



ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANTA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta

Tel./Fax: 40-241- 619040, 618372, 553944, 511512

Tel. mobil 40-723-505731 ; 0723-151222 ; 0724-014141

E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro ; rectorat2@univ-ovidius.ro

METODOLOGIA

UNIVERSITĂȚII OVIDIUS CONSTANȚA

**de ocupare a posturilor didactice și de cercetare
universitare**

În temeiul prevederilor art. 297 alin. 1 raportat la prevederile art. 295 alin. 1-3 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, coroborate cu prevederile HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior,

Senatul Universitatii Ovidius din Constanța aprobă prezenta

Metodologie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare universitare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea cadrului de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea „Ovidius”.

ART. 2

Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea “Ovidius” pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

ART. 3

În conformitate cu legislația în vigoare, metodologia Universității ”Ovidius” pentru ocuparea posturilor vacante se aplică pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

ART. 4

(1) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 3 reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele Universității “Ovidius”.

(2) Standardele prevăzute la alin. (1) sunt stabilite de Universitatea “Ovidius” prin aprobarea de către senatul universitar și corespund standardelor minimale naționale stabilite de MECS prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 coroborat cu art. 1 (1) din Anexa la HG 457/2011.

(3) Standardele Universității “Ovidius” sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (2), ținând cont de specificitatea domeniilor existente în instituție.

CAPITOLUL II – CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

ART. 5

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(2) Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din Legea nr. 1/2011.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;

b) deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele **condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) - (4):**

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

b) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic specialist;

c) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic primar.

ART. 6

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

CAPITOLUL III – DOSARUL CANDIDATULUI

ART. 7

(1) Dosarul întocmit de candidat conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea

se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității "Ovidius" de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut ca anexă la prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;

j) în cazurile prevăzute la art. 6 din prezenta metodologie, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(4) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(5) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ART. 8

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

ART. 9

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

ART. 10

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

ART. 11

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Serviciului juridic al Universității “Ovidius”, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Procedura de verificare a legalității înscrierii la concurs se desfășoară începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, cu respectarea termenelor ce curg pentru desfășurarea celorlalte proceduri de concurs.

CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

ART. 12

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, certificate prin avizul Serviciului juridic al Universității “Ovidius”, se vor prezenta la susținerea probelor de concurs.

ART. 13

(1) Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(4) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform exigențelor specifice domeniului în cauză.

(5) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea publică conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pe pagina web a Universității “Ovidius” vor fi făcute publice ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

ART. 14

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

ART. 15

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
- (3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (8) Până la organizarea departamentelor și prin excepție de la prevederile alin. (3) - (5), comisia de concurs este propusă de consiliul facultății, aprobată de decan și transmisă spre aprobare senatului universitar.

ART. 16

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.
- (3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității "Ovidius" corespunzătoare postului scos la concurs.

(10) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(11) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform prezentei metodologii:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(12) Până la organizarea departamentelor și prin excepție de la prevederile alin. 11, atribuțiile directorului de departament și ale consiliului departamentului se delegează decanului, respectiv consiliului facultății.

ART. 17

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității "Ovidius" și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

CAP. V – MODALITĂȚI DE CONTESTARE

ART. 18

(1) Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, în situația în care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității "Ovidius" și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Comisia se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, cu respectarea dispozițiilor art. 16 alin (4) din prezenta metodologie.

(5) Decizia va fi comunicată candidatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa și va fi înaintată spre știință Consiliului Facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității "Ovidius".

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (4) și (5), pentru posturile scoase la concurs în anul universitar 2010-2011, termenul de pronunțare a deciziei comisiei de concurs și de comunicare a acesteia către candidat este de 24 de ore de la înregistrarea contestației.

DIPOZIȚII FINALE

ART. 19

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

ART. 20

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

ART. 21

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

ART. 22

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

ART. 23

Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

ART. 24

Universitatea "Ovidius" întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

Aprobată în Ședința Senatului Universității "Ovidius" din 31.05.2011

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. VICTOR CIUPINĂ