



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Direcția Juridică
Nr. 162/26.04.2018

Avizat,
Director Juridic
C.J. Loredana Maximiliana Dan

Aprobat,
RECTOR
Prof. Univ. Dr. Sorin Rugină

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnatul, Roșoiu Radu Dumitru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. *Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

2. *Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Publicarea unui număr mai mare de informații pe website-ul Universității, atât pe pagina web dedicată domeniului informațiilor de interes public cât și pe alte pagini ale site-ului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Carta Universității, metodologiile și regulamentele Universității publicate pe website în secțiunea "Despre UOC", comunicate de presă, anunțuri evenimente.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da (parțial)
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Formularea de solicitări adresate celorlalte structuri ale Universității în vederea furnizării documentelor necesare în format editabil.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Prin fax	Verbal
15	1	14	0	15	0	0

Notă – În decursul anului 2017 au fost primite, în plus față de numărul total mai sus precizat, încă 4 solicitări, una de la o persoană fizică și 3 de la o persoană juridică, prin care, deși erau invocate prevederile Legii 544/2001, erau cerute tipuri de informații care exced prevederilor respectivei legi. Acestor solicitări li s-a răspuns cu comunicarea acelor informații care au putut fi furnizate conform legilor în vigoare.

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: - Activitatea Comisiei de Etică; - Activitatea didactică privitoare la studenții străini; - Date statistice privind numărul de absolvenți; - Date privind domeniul studiilor doctorale.	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Comunicare prin fax	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele(se precizează care)
13	-	13	1	-	12	2	-	-	2	7	-	-	-	4

Notă – În decursul anului 2017, unei solicitări mai complexe, ce conținea cereri privind mai multe categorii de informații, i s-au elaborat două răspunsuri, unul trimis în termen de 10 zile, iar altul trimis în termen de 30 zile de la primirea respectivei solicitări. De asemenea, în decursul anului în cauză, un alt răspuns a fost trimis către solicitant atât prin comunicare în format hârtie cât și prin comunicare electronică.

3. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora) - Resolicitarea unor informații deja comunicate la o data anterioară.	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele(se precizează care)
3	1	-	2	2	1	-	-	-	-

Notă – O solicitare a cuprins cereri privind atât informații ce au putut fi comunicate potrivit prevederilor Legii nr. 544, cât și informații exceptate conform respectivei legi. Drept consecință răspunsul a fost parțial favorabil și el se regăsește atât în datele centralizate în tabelul privind solicitările soluționate favorabil cât și în datele prezentate în tabelul privind solicitările respinse.

3.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Date privind traseul educațional al unei persoane fizice identificată în mod clar, individual.

4. Reclamații administrative și plângeri în instanță

4.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				4.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Renunțare la judecată din partea reclamantului	Total
0	0	0	0	0	1	1	0	2

5. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

5.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	0,70 lei/pagină	HCA 364/11.04.2017

Notă: Pentru anul 2017 nu au fost calculate costuri de funcționare pentru Compartimentul de Informații Publice în mod separat de activitatea Universității ca întreg.

6. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Îmbunătățirea circuitului documentelor astfel încât solicitările de informații de interes public depuse la alte structuri ale Universității să ajungă în timp optim la Compartimentul de Informații Publice;
- Publicarea mai multor informații în format deschis pe website-ul Universității;
- Mai buna comunicare cu celelalte structuri ale Universității și respectarea de către acestea a termenelor limită stabilite de Compartimentul de Informații Publice pentru punerea la dispoziție a datelor solicitate.

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Publicarea mai multor informații pe site-ul instituției, precum și creșterea gradului de promptitudine a răspunsurilor formulate la solicitările primite.

Întocmit,
Compartimentul de Informații Publice
Referent Roșoiu Radu Dumitru