



MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE FARMACIE  
Aleea Universității nr. 1, Campus, Corp B, Constanța  
TEL./FAX: 0241-605050  
E-mail: [pharma-ovidius@univ-ovidius.ro](mailto:pharma-ovidius@univ-ovidius.ro)  
Web: <http://www.pharmaovidius.ro>

---

## Metodologia de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs în semestrul II, 2010-2011

Concursurile se desfășoară în temeiul prevederilor art. 297 alin. 1 raportat la prevederile art. 295 alin. 1-3 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, coroborate cu prevederile HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, în conformitate cu Carta U.O.C. din iulie 2011, Metodologia U.O.C. de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și Hotărârilor Consiliului Facultății de Farmacie.

Pentru postul de **asistent universitar**, concursul constă din trei probe și pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea publică conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Cele trei probe ale concursului:

► proba scrisă constă din 120 de teste grilă, din care:

20 teste complement simplu, evaluate totul sau nimic, cu 4 puncte pentru răspuns corect și 100 teste complement multiplu, evaluate ponderat, cu 5 puncte pentru răspuns integral corect.

Pentru transformarea punctelor în notă se aplică regula proporționalității: cele 580 puncte corespund notei 9, iar pentru nota 7-condiție de promovare, trebuie să însumeze 387 puncte echivalent cu nota 6 (sase) la care se adaugă 1 punct din oficiu.

Testele din care se constituie proba scrisă sunt din tematica de curs și de lucrări practice prevăzute în norma postului scos la concurs;

Răspunsurile la cele 120 de teste grilă se scriu pe hârtie autocopiantă. Originalul foii de răspuns rămâne la comisie, iar copia la candidați.

► proba practică se constituie dintr-un referat al unei lucrări practice din tematica prevăzută în norma postului scos la concurs;

► proba didactică, prelegerea publică, se constituie dintr-un subiect din tematica prevăzută în norma postului scos la concurs. Subiectul se extrage cu 48 de ore înainte de susținerea probei. Susținerea probei se poate face în interiorul acestei perioade, la solicitarea scrisă a candidatului.

Aprecierea candidaților se face prin punctaj, în baza unei grile adaptată specificului postului.

Pentru postul de **șef lucrări** concursul constă din:

► susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Subiectul probei didactice se extrage cu 48 ore înainte de susținerea, din tematica prevăzută în norma postului scos la concurs; Susținerea probei se poate face în interiorul acestei perioade, la solicitarea scrisă a candidatului.

► Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, susținerea unei prelegeri publice de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea publică conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Aprecierea candidaților se face prin punctaj, în baza unei grile adaptată specificului postului.

**Cerințele postului asistent universitar poz.23/Statul de Funcțiuni al Catedrei de Discipline Farmaceutice nr.I, disciplina: Informatica și Biostatistica**

- să dețină diplomă de doctor în domeniul postului;
- să dețină diplomă de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- să aibă o medie a anilor de studii universitare peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00;
- să fi publicat un minim de 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B sau C sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale: conform CV-ului.

**Cerințele postului Sef Lucrari poz.12/Statul de Funcțiuni al Catedrei de Discipline Farmaceutice nr.I, disciplinele: Biologie celulară și moleculară; Genetică medicală**

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;
- să dețină diplomă de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- să aibă un număr de minim de 5 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/disciplinele din structura postului: conform CV-ului;
- să aibă o medie a anilor de studii universitare peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00.

**Cerințele postului Sef Lucrari poz.16/Statul de Funcțiuni al Catedrei de Discipline Farmaceutice nr.II, disciplinele: Noțiuni de Chimie Farmaceutică, Chimie farmaceutică**

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;
- să dețină titlul de farmacist specialist;
- să dețină diplomă de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- să aibă un număr de minim de 5 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCSIS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/disciplinele din structura postului: conform CV-ului;
- să aibă o medie a anilor de studii universitare peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00.

**Cerințele postului Sef Lucrari poz.17/Statul de Funcțiuni al Catedrei de Discipline Farmaceutice nr.II, disciplinele: Analiza medicamentului, Noțiuni de analiza Medicamentului, Practica de specialitate**

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului;

- să dețină titlului de farmacist specialist;
- să dețină diplomă de licență obținută la o specializare în domeniu, recunoscută, la o universitate acreditată;
- să aibă un număr de minim 5 lucrări publicate în reviste de specialitate clasificate de CNCIS în categoriile A, B+, B sau în reviste și conferințe relevante pentru domeniul respectiv (stabilite de către facultăți), inclusiv suport de studiu pentru disciplina/disciplinele din structura postului: conform CV-ului;
- să aibă o medie a anilor de studii universitare peste media minimă stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00.

Decan,  
Prof. univ. dr. Gheorghe Țărlungă



MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE FARMACIE  
Aleea Universității nr. 1, Campus, Corp B, Constanța  
TEL./FAX: 0241-605050  
E-mail: [pharma-ovidius@univ-ovidius.ro](mailto:pharma-ovidius@univ-ovidius.ro)  
Web: <http://www.pharmaovidius.ro>

---

**REGULI DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
DE OCUPARE A POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR, POZITIA 23  
DIN STATUL DE FUNCTIUNI AL CATEDREI DE DISCIPLINE FARMACEUTICE  
NR. I**

**PROBA SCRISĂ**

1. Proba scrisă a concursului la disciplina **INFORMATICA SI BIOSTATISTICA** este tip grilă, cu următoarea structură și formă de evaluare:
  - 20 grile tip complement simplu, evaluate cu 4 puncte pentru răspuns corect și 0 puncte pentru răspuns incorect;
  - 100 grile tip complement multiplu, evaluate cu 5 puncte pentru răspuns integral corect și evaluate ponderat pentru răspuns parțial corect;
2. Toate întrebările pentru concurs provin din baza publică de date a disciplinei constituită pe baza bibliografiei obligatorii.
3. Punctajul maxim care poate fi obținut este de 580 puncte de grilă și este echivalent cu nota 9 (noua); nota se calculează proporțional cu punctajul obținut.
4. Pentru promovarea probei scrise sunt necesare minim 387 puncte de grilă, echivalent cu nota 6 (șase) la care se adaugă 1 punct din oficiu.
5. Este exclusă posibilitatea ca niciuna dintre variantele de răspuns să nu fie corectă sau toate variantele să fie corecte. Completarea răspunsului se face prin umplerea totală a spațiului corespunzător răspunsului considerat corect de pe foaia de răspuns. Pentru marcarea răspunsurilor folosiți numai culorile negru sau albastru.
6. La corectarea grilei nu se iau în considerare spațiile completate necorespunzător (umplere parțială, completare cu alte simboluri, depășirea spațiilor respective).
7. Întrebările tip complement multiplu la care nu s-a marcat nici una din variantele de răspuns și cele la care s-a marcat doar una din variantele de răspuns, sau toate variantele de răspuns sunt notate cu 0 puncte.  
Întrebările tip complement simplu la care nu s-a marcat nici una din variantele de răspuns și cele la care s-au marcat mai multe variante de răspuns, sunt notate cu 0 puncte.
8. Originalul foii de răspuns și tezele se predau la sfârșitul timpului de examen comisiei de examen.
9. Timpul de răspuns pentru proba scrisă este de 2 ore și jumătate.
10. Răspunsurile la variantele de întrebări care au constituit proba de examen se comunică imediat după expirarea timpului de examen.
11. În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor se pot depune contestații. Acestea sunt analizate numai însoțite de copia foii de răspuns.

Decan,  
Prof. univ. dr. Gheorghe Țărălungă

**Extras din Carta U.O.C.**  
**Ocuparea și eliberarea posturilor didactice**  
**Pag.5-7**

**CAPITOLUL IV – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**ART. 12**

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs, certificate prin avizul Serviciului juridic al Universității "Ovidius", se vor prezenta la susținerea probelor de concurs.

**ART. 13**

(1) Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr.319/2003.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(4) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform exigențelor specifice domeniului în cauză.

(5) Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Prelegerea publică conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Pe pagina web a Universității "Ovidius" vor fi făcute publice ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**ART. 14**

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

**ART. 15**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) Până la organizarea departamentelor și prin excepție de la prevederile alin. (3) - (5), comisia de concurs este propusă de consiliul facultății, aprobată de decan și transmisă spre aprobare senatului universitar.

#### ART. 16

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr.319/2003.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011

.....

(9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității "Ovidius" corespunzătoare postului scos la concurs.

.....

#### Art.17

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității "Ovidius" și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.