



Direcția Juridică și Contencios
Nr. 90/ 13.04.2022

Avizat
Director Juridic
C.J. Loredana Maximiliana Dan

Aprobat,
RECTOR
Conf. Univ. Dr. Dan Marcel Iliescu

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, Roșoiu Radu Dumitru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. *Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
- Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

Publicarea unui număr mai mare de informații pe website-ul Universității, atât pe pagina web dedicată domeniului informațiilor de interes public cât și pe alte pagini ale site-ului.

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- Da, acestea fiind: Carta Universității, metodologiile și regulamentele Universității publicate pe website în secțiunea "Despre UOC", comunicate de presă, anunțuri evenimente.
- Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

- Da(parțial)
- Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

Formularea de solicitări adresate celorlalte structuri ale Universității în vederea furnizării documentelor necesare în format editabil.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Prin fax	Verbal
12	3	9	2	10	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	10
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora - date privind activitatea unui cadru didactic; - date privind documentele de atestare a studiilor urmate de o persoană fizică.	3

Notă – În decursul anului 2021, o solicitare a vizat atât modul de îndeplinire a atribuțiilor Universității “Ovidius” din Constanța ca instituție publică, cât și modul de utilizare a banilor publici de către Universitate, iar o solicitare a vizat atât modul de îndeplinire a atribuțiilor Universității “Ovidius” din Constanța ca instituție publică, cât și date privind activitatea unui cadru didactic.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Comunicare prin fax	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele(se precizează care)
9	-	8	2	-	9	-	-	-	1	9	-	-	-	-

Notă – În decursul anului 2021, o solicitare care a primit răspuns favorabil a vizat atât modul de îndeplinire a atribuțiilor Universității “Ovidius” din Constanța ca instituție publică, cât și modul de utilizare a banilor publici de către Universitate, iar o solicitare a primit un răspuns favorabil parțial în termen de 10 zile, urmat de un răspuns ce conținea restul informațiilor solicitate în termen de 30 de zile.

3. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					Altele(se precizează care) - date privind activitatea unui cadru didactic; - date privind documentele de atestare a studiilor urmate de o persoană fizică.
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
5	5	-	-	-	2	-	-	-	3

Notă – În decursul anului 2021, două solicitări au primit răspuns parțial favorabil, ele conținând și cereri privind informații exceptate de la comunicare.

3.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Date privind activitatea unui cadru didactic identificat în mod clar, individual, date privind documentele de atestare a studiilor urmate de o persoană fizică, identificată în mod clar, individual, date privind componența nominală a unor comisii interne ale Universității, un raport de analiză intern utilizat la data solicitării în cadrul unui proces de evaluare instituțională încă nefinalizat.

4. Reclamații administrative și plângeri în instanță

4.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				4.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Renunțare la judecată din partea reclamantului	Total
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

5.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	0,70 lei/pagină	HCA 364/11.04.2017

Notă: Pentru anul 2021 nu au fost calculate costuri de funcționare pentru Compartimentul de Informații de interes public în mod separat de activitatea Universității ca întreg.

6. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da
 Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Îmbunătățirea circuitului documentelor astfel încât solicitările de informații de interes public depuse la alte structuri ale Universității să ajungă în timp optim la Compartimentul de Informații de interes public;
- Publicarea mai multor informații în format deschis pe website-ul Universității;
- Mai buna comunicare cu celelalte structuri ale Universității și respectarea de către acestea a termenelor limită stabilite de Compartimentul de Informații de interes public pentru punerea la dispoziție a datelor solicitate.

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Publicarea mai multor informații pe site-ul instituției, precum și creșterea gradului de promptitudine a răspunsurilor formulate la solicitările primite.

Întocmit,
Compartiment Informații de interes public
Referent Roșoiu Radu Dumitru

