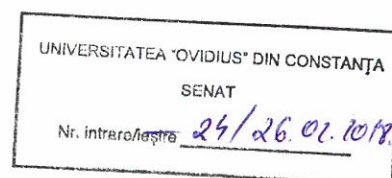




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro



Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a Atestatului de abilitate

Prezentul Regulament al Universității „Ovidius” din Constanța a fost elaborat:

- * Având în vedere prevederile art. 166, 217 și 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- * Având în vedere prevederile O.M. nr.6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare date de O.M. nr.4204/2013;
- * Având în vedere O.M. nr.3121/2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare,

Dispoziții generale

Art. 1

Universitatea „Ovidius” din Constanța¹ este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, numită în continuare UOC. Domeniile în care UOC organizează susținerea în sedință publică a tezei de abilitare sunt: *Biologie, Filologie, Istorie, Inginerie civilă și instalații, Matematică, Medicină, Medicina dentară și Teologie.*

¹ Obținerea atestatului de abilitare la Universitatea Ovidius din Constanta nu confera de drept calitatea de membru al unei Scoli doctorale din cadrul Universitatii Ovidius din Constanta.



Art. 2

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art. 3

Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS).

Art.4

Pot susține teza de abilitare persoanele care dețin titlul științific de doctor și care îndeplinesc standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului.

Art.5

(1) Teza de abilitare prezintă:

- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
 - b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.6

(1) Dosarul candidatului conține minimum următoarele documente:

- * Cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (Anexa 1);
- * Fișa de îndeplinire a standardelor minimale (tipărit și electronic) care include pentru fiecare item raportat link pentru certificarea informației;
- * Portofoliu care include 10 lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- * Curriculum vitae și Lista de lucrări, în format tipărit semnate și în format electronic;
- * Declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin de ministru și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- * Diploma de doctor în copie legalizată și, dacă este cazul, copia legalizată a Atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- * Documente personale de identificare, în copie-xerox: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- * Teza de abilitare, în format tipărit (2 exemplare) și electronic;
- * Rezumatul tezei de abilitare, în format tipărit (2 exemplare) și electronic.



- (2) Dosarul candidatului se depune la Institutul Studiilor de Doctorat (ISD) din cadrul UOC în vederea verificării conținutului dosarului înainte de înregistrarea acestuia.
- (3) Furnizarea unor documente greșite/false duce la invalidarea cererii de susținere a abilitării și informarea comisiei de etică a UOC.

Organizarea sustinerii tezei de abilitare si emiterea atestatului de abilitare

Art. 7

- (1) Dosarul candidatului este înaintat Școlii doctorale corespunzătoare domeniului de doctorat vizat, pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale la nivel național, respectiv a exigențelor școlii doctorale.
- (2) Școlile Doctorale vor include în regulamentele proprii în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul școlii doctorale și le supun aprobării Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).
- (3) Pe baza dosarului candidatului, Consiliul Școlii doctorale verifică îndeplinirea standardelor minimale la nivel național și emite în termen de maximum 5 zile lucrătoare un raport (Anexa 2) de verificare și evaluare cantitativă a îndeplinirii standardelor minimale și care indică una din următoarele situații:
 - a) Standardele minimale sunt îndeplinite. În acest caz, Consiliul Școlii doctorale propune componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare și o înaintează spre aprobare CSUD și Senatului UOC. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din trei membri și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau străinătate. Minimum doi dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UOC sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
 - b) Standardele minimale nu sunt îndeplinite. În acest caz Consiliul Școlii doctorale retransmite dosarul înapoi la ISD, împreună cu o informare scrisă cu privire la standardul sau criteriul neîndeplinit, iar dosarul este returnat candidatului, însoțit de o copie a informării despre neîndeplinirea standardelor.

Art. 8

- (1) Componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, numită în continuare comisia de abilitare, aprobată de către Senatul UOC, se transmite la CNATDCU, care prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia.
- (2) În urma transmiterii de către CNATDCU a numirii comisiei de abilitare, UOC organizează susținerea publică a tezei de abilitare a candidatului.

Art.9

- (1) Universitatea „Ovidius“ din Constanța, prin școala doctorală, organizează desfășurarea susținerii publice a tezei de abilitare. Biroul Doctorat din cadrul ISD derulează procedurile administrative pentru susținerea publică a abilitării: corespondența cu membrii comisiei de abilitare (transmiterea înștiințării de la CNATDCU), diseminarea informațiilor referitoare la susținerea publică, asigurarea sălii, documentele privind transportul și cazarea membrilor comisiei, transmiterea dosarului la MENCS-CNATDCU.



- (2) Biroul Doctorat asigură publicarea pe pagina web a Universității „Ovidius“ din Constanța a următoarelor documente: curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.
- (3) Organizarea susținerii publice intra în sarcina directorului școlii doctorale. Directorul școlii doctorale consultă membri comisiei în legătură cu calitatea tezei de abilitare și posibilitatea de a organiza susținerea publică. Membrii comisiei de abilitare vor transmite școlii doctorale acceptul de participare la susținerea tezei de abilitare (Anexa 3). Directorul școlii doctorale în urma consultării membrilor comisiei de abilitare și a candidatului, comunică în scris Biroului doctorate, cu cel puțin 15 zile înainte: data, ora și locația pentru susținerea publică a tezei de abilitare.

Art.10

- (1) Teza de abilitare va fi supusă tuturor reglementărilor de publicitate electronică și de combatere a plagiatului în vigoare pentru tezele de doctorat. Sesizările primite în scris prin registratura UOC sunt comunicate membrilor comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare înainte de desfășurarea susținerii.
- (2) Cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică, Biroul Doctorat va transmite un exemplar al tezei de abilitare la Biblioteca UOC și va publica pe site-ul UOC informațiile privind data, ora și locul susținerii publice.

Art.11

Comisia de abilitare analizează dosarul candidatului înaintea susținerii publice a tezei de abilitare și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia în termen de 2 săptămâni de la comunicarea numirii comisiei.

Art. 12

- (1) În cazul în care membri comisiei de abilitare nu-și dau acordul cu organizarea susținerii, ei întocmesc și semnează un raport comun prin care recomandă argumentat neorganizarea susținerii tezei în forma depusă. Directorul școlii doctorale transmite acest raport negativ către CSUD.
- (2) Candidatul va fi înștiințat în scris asupra raportului comisiei de abilitare. Candidatul poate opta pentru refacerea și redepunerea tezei de abilitare în termen de maximum 1 an, sau pentru retragerea dosarului de abilitare.

Art.13

- (1) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.
- (2) În urma susținerii publice, comisia de abilitare întocmește raportul de evaluare (Anexa 4) care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.
- (3) Din punct de vedere organizatoric, desfășurarea susținerii publice, prezentare și dezbateri, precum și activitatea comisiei de abilitare în ceea ce privește redactarea raportului de evaluare este coordonată de un membru al CSUD, delegat de Consiliul școlii doctorale.



Art. 14

- (1) Universitatea „Ovidius“ din Constanța, prin Biroul doctorat transmite dosarul candidatului și raportul de evaluare privind propunerea de acceptare a tezei de abilitare către CNTADCU pentru analiză și decizie.
- (2) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 7 și 13. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, MENCS solicită completarea acestuia. Dacă UOC nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art.15

Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 16

- (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.
- (2) Ordinul prevăzut la alin. (1) este transmis către UOC și reprezintă Atestatul de abilitare.

Art. 17

Universitatea „Ovidius“ din Constanța, prin biroul doctorat, comunică fiecărui candidat ordinul ministrului privind acordarea atestatului de abilitare sau după caz, a rezoluției de neacordare a atestatului de abilitare în termen de 5 zile de la primirea și înregistrarea documentului primit de UOC.

Dispoziții finale

Art. 18

- (1) După emiterea ordinului prevăzut la art.15, MENCS, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează UOC.
- (2) UOC, la propunerea CSUD, percepe o taxa de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare.
- (3) Cuantumul taxei de abilitare este aprobat anual de Consiliul de administrație și de Senatul UOC. Pentru anul universitar 2015/2016 cuantumul taxei de abilitare este:
 - a) Pentru candidații titulari ai UOC care urmează a se afilia² unei școli doctorale din cadrul Universității „Ovidius“ din Constanta: 5000 lei
 - b) Pentru candidații care provin din alte instituții de învățământ superior/de cercetare: 6500 lei
- (4) Din taxa de abilitare se achită următoarele cheltuieli: transportul membrilor comisiei de abilitare; cazarea membrilor comisiei de abilitare pentru 1 noapte/2 nopți în căminul de protocol al UOC; activitatea depusă de fiecare membru al comisiei de abilitare în ceea ce privește evaluarea tezei de abilitare.
- (5) Taxa de abilitare se achită de către candidat la casieria UOC sau în contul de venituri proprii al UOC deschis la Trezoreria Constanța și se depune la dosar cu cel puțin 10 zile înaintea susținerii publice a tezei de abilitare.

² In sensul prezentului regulament, prin „afiliat“ se intelege personalul titular sau asociat, precum si acela care are raporturi contractuale pe durata determinata cu o institutie de invatamant superior sau de cercetare.



- (6) Taxa de abilitare constituie venit în bugetul școlii doctorale.
- (7) Cheltuielile aferente cazării și transportului se decontează doar membrilor comisiei de abilitare din afara Universității "Ovidius" din Constanța în limita a 500 lei/membru în comisia de abilitare.
- (8) Contra-valoarea pentru activitatea depusă în cadrul comisiei de abilitare este de 180 lei/membru x 8 ore pe comisie.
- (9) Eventualele depășiri de cheltuieli peste quantumul taxei de abilitare vor fi suportate din bugetul școlii doctorale.

Art. 19

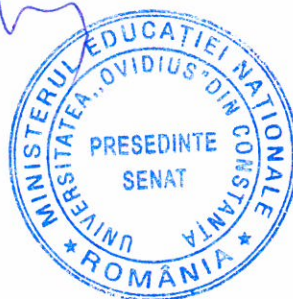
- (1) Calitatea de conducător de doctorate membru într-una din școlile doctorale ale UOC se poate obține prin depunerea la ISD a unei cereri și a următoarelor documente:
 - a) Dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
 - b) Dovada îndeplinirii standardelor minimale la nivel național, pentru domeniul de doctorat vizat, respectiv a exigentelor școlii doctorale;
 - c) În cazul solicitantului care are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în cadrul UOC.
- (2) Consiliul Școlii doctorale analizează solicitarea candidatului. În cazul unei decizii de afiliere³ favorabile, aceasta decizie va fi supusă aprobării CSUD și Senatului UOC.

Art. 20

- (1) Prezentul regulament elaborat de CSUD a fost aprobat în ședința din 14.09.2015 și intra în vigoare la data aprobării de către Senatul UOC.
- (2) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.09.2015, în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 24.09.2015 și intră în vigoare începând cu data aprobării în Senat.
- (3) Prezentul regulament a fost modificat în ședința Senatului din data de 12.05.2016 prin HS nr. 313.
- (4) Prezentul regulament a fost modificat în ședința Senatului din data de 25.01.2018 prin HS nr. 68.

Președintele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU



³ In sensul prezentului regulament, prin „afiliat” se intelege personalul titular sau asociat, precum si acela care are raporturi contractuale pe durata determinata cu o institutie de invatamant superior sau de cercetare.





ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Avizat
Rector,
Prof.univ.dr. Sorin Rugina

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

CERERE-TIP DA NU

pentru sustinerea tezei de abilitare

Domnule rector al Universitatii Ovidius din Constanta,

Subsemnata/Subsemnatul,
titular la, avand functia de,
solicat prin prezenta sustinerea tezei de abilitare in domeniul de de studii universitare de doctorat
.....
...

Solicat ca procedura de abilitare in domeniul sa se desfasoare in
cadrul Scolii doctorale din cadrul Universitatii Ovidius
din Constanta.

Declar pe propria raspundere ca informatiile prezentate in aceasta cerere si in dosarul de abilitare
corespund realitatii.

Data

semnatura,



Conforma cu anexa 2 la OMECS nr.3121/2015



Institutul Studiilor de Doctorat

RAPORT

al Consiliului Scolii Doctorate de _____ privind verificarea si evaluarea cantitativa a indeplinirii standardelor minimale

Consiliul Scolii Doctorale, reunit la data de a analizat cantitativ indeplinirea standardelor minimale pentru domeniul, conform prevederilor O.M. nr.6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare date de O.M. nr.4204/2013, de către candidatul:

Consiliul Scolii Doctorale a constatat indeplinirea tuturor criteriilor, spre a fi acceptat pentru sustinerea tezei de abilitare in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta. Consiliul Scolii Doctorale propune urmatoarea componenta a Comisiei de specialitate pentru sustinerea tezei de abilitare cu titlul “.....”

prof.univ.dr., Universitatea..... (date de contact, email..)

prof.univ.dr., Universitatea.....(date de contact, email..)

prof.univ.dr., Universitatea.....(date de contact, email..)

membru supleant: prof.univ.dr....., Universitatea(date de contact, email..)

si recomanda ca sedinta publica sa fie condusa de

Consiliul Scolii Doctorale a constatat neindeplinirea tuturor criteriilor, spre a fi acceptat pentru sustinerea tezei de abilitare in cadrul Universitatii Ovidius din Constanta, deoarece:

Director Scoala Doctorala

Prof.univ.dr.....





ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro; doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Accept privind participarea in comisia de abilitare

Subsemnatul/Subsemnata
profesor universitar doctor titular la Universitatea.....,
conducator de doctorat in domeniul de doctorat, sunt de acord
sa detin calitatea de membru in Comisiei de specialitate pentru sustinerea tezei de abilitare a
candidatului/candidatei

In calitatea de membru in aceasta comisie declar ca nu ma aflu in niciuna dintre situatiile de
incompatibilitate prevazute de art.130 din Legea Educatiei Nationale nr.1/2011, nici fata de
candidatul pe care il evaluez si nici fata de ceilalti membri din comisie.

Prin prezenta, ma angajez sa confirm in timp util participarea in comisia de abilitare la data
programata pentru sustinerea tezei de abilitarea a candidatului.candidatei.

Data.....

Semnatura.....





ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr.124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro; doctorat@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE
REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION

din data de (date).....

NUMELE și Prenumele candidatului (SURNAME and Forename of the candidate):

.....

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare

(Title of habilitation thesis / main research areas):

.....

.....

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):.....

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Directii principale de cercetare (main research directions):

.....

Susținerea publică a tezei de abilitare are loc la sediul **UNIVERSITATII OVIDIUS DIN CONSTANTA**

(Name of the institution organizing doctoral studies, where the public defense of the habilitation thesis takes place)



Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.
-

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

(**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

.....

.....

.....

.....

.....

(*a se continua pe verso – dacă este necesar*) (*continue overleaf if necessary*)

COMISIA DE ABILITARE

HABILITATION COMMISSION

NUMELE și Prenumele

Semnătura

SURNAME and Forename

Signature

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Ghid de redactare a tezei de abilitare

Teza de abilitare este o lucrare originală de dimensiuni medii care include următoarele aspecte:

- a. Prezentarea sintetică a principalelor rezultate originale obținute de candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în contextual global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate pentru care autorul tezei de abilitare aplică;
- b. Evaluarea critică a acestor rezultate și a impactului lor în mediul profesional și științific național, regional, respectiv internațional;
- c. Prezentarea unui proiect de dezvoltare a traiectului de cercetare și academic care să evidențieze relațiile dintre competențele și preocupările individuale ale candidatului și capacitatea sa de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Teza de abilitare se redactează potrivit normelor academice uzuale în fiecare domeniu de specialitate. Includerea de figuri, grafice, schițe etc. respectă aceleași norme proprii domeniilor de cercetare. Tezele de abilitare trebuie să îndeplinească o anumită structură formală a tezei, și anume:

1. Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Copertă (vezi modelul copertei)
- Pagina de titlu (vezi modelul paginii de titlu)
- Cuprins
- Conținut
- Anexe
- Bibliografie

2. Reguli de redactare și tehnoredactare:

a) Dimensiunea tezei (cu Anexe și Bibliografie):

(i) În prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

(ii) În a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

b) Formatul tezei: A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman de 12 puncte; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm.

c) Alinierea textului:

- Textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify).
- Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 cm.

d) Numerotarea paginilor:

- Tezele vor avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

e) Imprimarea tezelor:

- Tezele vor fi imprimate exclusiv pe fața filei A4, nu și pe verso-ul acesteia. Exemplarele imprimate depuse la Biroului de Studii Doctorale, în vederea susținerii, vor fi legate în coperti cartonate.

Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare și este cu aceleași reguli de redactare și tehnoredactare de mai sus.



Model coperta teza

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

DOMENIUL de DOCTORAT.....

TEZA DE ABILITARE

CANDIDAT

.....



Model pagina titlu

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

DOMENIUL de DOCTORAT.....

TITLUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT

.....



Model coperta rezumat teza de abilitare

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA

DOMENIUL de DOCTORAT

REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT

.....



