

# Curriculum vitae

Nume / Prenume



**Monica Daniela COROIU**

E-mail

[monixa.coroiu@gmail.com](mailto:monixa.coroiu@gmail.com)

Naționalitate

Română

Data nașterii

19 aprilie 1974

Sex

Feminin

## Locul de muncă

**Perioada**

**Ianuarie 2007 – prezent – Universitatea „Ovidius” Constanța, Facultatea de Litere, specializarea Jurnalism**

Funcția sau postul ocupat

Asistent Universitar Doctorand, titular

Activități și responsabilități principale

Seminarii, laboratoare și cursuri referitoare la domeniul audiovizual

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Ovidius” Constanța, Bd. Mamaia, nr.124, Constanța

Tipul activității

Educație

**Perioada**

**Octombrie 2010 – Iunie 2011 – Neptun TV Constanța**

Funcția sau postul ocupat

Realizator - prezentator

Activități și responsabilități principale

Talk show

Numele și adresa angajatorului

Soti Cable Neptun SRL, Bd. Mamaia, nr.296, Constanța

Sectorul de activitate

Jurnalism

**Perioada**

**Noiembrie 2009 – prezent – Consiliul Județean Constanța**

Funcția sau postul ocupat

**Șef Birou Protocol**

Activități și responsabilități principale

Activități specifice de comunicare și protocol

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr.51, Constanța

Tipul activității

Administrație publică locală

**Perioada**

**Iunie 2010 – Septembrie 2010, Hotel IAKI Mamaia**

Funcția sau postul ocupat

**Guest Relations**

Activități și responsabilități principale

Activități specifice de comunicare și relații publice

Numele și adresa angajatorului

Hotel IAKI Mamaia

Tipul activității

Relații Publice

**Perioada**

**Aprilie 2009 – Octombrie 2009 - Instituția Prefectului**

Funcția sau postul ocupat

Consultant, Cancelaria Prefectului

Activități și responsabilități principale

Consultanță, consiliere

Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Jud. Constanța, Bd. Tomis nr.51, Constanța
Tipul activității	Administrație
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2007 – Aprilie 2009 – Radio Constanța</b>
Funcția sau postul ocupat	Realizator – prezentator
Activități și responsabilități principale	Realizarea și prezentare emisiuni
Numele și adresa angajatorului	Societatea Română de Radiodifuziune, Studioul Teritorial Constanța, Vila nr.1 Mamaia
Sectorul de activitate	Jurnalism
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 1995 - Martie 2009 – TV Neptun Constanța</b>
Funcția sau postul ocupat	Redactor șef - Departamentul Emisiuni Social - Politice
Activități și responsabilități principale	Realizarea și prezentarea unor emisiuni precum: „Briza Dimineții”, „Un careu...de milioane”, „Emisfera noutăților”, „Top Ten”, „Hit Parade”, „SupeRebus”, „Cea mai lungă noapte”, „X-show”, „Dimineața”, „Frecvența obligatorie”, „Matinal TV Neptun”, „Știrea zilei”, „Contraziceri”, „X-Show”, „Tu și marea”, „Oameni de lângă noi”, „Întâlnire cu Monixa”; am realizat peste 300 de transmisii în cadrul jurnalelor informative;
Numele și adresa angajatorului	Soti Cable Neptun SRL, Bd. Mamaia, nr.296, Constanța
Sectorul de activitate	Jurnalism
<b>Perioada</b>	<b>1995 – 2007 – Radio Sky Constanța</b>
Funcția sau postul ocupat	Redactor - realizator
Activități și responsabilități principale	Realizarea și prezentarea unor emisiuni precum: „Matinal Radio Sky”, „XXLove”, „Caravana Radio Sky”, „Top Radio Sky”, „De la 10 la 12 cu Monixa”, „Așa vreau eu”, „In week-end cu Monixa”, „Mult timp liber”, „Altfel spus”
Numele și adresa angajatorului	AGI Serv SRL, Bd. I. C. Brătianu, nr.5, Constanța
Sectorul de activitate	Jurnalism
<b>Perioada</b>	<b>1995 - cotidianul „Telegraf”</b>
Funcția sau postul ocupat	Reporter
Activități și responsabilități principale	Colectare informație, redactare, publicare articole
Numele și adresa angajatorului	Telegraf Advertising
Sectorul de activitate	Jurnalism
<b>Perioada</b>	<b>1993-1995, Uniplus Radio</b>
Funcția sau postul ocupat	Redactor - prezentator
Activități și responsabilități principale	Realizarea și prezentarea unor emisiuni
Sectorul de activitate	Jurnalism
<b>Educație și formare</b>	<b>Doctorand în literatura română, IOSUD, teza „Discursul în anii postbelici”, coordonatori prof.univ.dr. Dumitru Tiutiuca și prof.univ. dr. Gheorghe Buzatu</b>
Calificarea / diploma obținută	În curs de derulare

Disciplinele principale studiate	Managementul cercetării științifice, Tehnici de cercetare în filologie, Proiecte și programe europene de cercetare, Genuri și forme literare în secolul XX, Mitologie, literatură, lingvistică
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ovidius Constanța, Facultatea de Litere
<b>Educație și formare</b>	<b>Masterat „Comunicare și relații – publice”</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate	Marketing politic și electoral, Geopolitică, Gestionarea crizelor de imagine, Sociologia opiniei publice, Teoria comunicării, Publicitate și reclamă, Analiza discursului public, Cultură și comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București
<b>Educație și formare</b>	<b>Facultatea de Ziaristică</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate	Imagine și audiență media, Jurnalism tematic și de proximitate, Doctrină politică contemporană, Politologie, Relații internaționale, Managementul presei,
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Hyperion, Facultatea de Ziaristică, București
<b>Educație și formare</b>	<b>Liceul Economic</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
<b>Alte forme de educație și formare</b>	<b>Centrul de perfecționare și pregătire a personalului didactic</b> Universitatea Ovidius Constanța
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate	Teoria comunicării didactice, Teoria și metodologia curriculumului, Pedagogie, Sociologia educației, Psihologie și pedagogie școlară, etc.
<b>Alte forme de educație și formare</b>	<b>Cursuri de instruire în management, mai-iunie 1997</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Ovidius” Constanța, Centrul de Consultanță în management și afaceri, în colaborare cu Canadian Executive Service Organisation
<b>Limba maternă</b>	Română
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Engleză, Franceză
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Excelent - Windows, Word, Excel, Power Point, Adobe
<b>Permis de conducere</b>	Permis de conducere, categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	Membru Asociația Română de Istorie a Presei, membru Asociația Formatorilor din Jurnalism și Comunicare, inclusă în lista cercetătorilor din domeniul „Științele comunicării, Laboratorul Sociologia Comunicării și a Spațiului Public”- Institutul de Sociologie și Academia Română

<b><i>Competențe și abilități sociale</i></b>	Abilitate de comunicare, creativitate, dinamism, eficiență, spirit de echipă, abilitate de a lucra cu persoane din toate mediile sociale/culturale.
<b><i>Competențe și aptitudini organizatorice</i></b>	Abilități de leadership, structurare, capacitate de sinteză, abilități decizionale.

---