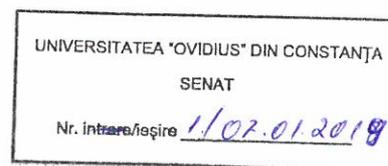




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România  
Tel./fax: +40-241-606467;606407  
e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Senatul Universității „Ovidius” din Constanța



## PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Intrat în vigoare la data de 20.07.2017  
prin HS nr. 654, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modifi cat/adă ugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr.Rus Mihaela Lect.univ.dr. Badea Gabriela	Lect.univ dr. Alexandru Bobe - Prorector		HCA nr. 710/ 11.07.2017	nr. 115 / 20.07.2017	nr. 654/ 20.07.2017	0
2	Prof.univ.dr. Ionela Popovici Lect.univ.dr. Mihaela Ivanescu Prof.univ.dr.habil. Mihaela Rus Prof.univ.dr. Ion Botescu	Lect.univ dr. Alexandru Bobe - Prorector		HCA nr. 1105 /12.12.2018	Aviz de legalitate nr. 206 / 18.12.2018	HS nr. 914 /13.12.2018	0



## 1. Documente de referință

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți are la bază următoarele:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, modificată prin HG nr. 1512/2008 în coroborare cu art. 287 din Legea educației naționale nr.1/2011 și HG nr.915/2018
- Regulament privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța

## 2. Scop

- 2.1 Scopul acestei proceduri este acela de a descrie modul de organizare și de a prezenta regulile de desfășurare a activității de evaluare a cadrelor didactice de către studenții Universității „Ovidius” din Constanța.
- 2.2 Procesul de evaluare are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța în cadrul sarcinilor didactice direct asumate.

## 3. Domeniu de aplicare

- 3.1. În Universitatea „Ovidius” din Constanța fiecare cadru didactic titular, asociat sau colaborator este evaluat semestrial, în vederea cunoașterii performanțelor sale didactice așa cum sunt ele percepute de către studenții cu care a lucrat cel puțin un semestru la activități de curs, seminar, laborator, proiect.
- 3.2. Prin informațiile culese în procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se vor urmări cu precădere aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice a persoanei evaluate.
- 3.3. Rezultatele acestui proces de evaluare vor servi la aprecierea eficienței transferului de cunoștințe și creării de competențe studenților ca beneficiari direcți ai serviciilor de învățământ furnizate de cadrele didactice din Universitatea „Ovidius” din Constanța.
- 3.4. Situația centralizată cu mediile generale pe fiecare facultate vor fi afișate pe pagina web a universității.

## 4. Principii

- 4.1 Evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.
- 4.2 Evaluarea presupune cunoașterea activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.



- 4.3 Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor.
- 4.4 Sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor.

## 5. Descriere

- 5.1 În Universitatea „Ovidius” din Constanța, procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este obligatoriu, centralizarea rezultatelor evaluării desfășurându-se la nivelul departamentului, sub coordonarea directorului de departament și a președintelui CEAC-facultate, sub avizul decanului facultății.
- 5.2 Caracterul transparent al procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți derivă din faptul că personalul didactic are acces la rezultatele evaluării și cunoaște implicațiile acestor rezultate asupra calității activităților sale didactice. De asemenea, rectorul, prorectorii, președintele și vicepreședintele senatului, decanul, prodecanii, directorul de departament și președintele CEAC-facultate au acces la rezultatele individuale ale cadrelor didactice din universitate, respectiv din facultate.
- 5.3 Procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți se realizează online, datele preluate de la studenți sunt anonimizate (neexistând o posibilitate de identificare a studentului care a introdus feedback-ul respectiv), un mesaj în acest sens fiind afișat pe prima pagină a chestionarului din platforma online.
- 5.4 Procesul de evaluare se finalizează cu un raport centralizator care conține:
- media obținută la fiecare din cei 10 itemi ai chestionarului, reflectând astfel calitatea activității desfășurate și imaginea cadrului didactic în relația cu studenții.
  - media obținută de fiecare cadru didactic
  - media facultății
  - numărul de chestionare completate.
- 5.5 Asistenții universitari - titulari, asociați sau colaboratori - care nu predau ore de curs sunt evaluați pentru activitățile didactice de seminar, laborator sau proiect. Șefii de lucrări / lectorii, conferențiarii și profesorii universitari - titulari, asociați sau colaboratori - sunt evaluați pentru activitatea de curs, seminar, laborator sau proiect. Evaluarea se desfășoară semestrial, pentru fiecare cadru didactic, titular, asociat sau colaborator la toate disciplinele din statul de funcții.
- 5.6 Pentru cadrele didactice titulare sau asociate care predau o disciplină ce figurează în Statul de funcții al unui departament aflat în subordinea altei facultăți, la solicitarea directorului de departament, decanul are dreptul să ceară în scris decanului facultății de care aparține disciplina respectivă evaluarea cadrului didactic titular al acelei discipline. Decanul care primește o astfel de cerere este obligat să ofere rezultatele de la evaluarea respectivei discipline.



## 6. Prezentarea formularului de evaluare

6.1 Chestionarul disponibil online este alcătuit din 10 itemi, după cum urmează:

- 1.
- 2.
- .....
- 10.

6.2. Variantele de răspuns pentru fiecare item disponibil în platformă, respectiv conversiile lor în punctaje sunt:

- În foarte mică măsură = 1 punct
- În mică măsură = 2 puncte
- Neutru = 3 puncte
- În mare măsură = 4 puncte
- În foarte mare măsură = 5 puncte

6.3. Completarea tuturor itemilor este obligatorie. Necompletarea unuia dintre itemi atrage după sine imposibilitatea trecerii la următorul item. De asemenea, Chestionarul odată completat și trimis, nu se mai poate modifica.

6.4 Utilizarea de către studenți a aplicației ”CARNETONLINE” în sesiunile de examene va fi restricționată, fiind este condiționată de completarea chestionarelor de evaluare pentru fiecare disciplină și cadru didactic aferente programului de studiu și anului/semestrului respectiv.

## 7. Desfășurarea evaluării

7.1 Studenții sunt informați în prealabil de către tutorii de an, pe baza unei planificări semestriale transmisă de decan, asupra procedurii și scopurilor evaluării. Se va pune accent pe aspectul formativ de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor, sistemul fiind gestionat de firma care asigură softul.

7.2 În ultima săptămână a perioadei de evaluare, cadrele didactice titulare care desfășoară respectiva activitate didactică au posibilitatea să comunice secretariatului facultății procentul de prezență la activitatea didactică a studenților (ca valori de tip interval 0%, 1-25%, 26-50%, 51-75%, 76-100%), valori ce vor fi folosite pentru ponderarea rezultatului feedbackului în calculul indicatorilor ca medie aritmetică ponderată. Aceste procente de prezență vor fi introduse de către secretariatul facultății, înainte de începerea perioadei de evaluare odată cu notele obținute la examen/colocviu.

7.3 Cu două săptămâni înainte de terminarea activității didactice aferente fiecărui semestru (în săptămâna 12/11/10 conform structurii anului universitar), studenții primesc pe email o informare cu privire la declanșarea procesului de evaluare a cadrelor didactice, prin care li se solicită să completeze chestionarele pentru fiecare disciplină și cadru didactic, precum și cu privire la imposibilitatea utilizării aplicației *Carnetonline* în caz de necompletare a chestionarelor.



Informarea studenților prin e-mail se va face în prima zi a perioadei de evaluare și va fi efectuată automat prin intermediul platformei.

- 7.4 Chestionarul de evaluare a unei discipline este disponibil pentru completare în platforma online numai în ultimele două săptămâni de activități didactice ale semestrului.
- 7.5 Studenții, acordă feedback, completând răspunsul la toți itemii chestionarului pentru fiecare disciplină și cadru didactic. Încă de la început este afișat un anunț cu privire la anonimizarea datelor.
- 7.6 După ce studenții răspund la toate întrebările conținute în chestionarul online platforma salvează toate răspunsurile, generează un log cu toate IP-urile și permite generarea unui raport privind punctajul obținut la fiecare din itemii chestionarului, cât și media disciplinei evaluate. Astfel, pentru fiecare item din chestionar se calculează media obținută (prin adunarea punctajelor obținute și împărțirea punctajului total la numărul de chestionare procesate).
- 7.7 Fiecare cadru didactic evaluat primește pe mail, de la directorul de departament, rezultatul obținut la disciplina respectivă, media departamentului și a facultății cu scopul de a-și îmbunătăți performanțele specifice fiecărui criteriu, urmărindu-se astfel o creștere continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic.
- 7.8 Raportul va conține media pentru fiecare întrebare în parte în ordinea din chestionar, numărul de studenți care au evaluat cadrul didactic, precum și numărul total de studenți care ar fi trebuit să-l evalueze.
- 7.9 Directorul de departament primește un raport ce conține cadrele didactice / disciplina / media chestionar. Directorul de departament are obligația de a păstra confidențialitatea datelor înscrise și de a consilia fiecare cadru didactic evaluat în demersurile întreprinse de acesta în scopul îmbunătățirii performanțelor sale didactice. Se generează de asemenea câte un raport cu media pe fiecare departament și unul cu media pe facultate, aceasta din urmă fiind făcută publică pe pagina web a universității.
- 7.10 Decanii care au solicitat evaluarea unei discipline din statul de funcții al unui departament care se află în subordinea altei facultăți, primesc o copie a raportului centralizator individual pentru disciplina respectivă și au dreptul să facă recomandări pentru îmbunătățirea performanțelor specifice fiecărui criteriu, prin intermediul decanului facultății de care aparține disciplina respectivă.
- 7.11 În urma analizei întocmite de decan și directorul de departament, se va realiza Planul de măsuri necesar ce va fi comunicat în particular fiecărui cadru didactic.
- 7.12 Rapoartele centralizatoare, precum și Planul de măsuri se vor păstra în arhiva facultății pe o perioadă de 5 ani.

## 8. Responsabilități

- 8.1 Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt accesibile rectorului, prorectorilor, președintelui și vicepreședintelui Senatului pentru toate facultățile, decanilor,



prodecanilor și președintele CEAC-facultate pentru facultatea în cauză, directorilor de departament pentru membrii departamentului.

- 8.2 Folosirea datelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți sau alte persoane în alte scopuri decât cele prevăzute în prezenta procedură este o încălcare gravă a Codului de etică al Universității „Ovidius“ din Constanța.
- 8.3 Modificarea prezentei proceduri este de competența Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința CA-ului din data de 11.07.2017 și a Senatului din data de 20.07.2017 și se aplică începând cu anul universitar 2017-2018. Această procedură a fost modificată prin HCA nr 1105 din 12.12.2018 și HS nr. 914 în ședința Senatului din 13.12.2018.

Președintele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța

Profesor universitar doctor ION BOTESCU



## CHESTIONAR DE EVALUARE

Prin intermediul acestui chestionar, dorim să cunoaștem opinia dumneavoastră cu privire la calitatea cursului și/sau seminarului/proiectului/laboratorului și actului didactic. Opinia dumneavoastră va contribui la îmbunătățirea procesului de învățământ în care **studentul și cadrul didactic sunt parteneri**. Răspunsurile și comentariile sunt anonime. Conducerea facultății și cadrul didactic evaluat, vor avea acces la situația centralizată a chestionarelor completate, numai după consemnarea notelor în catalog.

**Marcați cu x opțiunea dumneavoastră de răspuns. Completarea tuturor rubricilor este obligatorie.**

Variantele de răspuns sunt aceleași pentru toate posturile:

- În foarte mică măsură = 1 punct
- În mică măsură = 2 puncte
- Neutru = 3 puncte
- În mare măsură = 4 puncte
- În foarte mare măsură = 5 puncte

Nr. crt	Criteriul de apreciere	Varianta de răspuns				
		În foarte mică măsură	În mică măsură	Neutru	În mare măsură	În foarte mare măsură
		1	2	3	4	5
1	Cadrul didactic este punctual la ore și valorifică eficient timpul, pentru a explica/dezbate cu claritate problematica disciplinei.					
2	Interesul dumneavoastră pentru domeniu a crescut după ce ați studiat această disciplină.					
3	Cadrul didactic stimulează studentul să gândească critic și creativ.					
4	Modalitățile de evaluare și cerințele specifice au fost stabilite la începutul activității didactice.					
5	În cadrul cursului/ seminarului/ laboratorului cadrul didactic promovează metode activ-participative, primind favorabil intervențiile studenților.					
6	Cadrul didactic a răspuns clar și detaliat la toate întrebările formulate de către studenți referitoare la disciplina predată.					
7	Profesorul este disponibil pentru comunicare, tratează studenții cu respect și considerație.					
8	Sunteți mulțumit, în ansamblu, de conținutul disciplinei.					
9	Cadrul didactic are un stil de predare eficient și este receptiv la nevoile profesionale și științifice ale studenților.					
10	Ați dori să studiați și altă disciplină cu acest cadru didactic dacă ar fi posibil?					

Puncte tari ale cursului/seminarului/proiectului/laboratorului.....  
 .....

Puncte slabe ale cursului/seminarului/proiectului/laboratorului .....  
 .....

Punctaj maxim = 50 puncte/10 criterii = 5 puncte

Punctaj minim = 10 puncte/ 10 criterii = 1 punct



