

Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic care trebuie să includă:
 - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute ;
 - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pt. fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copie legalizată a diplomei de licență sau a atestatului de recunoaștere,
- j) copie legalizată a diplomei de master sau a atestatului de recunoaștere;
- k) copii legalizate ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare, eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (ex.interpretări teatrale sau muzicale, etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- p) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);
- r) pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin.(2)-(5):

- pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată-deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior,
 - pentru șef de lucrări sau conferențiar-deținerea titlului de medic specialist;
- s) dovada achitării taxei de înscriere la concurs (50 lei pt. cadrele didactice titulare ale Universității "Ovidius"Constanța și 100 lei pt. candidații din afara universității).

Candidatul va prezenta la înscriere documentele mai sus menționate în două dosare cu șină pt. încopciat (cu coperta întreagă, pe care va lipi eticheta conform anexei 6).

- Un dosar va conține documentele în original respectiv copiile legalizate
- Un dosar va cuprinde doar copiile primului dosar.