



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANTA Facultatea de Fizică,
Chimie, Electronică și Tehnologia Petrolului B-dul Mamaia 124,
Constanța 900527, România

Tel: +40241606434, Fax +40241606434, E-mail: fcetp@univ-ovidius.ro

Metodologia proprie de concurs

Prezenta metodologie reglementează desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioada nedeterminată și de lector universitar, ca și a celor de asistent universitar pe perioada determinată. Metodologia este elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011, în R.G. 457/2011 și în Metodologia cadru a Universității Ovidius din Constanța.

CALENDARUL CONCURSULUI

Calendarul desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor pe o perioada nedeterminată este următorul:

- 15 iulie - 29 august 2011 - Înscrierea candidaților
- 2 Septembrie 2011 - Data limită de publicare pe pagina web a concursului a CV -ului și a fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru candidații înscriși
- 6 septembrie 2011 - Transmiterea dosarelor de concurs membrilor din comisia de concurs
- 7 septembrie 2011- Programarea datelor de susținere a probelor de concurs si publicarea pe pagina web
- 14 - 17 septembrie 2011 - Susținerea probelor de concurs
- 19 septembrie 2011 - Ședința Consiliului Facultatii pentru analiza rezultatelor si validarea concursului
- 22 septembrie 2011 - Ședința de senat pentru validarea rezultatelor concursului

Calendarul desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de asistent pe o perioada determinată este următorul:

- 31 August -1 Septembrie 2011 - Lansarea competiției prin publicare în pagina web
- 2 - 6 Septembrie 2011 - Înscrierea candidaților
- 6 Septembrie 2011 - Data limită de publicare pe pagina web a concursului a CV -ului și a fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru candidații înscriși
- Transmiterea dosarelor de concurs membrilor din comisia de concurs
- 7 septembrie 2011- Programarea datelor de susținere a probelor de concurs si publicarea pe pagina web
- 14 - 17 septembrie 2011 - Susținerea probelor de concurs
- 19 septembrie 2011 - Ședința Consiliului Facultatii pentru analiza rezultatelor si validarea concursului
- 22 septembrie 2011 - Ședința de senat pentru validarea rezultatelor concursului

CONDIȚII PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE

Pentru ocuparea funcției de **asistent pe perioadă nederminată** se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținere a diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- (2) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii/licență și master în domeniul postului sau în domenii înrudite (cerințe minime: media generală de absolvire licența 8,50; media examen de licența 9,00; media generală de absolvire master 9,00; media examen de disertație 9,00)
- (3) să posede certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul **II** sau să fie înscris la cursurile acestuia sau a masterului didactic, fiind obligatorie finalizarea lor în primii 2 ani de activitate de la angajare a pe postul didactic;
- (4) un punctaj de **125 puncte** acumulat în ultimii ani (conform Grilei de apreciere a activității cadrelor didactice din Regulamentul facultății privind aprecierea activității cadrelor didactice Anexa 1)

Pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef lucrări**, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținere a diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- (2) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii/licență și master în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează;
- (3) să posede certificat de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul **II** sau să fie înscris la cursurile acestuia sau a masterului didactic, fiind obligatorie finalizarea lor în primii 2 ani de activitate de la angajare a pe postul didactic;
- (4) un punctaj de **250 puncte** acumulat în ultimii 5 ani (conform Grilei de apreciere a activității cadrelor didactice din Regulamentul privind aprecierea activității cadrelor didactice - Anexa 1)

Pentru ocuparea funcției didactice de **asistent universitar pe perioadă determinată** este necesar:

- (1) să aibă specializarea, atestată prin diplomă de studii (licență și master) în domeniul postului sau în domenii înrudite (cerințe minime: media generală de absolvire licența 8,00; media examen de licența 9,00; media generală de absolvire master 9,00; media examen de disertație 9,00);
- (2) obținerea statutului de student-doctorand sau deținere a diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii înrudite.

O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pe perioadă determinată pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea la concurs se face prin depunerea sau trimiterea dosarului de concurs la sediul Universității Ovidius din Constanța, Bd. Mamaia 124, Constanța 900527, România.

Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic care trebuie să includă:
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d. lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f. copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h. declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- l. copie legalizată a diplomei de licență sau a atestatului de recunoaștere, J.
- l. copie legalizată a diplomei de master sau a atestatului de recunoaștere;
- k. copii legalizate ale foilor matricole, suplimente lor de diplomă sau situațiilor școlare, eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l. copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- m. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o. dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (ex.interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- p. la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele

create de candidat vor fi în format "word", iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

- q. dovada achitării taxei de înscriere la concurs (50 lei pt. cadrele didactice titulare ale Universității "Ovidius"Constanța și 1 00 lei pt. candidații din afara universității)

COMISIILE DE CONCURS

Comisiile de concurs sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

La numirea comisiei se vor face și nominalizări pentru cel puțin doi membri supleanți care vor înlocui membri comisiei indisponibili la data concursului.

Membrii comisiei au un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin probe de concurs, după cum urmează:

Pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată** și pentru funcția de **asistent universitar angajat pe perioadă determinată** (max.5 ani):

1. **Prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. **Proba scrisă** în domeniul postului scos la concurs din tematica anunțată pe pagina web a concursului.
3. **Proba practică** în domeniul postului scos la concurs pe baza tematicii anunțate pe pagina web a concursului. Tema pentru proba practică se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări**:

1. **Prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
2. **Susținerea unui curs** în domeniul postului scos la concurs din tematica anunțată pe pagina web a concursului în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai a comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu este activitate didactică. Tema pentru proba de concurs se stabilește de către comisie și se comunică tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Decizia comisiei de concurs este luată prin votul secret al membrilor. O decizie este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Președintele comisiei întocmește un raport asupra concursului, pe baza referate lor de apreciere redactate de fiecare mebru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de cormsie.

Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele acesteia.

Contestațiile pot fi depuse către Senatul Universității Ovidius din Constanța, exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, conform metodologiei cadru a universității.

* * *

Aprobat de Consiliul Facultății de Fizică, Chimie, Electronica si Tehnologia Petrolului in sedința din 27.07.2011

Decan,
Profesor univ. dr. Mihai GIRȚU

Secretar științific,
Conferențiar univ.dr. Rodica VLĂDOIU