

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI MARITIMĂ

# **REGULAMENT**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE  
OCUPARE A FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE  
UNIVERSITARE**

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE UNIVERSITARE**

#### ***I. FUNDAMENTUL JURIDIC***

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Hotărârea de Guvern nr. 457/04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs;
3. Ordinul nr. 4478/23.06.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domeniile fundamentale, P1, P2 și P3 din cadrul C.N.A.T.D.C.U.;
4. Legea nr. 87/2006 privind Asigurarea Calității;
5. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată în M.O.R. nr. 345/18.05.2011;
6. Legea nr. 319/08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
7. Legea nr. 324/08.07.2003 pentru aprobarea O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
8. Legea nr. 88/1993 (republicată) privind acreditarea universitară;
9. Regulamentul Universității Ovidius din Constanța privind desfășurarea concursurilor de promovare în posturile didactice și de cercetare universitare;
10. Carta Universității Ovidius din Constanța.

#### ***II. DISPOZIȚII GENERALE***

1. Concursurile didactice se organizează în următoarele moduri:
  - concursuri pentru posturi cu încadrare pe durată nedeterminată;
  - concursuri pentru posturi didactice cu încadrare pe durată determinată;
  - concursuri pentru suplinirea orelor din posturile vacante sau rezervate cu cadre didactice asociate cu plata cu ora.
2. Concursurile pe posturi didactice cu încadrare pe durată nedeterminată se organizează cu respectarea tuturor prevederilor legale, câștigătorul concursului fiind încadrat ca titular cu norma de bază în universitate. Aceste concursuri se organizează pentru posturile vacante având activități didactice.
3. Pentru ocuparea pe durată determinată a posturilor de asistent vacante concursurile se organizează pe plan intern, prin anunțarea lor în presa regională, locală și pe site-ul universității, câștigătorii concursurilor fiind încadrați ca asociați cu contract de muncă cu durată determinată.
4. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
5. Conform prezentului regulament pe posturile vacante pot fi angajate și cadre didactice titularizate în învățământul superior sau specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice din țară sau străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați, prin avizarea consiliului departamentului și aprobarea consiliului facultății. Remunerarea acestora se face prin plata cu ora.

#### ***III. FUNCȚIILE DIDACTICE ÎN FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI MARITIMĂ***

În conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 1/2011) sunt următoarele:

- asistent universitar;
- șef de lucrări universitar;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar;

#### ***IV. METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE VACANTE CU ÎNCADRARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ***

##### ***IV.1. Condiții pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice***

###### *Condiții generale*

1. Candidații trebuie să facă dovada studiilor cu diploma de licență, diploma de master sau echivalentă și diploma de doctor, iar competențele prin activități științifice efectuate în domeniul postului.

2. Conform art. 294 din Legea nr. 1/2011:

- a. angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, după obținerea titlului de doctor;
- b. la concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

###### *Condiții specifice*

Conform art. 301 din Legea nr. 1/2011 și H.G. nr. 457/04.05.2011:

- a. pentru ocuparea funcției didactice de ***asistent universitar*** sunt necesare:
  - deținerea diplomei de doctor;
  - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice (Anexa 1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- b. pentru ocuparea funcției didactice de ***șef lucrări universitar*** sunt necesare:
  - deținerea diplomei de doctor;
  - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice (Anexa 1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- c. pentru ocuparea funcției didactice de ***conferențiar universitar*** sunt necesare:
  - deținerea diplomei de doctor;
  - îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform Ordinului nr. 4478/23.06.2011;
  - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice (Anexa 1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;
- d. pentru ocuparea funcției didactice de ***profesor universitar*** sunt necesare:
  - deținerea diplomei de doctor;
  - deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011;
  - îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform Ordinului nr. 4478/23.06.2011;
  - îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice (Anexa 1), fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

##### ***IV.2. Condiții privind anunțarea și înscrierea la concursurile didactice***

1. Anunțarea publică a posturilor didactice din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă se efectuează de către Rectorat, la propunerea departamentelor și cu avizul Consiliului Facultății.

2. Anunțarea publică oficială a concursului pentru ocuparea posturilor didactice se face în baza aprobării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului:

- a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al universității;
- b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

3. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs**. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

4. Universitatea poate anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

5. Pe pagina web a concursului se vor publica, în termenul prevăzut la pct.3, cel puțin următoarele informații:

- a. descrierea postului scos la concurs;
- b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice;
- c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

6. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

7. Termenul de depunere a dosarelor este de 30 de zile de la data anunțării concursului în Monitorul Oficial, Partea a III-a.

8. Dosarele depuse personal sau trimise prin poștă ori curierat, care permit confirmarea primirii, la Rectoratul Universității, unde se înregistrează cu data depunerii, respectiv primirii, vor conține cel puțin, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:
  - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
  - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte și granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, structurată astfel:
  - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări. Pentru ocuparea funcției de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
  - teza sau tezele de doctorat;
  - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
  - cărți și capitole în cărți;
  - articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

- publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - alte lucrări și contribuții științifice.
- e. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat, al cărei format standard este prevăzut în Anexa 2;
  - f. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - i. în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
  - j. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
  - k. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - l. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - m. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

9. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

10. Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate**, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

11. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin **avizul compartimentului juridic** al universității, pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

#### ***IV.3. Stabilirea și componența comisiilor de concurs***

1. Stabilirea componenței comisiei de concurs pentru fiecare post în parte se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

2. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul scos la concurs face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

3. Componența comisiei de concurs, trimisă decanatului, este propusă de decanul facultății spre avizare de consiliul facultății.

4. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

5. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului în baza aprobării de către senatul universitar.

6. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și

profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

7. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

8. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

9. Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a. directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c. un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

10. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

11. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

12. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

13. Pentru ocuparea unui post de profesor universitar cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

14. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

#### ***IV.4. Metodologia privind desfășurarea concursului pe funcții didactice***

1. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

2. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

3. Tematica de concurs pentru posturile în concurs se aprobă de Consiliul Facultății la propunerea departamentelor care au anunțat postul vacant. Tematica trebuie să acopere toată problematica disciplinei/disciplinelor din post.

4. Programarea probelor de concurs se afișează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

5. Concursul pentru ocuparea funcției de ***asistent universitar*** constă în *probe scrise, orale și practice*, specifice postului.

- a. în cadrul probelor scrise și orale, pe lângă cunoștințele de specialitate ale candidaților, comisia de concurs evaluează următoarele aspecte: competențele didactice ale candidatului; capacitatea candidatului de a comunica eficient cu studenții; capacitatea candidatului de a conduce o activitate practică; impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b. Proba scrisă:

Proba scrisă se compune din întrebări formulate în baza tematicii de concurs.

Subiectele de concurs, care conțin întrebări din toată tematica anunțată se întocmesc de comisia de concurs în ziua examenului. Din cele cinci variante pregătite, președintele extrage un subiect. Pentru elaborarea lucrării se pot folosi doar foile de concurs înmânate de către supraveghetorul sălii. Dacă sunt mai mulți candidați, numele candidatului se lipește și se semnează de către supraveghetorul sălii înaintea începerii probei.

Pe durata examenului scris membri comisiei elaborează baremul de corectare, care se comunică candidaților după încheierea probei. Baremul de corectare trebuie să conțină detaliat criteriile de evaluare a subiectelor. Durata probei scrise este de maxim trei ore.

Evaluarea lucrărilor de către membrii comisiei se face individual, conform baremului de corectare afișat. Președintele comisiei centralizează borderourile de corectare și verifică rezultatele și respectarea baremului de corectare. În cazul în care la un subiect este o diferență mai mare de un punct între punctajele corectorilor, președintele mediază între corectori. După ce cad de acord, corectorii scriu nota pe foaia de concurs și semnează, iar președintele calculează media, și semnează nota finală a probei scrise. Președintele comisiei comunică candidaților rezultatul probei, și la nevoie justifică rezultatul.

c. Proba orală:

La proba orală se pot prezenta candidații care au obținut la proba scrisă cel puțin nota 7. Proba orală constă dintr-o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba orală se desfășoară în fața comisiei de concurs, la acesta fiind prezenți toți candidații și toți membrii comisiei. Proba orală având caracter deschis conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. La evaluarea acestei probe se vor ține cont de rezultatele științifice probate prin lista de publicații.

Ponderea acestora poate fi de maxim 20% din evaluarea acestei probe.

După finalizarea probei președintele comisiei comunică rezultatul candidaților.

d. Proba practică:

Proba practică constă în susținerea unei ore de seminar sau laborator în fața studenților și a comisiei de concurs sau – dacă altfel nu este posibil – în fața comisiei. Se poate prezenta la proba practică doar candidatul care a primit cel puțin nota 7 la fiecare dintre probele anterioare - proba scrisă și proba orală. Candidaților li se comunică cu 24 ore înaintea începerii examenului o temă de seminar sau laborator, împreună cu toate informațiile referitoare la cerințele probei și modul de desfășurare a acesteia. Comisia poate stabili problemele de rezolvat, sau să dea alte indicații. La această probă studenții care participă au dreptul să pună întrebări din tema de seminar sau laborator. După probă președintele comisiei comunică rezultatul candidaților, și la nevoie justifică nota acordată.

e. *rezultatul probelor de concurs* se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Dacă între notele acordate de membri comisiei pentru o probă există o diferență mai mare de un punct, președintele comisiei confruntă notele acordate și mediază între membrii comisiei. Nota probei este reprezentată de media aritmetică a acestora;

f. președintele comisiei întocmește, în termen de 5 zile de la susținerea ultimei probe, un *raport* asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Raportul se semnează de președinte și de toți membrii comisiei și se supune de către decan consiliului facultății, care aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Lucrările scrise și proiectul probei practice se atașează la dosarul candidatului;

g. numirea pe postul de asistent universitar se face prin *decizia rectorului*, începând cu prima zi a semestrului următor;

6. Concursul pentru ocuparea funcției de **șef de lucrări universitar** presupune verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum și din *susținerea a două probe*: prima probă constă dintr-o prelegere bazată pe o temă stabilită de comisia de concurs constând din susținerea unui curs în fața studenților și a comisiei, cea de a doua probă constă dintr-o prelegere de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea se desfășoară în fața comisiei de concurs, la acesta fiind prezenți toți candidații și toți membrii comisiei. Aceasta are caracter deschis și va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. La evaluarea acestei probe se vor ține cont de rezultatele științifice probate prin lista de publicații.

- a. *tema prelegerii* se stabilește de către comisie și se anunță candidatului *cu 48 de ore înainte de susținere*;
- b. aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de șef de lucrări universitar se face *prin punctaj*, în baza unei grile, adaptată specificului **departamentului** și aprobată de Senatul universității. În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice;
- c. președintele comisiei de concurs prezintă *raportul* acesteia, semnat de președinte și de toți membri comisiei, în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății *aprobă* rezultatul concursului prin *vot nominal deschis*;
- d. *hotărârea consiliului facultății* se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector *confirmării Senatului universitar* cu privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis;
- e. numirea pe postul de șef de lucrări universitar se face prin *decizia rectorului*, începând cu prima zi a semestrului următor.

7. Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar** sau de **profesor universitar** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, precum și din *susținerea a două probe*: prima probă constă dintr-o prelegere bazată pe o temă stabilită de comisia de concurs constând din susținerea unui curs în fața studenților și a comisiei, cea de a doua probă constă dintr-o prelegere de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea se desfășoară în fața comisiei de concurs, la acesta fiind prezenți toți candidații și toți membrii comisiei. Aceasta are caracter deschis și va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. La evaluarea acestei probe se vor ține cont de rezultatele științifice probate prin lista de publicații.

- a. aprecierea candidatului în concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face *prin punctaj*, în baza unei grile, care impune îndeplinirea cel puțin a standardelor minimale aferente panelului P2 Științe ingineresti date de OMECTS 4478/27.06.2011, aprobată de Senatul universitar;
- b. hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării Senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis;
- c. raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei de cercetare și științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și, în cazul candidaților care provin din afara învățământului superior, aprecierea asupra prelegerii publice;
- d. *tema prelegerii* se stabilește de către comisie și se anunță candidatului *cu 48 de ore înainte de susținere*;
- e. președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia, semnat de președinte și de toți membri comisiei, în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății *aprobă* rezultatul concursului prin *vot nominal deschis*;
- f. numirea pe postul de conferențiar sau profesor universitar se face prin *decizia rectorului*, începând cu prima zi a semestrului următor.

8. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile de la finalizare.

9. Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius din Constanța, împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituție Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Notă:** *Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituție, în termen de cel mult 5 zile de la*

comunicarea rezultatului și se soluționează de comisia de concurs. Rezolvarea contestațiilor se soluționează în termen de cel mult 10 de zile de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

#### **IV.5. Finalizarea rezultatelor concursului**

1. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

2. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

3. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

4. Decanul facultății adună dosarele de concurs, împreună cu rapoartele comisiilor de concurs, și documentația este pusă la dispoziția membrilor Consiliului facultății în vederea consultării acesteia înainte de ședința consiliului.

5. Pentru fiecare post didactic rezultatul concursului este prezentat Consiliului de către președintele comisiei de concurs, numind candidatul care a realizat rezultatul cel mai bun.

6. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. **Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.**

7. Consiliul își ia deciziile cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți, în prezența a cel puțin 2/3 din membri cu drept de vot.

8. Prodecanul sau un membru al consiliului facultății întocmește extrasul de proces verbal al ședinței Consiliului facultății, pe care, împreună cu convocatorul ședinței semnat de toți membri prezenți, îl anexează la dosarul fiecărui candidat. Dosarele se înaintează la Rectorat în cel mult trei zile de la data ședinței Consiliului facultății.

9. Rectoratul verifică, iar consilierul juridic al Universității avizează actele legate de desfășurarea concursului. Rezultatele concursului sunt centralizate și puse la dispoziția membrilor Senatului în timp util.

10. Decanul facultății sau un reprezentant al facultății membru în Senat, prezintă Senatului raportul privind rezultatele concursurilor didactice organizate de facultate.

11. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu prin vot secret raportul asupra concursului. **Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.**

12. Senatul își ia deciziile cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul acestora este mai mare decât 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot.

13. Finalizarea rezultatelor concursului nu poate depăși 45 de zile de la predarea rapoartelor comisiilor de concurs.

14. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

15. Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de către universitate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

16. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

17. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

18. Până cel târziu la data de 1 septembrie, universitatea va întocmi un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și CNATDCU.

#### ***IV.6. Contestații***

1. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

2. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității.

3. Declanșarea procedurii de rezolvare a contestațiilor revine conducerii universității.

4. Contestațiile se soluționează de comisia de concurs.

5. Rezolvarea contestațiilor se face în decurs de 10 de zile de la termenul de depunere a contestațiilor.

6. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

7. De legalitatea desfășurării concursurilor didactice răspund rectorul, decanii și directorul departamentului.

8. Hotărârea definitivă în acest sens revine Senatului universitar.

#### ***IV.7. Incompatibilități***

1. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor didactice sau de cercetare prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la nivel de departament, facultate, universitate.

2. Nu pot fi membri ai aceleiași comisii soți, afini și rude până la gradul al treilea.

3. Nu pot fi implicați în nici un fel în concurs persoane care:

a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

4. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

5. Încălcarea prevederilor alin. (1) - (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.

#### ***V. METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR ȘI POSTURILOR DIDACTICE VACANTE CU ÎNCADRARE PE DURATĂ DETERMINATĂ CA ASOCIAȚI***

1. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

2. În Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

3. În raport cu necesitățile academice ale departamentelor, consiliul facultății poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri universitar invitați.

4. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

5. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat de face:

- a. prin invitare
- b. prin concurs intern, desfășurat la nivelul departamentelor și facultăților.

### ***V.1. Angajarea cadrelor didactice asociate invitate***

1. Pot fi angajați conferențieri sau profesori invitați, la propunerea consiliului departamentului, aprobată de Consiliul facultății, specialiștii recunoscuți dintr-un anumit domeniu din țară sau din străinătate.

2. Propunerea înaintată Consiliului facultății trebuie să conțină:

- a. Recomandarea departamentului;
- b. Curriculum vitae și lista publicațiilor;
- c. Diploma de licență și de doctor, copia actului de identitate sau pașaportului;
- d. Portofoliul științific și profesional reprezentativ.

3. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar, Consiliul facultății va solicita Senatului universitar echivalarea, în baza listei de publicații și a portofoliului științific și profesional, cu o funcție didactică, îndeplinind condițiile minime impuse de lege.

4. Angajarea profesorilor asociați invitați se face prin decizia rectorului, pe durată determinată. Remunerarea acestora se va face conform grilei de salarizare în vigoare, la propunerea Consiliului facultății prin decizia Senatului, stabilită de la caz la caz.

### ***V.2. Angajarea cadrelor didactice asociate***

1. Cu avizul Consiliul departamentului și cu aprobarea consiliului facultății pot fi angajați, ca asociați șef lucrări, conferențiar sau profesori de la universități din țară sau străinătate, sau specialiști recunoscuți dintr-un anumit domeniu din țară sau din străinătate.

2. Propunerea înaintată Consiliului facultății trebuie să conțină:

- a. Recomandarea departamentului;
- b. Curriculum vitae și lista publicațiilor;
- c. Diploma de licență și de doctor, copia actului de identitate sau pașaportului;
- d. Portofoliul științific și profesional reprezentativ;
- e. Procesul verbal al concursului intern, desfășurat la nivelul Consiliului departamentului, constând din cel puțin un interviu.

3. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar, Consiliul facultății va solicita Senatului universitar echivalarea, în baza listei de publicații și a portofoliului științific și profesional, cu o funcție didactică, îndeplinind condițiile minime impuse de lege.

4. Angajarea se face după obținerea acordului Senatului, prin contract semnat de rectorul instituției, pe durată suplínirii orelor din postul vacant. Remunerarea acestora se va face prin plata cu ora, conform grilelor stabilite de Senatul universității.

### ***V.3. Angajarea asistentului încadrat cu durată determinată***

1. Posturile vacante de asistent neocupate în urma unor concursuri sau rămase libere din alte motive se ocupă în urma unor concursuri interne.

2. Concursurile se publică în presă, pe afișierul facultății și pe pagina web al universității cu cel puțin 30 de zile înaintea termenului de depunere a dosarelor.

3. Concomitent cu solicitarea de aprobare a publicării concursului, departamentele în structura cărora funcționează postul vacant întocmesc, afișează și trimit rectoratului pentru postare pe site, tematica concursului. Acesta va conține:

- a. descrierea postului scos la concurs;
- b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d. calendarul concursului;

- e. tematica probelor de concurs din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f. descrierea procedurii de concurs;
  - g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
4. Dosarul de înscriere la concurs va conține:
- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
  - c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă:
    - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
    - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
    - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care a fost membru în echipa de implementare sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile la care a participat în calitate de membru sau le-a coordonat, în cazul în care există astfel de proiecte și granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
    - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
  - d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, structurată astfel:
    - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări.
    - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
    - cărți și capitole în cărți;
    - articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
    - publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
    - alte lucrări și contribuții științifice.
  - e. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat, al cărei format standard este prevăzut în Anexa 2;
  - f. documente referitoare la statutul de student doctorand;
  - g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - i. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
  - j. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - k. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - l. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
5. Numirea comisiei de concurs se face de către Consiliul facultății. Din comisie fac parte directorul departamentului sau delegatul acestuia, membru în consiliul departamentului, și cel puțin

doi specialiști recunoscuți în domeniul postului. Comisia nominalizată va fi postată pe site-ul instituției.

6. Pe site-ul instituției și în afișierul facultății se va posta și data, locul și programarea probelor de concurs.

7. Modul de desfășurare a concursului este cel conform metodologiei stabilite prin prezentul regulament pentru funcția didactică de asistent titular, cu deosebire că proba orală se va face în baza unor bilete de examen care pe lângă subiectele din tematica anunțată va conține și prezentarea domeniului de cercetare a candidatului.

8. În baza propunerilor formulate de comisia de concurs rezultatele concursurilor se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat în aceeași procedură ca cea referitoare la postul de asistent titular.

9. Angajarea cadrelor didactice se face pe durată determinată (maximum 5 ani) prin decizia rectorului, iar remunerarea lor se face la propunerea Consiliului facultății, conform grilei de salarizare în vigoare.

10. În concursurile interne nu pot participa persoane care conform capitolului de incompatibilități sunt implicați într-un fel în luarea deciziilor, în conformitate cu prevederile art.6 alin. (2) din HG nr. 457/04.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs.

11. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Soluționarea contestației se va face conform procedurii menționate. Hotărârea definitivă în acest sens revine Senatului.

## **ALTE DISPOZIȚII REGULAMENTARE**

- activitatea de cercetare științifică reprezintă unul din criteriile de apreciere a valorii profesionale a cadrului didactic și, după caz, poate completa norma didactică (art.287, alin. 15 din Legea nr. 1/2011);
- norma didactică săptămânală medie se stabilește conform art.287, alin 10 din Legea nr.1/2011 astfel:
  - a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - c) șef de lucrări universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
  - d) asistent universitar: 11 ore convenționale (cuprinzând activități menționate în Legea nr.1/2011 art. 287, alin.2, lit. b, c și f).
- conform Legii nr. 1/2011, norma personalului didactic care nu desfășoară activitate de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.
- în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform Legii nr. 1/2011, acesta *se completează cu activități de cercetare științifică*, la propunerea directorului de departament, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora;
- ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic *asociat*, din afara instituției de învățământ superior, se face prin concurs, organizat la nivelul departamentului, constând *cel puțin în curriculum vitae și interviu*;
- metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de Senatul universitar.
- angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin plata cu ora, conform Legii nr. 1/2011;

- angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de consiliul facultății, condiție obligatorie;
- personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;
- Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite prin plata cu ora.

## **DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament a fost elaborat respectându-se fundamentul juridic precizat în preambul și în mod deosebit Carta Universității „Ovidius” Constanța care, abilitază Senatul Universității „Ovidius” Constanța pentru adoptarea regulamentelor privind toate activitățile specifice domeniului universitar.

Autonomia universitară se realizează la Universitatea Ovidius prin selectarea și promovarea personalului didactic, precum și prin stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice, în condițiile Cartei Universității Ovidius din Constanța, a Regulamentului propriu de ocupare a posturilor didactice și a prevederilor legale în vigoare.

Precizăm că în baza Cartei Universitare a Universității „Ovidius” Constanța este interzisă categoric orice discriminare de sex, rasă, culoare, convingere politică sau religioasă față de o persoană (candidat) la ocuparea unui post didactic sau de cercetare în Universitatea „Ovidius” .

De asemenea, prin Carta Universității Ovidius din Constanța, persoanele încadrate, indiferent de statutul și prestigiul acestora, *au obligația să nu aducă prejudicii materiale și de imagine Universității Ovidius Constanța, Senatul Universității rezervându-și dreptul de a lua măsurile legale ce se impun în astfel de situații.*

ANEXA 1 conținând standardelor de ocupare a posturilor didactice pentru aprecierea activității candidaților înscriși la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă și ANEXA 2 conținând Grila de punctaj, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă din data de 26 iulie 2011 și intră în vigoare începând cu data validării de către Senatul Universității Ovidius din Constanța.

**Decan,**

**Prof.univ.dr.ing. Zăgan Remus**

**Secretar științific,**

**Conf.univ.dr.ing. Bormambet Melat**

## STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE

Cuantificarea activităților didactice, profesionale, științifice etc. este necesară pentru:

- stabilirea priorităților de promovare în cadrul departamentelor componente Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă;
- validarea rezultatelor concursurilor de către Consiliul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă.

Standardele minime stabilite pentru fiecare funcție didactică nu devin operante decât în situațiile de concurs și nu afectează posturile didactice obținute prin concursuri anterioare.

### CRITERII GENERALE

În cuantificarea activităților se au în vedere următoarele:

Pentru postul de asistent universitar

1. Media anilor de studii:
    - media – 8,00 – 0 puncte
    - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.
  2. Media notelor obținute la disciplinele din structura postului:
    - media – 8,00 – 0 puncte
    - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.
  3. Media la examenul de diplomă:
    - media – 9,00 – 0 puncte
    - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.
- Notă:** media aritmetică a: mediei anilor de studii, mediei examenului de diplomă și mediei notelor obținute la disciplinele din structura postului, trebuie să fie minim 8,00.
4. Situația la doctorat:
    - doctor -
    - doctorand – 10 puncte
    - pentru fiecare examen promovat – 5 puncte
    - pentru fiecare referat susținut și acceptat – 7 puncte

### CRITERII SPECIFICE

Pentru toate posturile, cuantificarea activităților se realizează pe baza grilei de punctaj (vezi Anexa 2). Pentru posturile de asistent și șef lucrări grila de punctaj reprezintă și fișa de verificare a standardelor de ocupare a respectivelor posturi didactice.

Pentru toate posturile, este obligatorie absolvirea activităților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (pentru absolvenții până la promoția 1997 inclusiv, a cursului de psihopedagogie). Candidații care nu au efectuat această pregătire o vor efectua în primii trei ani de la încadrarea pe post.

### STANDARDE MINIME

1. Pentru posturile de asistent universitar:
  - titlul de doctor pentru angajarea pe perioadă nedeterminată sau student-doctorand pentru angajarea pe perioadă determinată;
  - media aritmetică a: mediei anilor de studii, mediei examenului de diplomă și mediei notelor obținute la disciplinele din structura postului, trebuie să fie minim 8,00.

2. Pentru postul de șef de lucrări universitar:

- titlul de doctor;
- editarea/publicarea cel puțin a unui curs universitar sau a unui îndrumar de laborator/culegere de probleme în domeniul postului sau conex;
- lucrări/studii articole publicate în domeniul postului sau conex (cel puțin 2 în volumele unor manifestări/conferințe internaționale/naționale recunoscute – cu ISSN sau ISBN și referenți științifici);
- **punctaj corespunzător grilei - minim 100 puncte.**

3. Pentru postul de conferențiar și profesor universitar

- titlul de doctor;
- *punctaj*, în baza unei grile, care impune îndeplinirea cel puțin a standardelor minimale aferente panelului P2 Științe inginerești date de OMECTS 4478/27.06.2011

**Decan,**

**Prof.univ.dr.ing. Zăgan Remus**

**Secretar științific,**

**Conf.univ.dr.ing. Bormambet Melat**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI MARITIMĂ**

**APROBAT,  
DECAN,**

**Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN**

***GRILA DE PUNCTAJ/FIȘA DE VERIFICARE***

pentru aprecierea cantitativă a activității candidaților înscriși la concursurile pentru  
ocuparea posturilor didactice vacante  
Asistent și Șef de lucrări universitar  
în  
Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă

d-l/d-na

postul, poziția din Statul de Funcțiuni al Departamentului  
disciplinele:

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
<b>I. STUDII</b>				
<b>I. Studii</b>				
	1. Media anilor de studii	media 8,00 – 0 pct pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă 1 pct		
	2. Media la disciplinele din structura postului	media 8,00 – 0 pct pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă 1 pct		
	3. Media la examenul de diplomă	media 9,00 – 0 pct pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă 1 pct		
	4. Situația la doctorat (numai pentru doctoranzi)			
	4.1. Doctorand	10pct		
	4.2. Examine promovate	5 pct pentru fiecare examen		
	4.3. Referate susținute și promovate	7 pct pentru fiecare referat		
<b>II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ GENERALĂ</b>				
<b>I. Elaborarea de materiale didactice</b>				
	1. Cursuri			
	1.1. Introducerea unor cursuri noi, pe direcții neelaborate anterior (argumentate de opinia exprimată în scris de cel puțin 2 specialiști în domeniu)	15 pct. pentru un curs		
	1.2. Cursuri universitare proprii:			
	1.2.1. Tipărite în edituri cu ISBN, acreditate CNCSIS	10 pct pentru 50 pag. total puncte/nr. autori		

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
	1.2.2. Tipărite în edituri cu ISBN, neacreditate CNCSIS	4 pct pentru 50 pag. total puncte/nr. autori		
	1.3. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (caiete de lucrări practice, îndrumare, culegeri probleme) tipărite în edituri cu ISBN	3 pct pentru 50 pag. total puncte/nr. autori		
	1.4. Manuale și alte materiale pentru învățământul preuniversitar	3 pct pentru 50 pag. total puncte/nr. autori		
	1.5. Suporturi de curs sau aplicație în sistem multimedia	3 pct pentru un suport total puncte/nr. autori		

2. Cărți, monografii, tratate				
2.1. Tipărite în edituri din străinătate	10 pct pentru 25 pag. total puncte/nr. autori			
2.2. Tipărite în edituri naționale cu ISBN, acreditate CNCSIS	7 pct pentru 40 pag. total puncte/nr. autori			
2.3. Tipărite în edituri naționale cu ISBN, neacreditate CNCSIS	3 pct pentru 40 pag. total puncte/nr. autori			
<b>II. Activitatea în comunitatea academică</b>				
5. Participări în comisiile concursurilor didactice din învățământul universitar/preuniversitar	5 pct pentru o participare			
1. Participare la comisii de susținere examene de diplomă/dizertație	5 pct pentru o participare			
2. Îndrumare științifică proiecte de diplomă/lucrări de dizertație	3 pct pentru o lucrare			
3. Amenajări laboratoare didactice	4 pct un laborator			
<b>III. Activitatea cu studenții</b>				
1. Evaluarea din partea studenților	1-5 pct conform evaluării pe scară			
2. Coordonarea unor lucrări/cercuri științifice studențești	3 pct pentru o lucrare/cerc			
3. Atragerea participării studenților la ore și stimularea interesului pentru disciplina predată	3 pct x nr. disciplinelor de bază predate			

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5

### III. CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ

<b>I. Studii/articole publicate</b>				
1. Studii/articole publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, cotate ISI	50 pct pentru o publicație/nr autori , pentru articole cu scor relativ de influență peste 0,5 35 pct pentru o publicație/nr autori , pentru articole cu scor relativ de influență peste 0,25 până la 0,5			
2. Studii/articole publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute cotate ISI fără scor relativ de influență	25 pct pentru o publicație/nr autori			
3. Studii/articole publicate în baze de date internaționale specifice domeniului care fac un proces de selecție a revistelor pe baza unor criterii de performanță)	15 pct pentru o publicație/nr autori			
4. Studii/articole publicate în reviste de specialitate de circulație internațională necotate ISI	12 pct pentru o publicație/nr autori			

	5. Studii/articole publicate în reviste de specialitate de circulație națională acreditate CNCSIS	10 pct pentru o publicație/nr autori		
	6. Studii/articole publicate în reviste de specialitate de circulație națională neacreditate CNCSIS	4 pct pentru o publicație/nr autori		
<b>II. Conferințe/manifestări științifice</b>				
	1. Lucrări susținute în plen și publicate în volumele unor conferințe/manifestări științifice internaționale tip proceeding ISI	25 pct pentru o publicație/nr autori		
	2. Lucrări susținute în plen și publicate în volumele unor conferințe/manifestări științifice internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN și referenți științifici)	10 pct pentru o publicație/nr autori		

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
	3. Lucrări prezentate poster în cadrul unor conferințe/manifestări științifice internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN și referenți științifici)	3 pct pentru un poster/nr autori		
	4. Lucrări susținute în plen și publicate în volumele unor conferințe/manifestări științifice naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN și referenți științifici)	7 pct pentru o publicație/nr autori		
	5. Lucrări prezentate poster în cadrul unor conferințe/manifestări științifice naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN și referenți științifici)	2 pct pentru un poster/nr autori		
	6. Lucrări susținute în plen și publicate în volumele unor conferințe/manifestări științifice internaționale/naționale cu referenți	3 pct pentru o publicație/nr autori		
<b>IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE</b>				
<b>I. Competiții (granturi/proiecte/contracte)</b>				
1. Competiții internaționale câștigate/finalizate				
	1.1. în calitate de director	40 pct pentru o competiție		
	1.2. alte funcții îndeplinite	25 pct pentru o competiție		
	1.3. în calitate de membru	10 pct pentru o competiție		
2. Competiții internaționale depuse, în curs de evaluare				
	2.1. în calitate de director	30 pct pentru o competiție		
	2.2. alte funcții îndeplinite	15 pct pentru o competiție		

	2.3. în calitate de membru	7 pct pentru o competiție		
	3. Competiții naționale câștigate/finalizate			
	3.1. în calitate de director	35 pct pentru o competiție		
	3.2. alte funcții îndeplinite	20 pct pentru o competiție		
	3.3. în calitate de membru	7 pct pentru o competiție		
	4. Competiții naționale depuse, în curs de evaluare			
	4.1. în calitate de director	25 pct pentru o competiție		
	4.2. alte funcții îndeplinite	10 pct pentru o competiție		

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
	4.3. în calitate de membru	5 pct pentru o competiție		
<b>II. Brevete de invenție/tehnologii omologate</b>				
	1. Brevete de invenție/inovație omologate	15 pct pentru un brevet/nr. autori		
	2. Tehnologii/produse omologate	15 pct pentru un brevet/nr. autori		
	3. Premii științifice			
	3.1. Premii internaționale	20 pct pentru un premiu/nr. autori		
	3.2. Premii naționale	15 pct pentru un premiu/nr. autori		
	3.3. Premii regionale	10 pct pentru un premiu/nr. autori		
<b>V. PRESTIGIUL PROFESIONAL</b>				
<b>I. Pregătirea postuniversitară</b>				
	2. Absolvirea unei a doua facultăți în domeniul postului sau conex	25 pct		
	3. Cursuri postuniversitare/masterat/studii aprofundate în domeniul postului sau conex	15 pct pentru un curs postuniversitar/masterat		
	4. Absolvirea cursurilor D.P.P.D.	media 9,00 – 0 pct pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă 1 pct		
	5. Burse postdoctorale/cursuri de specializare absolvite în străinătate	15 pct pentru un curs/bursă		
<b>II. Recunoaștere națională și internațională</b>				
	1. Membru în academii de știință			
	1.1. în străinătate	20 pct/an/organizație		
	1.2. în țară	15 pct/an/organizație		
	2. Membru în societăți științifice și profesionale			

2.1. în străinătate	10 pct/an/organizație		
2.2. în țară	5 pct/an/organizație		

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
	3. Membru în comisii naționale de specialitate/expertizare/evaluare a proceselor educaționale și profesionale în domeniul postului sau conexe	7 pct pentru o comisie/an de mandat		
	4. Profesor invitat pentru prelegeri la universități/institute			
	4.1. în străinătate	7 pct pentru o invitație/an		
	4.2. în țară	4 pct pentru o invitație/an		
	5. Membru în colectivele de redacție ale unor reviste/publicații			
	5.1. de circulație internațională	10 pct/an/publicație		
	5.2. de circulație națională	5 pct/an/publicație		
	6. Organizator de manifestări științifice internaționale			
	6.1. în calitate de președinte/referent științific	7 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	6.2. în calitate de organizator	5 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	6.3. în calitate de moderator/secretar secțiune	4 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	7. Organizator de manifestări științifice naționale			
	7.1. în calitate de președinte/referent științific	4 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	7.2. în calitate de organizator	3 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	7.3. în calitate de moderator/secretar secțiune	2 pct pentru o manifestare x nr.ediții		
	8. Referent științific/expert evaluator			
	8.1. internațional	7 pct/an de mandat		
	8.2. național	4 pct/an de mandat		
	9. Lucrări citate			
	9.1. în publicații internaționale	5 pct/lucrare/nr. autori		

NR. CRT.	DENUMIREA CRITERIULUI	PUNCTAJUL PREVĂZUT DE GRILĂ	PUNCTAJUL REALIZAT DE CANDIDAT	OBSERVAȚII
1	2	3	4	5
	9.2. în publicații naționale	4 pct/lucrare/nr. autori		
	9.3. în teze de doctorat	2 pct/teză		

**PUNCTAJ TOTAL =**

Data:

***PREȘEDINTE DE COMISIE:***  
***MEMBRII COMISIEI:***

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA**  
**FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI MARITIMĂ**  
**CATEDRA DE .....**

Poziția postului..... , Disciplina postului: .....

Domeniul de competență:.....

**FIȘA DE VERIFICARE**  
a îndeplinirii standardelor universității  
pentru postul de asistent  
publicat Monitorul Oficial al României nr. ....

Candidat: ....., Data nașterii:.....

Funcția actuală : .....

Instituția: .....

**1. Studiile universitare**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

--	--	--	--	--

**4. Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

**5. Realizările profesional-științifice**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

**6. Îndeplinirea standardelor universității:**

a). deținerea diplomei de doctor sau a statutului de student-doctorand: **îndeplinit/neîndeplinit;**

b). media minimă a anilor de studii universitare stabilită de Consiliul facultății: **îndeplinit/neîndeplinit;**

- Criteriul este îndeplinit: DA/NU

**7. Îndeplinirea Standardelor facultății pentru ocuparea postului de asistent universitar:**

**A. Condiții preliminare:**

- în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale H.G. nr. 457/2011 și ale Metodologiei Universității "Ovidius" de ocupare a posturilor didactice și de cercetare universitare, din 31.05.2011, sunt integral respectate;
- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- deținerea diplomei de doctor sau a statutului de student-doctorand;
- absolvirea activităților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (pentru absolvenții până la promoția 1997 inclusiv, a cursului de psihopedagogie). Candidații care nu au efectuat această pregătire o vor efectua în primii trei ani de la încadrarea pe post.
- Media anilor de studii:
  - media – 8,00 – 0 puncte
  - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.
- Media notelor obținute la disciplinele din structura postului:
  - media – 8,00 – 0 puncte
  - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.
- Media la examenul de diplomă:
  - media – 9,00 – 0 puncte
  - pentru fiecare 10 sutimi în plus se adaugă – 1 punct.

Notă: media aritmetică a: mediei anilor de studii, mediei examenului de diplomă și mediei notelor obținute la disciplinele din structura postului, trebuie să fie minim 8,00.

- Situația la doctorat:
  - doctor -
  - doctorand – 10 puncte
  - pentru fiecare examen promovat – 5 puncte
  - pentru fiecare referat susținut și acceptat – 7 puncte

**B. Criterii de evaluare:**

- titlul de doctor pentru angajarea pe perioadă nedeterminată sau student-doctorand pentru angajarea pe perioadă determinată;
- media aritmetică a: mediei anilor de studii, mediei examenului de diplomă și mediei notelor obținute la disciplinele din structura postului, trebuie să fie minim 8,00.
  - **Criteriul este îndeplinit: DA/NU**

Standardele au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Inginerie mecanică, Industrială și Maritimă din data de 26.07.2011.

**Decan,  
Prof.univ.dr.ing. Zăgan Remus**

**Secretar științific,  
Conf.univ.dr.ing. Bormambet Melat**

Data,

Semnătura candidatului,

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI MARITIMĂ  
CATEDRA DE.....**

Poziția postului..... , Disciplina postului:.....

Domeniul de competență:.....

**FIȘA DE VERIFICARE**  
a îndeplinirii standardelor universității

pentru postul de șef de lucrări  
publicat Monitorul Oficial al României nr.

Candidat: ....., Data nașterii:.....

Funcția actuală : .....

Instituția:.....

**1. Studiile universitare**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

--	--	--	--	--

**4. Grade didactice/profesionale**

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	D o m e n i u l	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul/postul profesional
1.				

**5. Realizările profesional-științifice**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	(Recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori)
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători și competențele didactice ale candidatului	(se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor catedrei, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu tineri cercetători, la aprecierile unor prestigioși profesori sau cercetători etc...)
Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	(se precizează: participarea la proiecte de cercetare/dezvoltare)

**6. Îndeplinirea Standardelor Universității:**

a). deținerea diplomei de doctor: **îndeplinit/neîndeplinit**

b). să fi publicat un număr minim de lucrări în reviste de specialitate clasificate de CNCS, în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv, inclusiv suport de studiu pentru disciplina/discipline din structura postului, conform CV-ului și listei științifice: **îndeplinit/neîndeplinit**

- Criteriul este îndeplinit: **DA/NU**

**7. Îndeplinirea Standardelor Facultății pentru ocuparea postului de șef de lucrări:**

**A. Condiții preliminare:**

- în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale H.G. nr. 457/2011 și ale Metodologiei Universității "Ovidius" de ocupare a posturilor didactice și de cercetare universitare, din 31.05.2011, sunt integral respectate;
- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;

- deținerea diplomei de doctor;
  - absolvirea activităților Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (pentru absolvenții până la promoția 1997 inclusiv, a cursului de psihopedagogie). Candidații care nu au efectuat această pregătire o vor efectua în primii trei ani de la încadrarea pe post.
- **Criteriul este îndeplinit: DA/NU**

**B. Criterii de evaluare:**

- titlul de doctor;
  - editarea/publicarea cel puțin a unui curs universitar sau a unui îndrumar de laborator/culegere de probleme în domeniul postului sau conex;
  - lucrări/studii articole publicate în domeniul postului sau conex (cel puțin 2 în volumele unor manifestări/conferințe internaționale/naționale recunoscute – cu ISSN sau ISBN și referenți științifici);
- **Criteriul este îndeplinit: DA/NU**

- **Notă:**

**Punctajul minim de promovare a concursului este de 100 puncte, conform grilei de punctaj.**

Standardele au fost aprobate în ședința Consiliului Facultății de Inginerie mecanică, Industrială și Maritimă din data de 26.07.2011.

**Decan,  
Prof.univ.dr.ing. Zăgan Remus**

**Secretar științific,  
Conf.univ.dr.ing. Bormambet Melat**

Data,

Semnătura candidatului,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**APROBAT,  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA**

**DECAN,  
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ȘI  
MARITIMĂ**

**Prof.univ.dr.ing. Remus ZĂGAN**

### ***FIȘA DE VERIFICARE***

pentru aprecierea cantitativă a activității candidaților înscriși la concursurile pentru  
ocuparea posturilor didactice vacante  
Conferențiar și Profesor universitar  
în  
Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă

d-l/d-na

postul, poziția din Statul de Funcțiuni al Departamentului  
disciplinele:

## 1. Verificarea indicatorilor $I_{1,2}$ și $P$

Numărul publicației	Referința bibliografică	$s_i$	$n_i$	$p_i$	$s_i/n_i$	$s_i/p_i$
1.						
2.						
...						
<b>Total:</b>					<b><math>I_{1,2}</math></b>	<b><math>P</math></b>

Notă: Coloanele  $p_i$ , respectiv  $s_i/p_i$  se vor completa numai pentru acele publicații pentru care candidatul este autor principal.

## 2. Verificarea indicatorului $C$

Numărul publicației care citează	Referința bibliografică a publicației $k$ care se citează	$s_k$	$\sum_k s_k$	$n_i$	$\frac{1}{n_i} \sum_k s_k$
1.					
2.					
...					
<b>Total:</b>					<b><math>C</math></b>

**PUNCTAJ TOTAL**

=

Data:

**PREȘEDINTE DE COMISIE:**

**MEMBRII COMISIEI:**