



REGULAMENT

Privind organizarea și desfășurarea evaluărilor activității profesionale a studenților

Prezentul regulament a fost elaborat pe baza următoarelor reglementări:

- Regulamentul pentru aplicarea sistemului de credite transferabile;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și raporturile Universității „Ovidius” cu studenții;
- Criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității;

Cap. I SISTEMUL DE EVALUARE A STUDENȚILOR

Art.1 Prezentul regulament se aplică tuturor studenților DPPD precum și tuturor cadrelor didactice, titulare sau asociate, precum și personalului auxiliar.

Art. 2. Sistemul de evaluare a studenților constă în:

- Evaluare pe parcurs
- Evaluare finală

Art. 3. Evaluarea pe parcurs se poate realiza prin:

- Analiza critică a unui articol (reaction-paper);
- Studii de caz;
- Elaborarea independentă a unor lucrări;
- Alte forme de verificare la latitudinea cadrului didactic.

Art. 4. Evaluarea finală se desfășoară sub formă orală (pe bază de bilete, suplimentate de prezentarea unor studii de caz, interpretare de teste psihologice etc.) sau scrisă (eseu ori chestionar cu răspunsuri la alegere).

Cadrul didactic are libertatea să aleagă forma cea mai adecvată de examinare în funcție de specificul disciplinei respective.

Biletele de examen vor purta antetul facultății, denumirea disciplinei și vor fi semnate de către titularul disciplinei și avizate de șeful de catedră.

Art. 5. Notarea performanței studenților la examen sau colocviu poate fi realizată, după caz, în următoarele forme:

- **Notă unică**, rezultată din evaluarea unui răspuns (oral sau eseu) sau chestionar;

- **Notă compozită** care conține notele la toate activitățile solicitate studenților de-a lungul unui semestru, fiecare activitate fiind ponderată conform criteriilor stabilite de cadrul didactic și anunțate la începutul semestrului.

-

Art. 6. Activitățile solicitate studenților pentru evaluarea pe parcurs intră obligatoriu în nota finală.

Sarcinile de lucru pe parcursul semestrului trebuie predate la termenele fixate de către titularul disciplinei și comunicate din timp.

Lucrările (proiectele, referatele, reaction paper, etc.) predate după termenul fixat nu se iau în considerare.

Art. 7. Studenții care susțin examene de mărire de notă sau restante trebuie să prezinte toate sarcinile aferente cursului, indiferent de anul de studii în care se află, indiferent dacă aceste materiale au fost predate cu ocazia examenelor anterioare.

Art. 8. Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă dovedită sunt exmatriculați din facultate, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului.

Referatele copiate, discuțiile sau colaborările în timpul examenelor se sancționează cu nota 1.

Art. 9. Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor sau colocviilor sau cu privire la modul de notare se depun la decanatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Funcție de rezultatul analizei contestației, Consiliul facultății poate dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei specialiști, cu respectarea procedurii de examinare, prevăzută de disciplina respectivă.

Nota finală la disciplina respectivă este cea obținută în urma contestației.

Art. 10. Cadrele didactice pot impune, în limita reglementărilor în vigoare, cerințe speciale pentru promovarea la disciplinele proprii.

Cap.II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ȘI COLOCVIILOR

Art. 11. Calendarul examenelor se întocmește de către cadrul didactic desemnat de șeful de catedră, pe grupe sau pe an de studii, cu acordul titularului disciplinei, cu consultarea studenților și se aduce la cunoștința studenților cu două săptămâni înainte de începerea examenelor.

Art. 12. Au dreptul să se prezinte la examene sau colovii studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, lucrări de laborator, lucrări practice) prevăzute în programele analitice ale disciplinelor.

Fiecare cadru didactic va formula cu ocazia primului curs și în scris exigențele privind derularea cursurilor, seminariilor și sistemul de evaluare pe parcurs și evaluarea finală. Vor fi anunțate inclusiv durata de pregătire a răspunsurilor pentru examenele orale precum și durata totală a examenului scris.

Satisfacerea acestor obligații care sunt aduse la cunoștința studenților, la începutul semestrului, de către titularul disciplinei, constituie condiția de bază a acordării creditelor prevăzute pentru o disciplină sau alta, nota acordată în urma examenului reflectând calitatea prestației în timpul evaluării.

Aceste obligații sunt valabile pentru toți studenții înscriși la curs, indiferent de anii de studiu.

Art. 13. Nu se admite depășirea orei 21 pentru examinare, indiferent de modul de susținere a examenului sau colocviului.

Art. 14. Accesul la examene și colocvii se face numai pe baza carnetului de student. Studenții care nu vor avea asupra lor carnetul de student nu vor fi primiți la examen.

Art. 15. Prezentarea studenților la examen se face numai cu grupa din care fac parte. Studenții care fac dovada unor cauze obiective ale absenței lor de la examenul sau colocviul programat pentru grupa de apartenență se pot prezenta cu o altă grupă, dacă au obținut acordul titularului disciplinei.

Art. 16. Studenții se pot prezenta la un examen de trei ori, de două ori fără taxă, a treia oară cu taxă.

Art. 17. Studenții care nu au achitată taxa de școlarizare nu au dreptul să se prezinte la examene.

Art. 18. Reexaminarea pentru mărirea notei este posibilă în sesiunea din luna septembrie, pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății.

Art. 19. Nota finală la o materie este cea rezultată în urma examenului de mărire. Un student se poate prezenta la maxim două examene de mărire de notă.

Art. 20. Nu se admite intrarea în sală după începerea examenelor sub formă de lucrări scrise.

Art. 21. Este interzisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul examenelor. Studenții nu au voie să aibă pe pupitrele din sala de examen alte materiale decât cele necesare notării răspunsurilor.

Art. 22. Rezultatele la examene și criteriile de notare se afișează. Cadrele didactice au obligația de a anunța rezultatele până la terminarea sesiunii.

Rezultatele la examene și colocvii se înscriu în catalog și în carnetul de note. Aceste documente se depun la secretariatul facultății în maximum 48 de ore de la încheierea activității de evaluare.

Cap.III ALTE PRECIZĂRI

Art. 23. Se interzice cu desăvârșire aducerea de către studenți, pe durata examenului, a așa-ziselor „gustări reci,, sau a altor „atenții” pentru cadrele didactice.

Art. 24. Modificarea prezentului regulament se poate face numai cu aprobarea Consiliului facultății.