinește orice alte atribuții ce îi incumbă prin lege.

### **XII.3. CONSILIUL FACULTĂȚII**

#### **Art. 111**

- (1) Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă a facultății.
- (2) Organizarea și funcționarea Consiliului facultății se realizează în conformitate cu reglementările interne ale Universității.

#### **Art. 112**

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (2) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- (3) definește misiunea și obiectivele facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității; aprobă planul strategic al facultății și planurile operaționale anuale;
- (4) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale a facultății;
- (5) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- (6) asigură aplicarea și monitorizarea respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (7) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor prin hotărâre a Senatului universitar, cu avizul Consiliului de Administrație;
- (8) avizează, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, candidaturile pentru funcția de decan;

- (9) aprobă constituirea consiliilor unităților de cercetare, proiectare, laboratoare de cercetare dezvoltare, centre de microproducție din cadrul facultății;
- (10) propune înființarea/desființarea de programe de studii în învățământul universitar;
- (11) aprobă dosarele (rapoartele) de evaluare academică internă în vederea acreditării/autorizării programelor de studii și a specializărilor;
- (12) avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- (13) avizează propunerile anuale de cifre de școlarizare; stabilește metoda de selecție pentru admiterea în învățământul superior; aprobă metodologiile și procedurile proprii pentru organizarea concursului de admitere în facultate;
- (14) înaintează către Consiliul de administrație propunerile privind formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare și în raport de posibilitățile financiare ale facultăților;
- (15) avizează modalitatea și forma de susținere a examenelor în sesiunile prevăzute în planul de învățământ;
- (16) aprobă pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență parcurgerea a 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii din domeniile medico-farmaceutice, militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, precum și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- (17) aprobă regulamente și metodologii proprii pentru organizarea examenelor de finalizare a studiilor (comisii, calendarul desfășurării sesiunii de examene);
- (18) stabilește metodologii și proceduri proprii de mobilitate academică;
- (19) stabilește criteriile proprii de acordare a burselor pentru studenții facultății în concordanță cu reglementările legale și normele interne și aprobă lista studenților cu drept de bursă și alte forme de sprijin material;
- (20) avizează statele de funcții didactice și de personal pe facultate;
- (21) înaintează către CA propunerile privind excepțiile în privința constituirii normelor didactice, conform legii și reglementărilor interne;
- (22) aprobă completarea normelor personalului didactic cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație, în situația în care norma nu poate fi alcătuită numai cu activități didactice;
- (23) avizează scoaterea la concurs a posturilor din cadrul facultății, la propunerea directorilor de departament;
- (24) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, la propunerea directorilor de departament sau a decanului și le înaintează spre validarea CA și aprobarea Senatului universitar;
- (25) analizează raportul comisiei de concurs și aprobă rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- (26) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea sau prelungirea statutului de profesor universitar asociat;
- (27) avizează cererile anuale de menținere în activitate ale profesorilor universitari pensionați, în condițiile legii, a regulamentelor și metodologiilor proprii;
- (28) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați invitați;
- (29) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al universității și de acordare a unor titluri și distincții de către Senatul universitar;
- (30) avizează acordarea unor distincții și premii potrivit regulamentelor specifice;
- (31) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale facultății;
- (32) asigură organizarea și desfășurarea, în cadrul facultății, a concursurilor profesionale și a manifestărilor științifice studențești;

- (33) organizează evaluarea periodică a activității personalului facultății și stabilește măsurile care se impun;
- (34) organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universitar;
- (35) organizează concurs în vederea acordării gradațiilor de merit, cu respectarea numărului de gradații de merit atribuite facultății;
- (36) avizează condițiile pentru suplinire colegială, propuse de departamente;
- (37) cu acordul a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor, face propuneri de sancționare disciplinară a unor salariați din cadrul facultății, pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportament care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției;
- (38) stabilește sancțiunile disciplinare care intră în competența sa, potrivit legii;
- (39) inițiază activități producătoare de venituri, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar;
- (40) administrează bunurile mobile și imobile aflate la dispoziția facultății;
- (41) îndeplinește orice alte atribuții ce îi revin prin lege.

## **XII.4. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI**

### **Art. 113**

- (1) Consiliul departamentului este structura decizională și deliberativă a departamentului.
- (2) Organizarea și funcționarea departamentului se realizează în conformitate cu reglementările interne ale Universității.

### **Art. 114**

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) sprijină directorul de departament în exercitarea funcției;
- b) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- c) propune Consiliului facultății și Consiliului de Administrație aprobarea cererilor privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

## **XII.5. RECTORUL**

### **Art. 115**

- (1) Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și este ordonatorul de credite al universității.
- (2) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legii.

### **Art. 116**

Prin asumarea răspunderii publice de către Universitatea „Ovidius”, conform legii, Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța se obligă:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta Universității și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

#### **Art. 117**

În vederea îndeplinirii rolului său, Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța are următoarele atribuții și prerogative:

- (1) conduce Consiliul de Administrație;
- (2) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul universitar;
- (3) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea, structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (4) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministerul Educației;
- (5) reprezintă Universitatea în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele naționale internaționale la care universitatea este afiliată;
- (6) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- (7) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- (8) convoacă Senatul universitar;
- (9) întocmește și propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului universitar planul strategic și planurile operaționale;
- (10) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (11) face publică oferta anuală de școlarizare a Universității, conform legii;
- (12) răspunde de alocarea resurselor financiare ale Universității;
- (13) organizează concursul pentru ocuparea funcției de decan, de director CSUD și, după caz, director de filială;
- (14) numește, eliberează sau demite din funcție personalul universității, în condițiile legii și reglementărilor interne;
- (15) aprobă prin decizie componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de Administrație și avizată de Senatul Universității;
- (16) pune în aplicare, prin decizie, sancțiunile dispuse prin hotărârile Comisiei de etică universitară;
- (17) face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, precum și a personalului de conducere;
- (18) numește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare;
- (19) propune Consiliului de administrație nominalizarea comisiilor de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și administrativ;
- (20) aplică sancțiunile disciplinare stabilite de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație sau Senatul universitar, conform legislației în vigoare;
- (21) aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților, întreruperea studiilor și alte asemenea situații legate de parcursul academic al acestora, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților;
- (22) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, **raportul privind starea universității**, care va include cel puțin: situația financiară a instituției, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, situația fiecărui program de studii, situația personalului, rezultatele activităților de cercetare, situația asigurării calității activităților din cadrul UOC, situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare, situația posturilor vacante, situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente, analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent;
- (23) acordă, în ședință festivă, titlul de Doctor Honoris Causa;

(24) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senatul universitar în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

## **XII.6. PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR**

### **Art. 118**

Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- (1) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul, conducerea executivă și administrativă a universității;
- (2) semnează, în numele Senatului universitar, contractul de management cu Rectorul Universității, contract care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale; în prealabil, contractul de management este dezbătut în plenul Senatului universitar;
- (3) convoacă plenul Senatului universitar în ședințe ordinare sau extraordinare, precum și comisiile acestuia;
- (4) conduce ședințele Senatului universitar;
- (5) stabilește ordinea de zi a ședinței Senatului universitar;
- (6) asigură redactarea și semnarea Hotărârilor Senatului universitar;
- (7) informează Senatul universitar în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în universitate în intervalul dintre ședințele Senatului universitar;
- (8) informează Senatul universitar în legătură cu modul în care au fost îndeplinite Hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu rectorul;
- (9) transmite Hotărârile Senatului universitar conducerii executive și administrative a Universității și urmărește, prin comisiile permanente, modul de îndeplinire a acestora, informând Senatul universitar în mod corespunzător;
- (10) invită la ședințele Senatului universitar reprezentanții structurilor executive sau administrative ale UOC, sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului universitar;
- (11) conferă titlurile onorifice acordate de către Senatul universitar, cu excepția titlului de Doctor Honoris Causa, care este decernat de către Rectorul Universității „Ovidius” din Constanța. În absența rectorului, titlul de Doctor Honoris Causa este decernat de către Președintele Senatului universitar;
- (12) exprimă, direct sau prin intermediul purtătorului de cuvânt al Universității, poziția Senatului universitar în relațiile cu terții;
- (13) coordonează comisiile permanente, comisiile ad-hoc și secretariatul Senatului universitar;
- (14) participă, ca invitat fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație;
- (15) alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.7. PRORECTORII**

### **Art. 119**

Prorectorii au următoarele prerogative:

- (1) îndeplinesc atribuțiile în domeniile de activitate delegate de către rector și care au fost aprobate de către Senatul universitar;
- (2) coordonează domeniile de activitate ale universității pentru care li s-au delegat atribuții;
- (3) cu avizul prealabil al rectorului, semnează acte curente, certificate, diplome;
- (4) pot suplini rectorul, cu avizul prealabil al acestuia, în reprezentarea națională sau internațională a universității;
- (5) asigură legătura cu facultățile, în domeniile în care li s-au delegat atribuții;
- (6) asigură interimatul, prin desemnarea de către senatul universității, în situația eliberării din funcție a rectorului;

- (7) îndeplinesc orice alte atribuții ce le revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.8. VICEPREȘEDINȚII SENATULUI UNIVERSITAR**

### **Art. 120**

Vicepreședinții Senatului universitar au următoarele atribuții:

- (1) asistă președintele Senatului universitar în îndeplinirea sarcinilor sale;
- (2) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale președintelui Senatului universitar;
- (3) înlocuiesc președintele Senatului universitar, pe baza delegării exprese, în perioadele în care acesta nu își poate exercita funcția;
- (4) îndeplinesc alte atribuții ce le revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.9. DECANII**

### **Art. 121**

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Numit prin decizia Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, decanul devine membru de drept al Consiliului de Administrație al Universității „Ovidius” din Constanța, pe durata mandatului.
- (2) Selectarea decanilor se face conform dispozițiilor prezentei Carte și metodologiei specifice aprobate de Senatul universitar.

### **Art. 122**

Decanul are următoarele atribuții:

- (1) asigură managementul facultății;
- (2) conduce ședințele Consiliului facultății;
- (3) aduce la îndeplinire hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație și ale Rectorului;
- (4) numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- (5) elaborează anual proiectul de buget și planul de achiziții pentru facultate;
- (6) urmărește în permanență încadrarea în bugetul facultății și propune Consiliului facultății măsurile necesare în acest sens;
- (7) urmărește și coordonează activitatea comisiilor de lucru ale facultății;
- (8) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din facultate;
- (9) răspunde în fața senatului universitar de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- (10) avizează fișa individuală a postului personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din facultate, conform legii;
- (11) avizează transferul studenților;
- (12) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- (13) prezintă Consiliului facultății, spre aprobare, cifrele de școlarizare;
- (14) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare de studii;
- (15) aprobă orarul programelor de studii și orarul general al facultății;
- (16) aprobă calendarul sesiunilor de examene și programul din cadrul acestora;
- (17) solicită Consiliului facultății întocmirea sau actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii, care, după avizarea în Consiliul facultății și Consiliului de Administrație, vor fi înaintate Senatului universitar spre aprobare;
- (18) propune spre aprobare Consiliului facultății acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

- (19)anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului, după consultarea directorului din departamentul implicat;
- (20)prezintă anual Consiliului facultății – în luna ianuarie – un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- (21)prezintă Consiliului de Administrație rapoarte, anual sau ori de câte ori acestea îi sunt solicitate de această structură;
- (22)îndeplinește orice alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.10. PRODECANII**

### **Art. 123**

- (1) Prodecanii au următoarele atribuții:
  - a) reprezintă decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
  - b) coordonează domenii de activitate din facultate pentru care li s-au delegat atribuții;
  - c) urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează pentru eficientizarea acesteia;
  - d) realizează legătura cu departamentele în domeniile în care li s-au delegat atribuții;
  - e) înlocuiesc decanul în perioadele în care acesta nu își poate exercita funcția, pe bază de mandat expres sau prin decizia rectorului;
  - f) îndeplinesc alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.11. DIRECTORII DE DEPARTAMENTE**

### **Art. 124**

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea Universității în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

### **Art. 125**

În exercitarea funcției, directorul de departament are următoarele atribuții:

- (1) răspunde de managementul departamentului;
- (2) întocmește statele de funcții în urma consultării cu membrii departamentului și cu coordonatorii programelor de studii;
- (3) răspunde de selecția, angajarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- (4) propune Consiliului facultății scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al departamentului, cu avizul prealabil al Consiliului departamentului;
- (5) răspunde de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului didactic din departament;
- (6) întocmește rapoarte anuale de evaluare a situației departamentului, pe care le prezintă Consiliului facultății;
- (7) convoacă membrii departamentului la ședințele departamentului;



- (8) conduce ședințele departamentului și, după caz, ale Consiliului departamentului, dacă este ales ca membru în cadrul acestuia;
- (9) în absența directorului de departament, atribuțiile sunt delegate către un membru al Consiliului departamentului, prin decizia directorului de departament sau a decanului, după caz;
- (10) alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii, sau derivă din aplicarea acestora.

## **XII.12. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV ȘI DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV**

### **Art. 126**

- (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității, asistat, după caz, de către directorul general adjunct administrativ.
- (2) Postul de director general administrativ, respectiv de director general adjunct administrativ, se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație, conform legii. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

### **Art. 127**

- (1) Directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ fac parte de drept din Consiliul de Administrație.
- (2) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului, la începutul unui nou mandat universitar.

### **Art. 128**

Directorul general administrativ se subordonează rectorului și are în subordine direcții, compartimente și servicii de specialitate organizate la nivelul Direcției general administrative.

### **Art. 129**

Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- (1) coordonează activitatea financiară și administrativă a Universității pe baza hotărârilor Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație și a deciziilor rectorului;
- (2) coordonează activitatea legată de patrimoniul Universității;
- (3) participă la managementul strategic al Universității;
- (4) aplică eficient strategia universității în domeniile: finanțe, buget, personal administrativ, patrimoniu;
- (5) propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- (6) coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
- (7) coordonează activitatea structurilor din subordine și emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă în sectoarele de activitate coordonate;
- (8) îndeplinește alte atribuții ce îi revin prin lege, prin reglementări proprii sau care derivă din aplicarea acestora.

## **XII.13. INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

### **Art. 130**

- (1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat Universitatea „Ovidius” din Constanța (IOSUD - UOC) este condusă de **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD)**.
- (2) CSUD este condus de un director, funcție asimilată prorectorului.

- (3) Din componența CSUD fac parte cadre didactice și de cercetare titulare ale Universității.
- (4) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale (CSD).
- (5) Activitatea CSUD și a directorului CSUD este reglementată prin regulamentul studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul universitar.
- (6) Anual, directorul CSUD prezintă un raport de activitate care este făcut public pe pagina web a Universității.

#### **Art. 131**

CSUD are următoarele atribuții:

- a) elaborează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UOC regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
- b) elaborează și adoptă celelalte regulamente și proceduri specifice studiilor universitare de doctorat și postdoctorat, pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UOC;
- c) aprobă propunerile de înființare sau de desființare a unui domeniu sau a unei școli doctorale sau de comasare a școlilor doctorale și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului;
- d) avizează taxele privind studiile universitare de doctorat propuse de școlile doctorale și le supune Consiliului de Administrație și Senatului UOC spre aprobare;
- e) avizează, la propunerea CSD, solicitarea de afiliere a unui conducător de doctorat și o înaintează Consiliului de Administrație și Senatului UOC spre aprobare;
- f) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- g) exercită și alte atribuții stabilite prin lege și reglementările interne ale Universității.

### **CAPITOLUL XIII. RAPORTURILE FUNCȚIONALE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA. RELAȚIA CU SINDICATELE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI**

#### **Art. 132**

- (1) Raporturile funcționale și ierarhice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța sunt în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare și prezenta Cartă, fiind determinate prin organigramă, Regulamentul de organizare și funcționare la nivel de instituție, ROF-ul structurilor organizatorice, după caz, și fișele de post ale salariaților.
- (2) Relația dintre rector și președintele Senatului universitar este de colaborare, neexistând raporturi de subordonare între cele două funcții. Rectorul răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța și a Ministerului Educației. Președintele Senatului universitar răspunde în fața Senatului Universității „Ovidius” din Constanța. Vicepreședintele Senatului universitar răspunde în fața Președintelui Senatului universitar și a Senatului universitar.
- (3) Personalul/structurile de conducere promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al salariaților Universității, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional.
- (4) Relația dintre structurile de conducere și organizațiile studențești recunoscute instituțional se bazează pe principiul transparenței decizionale și al educației centrate pe student, cu respectarea drepturilor și libertăților studenților statuate prin prezenta Cartă.

## CAPITOLUL XIV. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

### Art. 133

- (1) Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Carta este supusă dezbaterii membrilor comunității universitare. Carta se adoptă de către Senatul universitar prin vot deschis, cu votul *pentru* a cel puțin 50% +1 din cei prezenți.
- (3) După adoptarea de către Senatul universității, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației, care emite rezoluția privind avizul de legalitate asupra Cartei în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării Universității „Ovidius” din Constanța.
- (4) În cazul în care Ministerul Educației nu emite o rezoluție în termenul prevăzut la alin. (3), Carta se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite, în conformitate cu legea.
- (5) Carta se adoptă după emiterea de către Ministerul Educației rezoluției de avizare, sau, după caz, după împlinirea termenului de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului spre avizare.
- (6) Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului Universității „Ovidius” din Constanța, a Consiliului de Administrație sau a unei treimi din membrii Senatului universitar. Propunerea este aprobată de Senatul universitar cu votul *pentru* a cel puțin 2/3 din membri; propunerea se anunță Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot și urmează procedura folosită la adoptare.
- (7) Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din prezenta Cartă, conform dispozițiilor legale.
- (8) Prevederile Cartei se completează cu reglementările legale în vigoare.

## CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 134

Orice prevedere contrară prezentei Carte emisă de orice structură de conducere din universitare cade sub sancțiunea nulității.

### Art. 135

Carta universitară a fost adoptată de către Senatul Universității „Ovidius” din Constanța în ședința din 11.01.2024 și intră în vigoare începând cu data adoptării.

Rector,

Conf. univ. dr. Dan-Marcel Iliescu

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Diane Paula Corina Vancea

Viză de legalitate  
Director Juridic  
C.j. Loredana Maximiliana Dan

## ANEXA NR. 1

### NUMELE ȘI ACRONIMUL

Numele instituției este un element identitar fundamental, prezent în orice reprezentare vizuală a acesteia. Numele va fi utilizat în forma corectă și completă, astfel încât Universitatea să fie identificată facil de către public.

Limba română - Universitatea Ovidius din Constanța

Limba engleză - Ovidius University of Constanta

În cazul acronimului, fie că vorbim de limba română sau engleză, ordinea literelor va rămâne aceeași:

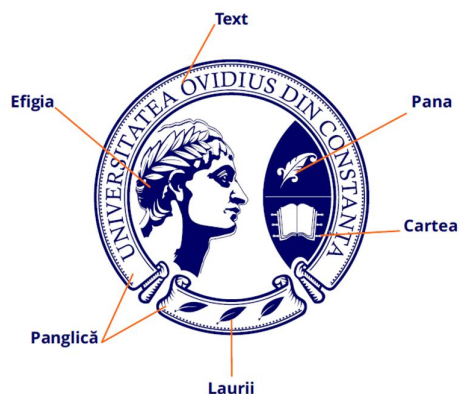
- Limba română – UOC
- Limba engleză – UOC

Forma prescurtată a denumirii Universității Ovidius din Constanța este UOC (scrisă fără puncte după inițiale).

### SIGLA

Cel mai important element de identitate vizuală este sigla, care poate fi utilizată doar în conformitate cu hotărârile/reglementările interne ale universității. Utilizarea siglei de către terți se face numai cu acordul prealabil al reprezentanților universității.

Sigla definește identitatea instituțională a Universității și este compusă din următoarele elemente vizuale:



**Efigia** îl înfățișează pe poetul latin Publius Ovidius Naso privind spre infinit, simbolizând libertatea academică neîngrădită.

**Pana** reprezintă educația ca instrument prin care se va caligrafia parcursul intelectual al studentului. Este semnul transformării, implicării și responsabilității posibile, al destinului propriu și comun, încă nescris.

**Cartea deschisă** simbolizează înțelepciunea universală acumulată și calea către noi orizonturi ale cunoașterii, prin interpretare, problematizare și cercetare continuă. Este reprezentarea locului în care trecutul, prezentul și viitorul coexistă.

**Laurul** reprezintă încununarea cunoașterii, onorarea simbiozei între instituție și alumni.



## **CIRCUMSCRIPTII ELECTORALE**

### **pentru alegerea membrilor Senatului universitar**

#### **1. Circumscripțiile electorale**

- Circumscripția electorală a UOC nr .1 - Facultatea de Arte
- Circumscripția electorală a UOC nr .2 - Facultatea de Construcții
- Circumscripția electorală a UOC nr .3 - Facultatea de Drept și Științe Administrative
- Circumscripția electorală a UOC nr .4 - Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Circumscripția electorală a UOC nr .5 - Facultatea de Farmacie
- Circumscripția electorală a UOC nr .6 - Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă
- Circumscripția electorală a UOC nr .7 - Facultatea de Istorie și Științe Politice
- Circumscripția electorală a UOC nr .8 - Facultatea de Litere
- Circumscripția electorală a UOC nr .9 - Facultatea de Matematică și Informatică
- Circumscripția electorală a UOC nr .10 - Facultatea de Medicină
- Circumscripția electorală a UOC nr .11 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației  
- Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic
- Circumscripția electorală a UOC nr .12 - Facultatea de Stomatologie
- Circumscripția electorală a UOC nr .13 - Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
- Circumscripția electorală a UOC nr .14 - Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole
- Circumscripția electorală a UOC nr .15 - Facultatea de Științe Economice
- Circumscripția electorală a UOC nr .16 - Facultatea de Teologie

**2. Numărul de reprezentanți (cota-parte de reprezentare) în Senatul universitar, aferent fiecărei circumscripții electorale**

<b>Circumscripția electorală</b>	<b>Nr total repre - zentanți</b>	<b>Cadre didactice</b>	<b>Studenți</b>
Nr. 1 - Facultatea de Arte	4	3	1
Nr. 2 - Facultatea de Construcții	3	2	1
Nr. 3 - Facultatea de Drept și Științe Administrative	5	4	1
Nr. 4 - Facultatea de Educație Fizică și Sport	5	4	1
Nr. 5 - Facultatea de Farmacie	3	2	1
Nr. 6 - Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	4	3	1
Nr. 7 - Facultatea de Istorie și Științe Politice	3	2	1
Nr. 8 - Facultatea de Litere	5	4	1
Nr. 9 - Facultatea de Matematică și Informatică	4	3	1
Nr. 10 - Facultatea de Medicină	12	9	3
Nr. 11 - Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic	4	3	1
Nr. 12 - Facultatea de Stomatologie	3	2	1
Nr. 13 - Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	3	2	1
Nr. 14 - Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	5	4	1
Nr. 15 - Facultatea de Științe Economice	9	7	2
Nr. 16 - Facultatea de Teologie	4	3	1
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>57</b>	<b>19</b>