



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE FARMACIE

Aleea Universității nr. 1, Campus, Corp B, Constanța

TEL/FAX.: 0241-605050

E-mail: [pharma-ovidius@univ-ovidius.ro](mailto:pharma-ovidius@univ-ovidius.ro)

Web: <http://www.pharmaovidius.ro>

Nr. înregistrare 1721 / 07.06.2011

## POSTURI SCOASE LA CONCURS FACULTATEA DE FARMACIE

Din partea **Catedrei Discipline Farmaceutice nr. I** au fost propuse pentru scoaterea la concurs următoarele posturi vacante în anul 2010-2011 Semestrul II, pentru ocuparea lor din anul universitar 2011-2012.

Nr. crt.	Denumirea postului	Poziție în Statul de Funcțiuni al Catedrei I	Disciplina	Tipul postului
1	Șef Lucrări	Poziția 12	Biologie Celulară și Moleculară; Genetică medicală.	vacant
2	Asist. univ.	Poziția 23	Informatică și Biostatistică	vacant

### 1. Șef Lucrări, poziția 12

#### Descrierea postului

Postul vacant de **Șef Lucrări, poziția 12** este în Statul de Funcțiuni al catedrei Discipline Farmaceutice nr. I Facultatea de Farmacie și are următoarea structură ca număr de ore de activitate didactică directă cu studenții (curs și lucrări practice la ani I și II Farmacie).

DISCIPLINA	Facultatea Specializare	Anii de studii Seria număr de grupe	Total Mediu/ săpt.	Curs			Seminarii, l.p., proiecte		
				Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Sem I	Sem II
Biologie celulară și moleculară	Farmacie	I + 4 gr.	15	3	2	1	6	2	1
Genetică medicală	Farmacie	II + 10 gr.		1	1	-	5	1	-

**Atribuțiile activitățile aferente postului scos la concurs, incluzand norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, in cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare.**

**Postul de Șef de Lucrări poziția 12 presupune următoarele activități:**

Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulative:

- a) deținerea diplomei de licență în biologie;
- b) deținerea diplomei de doctor;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011 și a celor prevăzute de metodologia proprie a Universității Ovidius Constanta.

**Responsabilități și atribuții generale**

1. îndeplinirea sarcinilor profesionale conform cerințelor postului stipulate în statul de funcțiuni aprobat:
  - 1.1. activități didactice de predare la disciplina **Biologie celulară și moleculară** și activități didactice de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare la disciplina **Genetică medicală**, conform planurilor de învățământ și programelor analitice la disciplinele respective; de îndrumare a studenților în pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor la specializarea Farmacie.
  - 1.2. activități de cercetare științifică în cadrul granturilor în derulare și participarea la întocmirea rapoartelor de finalizare a fazelor și a raportului final;
  - 1.3. activități de documentare și inițierea unor cercetări preliminare în cadrul propunerilor de proiecte în vederea participării la competițiile organizate pentru finanțare;
  - 1.4. activități referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor la disciplinele **Biologie celulară și moleculară și Genetică medicală**;
  - 1.5. participă la organizarea concursului de admitere.
2. este titular la disciplinele **Biologie celulară și moleculară și Genetică medicală** la care susține orele de curs și lucrări practice
3. îndeplinirea de activități ce vor apare în cursul anului universitar, legate de activitatea în cadrul Facultății și a Universității Ovidius Constanta

**Responsabilități și atribuții specifice**

Titularul de disciplină prezintă șefului de catedră, la începutul fiecărui an universitar, fișa disciplinei și materialul didactic pe baza căruia va fi susținut cursul și lucrările practice la disciplinele **Biologie celulară și moleculară și Genetică medicală**.

## 2. Asistent universitar pozitia 23

Postul vacant **Asistent universitar pozitia 23** este in Statul de Funcțiuni al catedrei Discipline Farmaceutice nr. I, Facultatea de Farmacie, și are următoarea structură ca număr de ore de activitate didactică directă cu studenții (lucrări peactice la anul I Farmacie):

DISCIPLINA	Facultatea Specializare	Anii de studii Seria număr de grupe	Total Mediu/ săpt.	Curs			Seminarii, l.p., proiecte		
				Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Se m I	Sem II
Informatică și biostatistică	Farmacie	I, 8 gr.	16	-	-	-	8	2	2

**Atribuțiile activitățile aferente postului scos la concurs, incluzand norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, in cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare.**

Pentru funcția de **asistent universitar** pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de licență în informatică;
- b) doctorand / deținerea diplomei de doctor;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie.

### **Responsabilități și atribuții generale**

Îndeplinirea sarcinilor profesionale conform cerințelor postului stipulate în statul de funcțiuni aprobat:

1. activități didactice de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice la disciplina; activități de îndrumare a studenților în pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor la specializarea Farmacie.
2. activități de cercetare științifică în cadrul granturilor în derulare și participarea la întocmirea rapoartelor de finalizare a fazelor și a raportului final;
3. activități de documentare și inițierea unor cercetări preliminare în cadrul propunerilor de proiecte în vederea participării la competițiile organizate pentru finanțare;
4. activități referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor la disciplina **Informatică și biostatistică**;
5. îndeplinirea de activități ce vor apare în cursul anului universitar, legate de activitatea în cadrul Facultății și Universității Ovidius Constanta

### **Responsabilități și atribuții specifice**

1. titularul de lucrări practice prezintă șefului de disciplină și șefului de catedră, la începutul fiecărui an universitar, fișa disciplinei și materialul didactic pe baza căruia vor fi susținute lucrările practice la disciplina **Informatică și biostatistică**;

2. îndeplinește sarcinile trasate de șeful de disciplină, șeful de catedră sau de conducerea facultății pentru activități în sprijinul învățământului precum:
  - 2.1. participarea la organizarea unor manifestări științifice în cadrul facultății;
  - 2.2. dezvoltarea și dotarea în limita fondurilor disciplinei a laboratorului de **Informatică și biostatistică**;
  - 2.3. promovarea imaginii facultății prin acțiuni de tip „Oferta educațională” și participarea la elaborarea de pliante informative, etc.
3. prezintă, la solicitarea conducerii catedrei și/sau Facultății, a rezultatelor profesionale, prin actualizarea semestrială a CV-ului precum și a planurilor anuale de cercetare și editoriale.

**Decan,**  
**Prof univ. dr. Gh. Țarălungă**

**Șef Catedra Discipline farmaceutice I**  
**Prof univ. dr. Rodica Sîrbu**

**POSTURI SCOASE LA CONCURS  
FACULTATEA DE FARMACIE  
CATEDRA DISCIPLINE FARMACEUTICE NR. II**

Din partea **Catedrei Discipline Farmaceutice nr. II** au fost propuse pentru scoaterea la concurs următoarele posturi vacante în anul 2010-2011 semestrul II, pentru ocuparea lor din anul universitar 2011-2012.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea postului</b>	<b>Poziție în Statul de Funcțiuni al Catedrei II</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Tipul postului</b>
1	Șef Lucrări	Poziția 16	Noțiuni de chimie farmaceutică; Chimie farmaceutică.	vacant
2	Șef Lucrări	Poziția 17	Analiza medicamentului; Noțiuni de analiza medicamentului; Practica de specialitate.	vacant

**1. POSTUL DE ȘEF LUCRĂRI, POZIȚIA 16  
NOȚIUNI DE CHIMIE FARMACEUTICĂ; CHIME FARMACEUTICĂ**

**DESCRIEREA POSTULUI**

Postul vacant de **Șef Lucrări, poziția 16** este in Statul de Funcțiuni al catedrei Discipline Farmaceutice nr. II, Facultatea de Farmacie și are următoarea structură ca număr de ore de activitate didactică directă cu studenții (curs la anul II Asistenta de Farmacie si lucrari practice la anul III Farmacie).

DISCIPLINA	Facultatea Secția de specializare	Anii de studii Seria număr de grupe	Total Mediu/ săpt.	Curs			Seminarii, l.p., proiecte		
				Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Sem I	Sem II
Noțiuni de chimie farmaceutică	Asistență de Farmacie	II	<b>14</b>	<b>2</b>	2	-	-	-	-
Chimie farmaceutică	Farmacie	III, 4 gr.		-	-	-	<b>12</b>	3	3

## ATRIBUȚIILE / ACTIVITĂȚILE AFERENTE POSTULUI

### Responsabilități și atribuții generale

1. îndeplinirea sarcinilor profesionale conform cerințelor postului stipulate în statul de funcțiuni aprobat:
  - 1.1. activități didactice de predare la disciplina **Noțiuni de chimie farmaceutică** și activități didactice de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare la disciplina **Chimie farmaceutică**, conform planurilor de învățământ și programelor analitice la disciplinele respective; activități de coordonare a studenților în pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor la specializarea Asistență de farmacie și de îndrumare a studenților în pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor la specializarea Farmacie.
  - 1.2. activități de cercetare științifică în cadrul granturilor în derulare și participarea la întocmirea rapoartelor de finalizare a fazelor și a raportului final;
  - 1.3. activități de documentare și inițierea unor cercetări preliminare în cadrul propunerilor de proiecte în vederea participării la competițiile organizate pentru finanțare;
  - 1.4. activități referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor la disciplina **Noțiuni de chimie farmaceutică și Chimie farmaceutică**;
  - 1.5. asigurarea bazei de date la Chimie organică pentru organizarea concursului de admitere.
2. este titular la disciplinele **Noțiuni de chimie farmaceutică** la care susține orele de curs și **Chimie farmaceutică** la care susține o parte din orele de lucrări practice;
3. îndeplinirea de activități ce vor apare în cursul anului universitar, legate de activitatea în cadrul Facultății și Universității

### Responsabilități și atribuții specifice

1. titularul de disciplină prezintă șefului de catedră, la începutul fiecărui an universitar, fișa disciplinei și materialul didactic pe baza căruia va fi susținut cursul și lucrările practice la disciplina **Noțiuni de chimie farmaceutică** și lucrările practice la disciplina **Chimie farmaceutică**;
2. îndeplinește sarcinile trasate de șeful de catedră sau de conducerea facultății pentru activități în sprijinul învățământului precum:
  - a. participarea la organizarea unor manifestări științifice în cadrul facultății;
  - b. dezvoltarea și dotarea în limita fondurilor disciplinei a laboratorului de **Chimie farmaceutică**
  - c. promovarea imaginii facultății prin acțiuni de tip „Oferta educațională” și participarea la elaborarea de pliante informative, etc.
3. prezintă, la solicitarea conducerii catedrei și/sau facultății, a rezultatelor profesionale, prin actualizarea semestrială a CV-ului precum și a planurilor anuale de cercetare și editoriale.

**2. POSTUL DE ȘEF LUCRĂRI, POZIȚIA 17**  
**ANALIZA MEDICAMENTULUI; NOȚIUNI DE ANALIZA**  
**MEDICAMENTULUI; PRACTICA DE SPECIALITATE**

**DESCRIEREA POSTULUI**

Postul vacant de **Șef Lucrări, poziția 17** este în Statul de Funcțiuni al catedrei Discipline Farmaceutice nr. II, Facultatea de Farmacie și are următoarea structură ca număr de ore de activitate didactică directă cu studenții (curs și lucrări practice la ani III și V).

DISCIPLINA	Facultatea Specializare	Anii de studii Seria număr de grupe	Total Mediu/ săpt.	Curs			Seminarii, l.p., proiecte		
				Total ore	Sem I	Sem II	Total ore	Sem I	Sem II
Analiza medicamentului	Farmacie	V	<b>12</b>	<b>2</b>	2	-	-	-	-
Noțiuni de analiza medicamentului	Asistență de Farmacie	III + 2 gr.		<b>3</b>	2	1	<b>3</b>	2	1
Practica de specialitate	Farmacie	V, 1 gr.		-	-	-	<b>4</b>	-	8

Pentru funcția de șef de lucrări este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

1. deținerea diplomei de licență în farmacie;
2. deținerea diplomei de doctor;
3. îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar / șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011 și a celor prevăzute de metodologia proprie a Universității Ovidius Constanța.

**TRIBUȚIILE / ACTIVITĂȚILE AFERENTE POSTULUI**

**Responsabilități și atribuții generale**

1. îndeplinirea sarcinilor profesionale conform cerințelor postului stipulate în statul de funcțiuni aprobat:
  - 1.1. activități didactice de predare la disciplina **Analiza medicamentului** și activități didactice de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare la disciplina **Noțiuni de analiza medicamentului** conform planurilor de învățământ și programelor analitice de la disciplinele respective;
  - 1.2. activități de coordonare a studenților în pregătirea lucrărilor de finalizare a studiilor la specializarea Farmacie și specializarea Asistență de farmacie.

- 1.3. activități de cercetare științifică în cadrul granturilor în derulare și participarea la întocmirea rapoartelor de finalizare a fazelor și a raportului final;
  - 1.4. activități de documentare și inițierea unor cercetări preliminare în cadrul propunerilor de proiecte în vederea participării la competițiile organizate pentru finanțare;
  - 1.5. activități referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor la disciplinele **Analiza medicamentului și Noțiuni de analiza medicamentului**;
  - 1.6. asigurarea bazei de date la examenul de finalizare a studiilor pentru disciplina **Analiza medicamentului**.
  - 1.7. asigură supravegherea practicii de specialitate a grupeii de studenți repartizată, prin vizite bilunare la sediul farmaciei unde practicanții își desfășoară activitatea.
2. este titular de curs la disciplina **Analiza medicamentului** și titular de curs și lucrări practice la disciplina **Noțiuni de analiza medicamentului**;
  3. îndeplinirea de activități ce vor apare în cursul anului universitar, legate de activitatea în cadrul Facultății și Universității

#### **Responsabilități și atribuții specifice**

1. titularul de disciplină prezintă șefului de catedră, la începutul fiecărui an universitar, fișa disciplinei și materialul didactic pe baza căruia va fi susținut cursul sau lucrările practice la disciplinele **Analiza medicamentului și Noțiuni de analiza medicamentului**;
2. îndeplinește sarcinile trasate de șeful de catedră sau de conducerea facultății pentru activități în sprijinul învățământului precum:
  - a. participarea la organizarea unor manifestări științifice în cadrul facultății;
  - b. dezvoltarea și dotarea în limita fondurilor disciplinei a laboratorului de **Analiza medicamentului**;
  - c. promovarea imaginii facultății prin acțiuni de tip „Oferta educațională” și participarea la elaborarea de pliante informative, etc.
3. prezintă, la solicitarea conducerii catedrei și/sau facultății, a rezultatelor profesionale, prin actualizarea semestrială a CV-ului precum și a planurilor anuale de cercetare și editoriale.

**Decan,**  
**Prof. univ. dr. Gheorghe Țarlungă**

**Șef Catedra Discipline farmaceutice nr. II**  
**Conf. univ. dr. Laura Bucur**