

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Activitatea profesională a studenților și raporturile Facultății de Litere din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța cu studenții se desfășoară în baza Legii Învățământului nr. 84/1995 (actualizată în 2003), a Legii nr. 88/1993 privind evaluarea și acreditarea universităților (cu modificările din 1999), a Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, a Regulamentului de aplicare a sistemului european de credite transferabile și a Cartei Universității "Ovidius".

Cap. 1. Dispoziții generale

- 1) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Facultatea de Litere din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.
- 2) Regulamentul se aplica tuturor studenților de la cursurile de zi și cu frecvență redusă, învățământ la distanță, înscriși la specializările facultății, studenților de la cursurile postuniversitare (studii aprofundate, masterat, doctorat cu frecvență).
- 3) Regulamentul se aplica și studenților de cetățenie străină înscriși la Facultatea de Litere, Universitatea "Ovidius" (cu excepțiile prevăzute de lege sau tratate internaționale). Toate îndrumările studenților din aceasta categorie privind prezentul regulament se fac prin decanat.
- 4) Sunt obligați să respecte regulamentul și studenții străini veniți în practică profesională la Facultatea de Litere, sau care studiază temporar în facultate.

Cap. 2. Programele de studii

- 5) La Facultatea de Litere UOC, învățământul superior are caracter deschis (Legea învățământului nr.84/1995, art. 57) și se organizează sub formă de:
 - a) învățământ universitar;
 - b) învățământ postuniversitar.
- 6) **Învățământul universitar** se desfășoară ca **învățământ universitar de lungă durată**.
- 7) Activitatea didactică este organizată în următoarele forme de învățământ:

- a) cursuri de zi;
- b) cursuri la distanță
- c) cursuri cu frecvență redusă.

8) Formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă au aceeași durată prevăzută pentru învățământul de zi - 3 ani.

9) **Învățământul postuniversitar** se realizează prin:

- a. studii aprofundate;
- b. doctorat;
- c. studii academice postuniversitare;
- d. studii de specializare;
- e. cursuri de perfecționare.

10) Studiile aprofundate și de masterat, organizate în cadrul Facultății de Litere UOC, au durata 2 ani și pot fi urmate de absolvenți cu diplomă de licență, în conformitate cu Legea învățământului nr.84/ 1995.

11) În Facultatea de Litere, Universitatea "Ovidius" Constanța, studenții pot studia la forma "fără taxă", în limita locurilor repartizate de Ministerul Educației și Cercetării, și la forma "cu taxă", în limita locurilor stabilite de senatul universității conform art. 58 (1) din Legea 84/1995 actualizată. Pe durata studiilor, studenții de la forma "cu taxă" pot trece la forma "fără taxa", numai la începutul anului universitar, în termen de 30 de zile de la începutul acestuia, și numai în limita locurilor care se disponibilizează din diferite motive după încheierea anului universitar precedent (alocațiile bugetare pentru studenții fără taxă sunt aprobate anual de Guvernul României, conform art. 171 din Legea 84/1995). Trecerea la forma "fără taxa" se face în ordinea mediilor de la concursul de admitere (pentru anul 1) sau a mediei de promovare a ultimului an de studii pentru studenții din anii II până la anul terminal. În conformitate cu art. 58 (2) din Legea 84/1995 actualizată, **un student înscris la forma de învățământ „fără taxă” pierde acest drept și continuă studiile la forma de învățământ cu taxă „pentru depășirea perioadei de școlaritate”,** când se află în una din următoarele situații: a) solicită „prelungire de școlaritate” (1 semestru sau 2 semestre) pentru susținerea celei de a treia examinări cu taxă, la unul sau mai multe obiecte, în vederea acumulării creditelor necesare promovării; b) solicită întreruperea studiilor pentru o perioadă de un an de zile sau mai mult; c) este exmatriculat.

12) Programele academice oferite studenților (cursanților) de la toate formele de învățământ sunt concepute conform standardelor naționale, pe baza tradițiilor învățământului universitar românesc și a unor modele consacrate pe care acesta le-a adaptat. Studenții Facultății de Litere își efectuează pregătirea profesională conform planurilor de învățământ elaborate pe specializări și domenii și comunicate studenților la începutul studiilor.

13) **Disciplinele** incluse în planurile de învățământ sunt **obligatorii, opționale și facultative.**

- a) **Disciplinele obligatorii** au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de baza, specifice domeniului.

b) **Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale** de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Cursurile se înscriu în **Registrul pentru cursurile opționale** care se aprobă de Consiliul facultății până la 15 octombrie (Anexa 1). Creditele alocate pentru disciplinele opționale pot fi obținute prin alegerea, frecventarea și promovarea uneia sau a doua materii, din blocul de discipline opționale. **Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.**

c) **Disciplinele facultative** sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare. Cursurile se înscriu în **Registrul pentru cursurile facultative** care se aprobă de Consiliul facultății până la 15 octombrie (Anexa 2).

d) Durata standard de studiu a unei discipline este de **un semestru.**

e) **Un student poate frecventa mai multe discipline opționale** din oferta anului curent și/sau din anii de studiu anteriori, fără să poată obține într-un an de studiu mai multe unități de credit opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv sau în total, mai mult de 60 unități de credit pe an. De asemenea, poate frecventa o disciplină opțională din anul de studiu imediat superior, dacă îndeplinește condițiile impuse de titularul de curs (aceste condiții vor fi afișate la disciplină). În acest caz creditele obținute în avans, vor putea fi acordate numai când studentul ajunge în anul de studiu care are în planul de învățământ disciplina opțională respectivă. Disciplinele opționale pentru care nu s-au acordat credite transferabile (din cauza că s-a depășit numărul maxim de două credite pentru discipline opționale, pe an), dar au fost promovate de student, vor figura în foaia matricolă cu valoare de facultativ. Aceste discipline pot fi validate ca unități de credit transferabile în cadrul mobilităților studentești naționale și internaționale.

f) **Studenții se pot înscrie și la cursurile altor facultati sau specializări** (respectând condiționările), aceste discipline fiind considerate discipline facultative, cu condiția ca aceasta înscriere să nu modifice formațiile de studiu ale cursului respectiv. Facultatea la care studentul este înmatriculat, pe baza contractelor de studii ale studenților, trimite în scris celorlalte facultati lista disciplinelor și numărul studenților implicați în aceste discipline facultative și solicită acordul lor. Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit în scris facultăților, unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în registrul matricol și în foaia matricolă a studentului. În cererea de înscriere, studentul va preciza dacă dorește ca rezultatele la examenele sau colocviile la disciplinele facultative să-i fie înscrise în foaia matricolă și să fie luate în considerare la calculul mediei.

g) Înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative se face prin **Contractul Anual de Studii** (Anexa 2) încheiat între decanul facultății și student. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările.

h) Numărul minim de studenți pentru formațiile de studiu opționale și facultative se stabilesc de către Consiliul Facultății.

i) **Până la data de 14 aprilie a fiecărui an**, decanatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, **lista disciplinelor opționale și facultative** oferite prin planul de învățământ pentru anul următor de studii. Studentul **este obligat să-și aleagă disciplinele opționale până la data de 15 mai.** Excepție fac **studenții anului I**, care trebuie să facă aceste opțiuni **în termen de 5 zile de la începutul anului universitar.** Studenții care nu depun la termenul stabilit opțiunile pentru disciplinele opționale, vor fi **înscriși din oficiu** de către decanatul facultății. În funcție de numărul studenților înscriși la fiecare disciplină, biroul consiliului facultății va hotărî care discipline opționale și facultative se vor preda.

14) Disciplinele planului de învățământ se codifică printr-un sistem unic la nivelul facultății. În această codificare fiecare disciplină primește un cod format din litere și cifre (de exemplu LE/LF/LR 1101) astfel:

a) Prima literă (L) desemnează facultatea – LITERE - care organizează cursul.

b) A 2-a literă (R, F, E) desemnează specializarea.

- c) Prima cifră indică anul de studiu.
- d) A 2-a cifră indică semestrul.
- e) Următorul grup de cifre indică ordinea disciplinei din planul de învățământ.

15) Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform art. 68 (1) din Legea învățământului, să participe și să finalizeze activitățile tuturor examenelor (verificărilor) prevăzute în planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și să obțină un certificat care dovedește pregătirea pedagogică.

Cap. 3. Calendarul anului universitar

- 16)** Structura anului universitar se aproba in luna septembrie de Biroul Senatului UOC, la propunerea facultăților, pe baza prevederilor din planurile de învățământ.
- 17)** Cu excepția anilor terminali, anul universitar se compune de regula din doua semestre de câte 14 săptămâni, sesiune de examene dupa primul semestru de 3 săptămâni, o sesiune de examene dupa al doilea semestru de 3 săptămâni si o a treia sesiune de examene în luna septembrie de 3 săptămâni. Sesiunea de examene din luna septembrie pentru reexaminari se incheie cu minimum 5 zile inainte de inceperea anului universitar.
- 18)** În anii terminali, structura semestrului al II-lea se stabilește in functie de prevederile din planul de învățământ. De regula, semestrul al doilea al anilor terminali cuprinde 10-12 saptimani de cursuri și pregătire a lucrarilor de licență (proiectelor de diploma), o sesiune de examene (a doua sesiune).
- 19)** Examenele de licență se desfășoară în sesiunea de vară (iunie) și se pot reprograma în sesiunea de iarnă (februarie).
- 20)** Examenele de diploma pentru studii aprofundate și masterat se desfășoară, de regulă, în sesiunea de toamnă (septembrie).
- 21)** Afișarea calendarului anului universitar se face la inceputul acestuia, in prima saptamina.

Cap. 4. Înscrierea la facultate și documentele studentului

- 22)** Admiterea la studii universitare la Facultatea de Litere, Universitatea Ovidius Constanța se face prin concurs/pe bază de dosar in limita cifrei de școlarizare aprobata conform Legii.
 - a) Continutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de Consiliul Facultății de Litere, cu aprobarea Senatului universitatii printr-un regulament specific, care dezvolta criteriile generale stabilite de Ministerul Educatiei și Cercetarii și care se fac publice împreună cu rețeaua de

școlarizare cu cel puțin șase luni înainte de începerea examenului de admitere. Cifrele de școlarizare se comunică după ce au fost aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.

b) Cetatenii straini sunt admiși la studii in conformitate cu legislatia in vigoare.

- 23)** Pentru înmatricularea in anul I de studiu zi, candidatii declarati admisi in urma concursului de admitere, vor depune o **cerere de înscriere** la secretariatul facultatii in termen de 5 (cinci) zile de la inceputul anului universitar. In baza acestei cereri, decanul facultatii emite decizia de înmatriculare care este inaintata spre aprobare Rectorului UOC. Decizia de înmatriculare este conditionata de incheierea unui **contract de studii** între rectorul universității și fiecare student, care prevede drepturile și obligatiile părților, conforme cu legislatia in vigoare, cu Carta universitatii și Regulament de aplicare a sistemului de credite. Continutul contractului este diferit pentru studentii fără taxă și pentru cei cu taxă ori studentii IFR-ID și face parte integranta din prezentul regulament. De asemenea studentul înscris în anul întâi încheie un **contract anual de studii** semnat de decanul facultății, detaliind planul de învățământ pentru primul an de studiu. La înmatriculare se percepe o taxa al carei quantum se stabilește anual de catre senatul universitatii.
- 24)** Pentru înmatricularea in anul I de studiu zi cu taxa si învatamânt cu frecvență redusă sau învățământ deschis la distanță, candidatii declarati admisi vor depune o cere de înscriere la secretariatul facultatii cu cel puțin 10 zile inainte de deschiderea anului universitar. In baza acestei cereri, decanul facultatii emite decizia de înmatriculare care este inaintata spre aprobare Rectorului UOC. Decizia de înmatriculare se emite numai dupa ce a fost achitata prima rata din taxa de scolarizare (afereță semestrului I) si s-a incheiat contractul de scolarizare. Precizarea este valabila si pentru studentii straini, pe cont propriu valutar.
- 25)** **Inscrierea studentilor in anul II de studiu și următorii** se face de către decanul facultății in primele 10 zile de la începutul anului universitar, **la cerere scrisă a studentului**, pe baza achitarii primei rate din taxa de scolarizare (afereța semestrului I) de către studentii admiși cu taxa de studii si a încheierii **contractului anual de studii, în condițiile îndeplinirii criteriilor de promovare a anului universitar precedent**. Precizarea este valabila si pentru studentii straini, pe cont propriu valutar. Studentul care nu inainteaza cererea de inscriere in termenul prevazut va fi exmatriculat, urmand ca reinmatricularea sa se faca conform prevederilor prezentului regulament
- 26)** Pentru înmatricularea celor ce doresc sa urmeze a doua specializare, incepând cu anul III de studiu, la învatamântul deschis la distanta, studentii vor depune o cerere de inscriere la secretariatul facultatii precum si foaia matricola pentru primii doi ani de studiu. Decanul emite decizia de înmatriculare si, dupa aprobarea acesteia de catre Rector, studentii sunt înscrisi în Registrul matricol sub numar unic valabil pentru întreaga perioada de scolarizare. Se pot înmatricula in aceste conditii studentii integralisti in primii doi ani la prima specializare si cei care sunt în anul III dar si absolventii UOC., cu sau fara diploma de licenta, cu conditia sa nu fi trecut mai mult de doi ani de la absolvire.
- 27)** Pentru înmatricularea absolventilor de colegiu, care continua studiile la învatamântul de lunga durata (atât pe locurile finantate de la buget, cât si in regim cu taxa), acestia vor depune o cerere de inscriere la secretariatul facultatii precum si Diploma de absolvire si Foaia matricola. Decanul emite decizia de înmatriculare si, dupa aprobarea acesteia de catre Rector, studentii sunt înscrisi in Registrul matricol.
- 28)** Pentru înmatricularea studentilor transferati de la o facultate la alta in cadrul UOC sau de la alte institutii de învatamânt superior, solicitantii care au primit aprobarea pentru transfer, vor depune o fisa de inscriere la secretariatul facultatii precum si dosarul cu actele de transfer. Decanul facultatii emite decizia de înmatriculare si, dupa aprobarea acesteia de catre Rector, studentii sunt înscrisi in Registrul matricol.
- 29)** Dupa aprobarea înmatricularii, fiecare student este înscris în Registrul matricol sub numar unic, valabil pentru întreaga perioada de scolarizare, indiferent daca trec la alta forma de învatamânt, in cadrul aceleiasi facultati, continuă studiile sau se transferă de la o altă insitutite de învățământ superior.
- 30)** La înscrierea în anul I, fiecărui student i se se intocmește dosarul personal.

a) Dosarul cuprinde:

1. fișa (cererea) de înscriere în anul I de studiu,
2. diploma de studii bacalaureat în original,
3. actul de naștere în copie legalizată,
4. adeverința de sănătate,
5. documentele în baza cărora au fost admiși,
6. contractul de școlarizare încheiat între rector și student
7. contractul de studii pentru anul I încheiat între decan și student.
8. acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
9. două fotografii

b) În perioada școlarizării, dosarul personal se completează cu următoarele documente:

10. cererile de înscriere de la începutul fiecărui an universitar,
11. contractele anuale de studii
12. cererile pentru disciplinele opționale
13. cererile pentru disciplinele facultative
14. cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale.
15. actele necesare pentru acordarea bursei (conform regulamentului de acordare a bursei, pentru cei care solicită burse),
16. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc), evidențieri sau sancțiuni aplicate.
17. actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute,
18. dovezi de achitare a taxelor solicitate;
19. toate petitiile adresate de student decanatului și rezolvarea acestora,
20. eventuale documente privind recompense sau sancțiuni.
21. actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

c) Pentru studentii transferati de la alte facultati sau universitati, dosarul personal va cuprinde

22. cererea de transfer cu aprobarile legale,

23. foaia matricola aferenta perioadei de studii de pana la transfer.

31) La inscrierea in facultate, decanatul eliberează fiecarui student, contra cost,

- legitimația de student

- carnetul de student

a) Aceste documente se vizează de secretariatul facultății (decan) la începutul fiecărui an universitar.

b) Legitimația de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student la intrarea în universitate, camine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități, precum și la obținerea oricăror alte facilități atribuite studenților.

c) În cazul pierderii sau deteriorării legitimației și/sau carnetului de student, se eliberează la cerere duplicat, numai după anunțarea în presa a pierderii și achitarea contravalorii sale.

d) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor.

e) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nerealiste.

f) Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.

g) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie aceste documente.

Cap. 5. Drepturile și îndatoririle studentului

Studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii învățământului, ale Cartei UOC și ale regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

32) În perioada studiilor, studentii au următoarele drepturi:

a) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, salile de cursuri și seminarii, salile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, salile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către UOC, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul UOC.

b) să beneficieze de gratuitatea studiilor (studentii din categoria "fără taxă"), conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările și amendamentele ulterioare și instrucțiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului.

- c) să urmeze concomitent doua specializari (conform art 6, al. 4 din Legea invatamintului), daca indeplinesc conditiile de admitere cerute.
- d) să aleaga pentru studiu, conform planului de invatamint, discipline sau pachete de discipline optionale, precum și discipline facultative oferite in universitate.
- e) să solicite cadrelor didactice, in orele de curs, seminar, lucrari practice, consultatii pentru clarificarea problemelor din programele analitice ale disciplinelor .
- f) să urmeze și alte cursuri decit cele prevazute in planul de invatămint pentru specializarea respectiva.
- g) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, dupa procedura aprobata de senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.
- h) să beneficieze de asistenta medicala in conditiile legii.
- i) să primeasca burse de merit, de studii sau de asistenta sociala și alte forme de sprijin material, in conformitate cu normele legale și regulamentele universitatii.
- j) să ia masa la cantina universității și sa fie cazați în camin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare a cantinei și caminelor.
- k) să foloseasca poșta electronica și rețeaua internet numai in legatura cu activitatea de pregatire și cu alte probleme ale procesului de invatams'nt.
- l) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății, in statiunile balneo-climaterice sau pentru odihna in taberele studentești, in limita locurilor disponibile.
- m) să aleagă și sa fie ales, ca reprezentant al studenților, in consiliul facultății și in senatul universității și la n ivel de cămin, conform legii și Cartei universitare.
- n) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii, la alte universități din țară și strainatate, prin concurs.
- o) să beneficieze de tarif redus cu 50%, conform Legii învățământului art.174, pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic;
- p) să beneficieze de tarife reduse cu 50% pentru accese la muzee, concerte, spectacole de teatru, opere, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.
- q) în cazul în care studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit.
- r) să participe la activitati stiintifice studentesti, concursuri profesionale, activitati artistice și sportive din cadrul UOC.
- s) să faca parte din organizatii studentesti;
- t) studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la pct. p.
- u) drepturile studentilor cetateni straini care studiaza in limba română au intr-o limba de circulatie mondiala, pe cont propriu valutar, sunt cele care decurg din prevederile contractului de studii. Aceștia nu pot beneficia de facilitatile statului roman, de burse de studii și de ajutor social asigurate pentru studentii romani sau pentru studentii stmini care urmează. studiile in baza unor tratate intergovementale cu statul roman.

33) Studentii au următoarele îndatoriri:

- a) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiul universitar, să le întrețină și să le pastreze în bună stare; prejudiciile care rezultă din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform legii, de la cei care le-au produs.
- b) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei temeinice pregătiri profesionale; la începutul fiecărui an, facultatea face publică lista obligațiilor profesionale, pe specializări și ani de studii; la începutul fiecărui semestru, decanatele facultății afișează programul orar.
- c) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- d) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, colegii și universitate.
- e) să achite taxele stabilite în baza art.58 din Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.
- f) să pastreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
- g) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h) să nu fumeze în spațiile UOC, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare stabilite de Senatul UOC;
- i) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Consiliul Facultății de Litere și Senatul UOC.

Cap. 6. Frecvența

34) Formele de activitate profesională prevăzute în planurile de învățământ sunt: cursuri (C), seminarii (S), lucrări practice, laborator, desen tehnic, proiecte fără notă distinctă (L), proiecte cu notă distinctă (P), practica (p), activități tutoriale (AT), activități aplicative (AA).

35) Participarea studenților de la "cursurile de zi" precum și a celor de la "frecvență redusă" ori învățământ la distanță, este obligatorie la toate formele de activitate prevăzute la art. 34.

36) Pentru lucrările de laborator, lucrările practice neefectuate accidental, se acceptă recuperarea lor cu alte grupe, în timpul semestrului, în limita spațiilor și dotărilor disponibile. De asemenea, în ultima săptămână a semestrului pot fi recuperate cel mult câte două din numărul de lucrări programate pentru semestrul respectiv, contra cost.

37) În cazul studenților care absentează din motive de boală, având certificate medicale eliberate de medicul de familie, policlinici sau spitale, vizate la cabinetul medical al universității, conducerile facultăților pot decide de la caz la caz, la cerere, prelungirea școlarizării (pentru absente pe mai mult de 7 săptămâni consecutive) sau refacerea unor activități didactice cu alte grupe, fără plata taxelor aferente.

- 38) Practica de specialitate** se desfășoară, de regula, după sesiunea de examene din luna iunie, dar poate fi organizată și desfășurată, în timpul semestrelor. Stagiul de practică se finalizează prin colocviu. Stagiul de practică se desfășoară pe baza unei programe aprobate în cadrul catedrei de specialitate. În perioada stagiului de practică, studenții au obligația să completeze un caiet de practică sau să rezolve o temă legată de aceasta în conformitate cu programa disciplinei.
- 39)** Absențele se motivează, la cererea scrisă a studentului, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite, bine întemeiate, când studentul nu poate participa la anumite forme de activitate prevăzute la art. 34. Biroul Consiliului profesoral va analiza fiecare caz în parte, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Dacă cererea respectivă este aprobată, cadrul didactic titular de curs va elabora un plan de recuperare a activității (e.g. referate) care trebuie vizat de șeful de catedră. Între cazurile medicale vor fi luate în considerare numai certificate tip vizate de policlinica sau spitalul studentesc. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface.
- 40)** Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc.

Cap. 7. Evaluarea studenților

Tipurile de examene

- 41)** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin una din următoarele forme de evaluare semestrială:
- EXAMEN** (proba scrisă + proba orală)
 - COLOCVIU** (probă scrisă sau orală)
 - VERIFICARE PE PARCURS**
- 42)** Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de evaluare este examenul.
- 43)** Situația **verificărilor** se încheie în **ultima săptămână** de cursuri a semestrului.
- 44)** Examenele și colocviile se desfășoară **numai în sesiunile de drept**.

Sesiunile de examene

- 45)** Sesiunile de examene sunt următoarele:

- sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie/3 săptămâni,);

- b. sesiunea de vara (iunie – iulie/ 3 săptămâni) ;
- c. sesiunea de toamnă (de reprogramare) (1-25 septembrie/ 3 săptămâni)
- pentru restanțe (în primele două săptămâni)
 - pentru mărire de notă (în săptămâna a treia)

- 46)** In sesiunile de iarnă si vară studentii pot sustine **o singura data**, doar examenele prevăzute în planul de invatamant pentru semestrul respectiv. **Prezentarea studentului la aceste examene este obligatorie.** Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece 'absent' în catalogul de examen, dar asta înseamnă că pierde una din cele două posibilități de examinare pentru care nu este obligat să platească taxă.
- 47)** In sesiunea de reprogramare din septembrie, studentii au obligația de a sustine (a doua oară) **examenele nepromovate în sesiunile de iarnă și de vară**, în condițiile respectării Regulamentului de credite. În sesiunea de restanțe se prevăd cel puțin două date pentru examen. Studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate. Examenele din iarnă se reprogramează numai în sesiunea de restanțe. În sesiunea de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs.

Sesiunea de examene prelungită

- 48)** In cazul studenților care absentează de la examene și colocvii in sesiunea din luna septembrie, din motive de boala, avînd certificate medicale eliberate de medicul de familie, policlinici sau spitale, vizate la cabinetul medical al universității, biroul consiliului facultății poate decide, de la caz la caz, prelungirea perioadei de examinare, dar nu mai tirziu de 15 octombrie.

Sesiunea specială de examene

- 49)** Biroul consiliului facultății poate aproba, la cererea studentului, in situații speciale (organizare modulară a cursurilor, plecari in strainatate la date precise cu burse de studiu, concediu de matemitate), susținerea unor examene in afara sesiunilor programate, cu acordul cadrului didactic și cu condiția respectarii celorlalte conditii din regulament.

Condițiile de prezentare la examene

- 50)** Au dreptul sa se prezinte la examene, colocvii sau să li se încheie la termenul stabilit situația pentru verificările pe parcurs, studenții care și-au indeplinit toate obligatiile profesionale--cursuri, seminarii, proiecte (fără nota distincta sau cu nota distinctă), lucrari practice, lucrări de casă--prevazute in planul de invatamânt și in programele analitice ale disciplinelor respective, aduse la cunoștinta studentilor la inceputul semestrului, au participat la cel puțin 2/3 din numarul cumulat de ore de curs și de aplicatii prevazut pentru disciplina respectiva. Pentru studentii afloati in aceasta situatie se trece 'absent' în catalogul de examen. Titularii de curs vor stabili conditiile in care studentii respectivi pot reface activitatile didactice pana la sesiunea de reexaminare din toamna.

- 51)** Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume), constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect nu se include în nota de examen, ci se înscrie separat în catalog și în carnetul studentului.
- 52)** Termenul limita de susținere și promovare a proiectelor și a lucrărilor de casa semestriale prevăzute sau nu cu nota distinctă în planul de învățământ, este ultima zi de cursuri a semestrului. Catedrele pot stabili alte grafice pentru aceste activități didactice dar fără a depăși termenul limită prevăzut la acest alineat.
- 53)** Catedrele vor afișa la începutul fiecărui semestru, obligațiile studenților pentru disciplinele ce urmează să fie studiate, în ceea ce privește obligațiile profesionale (lucrări de casa, lucrări de laborator, proiecte) necesare pentru prezentarea la examene și colocvii, ponderea lor în stabilirea notei finale, precum numărul maxim de absente permise pentru a fi primiți la examene și colocvii.
- 54)** Studenții din toți anii de studiu se pot prezenta atât la examene cât și reexaminări la fiecare disciplină, **de cel mult două ori gratuit, conform planului de învățământ.** Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în Contractul anual de studii înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare, după cea de a doua prezentare, pot solicita **reexaminarea o singură dată, cu taxă**, cu sau fără refacerea activităților didactice, conform Regulamentului pentru aplicarea sistemului de credite transferabile (Secțiunea D, art. 29-32). **Cele trei posibilități de promovare a unui examen nu pot fi utilizate într-o singură sesiune. Pentru aceeași disciplină, nu se admite decât o singură prezentare în fiecare sesiune de drept sau în fiecare săptămână de restanțe. Studenții trebuie să-și gestioneze cu atenție aceste oportunități, responsabilitatea prezentării la examen fiind individuală. Nepromovarea unui examen după a treia prezentare atrage după sine EXMATRICULAREA.** Reluarea studiilor se poate face prin reînmatriculare, începând cu anul universitar următor, în regim cu taxă pentru toată perioada rămasă; dacă numărul disciplinelor nepromovate este mai mare decât cinci, studentul va fi înmatriculat în același an de studiu

Programarea și condițiile de desfășurare a examenelor

- 55)** Programul examenelor se întocmește pe grupe și ani de studii și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 (două săptămâni) înainte de începerea sesiunii de examene.
- 56)** **Studentul are obligația să se prezinte la examen cu grupa din care face parte.** În cazuri bine justificate examenatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă..
- 57)** Ziua, ora și locul susținerii examenelor se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și cu acordul personalului didactic. Intervalul de timp între două examene succesive nu poate fi mai mic de 3 (trei) zile.
- 58)** Nu se admite începerea examinării mai devreme de ora 8 dimineața, nici depășirea orei 21, indiferent de modul de susținere a examenului sau colocviului.
- 59)** Pentru sesiunea din luna septembrie, programul de susținere a examenelor se afișează la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii din vară.
- 60)** Examinarea prin probă scrisă nu poate depăși 3 ore, iar cea orală 20 minute.

Conținutul examenelor

- 61)** Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

Modalitățile de examinare

- 62)** **Modul de susținere a examenelor și colocviilor** precum și modul de stabilire a notei finale se stabilește în cadrul catedrelor, prin programa analitică, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplina și **se comunica studenților prin afișare, în prima săptămâna de la începutul fiecărui semestru.** În sesiunea de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs.
- 63)** Examinarea poate fi sub forma de **probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și probă practică, sau orală, scrisă și probă practică.**
- 64)** **Examenele și colocviile se desfășoară în fața unei comisii** alcătuite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus aplicațiile. Dacă cursul și aplicațiile au fost conduse de aceeași persoană, șeful catedrei va numi un al doilea cadru didactic în comisie.
- 65)** Examinarea prin **probă orală** se face pe baza biletului de examen extras de student în totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de șeful de catedră.
- 66)** Verificarea cunoștințelor dobândite de student în **activitatea practică** se face prin examen/colocviu la locul de desfășurare a acesteia, de către o comisie formată din conducătorul - cadru didactic - și îndrumătorul de practică din partea unității unde s-a desfășurat practica.
- 67)** Formularul tipizat (catalogul) completat și semnat de toate cadrele didactice desemnate să participe la examen sau colocviu, se depune la secretariatul facultății în termen de maximum 48 de ore de la încheierea examenului sau colocviului. În același interval de timp se comunică rezultatele și studenților (se consemnează în carnetele de note).

Notarea

- 68)** Evaluarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, de regulă, cu **note de la 10 la 1**, exprimate în numere întregi, **nota minimă de promovare fiind 5.** În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate și **admis - respins.**
- 69)** La disciplina la care susțin **mai multe probe** (scris, oral, probe de laborator, etc.) examinatorul va stabili **o singură notă** (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.
- 70)** **La disciplinele facultative, notele obținute la examene se trec în documentele de evidență** a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol), **numai la solicitarea scrisă** a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei, cu condiția ca disciplinele respective să fie prevăzute în planul de

învățământ pentru anul și semestrul respectiv. Catalogele la disciplinele facultative se depun la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene.

Comunicarea rezultatelor

- 71) Rezultatele** la examene vor fi comunicate studentilor în maximum **48 de ore** de la data susținerii;
- 72)** La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, o data cu catalogul, în maximum 48 de ore de la terminarea examenului și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.
- 73) Regimul anunțării notelor**

Factorii implicați în evaluarea și gestionarea rezultatelor școlare au următoarele obligații :

1) Cadrele didactice :

- a) depunerea cataloagelor fără erori, la Secretariat, în termenul stabilit de regulament ;
- b) afișarea listelor cu notele obținute la examenele de restanță
- c) trecerea notelor în carnet la solicitarea studenților

2) Secretariatul :

- a) afișarea și menținerea timp de 2 săptămâni a rezultatelor la examenele curente
- b) verificarea, cu notele din cataloage, a listelor cu rezultatele examenelor de restanță
- c) avertizarea prin afișare, a studenților în pericol de exmatriculare

3) Studenții :

- a) să solicite trecerea notelor în carnete
- b) să se informeze personal și în timp util de rezultatele la examene afișate și să semnaleze orice neconcordanță

Contestațiile pentru examene

- 74)** Contestațiile studenților cu privire la desfășurarea examenelor și colocviilor sau la modul de notare, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examenul sau colocviul s-a desfășurat neregulamentar sau studentul a fost apreciat incorect (subevaluare sau supraevaluare), Biroul consiliului facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o noua examinare de către o comisie aprobată în acest sens, formată din trei cadre didactice de specialitate.

Încheierea situației școlare

- 75) Situația școlară** a unui student **se încheie** pentru fiecare an de studiu **dupa terminarea sesiunii de restanțe** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea noului an de învățământ sau după terminarea sesiunii prelungite. La sfârșitul anului universitar, un student se poate afla în una din următoarele situații: promovat-integralist, promovat-neintegralist, prelungire de școlaritate, întrerupere de studii, sau exmatriculat.
- 76)** Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene programate.
- 77) Anul de studii se consideră încheiat** atunci când **studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv** în condițiile prezentului regulament, a acumulat numărul de credite stabilit și are media minimă de promovare.
- 78)** Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență, dizertație (după caz).
- 79)** Studenții de la studii aprofundate și masterat au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități în sesiunile stabilite, conform planului de învățământ, în cadrul acestei categorii de studii neexistând categoria restanțieri sau prelungire de școlaritate. Nepromovarea unei anumite forme de evaluare stabilită, duce la exmatriculare, neexistând posibilitatea de reluare a studiilor. Situațiile de excepție (plecări în străinătate, concedii medicale) vor fi analizate și rezolvate de decanul facultății.

Reexaminarea

- 80)** În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare (în sesiunea de toamnă) poate solicita în scris, **reexaminarea o singură dată cu plata** în condițiile art.58 din Legea învățământului (cu taxă), în condițiile în care după sesiunea de restanțe din septembrie a obținut cel puțin 30 de credite și media generală 5. Studentul poate solicita înscrierea în anul următor, dar se obligă să susțină examenul/examenele restant(e) în sesiunea/sesiunile regulamentare prevăzute pentru anul precedent (iarnă, vară, toamnă) dacă a acumulat cel puțin 40 de credite și are media generală minim 6. Dacă a acumulat mai puțin de 40 de credite sau dacă media generală este mai mică de 6, studentul poate solicita prelungire de școlaritate, dar numai o singură dată pe întreaga perioadă a școlarității.
- 81) Reexaminarea se acordă la cerere studentului, în toate situațiile în care se invocă forța majora** (îmbolnăvire, accident, graviditate, creșterea copilului, etc.), dovedite cu documente corespunzătoare. În această situație reexaminarea nu se plătește.
- 82)** Decanul facultății poate aproba **numai studenților integraliști** resuștinerea a 2 examene și/sau probe de verificare pentru **mărirea notei**, în sesiunea de reprogramare din septembrie, la cerere. Solicitarea se depune la secretariatul facultății, în termen de 10 zile de la încheierea sesiunii de vara. **Examenele de mărire de notă se plătesc.** Nota obținută la examenul de mărire rămâne valabilă numai dacă este mai mare decât cea obținută inițial. În caz contrar, nota inițială se menține. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. **Reexaminarea pentru mărirea notei nu se repetă.**
- 83)** Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc în a treia săptămână din sesiunea de toamnă și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină.

Cap. 8. Transfer, întrerupere de studii, prelungire de școlaritate, echivalarea examenelor, continuarea studiilor, reînmatricularea

Transferul

- 84)** Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile, compatibilitatea planurilor de învățământ, cu respectarea regulamentelor specifice ale facultăților, fără a fi afectate formațiile de studiu.
- 85)** Cererile de transfer, însoțite de situația școlară și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență, se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea anului universitar.
- 86)** Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Transferarea *de la o secție la alta a facultății noastre este posibilă numai pentru studenții integraliști și cu medii peste 9,00.*
- 87)** Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă.
- 88)** Cererile de transfer trebuie să conțină avizul de principiu ale decanului și rectorului (după caz) de unde pleacă studentul, iar pe verso să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și date.
- 89)** În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).
- 90)** Transferul studenților de la studii aprofundate și masterat se poate face, în mod excepțional, începând cu semestrul al doilea de studii, dar nu în ultimul semestru.
- 91)** Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o forma de învățământ la alta se aproba de Biroul consiliului facultății în următoarele condiții:
- transferul de la învățământul deschis la distanță la învățământul de zi cu taxă, se aprobă pentru studenții integraliști în urma sesiunii din vară, (media minimum 7,00) în funcție de numărul de locuri disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor, cu condiția să fi susținut examen de admitere la care să fi obținut minimum nota 5,00;
 - transferul la învățământul deschis la distanță, pe baza cererii solicitantului.

92) Transferurile de la o facultate la alta în cadrul UOC se realizează cu acceptul decanilor în limita locurilor disponibile (în cazul celor finanțate de la buget) și în ordinea mediilor, cu aprobarea Biroului Senatului. Pentru locurile de la zi buget, este necesar acordul decanului facultății de unde vine studentul pentru transferul alocației bugetare. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de șase, nu se aprobă transferul.

93) Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aproba de Rectorul UOC, cu avizul decanului facultății respective. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de șase, nu se aprobă transferul.

a) Transferurile la cursurile de zi de la alte instituții de învățământ superior de stat se realizează în anul II de studiu, cu condiția ca media de absolvire a anului I să fie minimum 7,00 și să fie susținut examenul de admitere. Pentru locurile de la zi buget este necesar și acordul instituției de învățământ de unde vine studentul, privind transferul alocației bugetare.

b) Transferurile de la instituțiile de învățământ superior particular către UOC se realizează numai la învățământ deschis la distanță, în anul II de studiu, cu condiția ca media de absolvire a anului I să fie cel puțin 6,00. Aceleași cerințe se aplică și studenților de la învățământul superior de stat, care nu îndeplinesc prevederile de la art. 103 alin. a).

94) Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și a altor obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

95) Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Biroul Consiliului facultății și nu reușește pe parcursul a maximum 4 semestre să finalizeze atât examenele de diferență cât și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi exmatriculat.

96) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată - și totodată menționarea expresă dacă studentul a beneficiat de bursă, categoria acesteia și anii universitari - semestre - în care a beneficiat de bursă).

Întreruperi de studii

97) La cererea motivată a studentului Decanul facultății poate aproba, **în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar**. Se poate solicita întreruperea studiilor în condiții legale în următoarele situații: din motive de sănătate (boli cronice, maternitate, etc.); pentru îngrijirea copilului; din motive materiale; dorește să satisfacă stagiul militar; a fost implicat într-o activitate de încălcare a legii; în cazul sportivilor de performanță care participă la programe speciale de pregătire și la competiții naționale sau internaționale. În acest caz, studiile vor putea fi continuate în conformitate cu clauzele ultimului contract de studiu.

- 98)** În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.
- 99)** Întreruperea de școlaritate se aproba de decanul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o **perioada mai mare de un an** (dar nu mai mult de trei ani) sau alte motive întemeiate.
- 100)** Studenții care intenționează întreruperea studiilor pentru o perioadă mai lungă decât un an, vor prezenta o cerere de prelungire a aprobării de întrerupere, în termen de 10 zile de la începutul fiecărui an universitar.
- 101)** Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani.
- 102)** Durata studiilor pentru care solicitanții beneficiază de gratuitatea învățământului sau de bursă, conform Legii învățământului nr. 84/1995, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor, dacă aceasta nu este mai mare de un an.
- 103)** **Întreruperea studiilor se poate acorda o singură dată în perioada școlarității.**
- 104)** Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență (maximum șase examene).
- 105)** La reluarea studiilor, studenții care au întrerupt studiile vor plăti taxa de reînmatriculare.
- 106)** Studenții fără taxă care au întrerupt studiile din proprie voință, pentru o perioadă mai mare decât un an, la reluarea studiilor vor fi reînmatriculați numai la forma "cu taxă".
- 107)** Studenții, cu sau fără taxă, care au beneficiat de bursa, dar și-au întrerupt nemotivat studiile, trebuie să restituie valoarea integrală a acesteia.

Prelungirea de școlaritate

- 108)** Prelungirea de școlaritate (1 - 2 semestre) se acordă de către decanul facultății, cu avizul Biroului Consiliului Facultății, la cererea studentului, pentru refacerea unor activități didactice, în următoarele situații:
- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
 - b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
 - c) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
 - d) Studenții care în conformitate cu Regulamentul de credite nu au obținut cel puțin 45 de credite, respectiv 38 pentru studentul ID-IFR sau media minimă de promovare pentru a acumula numărul de credite necesar promovării, ori pentru a li se permite susținerea unor examene de mărire de note în vederea obținerii mediei de promovare (cu condiția să nu fi beneficiat deja de această înlesnire).

- e) Studentul care la finalul anului al III-lea (zi sau ID-IFR), după sesiunea de reexaminare din toamnă, nu a obținut minimum 45 de credite, sau media minimă de promovare, chiar dacă a beneficiat deja de această înlesnire.
- f) Studenții care nu promovează examenul / colocviul de practică și care la recomandarea îndrumătorului de practică trebuie să refacă integral sau parțial perioada de practica.

Pentru situațiile de la art. 108, literele. a-d, refacerea activităților se face fără plata vreunei taxe. Prelungirea perioadei de studii acordată în aceste condiții nu se consideră întrerupere a studiilor, nu se ia în calcul la stabilirea perioadei care depășește durata studiilor stabilită prin lege (nu se considera întrerupere a studiilor) și nu schimbă statutul de student "cu taxă" sau "fără taxă" .

Pentru refacerea activităților didactice prevăzute la art. 108, literele d-g, se plătesc **taxe de disciplină**, stabilite de Senatul Universității la începutul fiecărui an universitar. Studenții care au beneficiat de scutire de taxă pierd acest drept și vor continua studiile la forma „cu taxă”, pentru depășirea perioadei de școlaritate (conform art. 58 (2) din Legea învățământului modificată).

109) Catedrele vor afișa la începutul anului de învățământ programul și condițiile de refacere a activităților didactice.

110) Prelungirea perioadei de studii se poate acorda pentru două semestre, o singura data pe perioada studiilor.

111) Cererile pentru prelungirea perioadei de studii se depun până la 20 septembrie.

Echivalarea examenelor

112) Se echivaleaza:

- a. examenele, probele de verificare și colocviile, în caz de transfer de la învățământul la distanță la învățământul de zi, de la învățământul de zi la învățământul la distanță.
- b. examenele, probele de verificare și colocviile aferente primilor doi ani de studiu, pentru absolvenții de colegiu UOC. care continua studiile la învățământul de lungă durată.
- c. examenele, probele de verificare și colocviile în cazul transferului de la facultăți cu profil filologic de stat sau particulare către UOC. Echivalarea se face de Biroul Consiliului Facultății, pe baza programelor analitice, cu avizul șefilor de catedra;
- d. examenele, probele de verificare și colocviile în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;
- e. examenele, probele de verificare și colocviile în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății;
- f. primii doi ani de studiu, pentru studenții UOC care urmeaza a doua specializare, începând cu anul III la învățământ deschis la distanță;
- g. primii doi ani de studiu, pentru absolvenții UOC care urmează a doua specializare în cadrul instituției noastre;
- h. toate examenele, probele de verificare și colocviile promovate de către studenții aflați la burse în străinătate. Echivalarea se va face cu condiția ca, planul de învățământ al universității la care studentul a fost bursier, să fie compatibil cu cel al facultății din UOC. În cazul în care

numărul de puncte credit aferente examenelor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de puncte credit, studenții vor susține examenele aferente unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină punctele credit necesare. Se pot echivala pâna la 40% din punctele credit aferente întregii perioade de școlarizare.

113)

Nu se echivaleaza:

- a. examenele, probele de verificare și colocviile, în cazul în care studenții urmează concomitent două facultăți în UOC, una la buget și una la taxă, începând cu anul I de studiu.
- b. examenele, probele de verificare și colocviile, pentru absolvenții cu diplomă de licență (absolvire) ai UOC și ai altor instituții de învățământ superior și care urmează a doua specializare la UOC, la învățământul deschis la distanță, începând cu anul I de studiu.

Continuarea de studii

114)

Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua (conform Legii învățământului nr.84/ 1995 art.6) studiile în învățământul universitar de lungă durată, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, stabilite de Senatul Universității. Absolvenții de colegiu din UOC (cu Diplomă de absolvire) beneficiază de recunoașterea primilor doi ani de studiu, în cazul continuării studiilor (prin examen de admitere) la forma lungă de învățământ, indiferent de specializare. Anul III de studiu se efectuează în totalitate și nu se echivalează nici o disciplină.

115)

Candidații sunt înscriși în anul III de studii al învățământului de lungă durată și susțin examenele de diferență stabilite de conducerea facultății.

116)

În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al Departamentului de pregătire pedagogică.

117)

Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții de la învățământul de lungă durată.

118)

Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

119)

Absolvenții anului II, învățământ de zi, care doresc să urmeze concomitent două facultăți, o pot face continuând prima facultate cu finanțare de la buget (sau cu taxă) și a doua la învățământul la distanță. Pentru studenții UOC, se recunoaște activitatea desfășurată în primii doi ani de studiu (120 de puncte credit) de la facultatea de baza (nu se dau examene de diferență de la o facultate la alta).

120)

Absolvenții de colegiu din UOC. (cu Diplomă de absolvire), inclusiv cei care nu au fost admiși la concursul pentru continuarea studiilor pe locurile finanțate de la buget, se pot înscrie în anul III la forma lungă de învățământ, la specializările dorite, la învățământul deschis la distanță și beneficiază de recunoașterea primilor doi ani de studiu.

121) Absolvenții colegiilor universitare cu profil filologic, altele decât ale UOC, precum și cu alte profiluri, pot continua studiile la forma lungă de învățământ în UOC prin participarea la concursul de admitere la forma lungă de învățământ, pe locurile finanțate de la buget și cu susținerea examenelor de diferență (nu mai mult de șase); înscrierea la învățământul deschis la distanță, în anul III, cu susținerea examenelor de diferență (nu mai mult de șase). Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de 6, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

Reînmatricularea

122) Un student exmatriculat (cu drept de reînmatriculare) sau care a întrerupt studiile își poate relua studiile la cerere. Reînmatricularea se face cu condiția să nu fi trecut mai mult de 5 ani de la data exmatriculării, dar nu mai puțin de un an de la emiterea deciziei de exmatriculare. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de 6, se poate solicita prelungire de școlaritate. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mic de 6, se poate solicita înscrierea în anul de studii superior, cu obligație de a susține aceste examene în sesiunile de drept.

123) Reînmatriculările se avizează de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului UOC.

124) **Reînmatricularea se poate face o singura dată (cu plata taxelor aferente), atunci cand studentul a fost scos din evidență prin:** (1). “ÎNTRERUPEREA STUDIILOR”. În acest caz studiile vor putea fi continuate în conformitate cu prevederile regulamentare valabile la data reînmatriculării, fără taxe suplimentare. (2). “EXMATRICULARE”. În acest caz studiile vor putea fi continuate cu plata integrală a cheltuielilor de școlarizare.

Cap.9. Finalizarea studiilor

Învățământ de lungă durată (3 ani)

125) Studiile de lungă durată se încheie cu EXAMEN DE LICENȚĂ organizat pe baza Legii învățământului, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale și a metodologiei Senatului Universității din București. Absolvenții primesc DIPLOMA DE LICENȚĂ, conform HG nr.733/21 oct.1998.

126) Absolventul învățământului superior de lungă durată care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, CERTIFICAT DE STUDII și foaia matricolă conform HG nr.733/21 oct.1998.

127) Absolventul Departamentului de pregătirea personalului didactic primește un CERTIFICAT DE ABSOLVIRE odată cu diploma, conform HG nr.733/21 oct.1998.

128) Examenul de licență se desfășoară după metodologia proprie, elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării la data respectivă și se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

129) Structura examenului de finalizare a studiilor (proba generală, de specialitate), forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea

catedrelor în funcție de specificul specializărilor și se comunică studenților cu 6 luni înainte de data examenului.

130) Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Ele pot rămâne aceleași și pentru sesiunea de iarnă (lunile ianuarie - februarie) a anului universitar următor. Tematica rămâne neschimbată.

131) Examenul de licență este promovat dacă ambele probe (proba scrisă și proba orală) sunt susținute și promovate în aceeași sesiune, iar media aritmetică a notelor acordate acestora (media de promovare a examenului) este de cel puțin 6,00. Rezultatul la proba orală (desfașurată în fața unei comisii) nu poate fi contestat.

Studii aprofundate, master și alte studii postuniversitare

132) Finalizarea studiilor aprofundate și masterat se face prin susținerea unei dizertații. Absolventul primește DIPLOMA DE STUDII - MAGISTER SAU MASTER.

133) Cursanții de la Studii aprofundate, master și alte studii postuniversitare au obligația să-și promoveze toate examenele prevăzute în planul de învățământ, fără a avea dreptul de a beneficia de an suplimentar. Examenul de dizertație la studii aprofundate, master și alte studii postuniversitare constă în susținerea unei lucrări. Media minimă de promovare este 6,00. Se pot prezenta la examen absolvenții care au promovat toate examenele aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și au obținut media generală minimum 6,00.

Cap. 10. Recompense și sancțiuni

134) Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică studentul poate fi **recompensat** prin:

a) acordarea DIPLOMEI DE MERIT (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și de 10, iar media de absolvire pe anii de studii și examen de licență este de minimum 9,50). (Media generală se va calcula ca medie aritmetică între media generală din timpul studiilor și media generală la examenul de licență).

135) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității Ovidius Constanța, atrage după sine aplicarea următoarelor **sancțiuni**:

- a) avertisment;
- b) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- e) exmatriculare.

136) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunile de la art. 136, literele a, b, c și d se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul 'e' de către rector, la propunerea Consiliului facultății.

137) Studentii pot fi **exmatriculați** în următoarele situații:

- a) fraudă sau tentativă de fraudă la examene și colocvii;
- b) abateri grave de la disciplina academica;
- c) neîndeplinirea obligațiilor profesionale;
- d) nepromovarea unei discipline obligatorii sau opționale după trei înscrieri la examen
- e) nepromovarea unei discipline în sesiunile de drept (masterat, studii aprofundate)
- f) absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de 7 săptămâni la toate activitățile didactice.
- g) neachitarea taxelor la termenele stabilite de senatul universității, în cazul studenților "cu taxă".
- h) nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut
- i) solicitarea retragerii de la studii de către student;

138) Sancțiunile prevăzute la art. 137, literele a-e și art. 138, literele a-b, și g pot fi **contestate** la organul imediat superior **în termen de 30 de zile**.

139) Studenții exmatriculați din Universitatea "Ovidius" sau alte universități pot fi reînmatriculați (cu excepția celor exmatriculați pentru fraudă) după cel puțin un an universitar și numai la forma "cu taxă", prin decizie a rectorului, la propunerea conducerii facultăților.

Cap. 11. Dispoziții finale și tranzitorii

140) Cuantumul taxelor de studii pentru studenții de la forma de studii "cu taxă", precum și cuantumul altor taxe, obligatorii pentru toți studenții se stabilește anual de Senatul UOC în conformitate cu prevederile Legii învățământului.

141) Pentru studenții "cu taxă" care în timpul studiilor se afla la un moment dat într-o situație materială precară, rectorul universității, la propunerea consiliilor facultăților, poate aproba anumite reduceri ale taxei de studii pe o perioadă limitată (de regulă, un semestru). Aprobarea reducerilor de taxa de studii este condiționată de rezultatele la învățătură ale studentului.

142) Prezentul regulament, adoptat în ședința Consiliului Facultății de Litere la data de 30 septembrie 2005, intră în vigoare din 1 octombrie 2005 și este valabil pentru studenții din anul I care vor își vor desfășura studiile conform noilor planuri de învățământ. La aceasta dată se abrogă vechiul regulament și orice alte reglementări anterioare.

- 143)** Consiliul Facultății de Litere va analiza periodic (anual) efectele aplicării prezentului regulament de credite, iar pe baza observațiilor și sugestiilor cadrelor didactice ori studenților poate decide modificarea prevederilor lui.
- 144)** De urmărirea modului în care sunt respectate prevederile prezentului Regulament răspund Consiliul Facultatii de Litere, prodecanul cu probleme studentești și reprezentanții studenților.